



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Φεβρουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 241

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το έτος 2020 για το προσωπικό που υπηρετεί στην Περιφέρεια Ηπείρου και συγκροτεί την ομάδα εργασίας του επιχειρησιακού προγράμματος Ήπειρος 2014-2020.
- 2 Καθιέρωση απασχόλησης προσωπικού Δήμου Μεγαλόπολης με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2020.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή υπαλλήλων Δήμου Μεγαλόπολης για το έτος 2020.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή, για το προσωπικό του Δήμου Βόλβης έτους 2020.
- 5 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου και υπαλλήλων γραμματειακής υποστήριξης τοπικών συμβουλίων, εκπροσώπων τοπικών κοινοτήτων και Συνδέσμου Ύδρευσης για το Α' Εξάμηνο έτους 2020.
- 6 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιαρχου και Πρακτικογράφου Δήμου Σύμης για το έτος 2020.
- 7 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για διοικητική-γραμματειακή υποστήριξη του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ Ι.Π. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ» καθώς και την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού του Συμβουλίου για το έτος 2020.
- 8 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, καθορισμός και έγκριση ωρών υπερωριακής απασχόλησης του πρακτικογράφου Δ.Σ. του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χανίων έτους 2020.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 6327/183

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το έτος 2020 για το προσωπικό που υπηρετεί στην Περιφέρεια Ηπείρου και συγκροτεί την ομάδα εργασίας του επιχειρησιακού προγράμματος Ήπειρος 2014-2020.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», άρθρο 282, παρ. 1 (ΦΕΚ 87/Α'/07-07-2010).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 7 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 180/Α'/09-09-1999).
4. Την 746 (ΦΕΚ 1107/30-03-2017) απόφαση Ορισμού της Δ/νσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Ηπείρου ως Ενδιάμεσος Φορέας του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ήπειρος 2014-2020, άξονας προτεραιότητας 01: «Ενίσχυση της περιφερειακής ανταγωνιστικότητας με ανάπτυξη της καινοτομίας και των ΤΠΕ», με θεματικό στόχο 03: «Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των μικρομεσαίων επιχειρήσεων» για την υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ.
5. Τις αριθ. 44, 58, 60, 77, 74, 79, 80 και 82 προσκλήσεις που εκδόθηκαν από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Ηπείρου οι οποίες αξιολογούνται και θα υλοποιούνται από την ΔΙΑΠ Ηπείρου ως Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης.
6. Την ανάγκη κάλυψης των παραπάνω έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών λόγω αποχωρήσεων και μετατάξεων και κατά συνέπεια έλλειψης προσωπικού. Το γεγονός

ότι το ύψος της προκαλούμενης δαπάνης το οποίο ανέρχεται στο ποσό των 50.000,00 € θα αντιμετωπιστεί από πιστώσεις ΣΑΕΠ 530 Ηπείρου ΚΑ 2017ΕΠ53000002 «Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και ειδικών δράσεων Περιφέρειας Ηπείρου 2017-2019, με την 6374/185/16-01-2020 απόφαση έγκρισης διάθεσης πίστωσης (Υπό-έργο: Δαπάνη υπερωριακής απασχόλησης έτους 2020 της Δ/σης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων ενίσχυσης μικρομεσαίων επιχειρήσεων μέσω ΕΣΠΑ),αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής, με αμοιβή, εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες (έως 120 ώρες ανά εξάμηνο) για το έτος 2020, προκειμένου να αντιμετωπισθούν έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες της Περιφέρειας Ηπείρου για την εξέλιξη του επιχειρησιακού προγράμματος ΗΠΕΙΡΟΣ 2014-2020, άξονας προτεραιότητας 01: «Ενίσχυση της περιφερειακής ανταγωνιστικότητας με ανάπτυξη της καινοτομίας και των ΤΠΕ».

ΦΟΡΕΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2020 (ΩΡΕΣ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	35	240
ΣΥΝΟΛΟ	35	8400

Η ονομαστική κατανομή των παραπάνω ωρών θα γίνει με νεώτερες αποφάσεις μας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημέρα δημοσίευσής της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 16 Ιανουαρίου 2020

Ο Περιφερειάρχης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 31

(2)

Καθιέρωση απασχόλησης προσωπικού Δήμου Μεγαλόπολης με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν.3852/2010.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 79 και 86 του ν.3463/2006.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του ν.3584/2007.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011.

5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν.2503/1997.

6. Την υπ'αριθ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Την 23582/2921/26-03-2013 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ύδρευσης του Δήμου Μεγαλόπολης για το έτος 2013 και εφεξής» (ΦΕΚ 1758/Β').

8. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α'/16-12-2015), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού καθώς και το ύψος της αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

9. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

10. Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί η απασχόληση προσωπικού κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2020 για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015.

11. Την πρόβλεψη των απαιτούμενων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Μεγαλόπολης οικονομικού έτους 2020, για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει από την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ανά υπηρεσία ως εξής:

Κ.Α. ΕΞΟΔΩΝ	ΠΟΣΟ ΣΕ €
20-6012	4500,00
25-6012	1.250,00
30-6012	1.250,00
20-6022	2.000,00
25-6022	500,00

πλέον της πρόβλεψης των απαιτούμενων πιστώσεων στους ανάλογους κωδικούς αριθμούς ανά υπηρεσία για την κάλυψη των εργοδοτικών εισφορών, αποφασίζει:

Καθιερώνει απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2020 για το τακτικό προσωπικό καθώς και το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 όπως εξειδικεύονται παρακάτω:

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22 ^η ώρα	Νυχτερινή εργασία(22 ^η έως 6 ^η πρωινή) εργασιμων ημερών πέραν από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	Ημερήσια εργασία (6 ^η πρωινή έως 22 ^η) Κυριακών & εξαιρέσιμων ημερών πέραν από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυχτερινή εργασία (22 ^η έως 6 ^η πρωινή) Κυριακών & εξαιρέσιμων ημερών πέραν από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων	(α)	(β)	γ(αα)	γ(ββ)	Νυχτερινή εργάσιμων ημερών (δ)	Νυχτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών(ε)
12 υπάλληλοι της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού			12	600	8	300
5 υπάλληλοι της Υπηρεσίας Ύδρευσης Αποχέτευσης			5	350		

Αρμόδιος για την ευθύνη διαπίστωσης των πραγματικών αναγκών και του ορθού καταμερισμού των εγγεγραμμένων πιστώσεων είναι ο Δήμαρχος.

Η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2020.

Συγκεκριμένα:

Κ.Α. ΕΞΟΔΩΝ	ΠΟΣΟ ΣΕ €
20-6012	4.500,00
25-6012	1.250,00
30-6012	1.250,00
20-6022	2.000,00
25-6022	500,00

πλέον της πρόβλεψης των απαιτούμενων πιστώσεων στους ανάλογους κωδικούς αριθμούς ανά υπηρεσία για την κάλυψη των εργοδοτικών εισφορών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεγαλόπολη, 14 Ιανουαρίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

— ■ —

Αριθμ. απόφ. 32

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή υπαλλήλων Δήμου Μεγαλόπολης για το έτος 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν.3852/2010.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 79 και 86 του ν.3463/2006.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του ν.3584/2007.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011.
5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν.2503/1997.

6. Την υπ' αριθ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α'/16-12-2015), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού καθώς και το ύψος της αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

9. Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί η απασχόληση προσωπικού πέραν των ωρών υποχρεωτικής απασχόλησης για το έτος 2020:

α) Για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Κοινότητας Μεγαλόπολης.

β) Για την εκτέλεση των καθηκόντων ληξιάρχων όλων των Δημοτικών Ενοτήτων.

γ) Για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

10. Το γεγονός ότι τα τελευταία χρόνια το προσωπικό του Δήμου έχει μειωθεί σημαντικά, λόγω των αθρόων παραιτήσεων για συνταξιοδότηση, με αποτέλεσμα το προσωπικό που έχει απομείνει να αδυνατεί εντός του ωραρίου να ανταποκριθεί στη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

11. Την πρόβλεψη των απαιτούμενων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Μεγαλόπολης οικονομικού έτους 2020, για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει από την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ανά υπηρεσία ως εξής:

Κ.Α. ΕΞΟΔΩΝ	ΠΟΣΟ ΣΕ €
10-6012.001	3.600,00
10-6012.002	1.300,00
10-6012.003	500,00
20-6012	4.500,00
25-6012	1.250,00
30-6012	1.250,00
20-6022	2.000,00
25-6022	500,00

πλέον της πρόβλεψης των απαιτούμενων πιστώσεων στους ανάλογους κωδικούς αριθμούς ανά υπηρεσία για την κάλυψη των εργοδοτικών εισφορών, αποφασίζει:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία με αμοιβή, πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης για το έτος 2020 για το τακτικό προσωπικό καθώς και το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Δήμου Μεγαλόπολης για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών όπως εξειδικεύονται παρακάτω:

Α. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ /ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι την 22η ώρα
Διοικητικός υπάλληλος που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης του εκτελεί και τα καθήκοντα Ληξιάρχου	3	720
Διοικητικός Υπάλληλος που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης του τηρεί και συντάσσει τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου	1	240
Διοικητικός Υπάλληλος που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης του τηρεί και συντάσσει τα πρακτικά του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Μεγαλόπολης.	1	60

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι την 22η ώρα
3	600

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι την 22η ώρα
15	1000

Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι την 22η ώρα
5	600

Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι την 22η ώρα
6	600

Αρμόδιος για την ευθύνη διαπίστωσης των πραγματικών αναγκών και του ορθού καταμερισμού των εγγεγραμμένων πιστώσεων είναι ο Δήμαρχος.

Η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2020.

Συγκεκριμένα:

Κ.Α. ΕΞΟΔΩΝ	ΠΟΣΟ ΣΕ €
10-6012.001	3.600,00
10-6012.002	1.300,00
10-6012.003	500,00
20-6012	4.500,00
25-6012	1.250,00
30-6012	1.250,00
20-6022	2.000,00
25-6022	500,00

πλέον της πρόβλεψης των απαιτούμενων πιστώσεων στους ανάλογους κωδικούς αριθμούς ανά υπηρεσία για την κάλυψη των εργοδοτικών εισφορών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεγαλόπολη, 14 Ιανουαρίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 8

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή, για το προσωπικό του Δήμου Βόλβης έτους 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΛΒΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του ν. 4210/ 2013.
- 2) Τις διατάξεις του ν. 4057/2012.
- 3) Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 όπως ισχύουν.
- 4) Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4147/2013.
- 5) Τις διατάξεις της παρ. 1 άρθρου 176 του ν. 4261/2014.
- 6) Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.
- 7) Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007.
- 8) Τις διατάξεις των άρθρων 79 παρ. 4, 247 παρ. 5 και 284 παρ. 2 του ν. 3463/2006.
- 9) Τις διατάξεις των άρθρων 79 παρ. 4, 247 παρ. 5 και 284 παρ. 2 του ν. 3463/2006.

10) Τις διατάξεις της παρ. 1 άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

11) Την με αριθμ. πρωτ. οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

12) Την με αριθμ. πρωτ. οικ. 2/70738/0022/28.9.2012 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

13) Τα με αριθμ. 2/9616/0022/15.2.2012 και 2/5708/0022/24.2.2012 έγγραφα του Υπουργείου Οικονομικών, αναφορικά με την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων ΙΔΑΧ των ΟΤΑ.

14) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (176/Α').

15) Την αριθμ. πρωτ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

16) Τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου Βόλβης (ΦΕΚ 999/τ.Β'/24-03-2017) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

17) Την 16/30-1-2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βόλβης για την καθιέρωση του ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου.

18) Την 25.128/9-5-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης για την «Καθιέρωση Ωραρίου λειτουργίας Υπηρεσιών του Δήμου Βόλβης: α) σε βάρδιες, β) Κυριακές και αργίες,

γ) σε 24ωρη βάση σε όλες τις ημέρες της εβδομάδος καθ' όλο το έτος».

19) Το ΦΕΚ 1370/τ.Β'/6-6-2013 στο οποίο δημοσιεύτηκε η 25128/9.5.13 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης για καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Βόλβης.

20) Την αριθμ. πρωτ. 607/17-1-2020 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας Δήμου Βόλβης για την εξασφάλιση των απαιτούμενων πιστώσεων.

21) Τον ισχύοντα προϋπολογισμό του Δήμου Βόλβης οικονομικού έτους 2020 για την εξασφάλιση των απαιτούμενων πιστώσεων.

22) Τις παρούσες υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου Βόλβης.

23) Το προσωπικό που υπηρετεί στο Δήμο.

24) Τις εισηγήσεις των Υπηρεσιών του Δήμου.

25) Το γεγονός ότι σύμφωνα και με τις ανωτέρω εισηγήσεις των υπηρεσιών, απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης, λαμβανομένης υπόψη και της γενικής μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων, κατάργησης θέσεων και κινητικότητας και του περιορισμού των προσλήψεων, για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

- Για την σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων των Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων του

Δήμου, που γίνονται τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των αρμόδιων υπαλλήλων.

- Για την μαγνητοφώνηση και την απευθείας αναμετάδοση μέσω ιστοσελίδας των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που πραγματοποιούνται τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες.

- Για την εκτέλεση των Υπηρεσιών Ληξιαρχείου στις έξι (6) δημοτικές ενότητες του Δήμου, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας.

- Για την εκτέλεση υπηρεσίας στα δύο Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου του Δήμου δηλαδή α) για τον Οργανισμό Κοινωνικής Προστασίας - Αλληλεγγύης και Παιδείας Δήμου Βόλβης και β) για τον Οργανισμό Πολιτισμού - Αθλητισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Βόλβης, που στερούνται τακτικού διοικητικού προσωπικού, από υπαλλήλους του Δήμου, εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία με αμοιβή στο μόνιμο και στο με σχέση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικό του Δήμου Βόλβης για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (176/Α') για το έτος 2020 ως εξής:

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
	Ατομα	Ώρες
Ένας (1) διοικητικός υπάλληλος που συντάσσει και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του.	1	240
Ένας (1) υπάλληλος που ασχολείται με την ηχογράφηση και απευθείας αναμετάδοση μέσω ιστοσελίδας του Δήμου των συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου	1	240
Οκτώ (8) διοικητικοί υπάλληλοι που συντάσσουν και τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων στα Συμβούλια των 22 Κοινοτήτων του Δήμου Βόλβης.	8	840
Έξι (6) διοικητικοί υπάλληλοι που εκτός από τα καθήκοντα τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους εκτελούν και τις υπηρεσίες Ληξιαρχείου ανά Δημοτική Ενότητα	6	1.440
Δύο (2) υπάλληλοι που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν υπηρεσία σε δύο Ν.Π.Δ.Δ. του δήμου που στερούνται διοικητικού και οικονομικού προσωπικού.	2	480
Μία υπάλληλος, γραμματέας της οικονομικής επιτροπής για την γραμματειακή υποστήριξη και τη συγγραφή των αποφάσεων, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.	1	240
Μία υπάλληλος που εκτελεί καθήκοντα και διεκπεραιώνει υπηρεσιακά θέματα της τεχνικής υπηρεσίας, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου της εργασίας της	1	240
ΣΥΝΟΛΟ	20	3.720

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και έλεγχο πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίηση της, ορίζεται ο προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας.

Από την απόφαση αυτή προκαλούνται δαπάνες οι οποίες θα καλυφθούν από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις των ιδίων ΚΑΕ του προϋπολογισμού έτους 2020 που έχουν ως εξής:

- 1) Στον ΚΑΕ 10.6012 υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 12.122,16 ευρώ.
- 2) Στον ΚΑΕ 10.6022 υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 5.265,96 ευρώ
- 3) Στον ΚΑΕ 10.6051 υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 116.528,41 ευρώ.
- 4) Στον ΚΑΕ 10.6052 υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 53.674,67 ευρώ
- 5) Στον ΚΑΕ 30.6012 υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 1.238,40 ευρώ.
- 6) Στον ΚΑΕ 30.6051 υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 49.054,64 ευρώ.
- 7) Στον ΚΑΕ 35.6022 υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 1.828,80 ευρώ.
- 8) Στον ΚΑΕ 35.6052 υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 4.734,48 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σταυρός, 17 Ιανουαρίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ ΛΙΑΜΑΣ

Αριθμ. απόφ. 18

(5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου και υπαλλήλων γραμματειακής υποστήριξης τοπικών συμβουλίων, εκπροσώπων τοπικών κοινοτήτων και Συνδέσμου Ύδρευσης για το Α' Εξάμηνο έτους 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπόψη του:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν.3852/2015, ΦΕΚ 87/τ.Α'/7-6-2010.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 49 του ν. 3584/2007, ΦΕΚ 143/τ.Α'/28-6-2007, όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
4. Την αριθμ. οικ.2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν.2503/19897.

6. Τις διατάξεις της παρ.4 του άρθρου 79 του ν.3463/2006.

7. Την 514/16.9.2019 απόφαση του Δημάρχου περί ορισμού γραμματέα - πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου και αναπληρώτριας αυτού.

8. Την 552/25.9.2019 απόφαση του Δημάρχου περί ορισμού υπαλλήλων του Δήμου για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση του συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας, των συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων και των εκπροσώπων των τοπικών Κοινοτήτων.

9. Την 554/25.9.2019 απόφαση Δημάρχου περί ανάθεσης καθηκόντων γραμματειακής στήριξης του Συνδέσμου Ύδρευσης Δήμων Πρέβεζας - Φιλιππιάδας.

10. Την 13/15.1.2020 απόφαση του Δημάρχου σχετική με την τροποποίηση της 552/25.9.2019 απόφαση του Δημάρχου για τον ορισμό υπαλλήλων του Δήμου για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση του συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας, των συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων και των εκπροσώπων των τοπικών Κοινοτήτων.

11. Την 487/2019 (ΑΔΑ:ΨΧ0ΒΩΞΧ-ΤΩΧ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Ληξιαρχείου (τρεις Ληξιαρχικές Περιφέρειες) του Δήμου Πρέβεζας Νομού Πρέβεζας καθώς και του υπαλλήλου που εκτελεί χρέη πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου για το έτος 2020.

12. Την αριθμ. πρωτ. 830/14.1.2020 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου για το Α' εξάμηνο έτους 2020, η οποία δεν θα υπερβαίνει τις εκατόν είκοσι (120) ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση ως εξής:

- Παννακάκη Παναγιώτα του Γεωργίου κατηγορίας/κλάδου ΔΕ Διοικητικού των κοινοτήτων Βράχου, Μυρσίνης, Εκκλησιών, Καμαρίνας Κρυσσηγής και Ριζών.
- Κατσάβαρος Κλεοπάτρα του Αναστασίου κατηγορίας/κλάδου ΔΕ Διοικητικού των κοινοτήτων Καναλιού, Νέας Σινώπης, Χειμαδιού και Νέας Σαμψούντας.
- Κονάκη Θωμά του Αποστόλου κατηγορίας/κλάδου ΔΕ Διοικητικού των κοινοτήτων Ωρωπού, Νέου Σφηνωτού, Κοτσανόπουλου και Ρευματιάς.
- Μπορμπόλη Θεμιστοκλή του Αποστόλου κατηγορίας/κλάδου ΔΕ Διοικητικού των κοινοτήτων Στεφάνης, Λούρου, Βρυσούλας, Σκιαδά και Άνω Ράχης.
- Νικολάρα Έλενα του Σταύρου κατηγορίας/κλάδου ΔΕ Διοικητικού των κοινοτήτων Φλαμπούρων και Νικόπολη,
- Κυργιάκη Καλλιόπη του Κων/νου κατηγορίας/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού της Κοινότητας Πρέβεζας.
- Τασούλη Ελισάβετ του Δημητρίου κατηγορίας/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού της κοινότητας Μύτικα.
- Χαντζάρα Σπυρίδων του Ευσταθίου κατηγορίας/κλάδου ΔΕ Διοικητικού της κοινότητας Μιχαλιτσίου.

• Φούντογλου Κωνσταντίνο του Γεωργίου κατηγορίας/ κλάδου ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού για τη γραμματειακή στήριξη του Συνδέσμου Ύδρευσης Δήμων Πρέβεζας- Φιλιππιάδας.

Από την απόφαση θα προκληθεί δαπάνη που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2020, - ΚΑΕ 02.10.6012 ποσού 12.000 ευρώ και Κ.Α.Ε 02.10.6022 ποσού 3.000 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 16 Ιανουαρίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 229

(6)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχου και Πρακτικογράφου Δήμου Σύμης για το έτος 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΥΜΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα κατάστασης δημοτικών και κοινωτικών υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Την υπ' αριθμ. Υπ. Οικ. 2/2015/ΔΕΠ/05-01-2016 «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ. Β' του ν. 4354/2015» «Μισθολογικές ρυθμίσεις υπαλλήλων του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού, των Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφ. Α' του ν. 3429/2005 και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

6. Την 50412/16-09-2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχου Δήμου Σύμης, η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 3583/26-9-2019 τ.Β'.

7. Την 228/2019 απόφαση Δημάρχου Σύμης περί ανάθεσης καθηκόντων τήρησής και σύνταξης των πρακτικών του Δημ. Συμβουλίου Σύμης σε δημοτικό υπάλληλο για το έτος 2020.

8. Την ανάγκη να εργαστούν οι Ληξίαρχος και Πρακτικογράφος του Δημ. Συμβουλίου Σύμης πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών για το έτος 2020, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για την Ληξίαρχο και την Πρακτικογράφο του Δημ. συμβουλίου, για το έτος 2020 την υπερωριακή εργασία έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως ανά υπάλληλο πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Η απαιτούμενη δαπάνη για την αποζημίωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, απασχόληση του ανωτέρω προσωπικού, θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες προβλεπόμενες πιστώσεις του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020 του Δήμου και για μεν την ληξίαρχο ανέρχεται στο ποσό των 2.000,00€ και θα καλυφθεί από τους ΚΑ. 10-6012.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές Ληξιάρχου» και ΚΑ 10-6051 «Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου», για δε την Πρακτικογράφο ανέρχεται στο ποσό των 1.000,00€ και θα καλυφθεί από τους ΚΑ 10-6022.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές Πρακτικογράφου» και ΚΑ 10-6052 «Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Αορίστου χρόνου».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σύμη, 17 Δεκεμβρίου 2019

Ο Δήμαρχος

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΠΑΠΑΚΑΛΟΔΟΥΚΑΣ

Αριθμ. απόφ. 1

(7)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για διοικητική-γραμματειακή υποστήριξη του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ Ι.Π. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ» καθώς και την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού του Συμβουλίου για το έτος 2020.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΗΜΟΥ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 παρ. 1 του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτ/σης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'/7-6-2010).

2. Τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 48 του ν.3584/2007 «ΚΚΔΚΥ».

3. Τις διατάξεις των 36,48, 49, και 176 του ν.3584/2007 «ΚΚΔΚΥ»

4. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παραγ. 10 του ν.2503/1997.

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α'/16-2-2015).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 με τις οποίες καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου των ΟΤΑ και λοιπών ΝΠΔΔ.

7. Την αριθμ. 2/2015/5-1-2016 εγκύκλιο παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ΚΕΦ. Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) Α' και Β' βαθμού, των Νομικών Προσώπων (ΝΠΔΔ) και

Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του ΚΕΦ. Α του ν. 3429/2005 καθώς και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

8. Την 84/2018 απόφαση του Δημάρχου περί ανάθεσης καθηκόντων διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης της Δ/θμιας Σχολικής Επιτροπής Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δ/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου» δεδομένου ότι στερείται προσωπικού με αποτέλεσμα να επιβάλλεται η απασχόληση ενός υπαλλήλου μας πέραν του ωραρίου εργασίας προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι ανάγκες που προκύπτουν λόγω της ιδιαιτερότητας και της φύσης των θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες λόγω των πρόσθετων εργασιών που προκύπτουν από την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και ειδικότερα την συμμετοχή του πρακτικογράφου στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., την σύνταξη των αποφάσεων οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του πρακτικογράφου πέραν κανονικού ωραρίου εργασίας, αποφασίζει:

Καθιερώνει υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την διοικητική- γραμματειακή του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ Ι.Π. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ» καθώς και την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού του Συμβουλίου για το έτος 2020, για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία της Δ/θμιας Σχολικής Επιτροπής Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου και έως της συμπλήρωσης των εκατόν είκοσι (120) ωρών ανά εξάμηνο ενός (1) υπαλλήλου κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με την προβλεπόμενη από τις διατάξεις του ν. 4354/2015 αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων αναγκών.

Η ανωτέρω δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 940,80 ευρώ περίπου, που θα καλυφθεί από τον ΚΑ 00.6711.

Η απόφαση αυτή ισχύει για το οικονομικό έτος 2020.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιερά Πόλη Μεσολογγίου, 14 Ιανουαρίου 2019

Η Πρόεδρος

ΓΕΡΑΣΙΜΟΥΛΑ ΓΟΥΡΓΑΡΗ

Αριθμ. 18

(8)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, καθορισμός και έγκριση ωρών υπερωριακής απασχόλησης του πρακτικογράφου Δ.Σ. του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χανίων έτους 2020.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΧΑΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 20 του ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226/27-10-2011/τ.Α').

2) Τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/12-4-2006).

3) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α'/16-12-2015) «αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

4) Την 1945/12-01-2015 απόφαση Προέδρου για τον ορισμό Γραμματέα - Πρακτικογράφου του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χανίων της μοναδικής μόνιμης υπαλλήλου του Νομικού προσώπου, Παπαδάκη Κυριακής.

5) Την απόφαση 1/2020 του Διοικητικού συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χανίων (Καθιέρωση Υπερωριακής Εργασίας, καθορισμός και έγκριση ωρών υπερωριακής απασχόλησης του Πρακτικογράφου Δ.Σ. του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χανίων έτους 2020).

Το γεγονός ότι υπάρχει πρόβλεψη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χανίων οικονομικού έτους 2020 για την αντιμετώπιση υπερωριών, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε την αμοιβή υπερωριακής απασχόλησης της Γραμματέα- Πρακτικογράφου του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χανίων, Παπαδάκη Κυριακή του Αντωνίου, Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού για τις ώρες της απογευματινής υπερωριακής εργασίας για την τήρηση και την σύνταξη και διεκπεραίωση των πρακτικών, που δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) για το πρώτο εξάμηνο του έτους 2020 και άλλες 120 κατά το δεύτερο εξάμηνο του 2020.

Η συνολική δαπάνη για υπερωριακή απασχόληση δεν μπορεί να υπερβεί τις πιστώσεις που έχουν γραφεί στον προϋπολογισμό του έτους 2020.

(ΚΑ 10-6012, αποζημίωση υπερωριακής εργασίας, εγγεγραμμένη πίστωση ύψους 1500€ και στο ΚΑ 10-6051, εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση δημοσίου δικαίου, εγγεγραμμένη πίστωση ύψους 9.000,00€) για την αιτία αυτή για το οικον. έτος 2020.

Η παρούσα τίθεται σε ισχύ από τη δημοσίευσή της στο Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) όπως ο νόμος ορίζει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 14 Ιανουαρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΟΤΣΙΦΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

