



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Φεβρουαρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 824

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 44973

Έγκριση Κανονισμού του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνίας: Δίκαιο και Πολιτική» μεταξύ των Τμημάτων Νομικής (επισπεύδον) της Νομικής Σχολής και Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.)

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3341/1925 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίου εν Θεσσαλονίκη» (Α' 154), με τον οποίο ιδρύθηκε το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης ως «Πανεπιστήμιον Θεσσαλονίκης», όπως μετονομάστηκε σε «Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» με το άρθρο 7 του ν. 3108/1954 (Α' 314).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 98/2013 «Κατάργηση του Γενικού Τμήματος και ίδρυση - συγκρότηση, μετονομασία και ανασυγκρότηση Σχολών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Α' 134, διόρθωση σφάλματος Α' 140), τις διατάξεις του π.δ. 74/2017 «Μετονομασία της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Α' 106).

3. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), ιδίως των άρθρων 31-37, 43- 45 και 85.

4. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

5. Τις διατάξεις των άρθρων 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

6. Τις υπουργικές αποφάσεις υπό στοιχεία: α) 216772/Ζ1/8-12-2017 «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334) και β) 131757/Ζ1/2-8-2018 «Ρύθμιση θεμάτων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Ελληνικών ΑΕΙ» (Β' 3387).

7. Το έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία 34783/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/5-3-2019 «Εφαρμογή της διάταξης του ν. 4559/2018 (Α' 142) για τον ελάχιστο αριθμό εισακτέων σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών» (ΑΔΑ: Ω66Η4653ΠΣ-ΤΩΚ).

8. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία: α) 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-Λοιπά θέματα», β) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114)», γ) 227378/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/22-12-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών», δ) 22879/Ζ1/9-2-2018 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114)», ε) 26407/Ζ1/15-2-2018 «Ίδρυση -Επανίδρυση ΠΜΣ σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114)», και στ) 45070/Ζ1/19-3-2018 «Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4521/2018 (Α' 38) "Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις"».

9. Τη διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία 108075/Ζ1/03-07-2019 «Εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (ΥΟΔΔ 432, διόρθωση σφάλματος ΥΟΔΔ 809) με θητεία από 1-9-2019 έως 31-8-2022.

10. Τη διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία 105174/Ζ1/12-8- 2020 (ΥΟΔΔ 650) περί παράτασης της θητείας του Πρύτανη και των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του Α.Π.Θ. έως τη συμπλήρωση τεσσάρων (4) ακαδημαϊκών ετών, ήτοι έως 31-8- 2023.

11. Την πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης υπ' αρ. 2261/7-9-2021, ανακοινωμένη στο ορθό υπ' αρ. 2705/8-9-2021 (ΑΔΑ:

ΩΝΚΝ46Ψ8XB-EN9) περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022.

12. Την υπ' αρ. 33542/ 14-12-2021 (Β' 6501) απόφαση της Συγκλήτου σχετικά με την ίδρυση του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνίας: Δίκαιο και Πολιτική» μεταξύ των Τμημάτων Νομικής (επισπεύδον) της Νομικής Σχολής και Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Α.Π.Θ.

13. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Νομικής (συνεδρίαση υπ' αρ. 191/15-6-2021) για την ίδρυση του Δ.Π.Μ.Σ. με τίτλο «Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνίας: Δίκαιο και Πολιτική» μεταξύ των Τμημάτων Νομικής (επισπεύδον) της Νομικής Σχολής και Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Α.Π.Θ.

14. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (συνεδρίαση υπ' αρ. 450/10-2-2021) για την ίδρυση του Δ.Π.Μ.Σ. με τίτλο «Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνίας: Δίκαιο και Πολιτική».

15. Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των Τμημάτων Νομικής (επισπεύδον) της Νομικής Σχολής και Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Α.Π.Θ., για τη συνδιοργάνωση του Δ.Π.Μ.Σ. με τίτλο «Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνίας: Δίκαιο και Πολιτική».

16. Την υπ' αρ. 5616/17-9-2021 θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. (συνεδρίαση υπ' αρ. 29/10-9-2021).

17. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του Προϋπολογισμού του Α.Π.Θ., αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Κανονισμού του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνίας: Δίκαιο και Πολιτική» μεταξύ των Τμημάτων Νομικής (επισπεύδον) της Νομικής Σχολής και Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.), ως εξής:

ΜΕΡΟΣ Α'

Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις

Ο Κανονισμός του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνίας: Δίκαιο και Πολιτική» του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, ως επισπεύδοντος, και του Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, ως συμμετέχοντος, εξειδικεύει τη διάρθρωση και οργάνωση του εν λόγω Δ.Π.Μ.Σ. στο πλαίσιο του νόμου 4485/2017.

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός

1. Αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., το οποίο λειτουργεί στις εγκαταστάσεις της Νομικής Σχολής του Α.Π.Θ., είναι η παροχή σύνθετων εξειδικευμένων γνώσεων μεταπτυχιακού επιπέδου στον διεπιστημονικό τομέα των νέων τεχνολογιών της Πληροφορικής, της Επικοινωνίας, των Τηλεπικοινωνιών και του Διαστήματος, όπως αυτός ρυθμίζεται από το δίκαιο και την πρακτική του.

2. Σκοπός του Προγράμματος είναι η καλλιέργεια και η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και έρευνας στο παραπάνω πεδίο και ο εφοδιασμός των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών με εξειδικευμένες γνώσεις σε αυτό, με στόχο την πληρέστερη προετοιμασία τους για μια επιτυχημένη επαγγελματική σταδιοδρομία.

Πιο συγκεκριμένα, το Δ.Π.Μ.Σ. έχει στόχο:

α) Να ανοίξει νέους ορίζοντες στους/στις αποφοίτους/-ες του, ώστε αυτοί/-ές να ασχοληθούν ακαδημαϊκά, ερευνητικά και κυρίως επαγγελματικά με ένα γνωστικό αντικείμενο, η καλλιέργεια του οποίου είναι σήμερα αναγκαία περισσότερο από ποτέ για τη δημιουργία συνθηκών βιώσιμης ανάπτυξης της εθνικής οικονομίας και για την μετάβαση σε μια ψηφιοποιημένη οικονομία.

β) Να προαγάγει την εξειδικευμένη γνώση στο μεταίχμιο της Νομικής Επιστήμης και των Επιστημών της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών σε έναν κατεξοχήν διεπιστημονικό τομέα. Οι απόφοιτοι/-ες του προγράμματος θα αποκτήσουν σφαιρικές γνώσεις, που θα τους/τις επιτρέψουν να προσεγγίζουν συνθετικά τα ζητήματα που θα κληθούν να διαχειριστούν στον τομέα αυτό, τόσο από νομική, όσο και από τεχνική άποψη.

γ) Να ενθαρρύνει το διδακτικό προσωπικό του Α.Π.Θ. να προσανατολίσει την εξειδίκευσή του στις νέες τεχνολογίες, ώστε να καλλιεργηθεί επαρκώς το συγκεκριμένο αντικείμενο στη χώρα, για να αποκτήσουμε εξειδικευμένα ακαδημαϊκά στελέχη και ανταγωνιστική εθνική τεχνολογία που θα διασφαλίσουν την αυξημένη συμμετοχή των εθνικών τεχνολογικών δυνάμεων στην ανάπτυξη του τομέα αυτού στην Ελλάδα.

δ) Να προωθήσει τη διδασκαλία και την έρευνα που διεξάγεται στο Α.Π.Θ. σε διεθνές επίπεδο, προσελκύοντας φοιτητές/-τριες και καθηγητές/-τριες από ομοταγείς Σχολές της αλλοδαπής.

3. Κατευθυντήριες αρχές του Δ.Π.Μ.Σ. αποτελούν αφενός μεν η εξασφάλιση στους/στις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες σταθερών επιστημονικών θεμελίων, σύγχρονων διακλαδικών γνώσεων και κατάλληλων ερευνητικών μεθόδων και αρχών, τέτοιων που θα τους/τις καταστήσουν ικανούς/-ές για συνεχή εκπαίδευση και βελτίωση του καινοτομικού πνεύματος, αφετέρου δε η καλλιέργεια σε αυτούς/-ές των κριτικών και δημιουργικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για μια υπεύθυνη επιστημονική, επαγγελματική και ερευνητική δραστηριότητα.

4. Υποχρέωση όλων των συντελεστών λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η διασφάλιση της ποιότητας και της συνεχούς βελτίωσης κάθε πτυχής του προγράμματος, της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας, καθώς και η προώθηση συνεργασιών με συναφή Προγράμματα και Κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού.

Άρθρο 3

Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνίας: Δίκαιο και Πολιτική».

Άρθρο 4

Διοίκηση του Δ.Π.Μ.Σ.

1. Τα αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. είναι:

Η Σύγκλητος του Α.Π.Θ., η οποία είναι αρμόδια για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα, και ασκεί όλες αρμοδιότητες σχετικά με το Δ.Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ., που αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη/-ι Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, ο/η οποίος/-α εκτελεί χρέη Προέδρου, και τους/τις Κοσμήτορες του Α.Π.Θ., ως μέλη, και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.), η οποία συγκροτείται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. των δύο συνεργαζόμενων Τμημάτων, που εκλέγονται από τη Συνέλευση κάθε Τμήματος για διετή θητεία. Ειδικότερα, στην Ε.Δ.Ε. συμμετέχουν: τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. από το Τμήμα Νομικής Α.Π.Θ. και δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. από το Τμήμα Δημοσιογραφίας και Μ.Μ.Ε. του Α.Π.Θ., τα οποία κατέχουν τη βαθμίδα του/της καθηγητή/-τριας πρώτης βαθμίδας, του/της αναπληρωτή/-τριας καθηγητή/-τριας ή του/της επίκουρου/-ης καθηγητή/-τριας. Στην Ε.Δ.Ε. συμμετέχουν και δύο (2) εκπρόσωποι των φοιτητών/-τριών του μεταπτυχιακού προγράμματος, που εκλέγονται από τους/τις φοιτητές/-τριες του οικείου μεταπτυχιακού προγράμματος, για ετήσια θητεία. Η Ε.Δ.Ε. έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στην παρ. 3 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017. Ο/Η Πρόεδρος της προέρχεται από το Τμήμα Νομικής του Α.Π.Θ.

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), η οποία απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. των δύο συνεργαζόμενων Τμημάτων, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από την Ε.Δ.Ε. για διετή θητεία. Ειδικότερα, συγκροτείται από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Νομικής Α.Π.Θ. και δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μ.Μ.Ε. του Α.Π.Θ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. Πρόεδρος της Σ.Ε. είναι ο/η Διευθυντής/-τρια του Δ.Π.Μ.Σ., ο/η οποίος/-α πρέπει να είναι καθηγητής/-τρια πρώτης βαθμίδας ή αναπληρωτής/-τρια καθηγητή/-τρια του Τμήματος Νομικής. Η θητεία του/της Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. και ασκεί κάθε αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ' του ν. 4485/2017 και του παρόντος Κανονισμού.

Ο/Η Διευθυντής/-τρια ορίζεται με τον/την αναπληρωτή/-τρια του με απόφαση της Ε.Δ.Ε. για διετή θητεία. Ο/Η

Διευθυντής/-τρια είναι καθηγητής/-τρια πρώτης βαθμίδας ή αναπληρωτής/-τρια καθηγητή/-τρια και προέρχεται από το επισπεύδον Τμήμα Νομικής Α.Π.Θ. Είναι μέλος της Σ.Ε. και προεδρεύει αυτής. Ο/Η αναπληρωτής/-τρια αυτού προέρχεται επίσης από το Τμήμα Νομικής και είναι μέλος της Σ.Ε. Ο/Η Διευθυντής/-τρια και ο/η αναπληρωτής/-τρια του/της δεν μπορούν να έχουν περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβής για το διοικητικό τους έργο. Ο/Η Διευθυντής/-τρια έχει όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 8 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017.

2. Τη διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. έχει το Τμήμα Νομικής του Α.Π.Θ.

3. Στη Νομική Σχολή Α.Π.Θ. λειτουργεί Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. που επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων για την εφαρμογή του Κανονισμού αυτού και τη λειτουργία του προγράμματος (εγγραφές σπουδαστών/-τριών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων/-ουσών, τήρηση παρουσιολογίων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων). Επίσης, διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, τους/τις σπουδαστές/-τριες, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα και φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις και την προβολή του προγράμματος.

Άρθρο 5

Προϋποθέσεις εγγραφής

1. Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί/-ές:

α) πτυχιούχοι Τμημάτων Νομικής και Δημοσιογραφίας και Μ.Μ.Ε. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής,

β) πτυχιούχοι Τμημάτων Πολυτεχνικών Σχολών και Πληροφορικής της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής,

γ) πτυχιούχοι Ανώτατων Στρατιωτικών Σχολών, της Σχολής Αξιωματικών της Ελληνικής Αστυνομίας, με προτεραιότητα στους/στις σπουδαστές/-τριες και τους/τις αποφοίτους/-ες της Ανώτατης Διακλαδικής Σχολής Πολέμου (Α.Δι.Σ.ΠΟ.).

δ) πτυχιούχοι οποιωνδήποτε άλλων Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής που τεκμηριώνουν το ενδιαφέρον τους, χάρη κυρίως στην επαγγελματική τους εμπειρία, για το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

2. Ο αριθμός των εισακτέων κατ' έτος μπορεί να ορίζεται με απόφαση της Ε.Δ.Ε., η οποία αποφασίζει και για τον χρόνο δημοσίευσης της σχετικής προκήρυξης για την εισαγωγή στο Δ.Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, οι εισακτέοι/-ες δεν μπορεί να είναι περισσότεροι/-ες από εβδομήντα (70) ετησίως.

3. Η προκήρυξη προσδιορίζει:

α) Τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων.

β) Την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών.

γ) Τον γενικό τρόπο αξιολόγησης των υποψηφίων.

δ) Τη διεύθυνση υποβολής των δικαιολογητικών.

4. Ο/Η υποψήφιος/-ια υποβάλλει στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Αίτηση συμμετοχής στο Δ.Π.Μ.Σ.

β) Αντίγραφο πτυχίου ή πτυχίων ελληνικού Πανεπιστημίου, ή, σε περίπτωση πτυχιούχων Πανεπιστημίων της αλλοδαπής, πιστοποιητικό αναγνώρισης ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

γ) Πιστοποιητικό σπουδών με αναλυτική βαθμολογία όλων των προπτυχιακών μαθημάτων, όπου θα πρέπει να αναγράφεται και ο ακριβής βαθμός του πτυχίου του/της.

δ) Βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, η επαγγελματική εμπειρία, καθώς και η επιστημονική και κοινωνική δραστηριότητα του/της υποψηφίου/-ίας.

ε) Πιστοποιητικό γνώσης αγγλικής γλώσσας, επιπέδου B2 (καλή γνώση) ή ανώτερο, σύμφωνα με το σύστημα του Συμβουλίου της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από το Α.Σ.Ε.Π. Σε περίπτωση γνώσης και άλλης ξένης γλώσσας, υποβάλλεται επιπρόσθετα το αντίστοιχο πιστοποιητικό. Όσοι/-ες δεν έχουν ελληνικό απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή πτυχίο ελληνόγλωσσου Πανεπιστημιακού Τμήματος, υποβάλουν πιστοποιητικό γνώσης της ελληνικής γλώσσας, επιπέδου B2 (καλή γνώση) ή ανώτερο.

στ) Αποδεικτικά για τυχόν ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα, για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών/-τριών, καθώς και για επαγγελματική εμπειρία συναφή προς το πεδίο ειδίκευσης.

ζ) Υπόμνημα μέχρι χίλιες (1000) λέξεις, στο οποίο να αναφέρονται τα επιστημονικά ενδιαφέροντα του/της υποψηφίου/-ίας και οι λόγοι για τους οποίους ενδιαφέρεται να ακολουθήσει τις σπουδές του Δ.Π.Μ.Σ.

η) Φωτοτυπία της αστυνομικής του/της ταυτότητας.

Άρθρο 6

Διαδικασία και κριτήρια επιλογής εισακτέων

1. Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, γίνεται σε δύο φάσεις.

2. Στην πρώτη φάση ελέγχεται κατ' αρχήν εάν οι υποψήφιοι/-ες κατέθεσαν εμπροθέσμως όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίζονται στο προηγούμενο άρθρο. Όσοι/-ες υποψήφιοι/-ες δεν κατέθεσαν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εμπροθέσμως, απορρίπτονται και αξιολογούνται μόνον όσοι/-ες κατέθεσαν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εμπροθέσμως. Κατά την αξιολόγηση στη φάση αυτή συνεκτιμώνται:

i) Ο βαθμός πτυχίου με βαθμολογική κλίμακα πέντε ως δέκα (5-10), πολλαπλασιαζόμενος με το συντελεστή τέσσερα (4), δηλαδή λαμβάνει κατ' ανώτατο όριο σαράντα (40) μόρια.

ii) Η προηγούμενη ερευνητική ή συγγραφική δραστηριότητα ή συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών/-τριών ή θερινά μαθήματα ή διεθνείς διαγωνισμούς σε αναγνωρισμένα Ιδρύματα της Ελλάδας ή του εξωτερικού: μέχρι δέκα (10) μόρια.

iii) Η συναφής επαγγελματική εμπειρία: μέχρι δέκα (10) μόρια.

iv) Οι γνώσεις άλλων ξένων γλωσσών πέραν της αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2, που αποτελεί ελάχιστη προϋ-

πόθεση επιλεξιμότητας: μέχρι δέκα (10) μόρια συνολικά. Η καλή γνώση (B2) λαμβάνει ένα (1) μόριο, η πολύ καλή γνώση (Γ1) τρία (3) μόρια και η άριστη γνώση πέντε (5) μόρια.

3. Η δεύτερη φάση περιλαμβάνει προφορική συνέντευξη με κλίμακα βαθμολόγησης από μηδέν (0) έως δέκα (10). Ο βαθμός της προφορικής συνέντευξης πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή τρία (3), δηλαδή η συνέντευξη λαμβάνει κατ' ανώτατο όριο τριάντα (30) μόρια. Στη φάση αυτή συνεκτιμάται και το υπόμνημα της περ. ζ της παρ. 4 του άρθρου 5.

4. Η διαδικασία της συνέντευξης γίνεται από την Σ.Ε. Η Σ.Ε. ορίζει ημερομηνία και ώρα συνεντεύξεων και προωθεί το σχετικό κατάλογο των υποψηφίων, με αλφαβητική σειρά, στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., η οποία προσκαλεί τους/τις υποψηφίους/-ες για συμμετοχή στην τρίτη φάση. Οι υποψήφιοι/-ες καλούνται στη συνέντευξη με e-mail που τους/τις αποστέλλεται από την Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

5. Με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου/-ίας, καταρτίζεται προσωρινός κατάλογος επιτυχόντων/-ουσών από την Σ.Ε. με αξιολογική σειρά. Οι επιτυχόντες/-ούσες ενημερώνονται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. με e-mail και καλούνται να απαντήσουν με e-mail εντός τριών (3) εργασίμων ημερών, αν αποδέχονται την ένταξή τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, καθώς και τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα/-είσα υποψήφιοι/-ια εντός της παραπάνω προθεσμίας ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ενημερώνει τους/τις αμέσως επόμενους/-ες στη σειρά αξιολόγησης από τον σχετικό κατάλογο επιτυχίας.

6. Ο οριστικός πίνακας επιτυχόντων/-ουσών καταρτίζεται από την Σ.Ε. και επικυρώνεται από την Ε.Δ.Ε. Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται όλοι/-ες οι ισοβαθμήσαντες/-σασες υποψήφιοι/-ες.

7. Ως υπεράριθμοι/-ες μπορούν, μετά από αίτησή τους και μόνον ένας/μία κατ' έτος, να εγγραφούν μέλη των κατηγοριών Ε.Τ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Ε.Π.

8. Οι εγγραφές των εισαγομένων μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών αρχίζουν μετά από ανακοίνωση της Γραμματείας του Δ.Π.Μ.Σ., όπου ορίζεται επιπλέον η χρονική τους διάρκεια και τα αναγκαία δικαιολογητικά.

Άρθρο 7

Διάρκεια σπουδών

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι τρία (3) εξάμηνα. Στα δυο (2) πρώτα, διδάσκονται και εξετάζονται τα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. και στο τρίτο εξάμηνο, εκπονείται και υποστηρίζεται η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.

2. Η έναρξη και η λήξη των εξαμήνων καθορίζεται μετά από πρόταση της Σ.Ε. και απόφαση της Ε.Δ.Ε. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει το αργότερο την δεύτερη εβδομάδα του Οκτωβρίου και διαρκεί δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες. Τις δυο πρώτες εβδομάδες του Φεβρουαρίου διεξάγονται οι εξετάσεις όλων των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου. Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει το αργότερο την τελευταία εβδομάδα του Φεβρουαρίου και διαρκεί

επίσης δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες. Οι εξετάσεις των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου διενεργούνται το αργότερο τις δυο τελευταίες εβδομάδες του Ιουνίου.

3. Στο Δ.Π.Μ.Σ. παρέχεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης, μετά από αίτηση που υποβάλλει ο/η φοιτητής/-τρια και έγκριση της Ε.Δ.Ε. Η χρονική διάρκεια της μερικής φοίτησης είναι κατ' ανώτατο όριο έξι (6) εξάμηνα. Στα τέσσερα (4) πρώτα ο/η φοιτητής/-τρια θα πρέπει να ολοκληρώσει την παρακολουθήση των μαθημάτων, και στα τελευταία δύο (2) την διπλωματική του εργασία.

4. Επίσης στους/στις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, η ιδιότητα του/της μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας αναστέλλεται. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Η αναστολή χορηγείται με απόφαση της Ε.Δ.Ε. και μόνον αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι που προέκυψαν μετά την εγγραφή κάποιου στο Δ.Π.Μ.Σ. Δεν συνιστά σοβαρό λόγο για τη χορήγηση αναστολής η παρακολούθηση άλλου μεταπτυχιακού ή άλλου εκπαιδευτικού προγράμματος ή η συμμετοχή σε οποιοσδήποτε άλλες εξετάσεις ή διαγωνισμούς ή τυχόν επαγγελματικές υποχρεώσεις που ανέλαβε μετά την εγγραφή του στο Δ.Π.Μ.Σ. Ο/Η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια, ο/η οποίος/-α λαμβάνει αναστολή φοίτησης, όταν επανέλθει στη φοίτησή του/της, εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας.

5. Στους/στις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες μπορεί να χορηγηθεί παράταση φοίτησης μέχρι ένα έτος, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Ε.Δ.Ε. του Τμήματος, εφόσον συντρέχουν οι σοβαροί λόγοι που μπορεί να στηρίξουν και τη χορήγηση αναστολής.

Άρθρο 8

Δικαιώματα και υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών

1. Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/-τριες του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Οι φοιτητές/-τριες του Δ.Π.Μ.Σ. υποχρεούνται:

α. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις λοιπές δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το επιτρεπτό όριο απουσιών, αδιακρίτως αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή μη, είναι μέχρι δώδεκα (12) τρίωρες διαλέξεις για το σύνολο των μαθημάτων, ήτοι συνολικά τριάντα έξι (36) ώρες. Εάν ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια υπερβεί αυτό το όριο απουσιών θα πρέπει να επαναλάβει το εξάμηνο. Εάν ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια απουσιάσει περισσότερες από τέσσερις (4) τρίωρες διαλέξεις στο ίδιο μάθημα, θα πρέπει να παρακολουθήσει εκ νέου το συγκεκριμένο μάθημα. Στις περιπτώσεις αυτές παρατείνεται αυτοδικαίως η διάρκεια φοίτησης και ο χρόνος αυτός αφαιρείται από το χρόνο παράτασης που

προβλέπεται στην παρ. 5 του άρθρου 7 του παρόντος Κανονισμού.

β. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα.

γ. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

δ. Να υποβάλλουν μέχρι την ημερομηνία που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία τη δήλωση μαθημάτων που επιθυμούν να παρακολουθήσουν κάθε εξάμηνο.

ε. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι σε αυτήν δεν περιέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

στ. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις της Σ.Ε. και της Ε.Δ.Ε., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

ζ. Οι υπότροφοι φοιτητές/-τριες είναι επιπλέον υποχρεωμένοι/-ες, με απόφαση της Ε.Δ.Ε., να προσφέρουν τις υπηρεσίες που τους/τις ανατίθενται στα μαθήματα, στα εργαστήρια και στις ερευνητικές δραστηριότητες του Δ.Π.Μ.Σ.

3. Οι φοιτητές/-τριες του Δ.Π.Μ.Σ. υποχρεούνται επίσης να καταβάλλουν τέλη φοίτησης, σύμφωνα με το άρθρο 17 του παρόντος. Το ύψος των τελών ορίζεται στην Προκήρυξη του προγράμματος. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) είναι μικρότερο το μὲν ατομικό από το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό από το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου ισοδύναμου εισοδήματος, όπως αυτό καθορίζεται σε σχετική απόφαση του/της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων. Οι απαλλασσόμενοι/-ες φοιτητές/-τριες δεν πρέπει να ξεπερνούν το τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/-τριών που εισάγονται στο Δ.Π.Μ.Σ., εφόσον δεν έχουν τύχει αντίστοιχης απαλλαγής για τη συμμετοχή τους σε άλλο Δ.Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς/-ές που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον/την ενδιαφερόμενο/-η στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των επιτυχόντων-ουσών.

Άρθρο 9

Διδακτικό προσωπικό

1. Τη διδασκαλία των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. αναλαμβάνουν μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. με διδακτορικό των δύο συνεργαζόμενων Τμημάτων, όπως και λοιπών, συγγενούς επιστημονικού αντικειμένου, Τμημάτων, του Α.Π.Θ. ή άλλου Πανεπιστημίου, μετά από πρόταση της Σ.Ε. και απόφαση της Ε.Δ.Ε. Στη διδασκαλία μπορούν να συμμετέχουν και ομότιμα μέλη Δ.Ε.Π. των δύο συνεργαζόμενων ή συγγενούς αντικειμένου Τμημάτων.

2. Η Ε.Δ.Ε. με απόφασή της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του/της Διευθυντή/-τριας του Δ.Π.Μ.Σ., μπορεί να καλέσει, για εκπαιδευτικούς λόγους, ως επισκέπτες/-τριες, καταξιωμένους/-ες επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή/-τριας ή ερευνητή/-τριας σε ερευνητικό κέντρο, ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνω-

στικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή.

Άρθρο 10

Υποχρεώσεις διδασκόντων/-ουσών

Ο/Η υπεύθυνος/-η (σε περίπτωση συνδιδασκαλίας: οι υπεύθυνοι/-ες) για τη διδασκαλία μαθήματος στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος/-η:

α. Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

β. Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος, στο πλαίσιο της ύλης της ειδικότερης θεματικής του, με τρόπο ακαδημαϊκά έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει, μεταξύ άλλων, από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων σύγχρονων συγγραμμάτων και λοιπών επιστημονικών δημοσιευμάτων από τη διεθνή βιβλιογραφία.

γ. Να φροντίζει για τη συστηματική συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική εφαρμογή της. Η προσπάθεια αυτή μπορεί να ενισχύεται με τη μελέτη και ανάλυση χαρακτηριστικών περιπτώσεων από την πράξη και με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών/-τριών, αναγνωρισμένων για την επαγγελματική πείρα και τις ειδικές επιστημονικές γνώσεις τους.

δ. Να τηρεί τουλάχιστον δύο (2) ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών/-τριών μαζί του/της για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

ε. Κατά την έναρξη του εξαμήνου, να υποβάλλει προς διανομή στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. το αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας του μαθήματος, καθώς και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία.

στ. Να αναπληρώνει τα μαθήματα που δεν διεξάγονται στις προβλεπόμενες από το πρόγραμμα ημέρες και ώρες.

Άρθρο 11

Αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών

1. Ο τρόπος αξιολόγησης των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών για κάθε μάθημα προσδιορίζεται από τον/τη διδάσκοντα/-ουσα στην αρχή του εξαμήνου και γνωστοποιείται στους/στις φοιτητές/-τριες μαζί με το αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας του μαθήματος. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών/-τριών πρέπει να διασφαλίζει το αδιάβλητο, την αντικειμενικότητα και τη διαφάνεια.

2. Η αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών/-τριών σε κάθε διδασκόμενο μάθημα γίνεται από το έξι (6) ως το δέκα (10), με δυνατότητα βαθμολόγησης ανά μισή μονάδα, ενώ οι αποτυχόντες/-ούσες βαθμολογούνται με «Ε» (Επανάληψη). Οι διδάσκοντες/-ουσες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα της εξέτασης.

3. Σε περίπτωση βαθμολόγησης με «Ε», που αντιστοιχεί σε βαθμό κάτω από έξι (6), ο/η φοιτητής/-τρια επανεξετάζεται μία μόνο φορά, σε επαναληπτική εξέταση που λαμβάνει χώρα τον Σεπτέμβριο για τα μαθήματα

τόσο του χειμερινού όσο και του εαρινού εξαμήνου. Οι διδάσκοντες/-ουσες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα της εξέτασης αυτής το αργότερο μέσα σε διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημέρα εξέτασης. Εάν ο/η φοιτητής/-τρια αποτύχει στην επαναληπτική εξέταση, έχει τη δυνατότητα να επαναλάβει το μάθημα κατά το επόμενο εξάμηνο στο οποίο αυτό έχει προγραμματιστεί να διδαχθεί, χωρίς όμως πλέον να έχει δικαίωμα επανεξέτασης σε περίπτωση αποτυχίας του/της στην πρώτη εξέταση. Στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/-τρια αποτύχει σε αυτή τη μόνη επανεξέταση ή δεν εμφανιστεί, διαγράφεται από το πρόγραμμα με απόφαση της Ε.Δ.Ε.

4. Αν ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου και θεωρείται από τον παρόντα Κανονισμό ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του/της από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Σ.Ε. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/-η του μαθήματος.

Άρθρο 12

Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων/-ουσών

1. Η αξιολόγηση των μαθημάτων διενεργείται σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα του Α.Π.Θ. Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες το αξιολογούν ηλεκτρονικά, μέσω του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Α.Π.Θ.

2. Η αξιολόγηση των διδασκόντων/-ουσών γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους/στις φοιτητές/-τριες, το επίπεδο της προετοιμασίας τους, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης και διεθνώς καθιερωμένης - για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές - βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου, κ.λπ.

Άρθρο 13

Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία

1. Εφόσον ο/η φοιτητής/-τρια έχει εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του πρώτου (Α') και του δεύτερου (Β') εξαμήνου του Δ.Π.Μ.Σ., μπορεί να ενταχθεί στη διαδικασία εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής του/της εργασίας.

2. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να ετοιμάσει προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας και να επιλέξει επιβλέποντα/-ουσα από τους/τις διδάσκοντες/-ουσες στο Δ.Π.Μ.Σ., με τη σύμφωνη γνώμη του/της τελευταίου/-ας. Στο περίγραμμα έρευνας πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, η μεθοδολογία της επιστημονικής του προσέγγισης, καθώς και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της ερευνητικής πρότασης του/της μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας από τον/την επιβλέποντα/-ουσα επικυρώνεται με απόφαση της Σ.Ε.,

η οποία ορίζει τριμελή εξεταστική επιτροπή, στην οποία συμμετέχει και ο/η επιβλέπων/-ουσα.

3. Το θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας εγγράφεται σε ειδικό κατάλογο μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών που τηρείται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. Στον κατάλογο αυτό περιλαμβάνονται απαραίτητως τα ονοματεπώνυμα του/της υποψηφίου/-ας και των μελών της τριμελούς επιτροπής, η ημερομηνία έγκρισης του θέματος από τη Σ.Ε. και η ημερομηνία περάτωσης της διαδικασίας, είτε με αποδοχή είτε με απόρριψη.

4. Ανάλογα με την εξέλιξη της εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής του/της εργασίας, ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια ενημερώνει τον/την επιβλέποντα/-ουσα καθηγητή/-τρια, ο/η οποίος/-α παρακολουθεί, με ημερολόγιο προόδου, αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας. Η εργασία δεν μπορεί να έχει έκταση μικρότερη των 18.000 ή μεγαλύτερη των 24.000 λέξεων.

5. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία θα πρέπει να παραδοθεί μέχρι τις 15 Ιανουαρίου το αργότερο, όταν η φοίτηση είναι πλήρης και ο/η φοιτητής/-τρια έχει περάσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου. Σε κάθε άλλη περίπτωση, αποφασίζει η Ε.Δ.Ε.

6. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία υποβάλλεται σε τρία (3) αντίτυπα στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., με τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/-ουσας ότι πληροί τις προϋποθέσεις για να εισαχθεί προς κρίση.

7. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες που κατατίθενται μέχρι τις 15 Ιανουαρίου, εξετάζονται κατά τον μήνα Φεβρουάριο σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Ε.Δ.Ε. Σε κάθε άλλη περίπτωση, αποφασίζει η Ε.Δ.Ε. σε ημερομηνίες που ορίζει επίσης η Ε.Δ.Ε. Η πρόσκληση για την παρουσίαση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας αποστέλλεται από τον/τη Διευθυντή/-τρια του Δ.Π.Μ.Σ.

8. Κατά τη διάρκεια της παρουσίασης, ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια παρουσιάζει στην Επιτροπή τα κύρια σημεία της μεταπτυχιακής διπλωματικής του/της εργασίας με τα συμπεράσματά της. Η παρουσίαση

δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δεκαπέντε (15) λεπτά. Στη συνέχεια, τα μέλη της Επιτροπής υποβάλλουν ερωτήσεις στον/στη φοιτητή/-τρια, η συνολική διάρκεια των οποίων δεν μπορεί να υπερβεί τα τριάντα (30) λεπτά.

9. Αμέσως μετά την ολοκλήρωση της παρουσίασης, η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή διαβιβάζει στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. το Πρακτικό εξέτασης του/της φοιτητή/-τριας και το βαθμό της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, με κλίμακα βαθμολογίας από μηδέν (0) έως δέκα (10).

10. Για να γίνει αποδεκτή από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή μια μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, πρέπει η πραγμάτευση του θέματος, χωρίς κατ' ανάγκη να έχει παντελώς νέα στοιχεία, να γίνεται με τέτοιο τρόπο προσέγγισης των πηγών και της βιβλιογραφίας, ώστε να παρουσιάζεται η προσωπική ερευνητική προσπάθεια και επίδοση του/της υποψηφίου/-ίας.

11. Δεν είναι δυνατή η αλλαγή του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του/της φοιτητή/-τριας, παρά μόνο με απόφαση της Σ.Ε., μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/-ουσας καθηγητή/-τριας. Η αλλαγή θέματος μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των προβλεπόμενων προθεσμιών.

Άρθρο 14

Μεταπτυχιακό δίπλωμα

1. Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών/-τριών στα μαθήματα και τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, καθώς και ο υπολογισμός του τελικού βαθμού διπλώματος γίνεται από το έξι (6) έως το δέκα (10) (προβιβάσιμοι βαθμοί).

2. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εξάγεται από τη διαίρεση με τον αριθμό ενενήντα (90), που είναι οι συνολικές πιστωτικές μονάδες (ECTS) του Δ.Π.Μ.Σ., του αθροίσματος (α) των βαθμών των οκτώ (8) μαθημάτων (4 μαθημάτων του Α' και 4 μαθημάτων του Β' εξαμήνου) επί 7,5 και (β) του βαθμού της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας επί 30, ήτοι

$$\text{βαθμός Δ.Μ.Σ.} = \frac{(\text{άθροισμα βαθμών 8 μαθημάτων} \times 7,5) + (\text{βαθμός διπλωματικής} \times 30)}{90}$$

3. Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για τον χαρακτηρισμό του τίτλου σπουδών είναι:

ΑΡΙΣΤΑ: 8,50 έως 10,00

ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ: 6,50 έως 8,49

ΚΑΛΩΣ: 6,00 έως 6,49 4.

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται παράρτημα διπλώματος, ως προς το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 ν. 3374/2005 και της υπουργικής απόφασης υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-07 (Β' 1466).

Άρθρο 15

Λογοκλοπή - Αποκλεισμός από εξετάσεις - Διαγραφή

1. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, καθώς και κάθε εργασία που κατατίθεται στο πλαίσιο των μαθημάτων, πρέπει να αποτελεί έργο του/της φοιτητή/-τριας που την υποβάλλει. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

2. Λογοκλοπή συνιστά ιδίως η εν όλω ή εν μέρει αντιγραφή έργου άλλου, αυτούσιου ή κατά παράφραση, δημοσιευμένου ή μη, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, χωρίς ακριβή και σαφή αναφορά στην πηγή. Επίσης, μορφή λογοκλοπής θεωρείται και η κατάθεση εργασίας από φοιτητή/-τρια, την οποία έχει συγγράψει εξ ολοκλήρου ένα άλλο πρόσωπο, με ή χωρίς αμοιβή.

3. Σε περιπτώσεις διαπιστωμένης λογοκλοπής, η Ε.Δ.Ε., μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε., μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η λογοκλοπή μετά τη λήψη του διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών, ο τίτλος που έχει απονεμηθεί μπορεί να ανακαλείται με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Ε.Δ.Ε.

4. Ο/Η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια που θα καταληφθεί να αντιγράφει σε γραπτή εξέταση για πρώτη φορά, θα αποκλείεται από την εξέταση του αντίστοιχου μαθήματος και θα πρέπει να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα την επόμενη περίοδο που αυτό θα διδαχθεί. Στην περίπτωση αυτή παρατείνεται αυτοδικαίως η διάρκεια φοίτησης και ο χρόνος αυτός αφαιρείται από το χρόνο παράτασης που προβλέπεται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού. Η δεύτερη φορά που θα καταληφθεί να αντιγράφει στη διάρκεια των σπουδών του, επιφέρει την οριστική διαγραφή του/της από το Δ.Π.Μ.Σ., με απόφαση της Ε.Δ.Ε.

5. Η Ε.Δ.Ε. αποφασίζει επίσης τη διαγραφή του/της μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας από το Δ.Π.Μ.Σ. όταν αυτός/-ή:

α) έχει υπερβεί τον μέγιστο χρόνο ολοκλήρωσης των σπουδών του/της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του παρόντος Κανονισμού ή

β) έχει αποτύχει στην επαναληπτική εξέταση που προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 11 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 16

Απονομή Τίτλου

1. Η Ε.Δ.Ε. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης και αποφασίζει να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στους/στις αποφοιτήσαντες/-σασες.

2. Ο/Η αποφοιτήσας/-σασα μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια μπορεί να λαμβάνει, και πριν από τη διαπίστωση ολοκλήρωσης της φοίτησης, πιστοποιητικό για την επιτυχή αποπεράτωση του κύκλου σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 17

Οικονομικά στοιχεία προγράμματος

Α. Οικονομικοί πόροι προγράμματος

1. Βασικό έσοδο του Δ.Π.Μ.Σ. είναι τα τέλη που οφείλουν να καταβάλλουν οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του παρόντος. Η επιβολή τελών κρίθηκε απολύτως αναγκαία ενόψει του ότι: (α) θα προσληφθεί επιστημονικό προσωπικό για την υποστήριξη των μαθημάτων, την ανάλυση νομολογίας και την πρακτική άσκηση των φοιτητών/-τριών, (β) θα χρειαστεί ειδική γραμματειακή υποστήριξη, καθώς το διοικητικό προσωπικό των δύο συνεργαζόμενων τμημάτων δεν επαρκεί, (γ) θα εμπλουτιστούν οι βιβλιοθήκες των δύο Τμημάτων με όλη την ειδική διεθνή βιβλιογραφία επί του θέματος καθώς και με βάσεις δεδομένων, (δ) θα καλυφθούν έξοδα μετακινήσεων και οργάνωση συνεδρίων και άλλων δράσεων δημοσιότητας,

τα οποία αδυνατούν να καλύψουν τα συνεργαζόμενα Τμήματα.

2. Το σύνολο των τελών του Δ.Π.Μ.Σ. για κάθε μεταπτυχιακό/-ή φοιτητή/-τρια (εκτός των εισερχομένων στο Δ.Π.Μ.Σ. που δεν θα καταβάλουν τέλη βάσει του άρθρου 8 του παρόντος Κανονισμού), ανέρχεται στο ποσό των δυο χιλιάδων διακοσίων (2.200€) ευρώ, η δε καταβολή τους γίνεται σε τρεις δόσεις σε ειδικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών του Α.Π.Θ.: επτακοσίων (700€) ευρώ με την εγγραφή στο Δ.Π.Μ.Σ., επτακοσίων πενήντα (750€) ευρώ με την έναρξη του Β' εξαμήνου φοίτησης και επτακοσίων πενήντα (750€) ευρώ με την έναρξη του Γ' εξαμήνου. Στα εν ενεργεία στελέχη των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας δύναται να χορηγηθεί έκπτωση στα τέλη φοίτησης έως 20%.

Οι πόροι του προγράμματος αξιοποιούνται για τις ανάγκες που ανακύπτουν καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του προγράμματος και όχι μόνο κατά το εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχούν.

Η Ε.Δ.Ε. μετά από έγκριση των αρμοδίων οργάνων, μπορεί, πριν από την κατ' έτος προκήρυξη του προγράμματος, να αναπροσαρμόζει το ύψος των τελών.

3. Τη λογιστική παρακολούθηση των κονδυλίων του Δ.Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει η Επιτροπή Ερευνών του Α.Π.Θ., η οποία και παρακρατεί για το σκοπό αυτό το 10% των εκάστοτε πόρων.

4. Η Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. προτείνει τη διάθεση των οικονομικών πόρων του υπολοίπου 20% των συνολικών εσόδων για αγορά υλικού, εξοπλισμό αιθουσών διδασκαλίας, εργαστηρίων, σπουδαστηρίων και γραφείων, προμήθεια βιβλίων, περιοδικές αμοιβές έκτακτου προσωπικού γραμματείας κ.λπ., που θα διευκολύνουν την υλοποίηση του προγράμματος. Μεταξύ των συμβαλλομένων ρητά συμφωνείται δια του παρόντος ότι από τα καταβαλλόμενα στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Π.Θ. κονδύλια, το 10% θα διατίθεται κατ' έτος, για την εξυπηρέτηση των πιο πάνω σκοπών, στη Νομική Σχολή του Α.Π.Θ. και το υπόλοιπο 10% θα διατίθεται στο Τμήμα Δημοσιογραφίας και Μ.Μ.Ε. του Α.Π.Θ.

Β. Υποτροφίες

1. Στο Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν να παρέχονται μέχρι τρεις (3) υποτροφίες σε φοιτητές/-τριες πλήρους φοίτησης που κατέλαβαν τις πρώτες θέσεις στην οριστική κατάταξη των επιτυχόντων/-ουσών κατά την εισαγωγή στο Δ.Π.Μ.Σ. Η υποτροφία συνίσταται σε απαλλαγή τους από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

2. Υποτροφίες για μεταπτυχιακές σπουδές παρέχονται και από άλλους φορείς, όπως Ι.Κ.Υ., Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, ΓΓΕΤ, Κοινοτικά Προγράμματα, άλλα Ιδρύματα και οργανισμούς δημόσιους ή ιδιωτικούς. Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια έχει υποτροφία ή επιχορήγηση από άλλο φορέα, δεν δικαιούται υποτροφίας από το Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 18

Ρύθμιση άλλων θεμάτων

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό, διέπονται από τις αποφάσεις της Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΜΕΡΟΣ Β'
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Α. Δομή του Προγράμματος

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχεται στις ενενήντα (90). Το πρόγραμμα περιλαμβάνει δυο (2) εξάμηνα διδασκαλίας συνολικά οκτώ (8) μαθημάτων (4+4), που πιστώνονται με 7,5 ECTS το καθένα, και ένα εξάμηνο εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, που πιστώνεται με τριάντα (30) ECTS. Το αναλυτικό πρόγραμμα των μαθημάτων έχει ως εξής:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ		ECTS
	Α' ΕΞΑΜΗΝΟ	30
1	Τεχνολογίες Επικοινωνίας και Διαχείρισης Πληροφοριακών Ροών	7,5
2	Τηλεπικοινωνίες	7,5
3	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	7,5
4	Στρατηγική Επικοινωνία	7,5
	Β' ΕΞΑΜΗΝΟ	30
5	Διαδίκτυο, Ηλεκτρονικές Συναλλαγές και Cybersecurity	7,5
6	Ειδικά Μαθήματα Εμπορικού και Οικονομικού Δικαίου	7,5
7	Εξερεύνηση και Εκμετάλλευση του Διαστήματος	7,5
8	Επικοινωνιακή Διαχείριση Κρίσεων	7,5
	Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ	
	ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	30

Β. Περιγραφή των μαθημάτων

1. Τεχνολογίες Επικοινωνίας και Διαχείρισης Πληροφοριακών Ροών

Πρόκειται για εισαγωγικό μάθημα, που σκοπό έχει να παρουσιάσει τα θεμελιώδη συστατικά στοιχεία του κλάδου. Το μάθημα εστιάζει στις τεχνολογίες της επικοινωνίας και της διαχείρισης πληροφοριακών ροών δεδομένων, ένα σύγχρονο πεδίο με έντονο διεπιστημονικό χαρακτήρα. Σκοπός είναι να παρουσιαστούν οι τεχνολογίες αυτές μαζί με σύγχρονα εργαλεία και πρακτικές που θα μπορούν να αφομοιωθούν τόσο από τεχνολόγους όσο και από ειδικούς των μέσων και της επικοινωνίας. Ανάμεσα στα επιμέρους αντικείμενα περιλαμβάνονται η παραγωγή, επεξεργασία, δημοσίευση και διαχείριση περιεχομένου, αξιοποιώντας πολυμεσικά εργαλεία και αλγορίθμους/υπηρεσίες της Ψηφιακής Δημοσιογραφίας.

2. Τηλεπικοινωνίες

Στο διεπιστημονικό αυτό μάθημα παρουσιάζονται και αναλύονται οι βασικές αρχές της οργάνωσης και λειτουργίας των τηλεπικοινωνιακών συστημάτων και δικτύων, καθώς και το νομοθετικό πλαίσιο σχετικά με την εποπτεία τους, την αδειοδότηση, τη σπανιότητα των πόρων, όπως το ραδιοφάσμα, τον εξοπλισμό και την καθολική υπηρεσία. Επιπλέον, παρουσιάζεται το γενικό ρυθμιστικό πλαίσιο που διέπει τις ηλεκτρονικές επικοινωνίες μαζί με το νέο Κώδικα Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, ενώ παράλληλα εξετάζονται ζητήματα σχετικά με την πολιτική και διαχείριση του ραδιοφάσματος, καθώς επίσης και θέματα που αφορούν την προστασία των καταναλωτών. Επίσης, περιγράφεται το καθεστώς της εποπτείας των τηλεπικοινωνιών σε εθνικό επίπεδο, με ιδιαίτερη έμφαση στο ρόλο, τη διάρθρωση και τη λειτουργία των Ανεξάρτητων Διοικητικών Αρχών (ΕΕΤΤ, ΑΔΑΕ) ενώ μελετώνται και οι αρμοδιότητες του φορέα των Ευρωπαϊκών ρυθμιστικών αρχών για τις ηλεκτρονικές επικοινωνίες στην ΕΕ (BEREC) και παρουσιάζεται το ευρωπαϊκό νομοθετικό πλαίσιο για τα δίκτυα 5G. Παράλληλα, παρουσιάζεται ιστορικά η απελευθέρωση της τηλεπικοινωνιακής αγοράς, η δημιουργία των προϋποθέσεων ανάπτυξής της σε συνθήκες εντεινόμενου διεθνούς ανταγωνισμού, καθώς και η Ευρωπαϊκή Στρατηγική για την Ψηφιακή Ενιαία Αγορά. Αφού παρουσιαστούν οι βασικές αρχές της ψηφιακής

τηλεόρασης, στο μάθημα αναλύεται επιπλέον το υφιστάμενο ρυθμιστικό πλαίσιο για την λειτουργία και την αδειοδότηση των ιδιωτικών τηλεοπτικών σταθμών στην Ελλάδα, ενώ γίνεται αναφορά στο διεθνές νομικό πλαίσιο χρήσης ραδιοσυχνοτήτων και διερευνώνται ζητήματα που αφορούν στις νομικές πτυχές των ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών μεταδόσεων μέσω δορυφορικών συστημάτων. Τέλος, στον κύκλο μαθημάτων εντάσσονται και ζητήματα που αφορούν στο απόρρητο των επικοινωνιών, τη διαδικασία και προϋποθέσεις της άρσης του, καθώς και θέματα που αφορούν νέες τεχνολογίες δικτύων (5G and beyond) και την επίδραση των εφαρμογών της Τεχνητής Νοημοσύνης (Artificial Intelligence-AI) στα τηλεπικοινωνιακά δίκτυα και τις υπηρεσίες.

3. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Στόχος του μαθήματος αυτού είναι να κατανοηθούν οι βασικές αρχές προστασίας δεδομένων και το νομικό πλαίσιο που καθιερώθηκε με την ψήφιση του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων, αλλά και η αντιμετώπιση ειδικών ζητημάτων, όπως είναι τα ζητήματα προστασίας δεδομένων που ανακύπτουν από νέες τεχνολογίες, όπως το διαδίκτυο των πραγμάτων, τα μεγαδεδομένα, η βιντεοπαρακολούθηση κοκ.

4. Στρατηγική Επικοινωνία

Στον παγκόσμιο, αλλά και στους εθνικούς στίβους ανανεώνονται και πολλαπλασιάζονται δυναμικά οι δρώντες-επηρεαστές. Παράλληλα, αλλάζουν οι δυνητικοί πρωταγωνιστές ή και οι δυνάμει κυρίαρχοι. Μέσω των αλματωδών ψηφιακών εξελίξεων (Cyber-in-security, cyber-attacks, enemy anonymity and invisibility) οι ισορροπίες αλλάζουν. Ανατράπηκαν πολλά «παραδοσιακά» δεδομένα και πρώην «σταθερές». Το επικοινωνιακό φαίνεται και γίνεσθαι μεταλλάσσεται και μετεξελίσσεται σε ασαφή περιβάλλοντα και σε στίβους αυξανόμενου ρίσκου. Τα ζητήματα και οι όροι ασφάλειας και προστασίας αλλάζουν ριζικά τόσο σε ατομικό, όσο και συλλογικό-κρατικό επίπεδο. Επιτελεστικά, η στρατηγική επικοινωνία περιπλέκεται, εξελίσσεται ραγδαία και άκρως επιδραστικά. Κάθε κοπή επιδέξιοι ετοιμοπόλεμοι δρώντες είναι σε θέση να επιφέρουν de facto τετελεσμένα, ενώ πρώην ισχυροί αντίπαλοι μπορεί να βρεθούν έκπληκτοι πληγέντες, αλλά σε επιχειρησιακή αμηχανία και αδράνεια. Η Στρατηγική Πολιτική Επικοινωνία αποτελεί μία ιδιόζουσα, αγωνιστική και επίμαχη διαδικασία πραγμάτευσης και παρουσίασης των θέσεων των δρώντων δυναμικά. Στην ψηφιακή εποχή που μας διέπει και καθορίζει, καθίσταται ιδιόζοντως ανταγωνιστική, ενώ πληθαίνουν οι άγνωστοι κίνδυνοι και οι απροσμέτρητες παράμετροι.

5. Διαδίκτυο, Ηλεκτρονικές Συναλλαγές και Cybersecurity

Στόχος του μαθήματος είναι να παρουσιασθούν οι νομικές πτυχές του Διαδικτύου υπό μια διατομεακή προσέγγιση. Αναλύονται ζητήματα που αφορούν το Διαδίκτυο ως ένα νέο Μ.Μ.Ε., αλλά και ως χώρος διεξαγωγής συναλλαγών, στον οποίο ανθεί το ηλεκτρονικό εμπόριο και παρέχονται νέες υπηρεσίες που προστατεύονται με δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας. Περαιτέρω, εξετάζονται ζητήματα προστασίας των χρηστών και προστασίας της ιδιωτικής ζωής και των προσωπικών δεδομέ-

νων, ζητήματα ευθύνης των διαμεσολαβητών παροχής υπηρεσιών και ζητήματα σύναψης δικαιοπραξιών και ζητήματα ιδιωτικού διεθνούς δικαίου, ενώ σημαντικό βάρος δίνεται στην ανάλυση των αδικημάτων που τελούνται στο διαδίκτυο.

6. Ειδικά Μαθήματα Εμπορικού και Οικονομικού Δικαίου

Το μάθημα αυτό ασχολείται με την εφαρμογή των γενικών αρχών, των κανόνων και των θεσμών των βασικών γνωστικών αντικειμένων του Εμπορικού και Οικονομικού Δικαίου στους σύγχρονους τομείς της πληροφορίας, της τεχνολογίας και της επικοινωνίας. Κεντρικό ζήτημα στους τομείς αυτούς αποτελεί το Δίκαιο της Πνευματικής Ιδιοκτησίας, που κατοχυρώνει και προστατεύει την τεχνολογική δημιουργία. Αποσκοπεί στο να εμβαθύνει ο/η φοιτητής/-τρια στο δίκαιο της πνευματικής ιδιοκτησίας, μέσω της διδασκαλίας των βασικών εννοιών του οικείου επιστημονικού κλάδου, αλλά και της επεξεργασίας αποφάσεων του Δικαστηρίου της ΕΕ, που αποτελούν πολύτιμο ερμηνευτικό οδηγό, στο μέτρο που το εθνικό μας δίκαιο (ν. 2121/1993) είναι σε μεγάλο βαθμό εναρμονισμένο με το κεκτημένο της ΕΕ για την πνευματική ιδιοκτησία. Ακολουθεί το Εταιρικό Δίκαιο και η Χρηματοδότηση Επιχειρήσεων, όπου εξετάζεται το φαινόμενο των νεοφυών επιχειρήσεων. Σημαντικό είναι και το Δίκαιο του Ελεύθερου Ανταγωνισμού, όπου εξετάζεται το φαινόμενο των πολυεθνικών εταιριών, των εξαγορών επιχειρήσεων και των τεχνολογικών γιγάντων. Το μάθημα ολοκληρώνεται με το Δίκαιο των Ξένων Επενδύσεων, την συζήτηση για την διασυννοριακή μεταφορά της τεχνολογίας και την άμυνα που έχουν αναπτύξει τα τεχνολογικά προηγμένα κράτη στην εξαγορά στρατηγικών επιχειρήσεων τους.

7. Εξερεύνηση και Εκμετάλλευση του Διαστήματος

Στο διεπιστημονικό αυτό μάθημα εξετάζονται αρχικά οι δραστηριότητες των κρατών και του ιδιωτικού τομέα στο διάστημα καθώς και το σύνολο των κανόνων που ρυθμίζουν την εξερεύνηση και οικονομική εκμετάλλευση του διαστήματος. Εξετάζεται η συμβολή της τεχνολογίας στην ανάπτυξη διαστημικών εφαρμογών, παρουσιάζονται τα ερευνητικά πειράματα που διενεργούνται στο Διεθνές Διαστημικό Σταθμό, ενώ γίνεται ιδιαίτερη αναφορά στις υποστηρικτικές δράσεις των επανδρωμένων αποστολών στο διάστημα. Ο διαστημικός τομέας έχει ιδιαίτερη στρατηγική σημασία για την Ευρωπαϊκή Ένωση. Στο πλαίσιο αυτό εξετάζονται η διαστημική στρατηγική για την Ευρώπη, τα ευρωπαϊκά διαστημικά προγράμματα αλλά και η πρόταση Κανονισμού για τον Οργανισμό της ΕΕ για το διαστημικό πρόγραμμα. Παράλληλα, εξετάζεται ο ρόλος που διαδραματίζει η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Διαστήματος (ESA) στην ανάπτυξη της διαστημικής πολιτικής στην Ευρώπη ενώ γίνεται και μια παρουσίαση των σημαντικότερων προγραμμάτων και συνεργασιών της ESA, όπως είναι η πρόσφατη συνεργασία με τη NASA στο πλαίσιο του Προγράμματος Artemis σχετικά με την αποστολή ανθρώπων στη Σελήνη μέχρι το 2024. Επίσης παρουσιάζονται και αναλύονται όλοι οι όροι και οι διαδικασίες αδειοδότησης διαστημικών δραστηριοτήτων στην ΕΕ

και την Ελλάδα, η εποπτεία αυτών καθώς το καθεστώς ευθύνης για ζημίες που προκαλούνται από διαστημικά αντικείμενα, ενώ γίνεται αναφορά και στο νεοσύστατο Ελληνικό Κέντρο Διαστήματος. Ιδιαίτερη αναφορά θα γίνει στις επενδύσεις των κρατών αλλά και των ιδιωτών στον διαστημικό τομέα, ενώ θα εξεταστούν και οι στρατηγικές και πολιτικές των κρατών για το διάστημα. Τέλος, θα παρουσιαστεί το τμήμα εκείνο του ερευνητικού έργου του ΑΠΘ που αφορά το διάστημα.

8. Επικοινωνιακή Διαχείριση Κρίσεων

Στόχος του μαθήματος είναι να κατανοηθούν οι βασικές αρχές διαχείρισης κρίσεων και αντιμετώπισης εκτάκτων περιστατικών. Μέσω παραδειγμάτων θα παρου-

σιασθούν και θα αναλυθούν τα στάδια διαχείρισης μίας κρίσης (Πρόληψη - Προετοιμασία - Ανταπόκριση - Ανάκαμψη) και ιδιαίτερα η επικοινωνία κατά τη διάρκεια μιας κρίσης. Στα πλαίσια αυτά θα εστιάσουμε στους τρόπους και τα μέσα που θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν για την επικοινωνιακή διαχείριση μιας κρίσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 2 Φεβρουαρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 0 8 2 4 2 4 0 2 2 2 0 0 1 2 *