



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Φεβρουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 400

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός του αριθμού των ωρών υπερωριακής εργασίας, για ημερήσια εργασία κατά τις Κυριακές και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες, κατά το Α' εξάμηνο του 2020, των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής που συμμετέχουν στις Ομάδες Εργασίας της Δ/σης Χορήγησης Συντάξεων Δημοσίου Τομέα του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ).
- 2 Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών του Δήμου Αλοννήσου για το έτος 2020.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου του Δήμου Ιωαννιτών για συμπλήρωση εβδομαδιαίου ωραρίου τις νυχτερινές ώρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες αργίες, καθώς και υπερωριακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για το έτος 2020.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2/2627 ΔΕΠ

(1)

Καθορισμός του αριθμού των ωρών υπερωριακής εργασίας, για ημερήσια εργασία κατά τις Κυριακές και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες, κατά το Α' εξάμηνο του 2020, των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής που συμμετέχουν στις Ομάδες Εργασίας της Δ/σης Χορήγησης Συντάξεων Δημοσίου Τομέα του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ).

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1 Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'/22.4.2005) και διατηρήθηκε σε ισχύ με το άρθρο 119 περ. 22 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος:

Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης (ΦΕΚ 133/Α'/7.8.2019)».

2 Τις διατάξεις του άρθρου 124 του ν. 4611/2019 (ΦΕΚ 73/Α'/17.5.2019) «Ρύθμιση οφειλών, Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, Προστασία εργαζομένων κλπ».

3 Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α'/16.12.2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων. Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις της εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4 Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ 181/Α'/23.11.2017).

5 Τις με αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 και οικ.2/55695/ΔΕΠ εγκυκλίου του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

6 Την αριθμ. 340/18.7.2019 (ΦΕΚ 3051/Β'/26.7.2019) απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη».

7 Τις διατάξεις της αριθμ. 2/1757/0026/10.1.2017 (ΦΕΚ 17/Β') απόφαση του Αναπλ. Υπουργού Οικονομικών (ΑΔΑ:6Θ4ΞΗ-ΝΝ6).

8 Το αριθμ. 5740 ΕΞ 2020/17.1.2020 έγγραφο της Αυτοτελούς Δ/σης Ανθρωπίνου Δυναμικού και Οργάνωσης του Υπουργείου Οικονομικών, με το οποίο διαβιβάστηκε απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για τον καθορισμό υπερωριακής εργασίας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου για ημερήσια απασχόληση κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες σε σαράντα ένα (41) υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής.

9 Το γεγονός ότι παρίσταται ανάγκη παροχής εργασίας πέρα από το κανονικό ωράριο, για την έγκαιρη αντιμετώπιση του υπέρμετρου φόρτου εργασίας που προκύπτει από α) την επιτάχυνση της διεκπεραίωσης των εκκρεμών αιτήσεων για κανονισμό και εκτέλεση σύνταξης, β) αναγνωρίσεις πλασματικών χρόνων, προϋπηρεσίας, στρατιωτικής θητείας, χρόνου φοίτησης, 3) την έκδοση τροποποιητικών πράξεων σε εφαρμογή των αποφάσεων του Ελεγκτικού Συνεδρίου, κ.α..

10 Την αριθμ. 3572 ΕΞ 2020/14.1.2020 (ΑΔΑ:ΩΣΘΧΗ-ΨΦ5) απόφαση δέσμευσης πίστωσης της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου Οικονομικών.

11 Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους τριάντα πέντε χιλιάδων τετρακοσίων πενήντα ευρώ (35.450 €) περίπου, η οποία θα

καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του Ειδικού Φορέα 1023-204-0000000, Λογαριασμός 2120202001 οικ. έτους 2020, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 124 του ν. 4611/2019 και του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 όπως ισχύει, ημερήσια απασχόληση κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες, σε σαράντα έναν (41) υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής που συμμετέχουν στις Ομάδες Εργασίας της Διεύθυνσης Απονομής Συντάξεων Δημοσίου Τομέα του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ), για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσης σε ΦΕΚ και έως 30.6.2020, ενενήντα έξι (96) ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και λοιπές Εξαιρέσιμες ημέρες, συνολικά για κάθε υπάλληλο.

Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης, μόνο στην περίπτωση που δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης από οποιονδήποτε φορέα για το ίδιο χρονικό διάστημα.

Η προβλεπόμενη κατάσταση πληρωμής και η συγκρότηση των συνεργείων διενεργούνται με ευθύνη του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Χορήγησης Συντάξεων Δημοσίου Τομέα της Γενικής Διεύθυνσης Συντάξεων του Ε.Φ.Κ.Α..

Οι αποφάσεις αυτές θα κοινοποιούνται στην Αυτοτελή Δ/ση Ανθρωπίνου Δυναμικού και Οργάνωσης και στο Γραφείο του Γενικού Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής.

Η παρούσα απόφαση έχει ισχύ από τη δημοσίευση της παρούσης σε ΦΕΚ και έως 30.6.2020.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιανουαρίου 2020

Ο Υφυπουργός

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ

Αριθμ. 1017/9641

(2)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών του Δήμου Αλοννήσου για το έτος 2020.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 24 του ν.4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 21/τ.Α'/2016), με το οποίο προστίθεται άρθρο 28Α στο ν. 4325/2015.

2. Του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 47/τ.Α'/2015).

3. Των άρθρων 1, 2 και 3 της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Δαπάνες

Μετακινουμένων υπαλλήλων εντός και εκτός επικράτειας» (ΦΕΚ 94/τ.Α'/14.8.2016),

4. Του άρθρου 36 παρ. 2 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 110/τ.Α'/1.8.2017).

5. Του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/2010).

6. Του άρθρου 90, του «Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α').

7. Του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (ΦΕΚ 231/τ.Α'/2010).

8. Την απόφαση 13917/15.5.2017 του Υπουργού Εσωτερικών: περί διορισμού Συντονιστή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ 250/ΥΟΔΔ/2017).

9. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 107/20.1.2020 έγγραφο του Δήμου Αλοννήσου.

10. Την 106/20.1.2020 Βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Αλοννήσου με την οποία βεβαιώνεται ότι στον Προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2020 του Δήμου Αλοννήσου (ο οποίος ψηφίστηκε με τη 166/2019 - ΑΔΑ: 6ΛΨΝΩΨ6-5ΕΦ απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αλοννήσου και εγκρίθηκε με την 2456/229096/9.1.2020 - ΑΔΑ: ΩΓΕ3ΟΡ10-ΑΘΟ απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας) υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης των οδοιπορικών των αιρετών του Δήμου Αλοννήσου.

11. Τη με αριθμ. πρωτ. οικ.1959/18509/6.2.2018 απόφαση του Συντονιστή Α.Δ.Θ.ΣΤ.Ε. «Περί ορισμού Αναπληρωτή Συντονιστή Α.Δ.Θ.ΣΤ.Ε.», αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών, του Δήμου Αλοννήσου για το έτος 2020, ως εξής:

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ / ΑΤΟΜΟ
1	ΔΗΜΑΡΧΟΣ	1	60
2	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ	3	40
3	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	1	40
4	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	13	40

Από την παρούσα απόφαση θα προκληθεί σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αλοννήσου οικ. έτους 2020, δαπάνη ύψους 18.000,00€ στους παρακάτω ΚΑΕ:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΟΣΑ σε ευρώ
00.6421.01	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών στο εσωτερικό	8.000,00

00.6421.02	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών στο εξωτερικό	10.000,00
------------	--	-----------

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 31 Ιανουαρίου 2020

Ο Αναπληρωτής Συντονιστής
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΚΩΝ/ΝΟΣ ΠΑΠΠΑΣ

Αριθμ. οικ. 6735/442

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου του Δήμου Ιωαννιτών για συμπλήρωση εβδομαδιαίου ωραρίου τις νυχτερινές ώρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες αργίες, καθώς και υπερωριακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για το έτος 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις α) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), β) του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ιωαννιτών (Β' 2138/23.9.2011).

3. Την αριθμ. 584/2019 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ιωαννιτών.

4. Την αριθμ. 11887/30.1.2020 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Μακεδονίας - Ηπείρου.

5. Τον προϋπολογισμό του Οικονομικού έτους 2020 ο οποίος ψηφίστηκε με την αριθμ. 1/2020 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με τον οποίο εγγράφηκαν πιστώσεις στους ανάλογους κωδικούς,

6. Την αριθμ. 9532/24.1.2020 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας με θέμα: «Επικύρωση προϋπολογισμού και ΟΠΔ έτους 2020 του Δήμου Ιωαννιτών» καθώς και την αναγκαιότητα εκτέλεσης των κάτωθι εργασιών:

Α) Τον σαρώματος των οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων, μηχανικά και χειρονακτικά, σε ικανοποιητικό επίπεδο ευπρεπισμού: Η σάρωση οδών με χρήση του μηχανολογικού εξοπλισμού (αυτοκινούμενα σάρωθρα), για να είναι αποτελεσματική, πρέπει να γίνεται κατά τις μέρες και ώρες που η κυκλοφορία των οχημάτων στις οδούς και των πεζών στα πεζοδρόμια είναι περιορισμένη, ώστε να αποφεύγονται οι οχλήσεις. Τα αυτοκινούμενα σάρωθρα, κατά τη διάρκεια της σάρωσης, κινούνται με ταχύτητα μέχρι 10 km/ώρα και χρειάζονται παράλληλα τη συνδρομή πεζού οδοκαθαριστή, ο οποίος θα προσεγγίζει απορρίμματα που οι ψήκτρες και οι βραχίονες του αυτοκινούμενου σαρώθρου δεν μπορούν να φτάσουν. Οποιαδήποτε προσπάθεια μηχανικής σάρωσης οδοστρώματος και πεζοδρομίων σε ώρες λειτουργίας υπηρεσιών, καταστημάτων κ.λπ. δημιουργεί

κυκλοφοριακή συμφόρηση και όχληση λόγω θορύβου και σκόνης. Η σάρωση των οδών και πεζοδρομίων είναι επιβεβλημένη καθημερινά, αλλά και πριν και μετά από κάθε εορταστική εκδήλωση εθνικού ή θρησκευτικού ή πολιτιστικού ή αθλητικού χαρακτήρα σε εξωτερικούς χώρους.

Β) Της αποκομιδής των αστικών στερεών αποβλήτων, σύμμεικτων, ανακυκλώσιμων και βιοαποικοδομήσιμων: Στην πόλη των Ιωαννίνων πρέπει να γίνεται σε νυχτερινές ώρες και με συχνότητα επτά ημερών εβδομαδιαίως, όταν οι δρόμοι δεν παρουσιάζουν μεγάλη κυκλοφορία, ώστε να είναι δυνατή η διέλευση των απορριμματοφόρων οχημάτων αποφεύγοντας πρόσθετα κυκλοφοριακά προβλήματα και προβλήματα στην ομαλή λειτουργία της πόλης.

Κατά τη διάρκεια της αποκομιδής το όχημα σταματάει καταλλήλως επί του οδοστρώματος δίπλα σε κάθε θέση κάδο απορριμμάτων για χρονικό διάστημα τέτοιο ώστε ο κάδος να μεταφερθεί στο οπίσθιο μέρος του απορριμματοφόρου, να τοποθετηθεί ασφαλώς στο μηχανισμό ανύψωσης, να ανυψωθεί, να εκκενωθεί, να επανέλθει στο οδόστρωμα και στη θέση του, και να απομακρυνθούν χειρονακτικά τυχόν απορρίμματα που βρίσκονται έξω και γύρω από τον κάδο. Η κίνηση του απορριμματοφόρου οχήματος από κάδο σε κάδο με τους εργάτες στους ειδικούς βατήρες απαγορεύεται να ξεπερνάει τα 20 km/ώρα. Συμπεραίνεται ότι η όλη διαδικασία που λαμβάνει χώρα στους δρόμους της πόλης είναι χρονοβόρα, και κάθε προσπάθεια αποκομιδής απορριμμάτων σε ώρες λειτουργίας υπηρεσιών, καταστημάτων κ.λπ. δημιουργεί κυκλοφοριακή συμφόρηση και οχλήσεις λόγω θορύβου και δυσοσμίας.

Η λειτουργία εμπορικών καταστημάτων, επιχειρήσεων εστίασης και ψυχαγωγίας, τουριστικών καταλυμάτων, νοσοκομείων, ιδρυμάτων κ.λπ., με ωράρια λειτουργίας που ποικίλλουν, συνεπάγεται την παραγωγή αστικών αποβλήτων οποιαδήποτε μέρα, σε οποιαδήποτε ώρα του εικοσιτετράωρου, ως εκ τούτου και την αποκομιδή αυτών. Η απομάκρυνση των απορριμμάτων είναι επιβεβλημένη πριν και μετά από κάθε εορταστική εκδήλωση εθνικού ή θρησκευτικού ή πολιτιστικού ή αθλητικού χαρακτήρα σε εξωτερικούς χώρους.

Γ) Της πλύσης κάδων απορριμμάτων: Είναι διαδικασία που περιλαμβάνεται στη διαχείριση στερεών αποβλήτων, επιβεβλημένη για την προστασία της δημόσιας υγείας γενικότερα και ειδικότερα των εργαζόμενων στην καθαριότητα και του κάθε πολίτη που χρησιμοποιεί τους κάδους. Γίνεται αμέσως μετά την αποκομιδή των απορριμμάτων, σε κενό κάδο, με χρήση ειδικού αυτοκινούμενου οχήματος / μηχανήματος καδοπλυντηρίου, ακολουθώντας το πρόγραμμα και ωράριο εργασίας της αποκομιδής απορριμμάτων.

Δ) Της συστηματικής αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων από κοινόχρηστους χώρους: Περιλαμβάνεται στη διαχείριση στερεών αποβλήτων, υλοποιείται παράλληλα με την αποκομιδή σύμμεικτων, ανακυκλώσιμων και βιοαποικοδομήσιμων απορριμμάτων, με χρήση ανοιχτών φορτηγών και χειρονακτική φόρτωση, ακολουθώντας

το πρόγραμμα και ωράριο εργασίας της αποκομιδής απορριμμάτων.

Ε) Της αντιμετώπισης βλαβών ηλεκτροφωτισμού: Ορισμένες από τις βλάβες του ηλεκτροφωτισμού πρέπει να αντιμετωπιστούν με την εμφάνισή τους, οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας. Σε ειδικές περιπτώσεις οι επισκευές θα πρέπει να γίνονται τη νύχτα.

ΣΤ) Της λειτουργίας σε περιπτώσεις εκτάκτων περιστατικών (π.χ. πυρκαγιές, χιονοπτώσεις, καταιγίδες, κ.λπ.) και της πολιτικής προστασίας σε επίπεδο Δήμου: Η υπηρεσία πολιτικής προστασίας, με το σύνολο του εργατοτεχνικού δυναμικού του Δήμου, θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να επέμβει οποιαδήποτε ημέρα και ώρα απαιτηθεί σε περιπτώσεις κατολισθήσεων, πυρκαγιών, χιονοπτώσεων, κοπής επικίνδυνων δέντρων κ.λπ.

Ζ) Της προετοιμασίας κοινόχρηστων χώρων και χώρων πρασίνου για εορταστικές εκδηλώσεις: Για εορταστικές εκδηλώσεις, όπως οι μαθητικές και στρατιωτικές παρελάσεις κατά τις εθνικές εορτές, απαιτείται η προετοιμασία του χώρου με πλήθος εργασιών που πρέπει να γίνουν λίγο πριν, παράλληλα, και αμέσως μετά την εκδήλωση, δηλαδή σε επίσημες αργίες. Τέτοιες εργασίες είναι η τοποθέτηση και απομάκρυνση προσωρινών εγκαταστάσεων (π.χ. εξέδρες, προβολείς) και ο ευπρεπισμός των χώρων.

Η) Της κοπής επικίνδυνων δέντρων.

Θ) Τις υποχρεωτικά προγραμματισμένες εργασίες πέραν του ωραρίου εργασίας, (π.χ. υλοτόμηση κατόπιν διακοπής του ηλεκτρικού ρεύματος).

Ι) Τις εργασίες στα πλαίσια της πυροπροστασίας κατά τους θερινούς μήνες.

ΙΑ) Της αντιμετώπισης των αυξημένων υποχρεώσεων που προκύπτουν από εποχικά φαινόμενα (π.χ. έντονη αύξηση της βλάστησης κατά την περίοδο από άνοιξη έως φθινόπωρο).

ΙΒ) Της εξασφάλισης της καλής λειτουργίας των πάσης φύσεως οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών. Επισημαίνεται ότι, σε πάρα πολλές περιπτώσεις, τα περιστατικά βλαβών των οχημάτων και μηχανημάτων πρέπει να αντιμετωπίζονται αμέσως μετά την εκδήλωσή τους.

ΙΓ) Της λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων όλες τις ημέρες της εβδομάδας και κατά τις απογευματινές ώρες: Τα κοιμητήρια του Δήμου Ιωαννιτών, δήμου με πληθυσμό περίπου 112.000 κατοίκων, θα πρέπει να λειτουργούν και τις επτά ημέρες της εβδομάδας, όπως επίσης και στις επίσημες αργίες.

ΙΔ) Του καθαρισμού των εσωτερικών χώρων του Δημαρχείου, του Δημοτικού Μουσείου και της Δημοτικής Πινακοθήκης όλες τις ημέρες της εβδομάδας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε

(α) την καθιέρωση εργασίας τις νυχτερινές ώρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες αργίες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας με αμοιβή και

(β) την καθιέρωση απογευματινής και νυχτερινής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, με αποζημίωση, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου,

των κάτωθι υπαλλήλων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου του Δήμου Ιωαννιτών:

Α) Μόνιμοι υπάλληλοι υπηρεσιών Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού

Αριθμός υπαλλήλων που υπηρετούν	Κλάδοι	Νυχτερινή εργασία (ώρα 22:00 ως 6:00)	Ημερήσια Κυριακή και εξαιρέσιμη	Νυχτερινή Κυριακή και εξαιρέσιμη
		Αριθμός ατόμων	Αριθμός ατόμων	Αριθμός ατόμων
1	ΠΕ Μηχανικών - Μηχανολόγων Μηχανικών	1	1	1
1	ΠΕ Μηχανικών - Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	1	1	1
1	ΠΕ Μηχανικών - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1	1	1
1	ΠΕ Γεωτεχνικών - Γεωπόνων	1	1	1
1	ΠΕ Διοικητικού	1	1	1
1	ΤΕ Μηχανικών - Δομικών Έργων	1	1	1
2	ΔΕ Τεχνιτών	2	2	2
1	ΔΕ Τεχνιτών Ξυλουργών	1	1	1
5	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	5	5	5
8	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	8	8	8
26	ΔΕ Οδηγών	26	26	26
2	ΔΕ Ηλεκτρολόγων	2	2	2

Αριθμός υπαλλήλων που υπηρετούν	Κλάδοι	Νυχτερινή εργασία (ώρα 22:00 ως 6:00)	Ημερήσια Κυριακή και εξαιρέσιμη	Νυχτερινή Κυριακή και εξαιρέσιμη
		Αριθμός ατόμων	Αριθμός ατόμων	Αριθμός ατόμων
1	ΔΕ Τεχνιτών - Μηχανοτεχνιτών	1	1	1
1	ΔΕ Μηχανοτεχνιτών αυτοκινήτων	1	1	1
1	ΔΕ Τεχνιτών Φανοποιίας και βαφής αυτοκινήτων	1	1	1
1	ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών	1	1	1
6	ΔΕ Διοικητικού	2	2	2
2	ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών	2	2	2
2	ΔΕ Κηπουρών	2	2	2
4	ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας	4	4	4
88	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	88	88	88
1	ΥΕ Εργατών - Καθαρίστριες εσωτερικών χώρων	1	1	1
1	ΥΕ Εργατών ύδρευσης	1	1	1

Β) Μόνιμοι υπάλληλοι υπηρεσίας Συντήρησης Έργων και Πολιτικής Προστασίας

Αριθμός υπαλλήλων που υπηρετούν	Κλάδοι	Νυχτερινή εργασία (ώρα 22:00 ως 6:00)	Ημερήσια Κυριακή και εξαιρέσιμη	Νυχτερινή Κυριακή και εξαιρέσιμη
		Αριθμός ατόμων	Αριθμός ατόμων	Αριθμός ατόμων
1	ΤΕ Εργοδηγών χωρίς πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ	1	1	1
1	ΤΕ Μηχανικών Δομικών Έργων	1	1	1
1	ΔΕ Οδηγών	1	1	1
3	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	3	3	3
1	ΔΕ Τεχνιτών	1	1	1
4	ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών	4	4	4
1	ΔΕ Τεχνιτών Ελαιοχρωματιστών	1	1	1
2	ΔΕ Τεχνιτών οδοποιίας	2	2	2

Γ) Μόνιμοι υπάλληλοι υπηρεσίας Πρασίνου

Αριθμός υπαλλήλων που υπηρετούν	Κλάδοι	Νυχτερινή εργασία (ώρα 22:00 ως 6:00)	Ημερήσια Κυριακή και εξαιρέσιμη	Νυχτερινή Κυριακή και εξαιρέσιμη
		Αριθμός ατόμων	Αριθμός ατόμων	Αριθμός ατόμων
1	ΠΕ Γεωτεχνικών - Γεωπόνων	0	1	1
1	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	0	1	1
3	ΔΕ Κηπουρών	0	3	3
1	ΔΕ Τεχνιτών οδοποιίας	0	1	1
2	ΔΕ Τεχνιτών υδραυλικών	0	2	2
2	ΥΕ Εργατών Κήπων	0	2	2

Δ) Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπηρεσιών Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού

Αριθμός υπαλλήλων που υπηρετούν	Κλάδοι	Νυχτερινή εργασία (ώρα 22:00 ως 6:00)	Ημερήσια Κυριακή και εξαιρέσιμη	Νυχτερινή Κυριακή και εξαιρέσιμη
		Αριθμός ατόμων	Αριθμός ατόμων	Αριθμός ατόμων
1	ΠΕ Διοικητικού	1	1	1
1	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1	1	1
1	ΤΕ Μηχανικών Οχημάτων	1	1	1
1	ΔΕ Δομικών Έργων	1	1	1
4	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	4	4	4
1	ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1	1	1
2	ΔΕ Τεχνιτών Μηχανοτεχνιτών	2	2	2
2	ΔΕ Φυλάκων	2	2	2
8	ΔΕ Οδηγών	8	8	8
1	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	1	1	1
1	ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας	1	1	1
1	ΥΕ Εργατών - Καθαρίστριες εσωτερικών χώρων	1	1	1
30	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	30	30	30
1	ΥΕ Βοηθών Ηλεκτρολόγων	1	1	1
3	ΥΕ Διοικητικού	3	3	3
1	ΥΕ Κλητήρων - Θυρωρών - Γενικών Καθηκόντων	1	1	1

Ε) Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπηρεσίας Συντήρησης Έργων και Πολιτικής Προστασίας

Αριθμός υπαλλήλων που υπηρετούν	Κλάδοι	Νυχτερινή εργασία (ώρα 22:00 ως 6:00)	Ημερήσια Κυριακή και εξαιρέσιμη	Νυχτερινή Κυριακή και εξαιρέσιμη
		Αριθμός ατόμων	Αριθμός ατόμων	Αριθμός ατόμων
1	ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργου	1	1	1
1	ΥΕ Εργατών οδοποιίας	1	1	1
1	ΥΕ Εργατών ξυλουργών	1	1	1

ΣΤ) Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπηρεσίας Πρασίνου

Αριθμός υπαλλήλων που υπηρετούν	Κλάδοι	Νυχτερινή εργασία (ώρα 22.00 ως 6.00)	Ημερήσια Κυριακή και εξαιρέσιμη	Νυχτερινή Κυριακή και εξαιρέσιμη
		Αριθμός ατόμων	Αριθμός ατόμων	Αριθμός ατόμων
1	ΠΕ Γεωτεχνικών - Γεωπόνων	0	1	1
1	ΔΕ Οδηγών	1	1	1
5	ΔΕ Κηπουρών	0	5	5
1	ΔΕ Τεχνιτών υδραυλικών	1	1	1
3	ΥΕ Εργατών Κήπων	0	3	3

Ζ) Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπηρεσίας Κοιμητηρίων

Αριθμός υπαλλήλων που υπηρετούν	Κλάδοι	Νυχτερινή εργασία (ώρα 22.00 ως 6.00)	Ημερήσια Κυριακή και εξαιρέσιμη	Νυχτερινή Κυριακή και εξαιρέσιμη
		Αριθμός ατόμων	Αριθμός ατόμων	Αριθμός ατόμων
1	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	0	1	0

Η) Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου υπηρεσιών Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού

Αριθμός υπαλλήλων που υπηρετούν	Κλάδοι	Νυχτερινή εργασία (ώρα 22.00 ως 6.00)	Ημερήσια Κυριακή και εξαιρέσιμη	Νυχτερινή Κυριακή και εξαιρέσιμη
		Αριθμός ατόμων	Αριθμός ατόμων	Αριθμός ατόμων
1	ΔΕ Οδηγών	4	4	4
19	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	40	40	40

1) Κατά προσέγγιση αριθμός ωρών εργασίας τις νυχτερινές ώρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες αργίες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου: 100.000 ώρες.

2) Η υπερωριακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων της υπηρεσίας καθαριότητας κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν θα υπερβαίνει τις εκατόν ογδόντα (180) ανά υπάλληλο για κάθε εξάμηνο του έτους. Για τις λοιπές υπηρεσίες της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου, η αντίστοιχη υπερωριακή εργασία δεν θα υπερβαίνει τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο για κάθε εξάμηνο του έτους.

3) Η υπερωριακή απογευματινή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων όλων των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου δεν θα υπερβαίνει τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο για κάθε εξάμηνο του έτους.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου Ιωαννιτών οικονομικού έτους 2020, το ύψος της οποίας υπολογίζεται σε ετήσια βάση περίπου στο ποσό των 298.000,00 ευρώ. Θα βαρύνει τους κωδικούς ΚΑΕ του Προϋπολογισμού του Δήμου Ιωαννιτών:

1. Για το μόνιμο προσωπικό: α) 02.20.6012.001 για ποσό 180.000,00 ευρώ, β) 02.30.6012.001 για ποσό 5.000,00 ευρώ, γ) 02.35.6012.001 για ποσό 4.000,00 ευρώ, δ) 02.45.6012.002 για ποσό 1.000,00 ευρώ.

2. Για το προσωπικό με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου: α) 02.20.6022.001 για ποσό 80.000,00 ευρώ, β) 02.30.6022.001 για ποσό 3.000,00 ευρώ γ) 02.35.6022.001 για ποσό 4.000,00 ευρώ, δ) 02.45.6022.001 για ποσό 1.000,00 ευρώ.

3. Για το προσωπικό με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου: 02.20.6042.001 για ποσό 20.000,00 ευρώ.

Η κατανομή των ωρών εργασίας θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών θα βεβαιώνεται από τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Καθαριότητας Ανακύκλωσης Συντήρησης Έργων και Πρασίνου.

Η απόφαση αυτή ισχύει για το έτος 2020.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 3 Φεβρουαρίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΜΩΥΣΗΣ ΕΛΙΣΑΦ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

