



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Φεβρουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 903

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 575

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και προς συμπλήρωση αυτού και εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες, καθώς και για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία οικ. 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)» (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/12.1.2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

7. Τον Ο.Ε.Υ. ΤΟΥ Δήμου Ρεθύμνης (Β' 2350/2021).

8. Τις υπ' αρ. 42/2012 και 422/2012 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης, που εγκρίθηκαν με την υπ' αρ. 9029/2012 (Β' 2672) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και αφορούν στη διεύρυνση ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων που εργάζονται στις Δημοτικές Αθλητικές εγκαταστάσεις.

9. Την υπ' αρ. 362/16.4.2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης, που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 6086/16-5-2014 (Β' 1407) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και αφορά στη διεύρυνση ωραρίου καθώς και τη λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες σε τμήματα της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Πρασίνου.

10. Την υπ' αρ. 562/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης, που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 10671/2015 (Β' 2101) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και αφορά στη διεύρυνση ωραρίου λειτουργίας καθώς και λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του γραφείου Ηλεκτρολογικών - Μηχανολογικών Έργων του Τμήματος Κατασκευών και Συντηρήσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας.

11. Την υπ' αρ. 475/30-7-2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης (Ορθή Επανάληψη), που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 12954/12-9-2014 (Β' 2700) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και αφορά στη διεύρυνση ωραρίου εργασίας υπαλλήλων του Τμήματος Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας, Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης, για τη λειτουργία του ενετικού φρουρίου (Φορτέτζα).

12. Τις ανάγκες που δημιουργούνται για τη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, όπως αναλυτικά καταγράφονται στα κάτωθι υπηρεσιακά σημειώματα των αντιστοίχων Διευθύνσεων.

13. Τα υπ' αρ. 44065/16-1-2024, 44414/22.11.2023, 44135/20-11-2023, 46257/5-12-2023, 47903/15-12-2023 και 46051/04-12-2023 υπηρεσιακά σημειώματα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, της Διεύθυνσης Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών, της Διεύθυνσης Πολιτισμού - Τουρισμού - Αθλητισμού - Μουσικής Παιδείας, της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Αγροτικής Ανάπτυξης, της Διεύθυνσης Υπηρεσιών Δόμησης και της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών αντίστοιχα, σχετικά με τις ανάγκες των υπηρεσιών για καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και προς συμπλήρωση αυτού και εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες, καθώς και για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2024.

14. Τις εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες όπως αυτές περιγράφονται στα παραπάνω υπηρεσιακά σημειώματα των Διευθύνσεων του Δήμου Ρεθύμνης.

15. Την υπ' αρ. 23/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου «Ψήφιση Προϋπολογισμού και έγκριση Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης Δήμου Ρεθύμνης οικονομικού έτους 2024» (ΑΔΑ: ΡΑΨΓΩ1Ψ-ΗΗΞ).

16. Την υπ' αρ. 2669/26-1-2024 βεβαίωση ύπαρξης πιστώσεων, της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Ρεθύμνης για την κάλυψη της δαπάνης, υπερωριακής εργασίας των υπάλληλων, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και προς συμπλήρωση αυτού και εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες, καθώς και για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σύμφωνα με την οποία υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις στους παρακάτω Κ.Α.Ε των κάτωθι υπηρεσιών:

1. 10 «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»

Κ.Α: 02.10.6012.001 Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας 2.000,00 ευρώ

Κ.Α: 02.10.6022.001 Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας 2.500,00 ευρώ

2. 15 «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ»

Κ.Α: 02.15.6012.001 Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας 1.000,00 ευρώ

Κ.Α: 02.15.6022.001 Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας 1.000,00 ευρώ

3. 20 «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ»

Κ.Α: 02.20.6012.001 Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας 6.000,00 ευρώ

Κ.Α: 02.20.6022.001 Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας 2.000,00 ευρώ

Κ.Α: 02.20.6042.001 Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας 2.000,00 ευρώ

4. 30 «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ»

Κ.Α: 02.30.6012.001 Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας 1.000,00 ευρώ

Κ.Α: 02.30.6022.001 Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας 1.000,00 ευρώ

5. 35 «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ»

Κ.Α: 02.35.6012.001 Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας 1.000,00 ευρώ

Κ.Α: 02.35.6022.001 Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας 500,00 ευρώ

6. 40 «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ»

Κ.Α: 02.40.6012.001 Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας 1.000,00 ευρώ

7. 45 «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΑΤΑΦΕΙΩΝ»

Κ.Α: 02.45.6022.001 Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας 400,00 ευρώ

17. Την υπ' αρ. 2670/26-1-2024 βεβαίωση ύπαρξης πιστώσεων, της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Ρεθύμνης για την κάλυψη της δαπάνης, λόγω συμπλήρωσης ωρομισθίου και νυχτερινών στις υπηρεσίες που λειτουργούν με διευρυμένο ωράριο ως εξής:

Α) Στην Υπηρεσία «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ»

1. Για πενήντα τέσσερις (54) μόνιμους υπαλλήλους - (28) κατηγορίας ΠΕ, (7) κατηγορίας ΤΕ, (17) κατηγορίας ΔΕ, (2) κατηγορίας ΥΕ - στο σκέλος των εξόδων στον Κ.Α: 10.6011.001 «Τακτικές αποδοχές μόνιμων υπαλλήλων» ποσό ανά έτος 40.000,00 ευρώ για το σύνολο των υπαλλήλων της υπηρεσίας αυτής.

2. Για έξι (6) υπαλλήλους Ι.Δ..Α.Χ - (3) κατηγορίας ΠΕ, (1) κατηγορίας ΤΕ, (1) κατηγορίας ΔΕ, (1) κατηγορίας ΥΕ - στο σκέλος των εξόδων, στον Κ.Α: 10.6021.001 «Τακτικές αποδοχές μόνιμων υπαλλήλων», ποσό ανά έτος 1.500,00 ευρώ για το σύνολο των υπαλλήλων της υπηρεσίας αυτής.

Β) Στην Υπηρεσία «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ»

1. Για εξήντα οκτώ (68) μόνιμους υπαλλήλους - (31) κατηγορίας ΔΕ, (37) κατηγορίας ΥΕ στο σκέλος των εξόδων, στον Κ.Α: 20.6011.001 «Τακτικές αποδοχές μόνιμων υπαλλήλων» ποσό ανά έτος 56.000,00 ευρώ για το σύνολο των υπαλλήλων της υπηρεσίας αυτής.

2. Για δεκαοκτώ (18) υπαλλήλους Ι.Δ.Α.Χ.- (1) κατηγορίας ΤΕ, (7) κατηγορίας ΔΕ, (10) κατηγορίας ΥΕ - στο σκέλος των εξόδων, στον Κ.Α: 20.6021.001 «Τακτικές αποδοχές μόνιμων υπαλλήλων» ποσό ανά έτος 11.500,00 ευρώ για το σύνολο των υπαλλήλων της υπηρεσίας αυτής.

3. Για πενήντα τρεις (53) υπαλλήλους Ι.Δ.Ο.Χ - (9) κατηγορίας ΔΕ, (44) κατηγορίας ΥΕ- στο σκέλος των εξόδων, στον Κ.Α: 20.6041.001 «Τακτικές αποδοχές μόνιμων υπαλλήλων» ποσό ανά έτος 27.000,00 ευρώ για το σύνολο των υπαλλήλων της υπηρεσίας αυτής.

Γ) Στην υπηρεσία « ΠΡΑΣΙΝΟΥ»

1. Για εννέα (9) μόνιμους υπαλλήλους - (3) κατηγορίας ΤΕ, (3) κατηγορίας ΔΕ, (3) κατηγορίας ΥΕ - στο σκέλος των εξόδων, στον Κ.Α: 35.6011.001 «Τακτικές αποδοχές μόνιμων υπαλλήλων», ποσό ανά έτος 5.000,00 ευρώ για το σύνολο των υπαλλήλων της υπηρεσίας αυτής.

2. Για έναν (1) υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ κατηγορίας ΔΕ στο σκέλος των εξόδων, στον Κ.Α: 35.6021.001 «Τακτικές αποδοχές μόνιμων υπαλλήλων», ποσό ανά έτος 500,00 ευρώ για το σύνολο των υπαλλήλων της υπηρεσίας αυτής.

Δ) Στην υπηρεσία «ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ»

1. Για έναν (1) υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ κατηγορίας ΥΕ στο σκέλος των εξόδων, στον Κ.Α: 45.6021.001 «Τακτικές αποδοχές μόνιμων υπαλλήλων» ποσό ανά έτος 1.000,00 ευρώ για το σύνολο των υπαλλήλων της υπηρεσίας αυτής.

2. Για οκτώ (8) υπαλλήλους Ι.Δ.Ο.Χ - (1) κατηγορίας ΔΕ, (7) κατηγορίας ΥΕ - στο σκέλος των εξόδων, στον

Κ.Α: 45.6041.001 «Τακτικές αποδοχές μόνιμων υπαλλήλων» ποσό ανά έτος 3.500,00 ευρώ για το σύνολο των υπαλλήλων της υπηρεσίας αυτής.

Ε) Στην υπηρεσία «ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ»

1. Για οκτώ (8) μόνιμους υπαλλήλους - (5) κατηγορίας ΠΕ, (3) κατηγορίας ΔΕ - στο σκέλος των εξόδων, στον Κ.Α:15.6011.001 «Τακτικές αποδοχές μόνιμων υπαλλήλων» ποσό ανά έτος 10.500,00 ευρώ για το σύνολο των υπαλλήλων της υπηρεσίας αυτής.

2. Για δεκατρείς (13) υπαλλήλους Ι.Δ.Α.Χ - (3) κατηγορίας ΠΕ, (7) κατηγορίας ΔΕ, (3) κατηγορίας ΥΕ - στο σκέλος των εξόδων, στον Κ.Α:15.6021.001 «Τακτικές αποδοχές μόνιμων υπαλλήλων» ποσό ανά έτος 12.500,00 ευρώ για το σύνολο των υπαλλήλων της υπηρεσίας αυτής.

ΣΤ) Στην Υπηρεσία «ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ»

1. Για έξι (6) μόνιμους υπαλλήλους κατηγορίας ΔΕ στο σκέλος των εξόδων, στον Κ.Α:30.6011.001 «Τακτικές αποδοχές μόνιμων υπαλλήλων» ποσό ανά έτος 2.000,00 ευρώ για το σύνολο των υπαλλήλων της υπηρεσίας αυτής.

2. Για τρεις (3) υπαλλήλους Ι.Δ.Α.Χ κατηγορίας ΔΕ, στο σκέλος των εξόδων, στον Κ.Α:30.6021.001 «Τακτικές αποδοχές μόνιμων υπαλλήλων» ποσό ανά έτος 2.000,00 ευρώ για το σύνολο των υπαλλήλων της υπηρεσίας αυτής, αποφασίζει:

Εγκρίνεται η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και προς συμπλήρωση αυτού και εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες, καθώς και για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2024 ως εξής:

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΕΣ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ				
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4	400		
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3	720		
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	100		
ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	240		
ΤΕ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤ/ΣΗΣ	1	100		
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	5	500		
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ				
ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	400		
ΔΕ ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΩΝ	1	240		
ΥΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ)	2	100		

Οι ανωτέρω ανάγκες προκύπτουν κατά τη διάρκεια του έτους, χαρακτηρίζονται επείγουσες εξαιτίας των χρονοδιαγραμμάτων που τίθενται από το νομοθετικό πλαίσιο σε εργασίες της Οικονομικής Υπηρεσίας αλλά και εξαιτίας της υποχρέωσης διενέργειας εισπράξεων για λογαριασμό του Δήμου κατά τις απογευματινές ώρες.

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΙΔΑΧ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	6	3	450
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	0	1	50
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	8	1	540
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	-	1	50

Οι ανωτέρω υπερωρίες κρίνονται απαραίτητες για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης για τους κάτωθι λόγους:

1. Το υπάρχον προσωπικό είναι αρκετά μειωμένο σε σχέση με τα προηγούμενα έτη, λόγω της συνταξιοδότησης πεπειραμένων υπαλλήλων και της αναστολής - απαγόρευσης προσλήψεων, αλλά και της μετακίνησης υπαλλήλων της Διεύθυνσης για την κάλυψη αναγκών άλλων Υπηρεσιών του Δήμου.

2. Η μεταφορά του προσωπικού των κατηγορημένων Νομικών Προσώπων του Δήμου με την επωνυμία "Κοινωνική Πολιτική και Μουσική Παιδεία Δήμου Ρεθύμνης" και «Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Ρεθύμνης» (ΚΕΔΗΡ) συνολικά 149 υπαλλήλων, επιβάρυνε περαιτέρω το φόρτο εργασίας του Τμήματος Ανθρωπίνου Δυναμικού του Δήμου. Ενώ το Τμήμα ενισχύθηκε με δυο διοικητικούς υπαλλήλους από το μεταφερόμενο προσωπικό, ταυτόχρονα μετακινήθηκαν τρεις υπάλληλοι του σε άλλα Τμήματα, με αποτέλεσμα να έχει επιφορτιστεί υπέρμετρα και να είναι αναγκαία η υπερωριακή απογευματινή εργασία για τη διεκπεραίωση του έργου τους.

3. Το Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης είναι υποστελεχωμένο, δεδομένου ότι υπηρετούν μόνο έξι (6) υπάλληλοι, εκ των οποίων μια (1) υπάλληλος είναι στο Ληξιαρχείο, μαζί με τη μοναδική Ληξίαρχο του Δήμου (μετά τη συγχώνευση των Ληξιαρχείων), και τρεις (3) είναι τοποθετημένοι στο Δημοτολόγιο. Εκτός του ευρέως φάσματος αρμοδιοτήτων του Τμήματος, το έτος 2024 θα πραγματοποιηθούν εκλογές, για την ανάδειξη των μελών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, γεγονός που θα επιβαρύνει περαιτέρω το Τμήμα, ενώ εκ των πραγμάτων κάποιες ημερομηνίες η Υπηρεσία θα πρέπει να λειτουργήσει και τις απογευματινές ώρες.

4. Στο Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων υπηρετούν μόλις τρεις (3) υπάλληλοι, οι οποίοι είναι επιφορτισμένοι με τη γραμματειακή υποστήριξη του Δημοτικού Συμβουλίου, του Δημάρχου, των Αντιδημάρχων, του Προέδρου Δ.Σ των δημοτικών παρατάξεων, των Δημοτικών Κοινοτήτων (47 στο σύνολο), της Δημοτικής Επιτροπής, του Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων και κάθε άλλης θεσμοθετημένης ή άτυπης Επιτροπής του Δήμου Ρεθύμνης.

5. Λόγω της φύσης της εργασίας τους απαιτείται να εργάζονται υπερωριακά για τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων, αλλά και λόγω φόρτου εργασίας, προκειμένου να διεκπεραιώσουν το έργο τους εντός των εκ του νόμου τιθέμενων χρονικών ορίων.

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΜΗΝΕΣ (ΑΠΟ ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟ του 2024 ΕΩΣ 31/12/2024)	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΤΟΥΣ
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	11	20	11	2.420
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	20	11	220
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3	20	11	660
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	20	11	220
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	20	11	440
ΣΥΝΟΛΑ	18	20	11	3.960

Η ανωτέρω καθιέρωση απογευματινής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου έτους 2024 κρίνεται απαραίτητη για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης για τους κάτωθι λόγους:

1. Για την Διεύθυνση ΚΕΠ στην οποία εντάσσονται τα τέσσερα ΚΕΠ του Δήμου, ήτοι ΚΕΠ ΔΕ Ρεθύμνου (Ρέθυμνο), ΚΕΠ ΔΕ Αρκαδίου (Πηγή), ΚΕΠ ΔΕ Λαππαίων (Επισκοπή) και ΚΕΠ ΔΕ Νικ. Φωκά (Ατσιπόπουλο), απαιτείται υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του, λόγω τόσο της γενικότερης μείωσης του προσωπικού όσο και των έκτακτων και απρόβλεπτων αναγκών, που προκύπτουν και επιβάλλουν την παρουσία των υπαλλήλων πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους.

2. Για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης ΚΕΠ του Δήμου Ρεθύμνης και προκειμένου να τηρηθούν οι νόμιμες χρονικές προθεσμίες, υπάρχει ανάγκη υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες του προσωπικού των τεσσάρων ΚΕΠ για την κάλυψη των έκτακτων και απρόβλεπτων αναγκών που προκύπτουν. Συγκεκριμένα:

- Χορήγηση προσωρινού ΑΜΚΑ προκειμένου να καταστεί δυνατός ο εμβολιασμός κατά της πανδημίας covid-19 των πολιτών που δεν διαθέτουν ΑΜΚΑ και βρίσκονται στη χώρα.

- Διεκπεραίωση και Διαχείριση Ραντεβού Εμβολιασμών.
- Επικαιροποίηση Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης.
- Έκδοση βεβαιώσεων εμβολιασμού covid-19.
- Έκδοση Ψηφιακών Πιστοποιητικών covid-19 (Διαγνωστικός Έλεγχος)
- Έκδοση Ψηφιακών Πιστοποιητικών covid-19 (Νόσηση)
- Έκδοση Ψηφιακών Πιστοποιητικών covid-19 (Εμβολιασμός)
- Βεβαιώσεις Αρνητικού/Θετικού Διαγνωστικού Ελέγχου covid-19.
- Καταχώρηση εμβολιασμών από χώρες του εξωτερικού.
- Καταχώρηση δηλώσεων νόσησης από χώρες του εξωτερικού.
- Αιτήματα market pass
- Αιτήματα dentist pass
- Αιτήματα youth pass
- Αιτήματα Τουρισμός για όλους pass

3. Επιπλέον το τελευταίο έτος (λόγω της ανάγκης αντιμετώπισης των νέων συνθηκών εξυπηρέτησης πολιτών που προέκυψαν λόγω της πανδημίας του κορωνοϊού) δημιουργήθηκαν νέες διαδικασίες, όπως:

- Εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη πολιτών (my kep live),
- Εξυπηρέτηση μέσω θυριδών gov.gr,
- Εξυπηρέτηση διαδικασιών ΕΟΠΥΥ,
- Εξυπηρέτηση ηλεκτρονικών υπηρεσιών e-ΕΦΚΑ,
- Εξυπηρέτηση ψηφιακών υπηρεσιών δικαστηρίων ΣΟΛΩΝ,
- Τηλεφωνική και ηλεκτρονική ενημέρωση πολιτών.

Οι εν λόγω εργασίες, λόγω της συνεχούς συναλλαγής με το κοινό και της μείωσης του προσωπικού, δεν δύνανται να καλύπτονται εντός του ωραρίου και απαιτείται υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου,

από το προσωπικό που υπηρετεί στα ΚΕΠ του Δήμου μας, ώστε να τηρούνται οι νόμιμες χρονικές προθεσμίες για την διεκπεραίωση των αιτημάτων των πολιτών.

4. Τέλος, η κεντρική θέση εντός πόλεως, στην οποία βρίσκεται το ΚΕΠ Ρεθύμνου, το καθιστά ιδιαίτερα προσβάσιμο γεγονός που δημιουργεί συνακόλουθη πρόσθετη επιβάρυνση από την αυξημένη ροή των πολιτών όμορων δήμων και αυξημένη ανάγκη εξυπηρέτησης πολιτών ευρωπαϊκών και αλλοδαπών χωρών.

Για όλους τους παραπάνω λόγους και προκειμένου να είναι εφικτή η εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών είναι αναγκαίο να καθοριστούν για το έτος 2024 οι παραπάνω ώρες υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού που υπηρετεί στα ΚΕΠ του Δήμου μας, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους.

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΙΔΑΧ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ
ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1	1	0	0	300
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	0	2	0	0	200
ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	0	1	0	400	300
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	0	1	0	400	300
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	0	1	0	0	200
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	0	0	400	400
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ (Υπάλληλος τοποθετημένος στο Τμήμα Αθλητισμού)	1	0	0	0	300
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	0	0	0	200
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	0	2	0	0	300
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	4	0	400	0	300
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ					
ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	0	2	0	0	400
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ (Υπάλληλοι τοποθετημένοι εκτός του Τμ. Αθλητισμού)		3	300	0	00

Ειδικότερα και αναφορικά με τους Δημοτικούς Αθλητικούς Χώρους (Στάδια και Γήπεδα), σύμφωνα με το ΦΕΚ Β' 1362/2001 αλλά και σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας των Αθλητικών Εγκαταστάσεων του Δήμου Ρεθύμνης (ΑΔΑ: 6417Ω1Ψ-ΤΤΜ) το ωράριο των υπαλλήλων που εργάζονται στους εν λόγω χώρους οριοθετείται από τις 07:00 έως και τις 22:00 από Δευτέρα μέχρι και Κυριακή με πιθανότητα επέκτασης και μετά τις 22:00 σε περιπτώσεις πραγματοποίησης αθλητικών εκδηλώσεων. Εξαίρεση αποτελούν το Δημοτικό Κλειστό Γυμναστήριο «Μελίνα Μερκούρη», το οποίο λειτουργεί από τις 07:00 έως και τις 00:30 μετά τα μεσάνυχτα σε καθημερινή βάση καθώς και το Κλειστό Γυμναστήριο Περιβολίων το οποίο λειτουργεί επίσης σε καθημερινή βάση μέχρι και τις 24:00.

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ							
		ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ'ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΝΥΚΤΕΡΙΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ή ΝΥΚΤΕΡΙΝΩΝ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΝΥΚΤΕΡΙΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΩΡΕΣ ΝΥΚΤΕΡΙΝΩΝ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ							
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	-	-	100	-	20	-
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	18	2.750	1.810	900	570	550	25
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	2		70				
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	7	300	85	500	20	100	15
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘ/ΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	37	6.500	3.060	750	750	750	40

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΑΧ							
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3	560	400	100	100	100	6
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	2	65	100	100	20	50	8
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ	1	20	190	200	100	100	6
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	10	1.020	530	240	250	250	12
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΟΧ							
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	6	400	390	150	200	150	6
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	3	650	85	100	50	100	6
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	44	3.590	2.320	300	250	300	20

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ							
		ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΝΥΚΤΕΡΙΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ή ΝΥΚΤΕΡΙΝΩΝ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΝΥΚΤΕΡΙΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΩΡΕΣ ΝΥΚΤΕΡΙΝΩΝ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ							
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	-	-	40	-	20	-
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2	20	200	60	20	40	5
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2	20	200	60	20	40	5
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΑΧ							
ΤΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	1	-	100	200	-	120	-
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	-	50	20	6	30	6

ΓΡ. ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ							
		ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΝΥΚΤΕΡΙΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ή ΝΥΚΤΕΡΙΝΩΝ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΝΥΚΤΕΡΙΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΩΡΕΣ ΝΥΚΤΕΡΙΝΩΝ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΑΧ							
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	1	-	310	40	-	40	-
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΟΧ							
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝ/ΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1	60	70	10	10	10	-
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1	-	-	10	-	6	-
Ε ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	7	465	340	30	-	30	-

ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ							
		ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΝΥΚΤΕΡΙΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ή ΝΥΚΤΕΡΙΝΩΝ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΝΥΚΤΕΡΙΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΩΡΕΣ ΝΥΚΤΕΡΙΝΩΝ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ							
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	-	-	240	-	100	-
ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	3	-	200	300	120	300	10
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	100	200	150	80	300	20
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	2	40	200	150	40	100	10
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	3	120	400	100	120	200	30
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΑΧ							
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	-	120	120	40	180	10
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	-	-	-	-	180	-

Οι λόγοι οι οποίοι δικαιολογούν την αναγκαιότητα πρόβλεψης των ανωτέρω υπερωριών είναι οι ακόλουθοι:

1. Λειτουργία των Υπηρεσιών 12ωρη ή 24ωρη βάση για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας, της ασφάλειας και την εν γένει βελτίωση της λειτουργικότητας του Δήμου Ρεθύμνης και της ποιότητας ζωής των κατοίκων και επισκεπτών.

2. Πολλαπλές αρμοδιότητες της Διεύθυνσης σύμφωνα με τον ισχύοντα ΟΕΥ του Δήμου Ρεθύμνης (αποκομιδή απορριμμάτων, διαχείριση ανακυκλώσιμων υλικών, οδοκαθαρισμός, καθαρισμός πρανών, παραλιών αποκατάσταση ΧΑΔΑ, συντήρηση και λειτουργία δημοτικών κοιμητηρίων, συντήρηση χώρων πρασίνου, λειτουργία και φύλαξη Δημοτικού Κήπου, επισκευές οχημάτων όλου του Δήμου κ.α.) και ανακόλουθα μειωμένο προσωπικό.

3. Φόρτος εργασίας όλων των τμημάτων της Διεύθυνσης, κυρίως τη θερινή περίοδο.

4. Πολιτιστικές ανάγκες του Δήμου (Γιορτή Κρητικής Διατροφής και διάφορες άλλες εκδηλώσεις στο Δημοτικό Κήπο, Αναγεννησιακό φεστιβάλ, καρναβάλι, εθνικές, θρησκευτικές, πολιτιστικές και λοιπές τοπικές εκδηλώσεις στην πόλη και τις Τοπικές Κοινότητες).

5. Έντονα και έκτακτα καιρικά φαινόμενα και φυσικές καταστροφές (π.χ. πυρκαγιές, πλημμύρες, ανεμοθύελλες κ.λπ.)

6. Έκτακτες βλάβες οχημάτων.

7. Έλλειψη προσωπικού για την ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών επί 7ημέρου.

Οι προβλεπόμενες ώρες απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των αναφερόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο, είναι λιγότερες από τις ανώτερες επιτρεπόμενες και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της υπηρεσίας, οι οποίες θα διαπιστώνονται με σχετική απόφαση Δημάρχου, η οποία θα ορίζει τους υπαλλήλους με ονομαστικό κατάλογο και θα προβλέπει τις αντίστοιχες ώρες απασχόλησης τους. Οι Προϊστάμενοι των Οργανικών μονάδων θα βεβαιώνουν μηνιαία την πραγματοποιηθείσα υπερωριακή εργασία.

6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ

ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΗΣ - ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ				
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΩΡΕΣ (ΠΡΩΪΝΕΣ)
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	400	-	-
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1			
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1			
ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	100	-	-

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ				
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΩΡΕΣ (ΠΡΩΪΝΕΣ)
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	300	-	-
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1			
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	200	-	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1			
ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ				
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΩΡΕΣ (ΠΡΩΪΝΕΣ)
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	250	-	-
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1			

Οι λόγοι που δικαιολογούν την αναγκαιότητα πρόβλεψης αυτών των υπερωριών είναι οι παραπάνω σε συνδυασμό πάντα με το γεγονός ότι όλα τα τμήματα έχουν ελλιπή στελέχωση που δεν καλύπτει τις απαιτούμενες ανάγκες μετά τις μειώσεις του αριθμού των υπαλλήλων των τελευταίων ετών (συνταξιοδότηση, μετατάξεις κ.λπ.) και τη μη κάλυψη κενών θέσεων.

1. Κανονικές άδειες υπαλλήλων.
2. Έλεγχος οικοδομικών αδειών για τις οποίες τίθενται προθεσμίες για την έκδοσή τους (ΕΣΠΑ, Νομιμοποιήσεις, Επικίνδυνα κ.λπ.).
3. Προώθηση θεμάτων οριοθέτησης οικισμών.
4. Προώθηση Πολεοδομικών θεμάτων, Σύνταξη - Έλεγχος Πράξεων Αναλογισμού και εφαρμογής σχεδίων πόλης.

7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
1 ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1	100	-
1 ΤΕ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ)	1	200	-
1 ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	100	-

ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΟΥΣ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥΣ)	
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΑΡΙΘ. ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
1 ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ 1-ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	2	-	-		
1 ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ 1 ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ 1ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΠΛΑΚΑΣ) 1 ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΠΛΑΚΑΣ- ΜΑΡΜΑΡΑΣ) 2 ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	6	700	800	120	360
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	1	120	200		

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛ/ΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΟΥΣ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥΣ)	
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΑΡΙΘ. ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
1 ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΗΣ 2 ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3	300	800	120	360
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	4	400	400		

ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
2 ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	4	480	200
1 ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ			
1 ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ			
1 ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1	120	200
1 ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	200	200

Οι λόγοι οι οποίοι δικαιολογούν την αναγκαιότητα πρόβλεψης αυτών των υπερωριών είναι οι παρακάτω σε συνδυασμό πάντα με το γεγονός ότι όλα τα τμήματα έχουν ελλείπες προσωπικό που δεν καλύπτει τις απαιτούμενες ανάγκες μετά τις μειώσεις του αριθμού των υπαλλήλων των τελευταίων ετών (θάνατοι, αποσπάσεις, μετακινήσεις, μετατάξεις) και την μη κάλυψη των κενών λόγω απαγόρευσης των προσλήψεων.

- Κανονικές άδειες υπαλλήλων.
- Πολιτιστικές ανάγκες του Δήμου (γιορτή κρασιού, αναγεννησιακό φεστιβάλ, καρναβάλι, τοπικές εκδηλώσεις κοινοτήτων).
- Έντονα καιρικά φαινόμενα.
- Χρηματοδοτικά προγράμματα ενίσχυσης της οικοδομικής δραστηριότητας (ΕΣΠΑ κ.λπ.) με στενά χρονοδιαγράμματα.

Η συνολική δαπάνη για την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού του Δήμου, δεν μπορεί να υπερβεί τις πιστώσεις που έχουν γραφεί στον Προϋπολογισμό του έτους 2024 (για την αιτία αυτή) ως κατωτέρω:

- 1 0 «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»
Κ.Α: 02.10.6012.001 Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας 2.000,00 ευρώ
Κ.Α: 02.10.6022.001 Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας 2.500,00 ευρώ
2. 15 «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ»
Κ.Α: 02.15.6012.001 Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας 1.000,00 ευρώ
Κ.Α: 02.15.6022.001 Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας 1.000,00 ευρώ
3. 20 «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ»
Κ.Α: 02.20.6012.001 Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας 6.000,00 ευρώ
Κ.Α: 02. 20.6022.001 Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας 2.000,00 ευρώ
Κ.Α: 02.20.6042.001 Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας 2.000,00 ευρώ
4. 30 «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ»
Κ.Α: 02.30.6012.001 Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας 1.000,00 ευρώ
Κ.Α: 02.30.6022.001 Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας 1.000,00 ευρώ
5. 35 «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ»
Κ.Α: 02.35.6012.001 Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας 1.000,00 ευρώ
Κ.Α: 02.35.6022.001 Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας 500,00 ευρώ
6. 40 «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ»

Κ.Α: 02.40.6012.001 Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας 1.000,00 ευρώ

7. 45 «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ»

Κ.Α: 02.45.6022.001 Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας 400,00 ευρώ

Η συνολική δαπάνη λόγω συμπλήρωσης ωρομισθίου και νυχτερινών στις υπηρεσίες που λειτουργούν με διευρυμένο ωράριο δεν μπορεί να υπερβεί τις πιστώσεις που έχουν γραφεί στον Προϋπολογισμό του έτους 2024 (για την αιτία αυτή) ως κατωτέρω:

1. «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»

Κ.Α: 10.6011.001 «Τακτικές αποδοχές μόνιμων υπαλλήλων» 40.000,00 ευρώ Κ.Α:10.6021.001 «Τακτικές αποδοχές μόνιμων υπαλλήλων» 1.500,00 ευρώ

2. «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ»

Κ.Α:20.6011.001 «Τακτικές αποδοχές μόνιμων υπαλλήλων» 56.000,00 ευρώ

Κ.Α: 20.6021.001 «Τακτικές αποδοχές μόνιμων υπαλλήλων» 11.500,00 ευρώ

Κ.Α:20.6041.001 «Τακτικές αποδοχές μόνιμων υπαλλήλων» 27.000,00 ευρώ

3. «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ»

Κ.Α:35.6011.001 «Τακτικές αποδοχές μόνιμων υπαλλήλων», 5.000,00 ευρώ

Κ.Α:35.6021.001 «Τακτικές αποδοχές μόνιμων υπαλλήλων» 500,00 ευρώ

4. «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ»

Κ.Α:45.6021.001 «Τακτικές αποδοχές μόνιμων υπαλλήλων» 1.000,00 ευρώ

Κ.Α: 45.6041.001 «Τακτικές αποδοχές μόνιμων υπαλλήλων» 3.500,00 ευρώ

5. «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ»

Κ.Α:15.6011.001 «Τακτικές αποδοχές μόνιμων υπαλλήλων» 10.500,00 ευρώ

Κ.Α:15.6021.001 «Τακτικές αποδοχές μόνιμων υπαλλήλων» 12.500,00 ευρώ

6. «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ»

Κ.Α:30.6011.001 «Τακτικές αποδοχές μόνιμων υπαλλήλων» 2.000,00 ευρώ

Κ.Α:30.6021.001 «Τακτικές αποδοχές μόνιμων υπαλλήλων» 2.000,00 ευρώ

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 30 Ιανουαρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΡΙΝΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

