



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Μαρτίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 806

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου καθώς και εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου για τακτικούς υπαλλήλους Δημοσίου Δικαίου του Συνδέσμου Διαχείρισης Απορριμμάτων Ν. Ξάνθης, για το Α' εξάμηνο του έτους 2021.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή, για το προσωπικό του Δήμου Βόλβης το έτος 2021.
- 3 Έγκριση υπερωριών μονίμων υπαλλήλων Δήμου Ιθάκης, για το έτος 2021.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 4 Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 2212.2-1/5328/86282/2020/24.12.2020 απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (Β' 6005).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 264

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου καθώς και εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου για τακτικούς υπαλλήλους Δημοσίου Δικαίου του Συνδέσμου Διαχείρισης Απορριμμάτων Ν. Ξάνθης, για το Α' εξάμηνο του έτους 2021.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ Ν. ΞΑΝΘΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 86 του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114) σε συνδυασμό με το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Τα άρθρα 20, 34 και 35 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/1015ΔΕΠ/05-01-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

5. Τον Ο.Ε.Υ. του Συνδέσμου (Β' 3217/2017).

6. Την υπ' αρ. 1688/18.2.2019 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, περί «Καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και του συνεχούς ωραρίου, καθώς και της 12ωρης και 24ωρης λειτουργίας των υπηρεσιών του Συνδέσμου Διαχείρισης Απορριμμάτων Ν. Ξάνθης (ΣΔΑΝΞ)» (Β' 1918/2020).

7. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση από τους υπαλλήλους του Συνδέσμου Διαχείρισης Απορριμμάτων Ν. Ξάνθης, πέραν των ωρών της υποχρεωτικής απασχόλησης τους, καθώς και η παροχή εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, για υπηρεσίες που λειτουργούν είτε σε δωδεκάωρη είτε σε εικοσιτετράωρη βάση, καθώς και τις Κυριακές και αργίες, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι παρακάτω ανάγκες του Συνδέσμου:

- Για τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων και την καταχώριση οικονομικών δεδομένων.

- Για την εφαρμογή νομοθετικών ρυθμίσεων που αφορούν την υπηρεσιακή μισθολογική και βαθμολογική εξέλιξη του προσωπικού.

- Για την ηλεκτρονική καταχώριση δεδομένων των υπαλλήλων του Συνδέσμου σε διαδικτυακές πλατφόρμες των υπουργείων και των ταμείων με καταληκτικές προθεσμίες.

- Για την αποκομιδή των απορριμμάτων κατά την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών αποκομιδής (αυξημένος όγκος απορριμμάτων),

- Για την αντιμετώπιση πυρκαγιών και έκτακτων καιρικών φαινομένων στο χώρο του ΧΥΤΑ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου καθώς και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου (για τις υπηρεσίες που λειτουργούν είτε όλες τις ημέρες είτε σε δωδεκάωρη είτε σε εικοσιτετράωρη βάση) για το τακτικό προσωπικό δημοσίου δικαίου του Συνδέσμου Διαχείρισης Απορριμμάτων Ν. Ξάνθης, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών του Συνδέσμου, για το Α' εξάμηνο του έτους 2021 ως εξής:

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν Της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για εργασίας Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης εργασίας)
		Από 6η πρωινή 22η ώρα	Από 22η ώρα- 6η πρωινή (νυχτερινά)	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ένας (1) υπάλληλος	120 ώρες			
Μόνιμος Κλάδου ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	120 ώρες			
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	120 ώρες έκαστος			

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	120 ώρες	60 ώρες		
--	----------	---------	--	--

Τμήμα Διαχείρισης Χώρου Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων

Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	100 ώρες έκαστος	30 ώρες έκαστος	30 ώρες έκαστος	30 ώρες έκαστος
ΔΥΟ (2) υπάλληλοι ΜΟΝΙΜΟΙ Κλάδου ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ	100 ώρες	30 ώρες έκαστος	30 ώρες έκαστος	30 ώρες έκαστος

Τμήμα Καθαριότητας

Είκοσι δύο (22) υπάλληλοι ΜΟΝΙΜΟΙ Κλάδου ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	1000 ώρες	500 ώρες	50 ώρες	50 ώρες
---	-----------	----------	---------	---------

Τμήμα Μηχανολογικού εξοπλισμού

Ένας (1) υπάλληλος ΜΟΝΙΜΟΣ Κλάδου ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	120 ώρες			
Δεκαπέντε (15) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	600 ώρες	150 ώρες	150 ώρες	180 ώρες

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λήγει στις 30.06.2021.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 31 Δεκεμβρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΤΣΕΠΕΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 54/2021

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή, για το προσωπικό του Δήμου Βόλβης το έτος 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΛΒΗΣ Ν. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τον ν. 4210/2013 (Α' 254).
- 2) Τον ν. 4057/2012 (Α' 54).
- 3) Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 (Α' 93).
- 4) Το άρθρο 15 του ν. 4147/2013 (Α' 98).
- 5) Την παρ. 1 του άρθρου 176 του ν. 4261/2014 (Α' 107).
- 6) Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).
- 7) Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
- 8) Την παρ. 4 του άρθρου 79, την παρ. 5 του άρθρου 247 και την παρ. 2 του άρθρου 284 του ν. 3463/2006 (Α' 114).
- 9) Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
- 10) Την υπ' αρ. οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
- 11) Την υπ' αρ. οικ. 2/70738/0022/28.9.2012 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
- 12) Τα υπ' αρ. 2/9616/0022/15.2.2012 και 2/5708/0022/24.2.2012 έγγραφα του Υπουργείου Οικονομικών, αναφορικά με την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων ΙΔΑΧ των ΟΤΑ.
- 13) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
- 14) Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
- 15) Τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου Βόλβης (Β' 999/2017).
- 16) Την υπ' αρ. 16/30-1-2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βόλβης για την καθιέρωση του ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου.
- 17) Την υπ' αρ. 25.128/9-5-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης για την «Καθιέρωση Ωραρίου λειτουργίας Υπηρεσιών του Δήμου Βόλβης α) σε βάρδιες, β) Κυριακές και αργίες, γ) σε 24ωρη βάση σε όλες τις ημέρες της εβδομάδος καθ' όλο το έτος».

18) Την υπ' αρ. 25128/9.5.2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης για καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Βόλβης (Β' 1370).

19) Την υπ' αρ. 2041/11-2-2021 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας Δήμου Βόλβης για την εξασφάλιση των απαιτούμενων πιστώσεων.

20) Τον ισχύοντα προϋπολογισμό του Δήμου Βόλβης οικονομικού έτους 2021 για την εξασφάλιση των απαιτούμενων πιστώσεων.

21) Τις παρούσες υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου Βόλβης.

22) Το προσωπικό που υπηρετεί στο Δήμο.

23) Τις εισηγήσεις των Υπηρεσιών του Δήμου.

24) Το γεγονός ότι σύμφωνα και με τις ανωτέρω εισηγήσεις των υπηρεσιών, απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης, λαμβανομένης υπόψη και της γενικής μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων, κατάργησης θέσεων και κινητικότητας και του περιορισμού των προσλήψεων, για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

- Για τη σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου της Οικονομικής Επιτροπής και των Συμβουλίων των Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου, που γίνονται τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των αρμόδιων υπαλλήλων.

- Για τη διεκπεραίωση διαγωνισμών και επείγουσών υποθέσεων του Τμήματος Προμηθειών και της Τεχνικής Υπηρεσίας και της γραμματειακής υποστήριξης αυτών τις απογευματινές ώρες και πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας

- Για τη μαγνητοφώνηση και την απευθείας αναμετάδοση μέσω ιστοσελίδας των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, που πραγματοποιούνται τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες.

- Για την εκτέλεση των Υπηρεσιών Ληξιαρχείου στις έξι (6) δημοτικές ενότητες του Δήμου, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας.

- Για την εκτέλεση υπηρεσίας στα δύο Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου του Δήμου δηλαδή: α) για τον Οργανισμό Κοινωνικής Προστασίας - Αλληλεγγύης και Παιδείας Δήμου Βόλβης και β) για τον Οργανισμό Πολιτισμού - Αθλητισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Βόλβης, που στερούνται τακτικού διοικητικού προσωπικού, από υπαλλήλους του Δήμου, εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία με αμοιβή στο μόνιμο και στο με σχέση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό του Δήμου Βόλβης για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπει το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) για το έτος 2021, ως εξής:

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
	Άτομα	Ώρες
Ένας (1) διοικητικός υπάλληλος που συντάσσει και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του.	1	240
Ένας (1) υπάλληλος που ασχολείται με την ηχογράφηση και απευθείας αναμετάδοση μέσω ιστοσελίδας του Δήμου των συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου	1	240
Οκτώ (8) διοικητικοί υπάλληλοι που συντάσσουν και τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων στα Συμβούλια των 22 Κοινοτήτων του Δήμου Βόλβης.	8	840
Έξι (6) διοικητικοί υπάλληλοι που εκτός από τα καθήκοντα τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους εκτελούν και τις υπηρεσίες Ληξιαρχείου ανά Δημοτική Ενότητα	6	1.440
Δύο (2) υπάλληλοι που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν υπηρεσία σε δύο Ν.Π.Δ.Δ. του δήμου που στερούνται διοικητικού και οικονομικού προσωπικού.	2	480
Μία υπάλληλος, γραμματέας της οικονομικής επιτροπής για την γραμματειακή υποστήριξη και τη συγγραφή των αποφάσεων, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.	1	240

Δύο υπάλληλοι που εκτελούν καθήκοντα και διεκπεραιώνουν υπηρεσιακά θέματα της τεχνικής υπηρεσίας, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου της εργασίας τους	2	480
ΣΥΝΟΛΟ	21	3.960

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και έλεγχο πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίηση της, ορίζεται ο προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας.

Από την απόφαση αυτή προκαλούνται δαπάνες, οι οποίες θα καλυφθούν από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις των ιδίων ΚΑΕ του προϋπολογισμού έτους 2021 που έχουν ως εξής:

1) Στον ΚΑΕ 10.6012 υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 13.226,40 ευρώ.

2) Στον ΚΑΕ 10.6022 υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 6568,80 ευρώ

3) Στον ΚΑΕ 10.6051 υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 117.287,32 ευρώ.

4) Στον ΚΑΕ 10.6052 υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 48.008,16 ευρώ

5) Στον ΚΑΕ 30.6012 υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 2.012,40 ευρώ.

6) Στον ΚΑΕ 30.6051 υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 55411,31 ευρώ.

7) Στον ΚΑΕ 35.6022 υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 1.900,80 ευρώ.

8) Στον ΚΑΕ 35.6052 υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 4.770,48 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σταυρός, 11 Φεβρουαρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ ΛΙΑΜΑΣ

Αριθμ. 810

(3)

Έγκριση υπερωριών μόνιμων υπαλλήλων Δήμου Ιθάκης, για το έτος 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΘΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και την παρ. 4 του άρθρου 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
 4. Την παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006 (Α' 114).
 5. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).
 6. Το άρθρο 45 του ν. 4071/2012 (Α' 85).
 7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

8. Την υπ' αρ. 108/2021 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιθάκης.

9. Το γεγονός ότι για την απρόσκοπτη λειτουργία της γραμματείας του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και του ληξιαρχείου, οι αρμόδιοι υπάλληλοι χρειάζεται να απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

10. Την υπ' αρ. 431/9-11-2020 προγενέστερη απόφαση υπερωριών Ληξιαρχείου-Γραμματέα Δ.Σ.

11. Την υπ' αρ. 6594/26.1.2021 «Καθιέρωση λειτουργίας υπηρεσιών Δήμου Ιθάκης για το έτος 2021» (Β' 523) καθορισμού 24ωρης λειτουργίας υπηρεσιών Δήμου.

12. Για την απρόσκοπτη εξασφάλιση της υδροδότησης της πόλης και των Δημοτικών Διαμερισμάτων απαιτείται η εργασία των υπαλλήλων σε μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, επί πλέον δε και πέραν του κανονικού ωραρίου και συγκεκριμένα:

α. Η πόλη της Ιθάκης υδροδοτείται πέντε ημέρες την βδομάδα από Τρίτη έως και Σάββατο από τέσσερις (4) ώρες κάθε φορά.

β. Τα χωριά Εξωγή, Ανωγή, Λεύκη και Α' Γιάννης δεν διαθέτουν δίκτυο ύδρευσης, αλλά ούτε και πηγές, οι ανάγκες των κατοίκων καλύπτονται με νερό των μονάδων αφαλάτωσης του Δήμου, που προμηθεύονται πανάκριβα από ιδιωτικά βυτιοφόρα αυτοκίνητα.

γ. Οι πηγές υδροδότησης του Δήμου μας είναι οι τέσσερις αυτόματες μονάδες αφαλάτωσης (δύο 500M3 στην πόλη της Ιθάκης, δύο 480M3 στο Σταυρό και μία 120M3 στο Κιόνι. Κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες η λειτουργία τους παρακολουθείται μέσω Η/Υ από το γραφείο της υπηρεσίας ύδρευσης, κατά τις υπόλοιπες ημέρες και ώρες ένα ασύρματο alarm ειδοποιεί τρεις (3) υπαλλήλους στα τηλέφωνα τους, οι οποίοι σε περίπτωση βλάβης θα πρέπει να επέμβουν άμεσα.

δ. Οι μονάδες αφαλάτωσης αντίστροφης όσμωσης θαλασσινού νερού έχουν σύνθετα, πολύπλοκα, ειδικά και πανάκριβα μηχανήματα και ως εκ τούτου η λειτουργία και παρακολούθηση τους προσεκτική, ειδική και επισταμένη.

ε. Πολλές από τις εργασίες λειτουργίας των μονάδων δεν μπορούν ούτε να προγραμματιστούν ούτε να προβλεφθούν, πολύ περισσότερο δε οι βλάβες: π.χ. δεν μπορούν να συμπληρωθούν από Παρασκευή όλα τα δοχεία των χημικών ώστε να μην προκύψει ανάγκη το Σαββατοκύριακο, αφού οι δοσολογίες είναι συγκεκριμένες. Η διακοπή της λειτουργίας μιας μονάδας δεν μπορεί να είναι γνωστή εκ των προτέρων, αλλά εξαρτάται από διάφορους ετερογενείς παράγοντες, όπως φράξιμο ή σπάσιμο στην αντλία θαλάσσης, διακοπή, ασυμμετρία ή αυξομείωση τάσης ΔΕΗ, αστοχία κάποιου αισθητήρα οργάνου ελέγχου: πίεσης, διαγωγιμότητας, PH, Redox, θερμοκρασίας, ροής, στάθμης κ.λπ.

στ. Καθημερινά και καθ' όλο το έτος οι εργαζόμενοι διαχειρίζονται επικίνδυνα και σε μεγάλες ποσότητες χημικά, όπως:

- Θειικό οξύ 98%	(25τον.)
- Υποχλωριώδες νάτριο 14%	(9τον.)
- // // (granular)	(400kg)
- Όξινο Θειώδες νάτριο (μεταμπισουλφίτ)	(750kg)
- Υδροξειδίο του Νατρίου 50%	(1τον)
- Υδροχλωρικό οξύ 33%	(310kg)
- Αντικαθαλατωτικό RPI-3000A	(1.5τον)
- HYDROLIT-CA (25Kg)	(4τον)
- P3 ULTRASIL 73(21Kg)	(189Kg)
- P3 ULTRASIL 141 (24Kg)	(192Kg)

ζ. Τα δίκτυα των χωριών Σταυρός, Κολιερή, Πλατρεϊθιάς, Άγιοι Σαράντα, Λαχός, Φρίκες, Κιόνι και το μεγαλύτερο τμήμα του δικτύου της πόλης της Ιθάκης είναι πεπαλαιωμένα με υλικά και εξαρτήματα που από χρόνια έχουν κλείσει τον κύκλο της ζωής τους.

13. Για την απρόσκοπτη εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων σε ολόκληρη τη γεωγραφική περιφέρεια του Δήμου απαιτείται επιπλέον απασχόληση των εργαζομένων σε μη εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ο Δήμος μας δεν διαθέτει ΧΥΤΑ και τα απορρίμματα μεταφέρονται σχεδόν καθημερινά με αυτοκίνητα της υπηρεσίας στο ΧΥΤΑ της Κεφαλονιάς. Αυτό σημαίνει ότι εκ των πραγμάτων φεύγουν πρωί από Ιθάκη και επιστρέφουν τότε στις 4μ.μ. (αν προλάβουν) και τότε 12 νυκτερινή και υποχρεωτικά από την ώρα που φθάνουν χρειάζονται ακόμη επί πλέον ώρες για την επιστροφή του αυτοκινήτου στο χώρο μεταφόρτωσης [καθαριότητα αυτοκινήτου κ.λπ. για την επομένη ημέρα που θα εκτελέσει δρομολόγιο].

Ο Δήμος μας διαθέτει τέσσερις (4) οδηγούς που εκτελούν εναλλάξ τα δρομολόγια στο ΧΥΤΑ, έξι (6) εργάτες που δουλεύουν υπερωριακά για τη περισυλλογή των απορριμμάτων και μεταφόρτωση στα αυτοκίνητα [όταν επιστρέφουν] για να είναι έτοιμα για το επόμενο δρομολόγιο [4 πρωί - 8 πρωί, διότι ο Δήμος δεν διαθέτει χώρο με προδιαγραφές που να μπορούν να παραμείνουν για ημέρες] και ένα συντηρητή αυτοκινήτων που χρήζει υπερωριών για τη συντήρηση των αυτοκινήτων λόγω καθημερινής μετακίνησης για την ασφάλεια των οδηγών, εκτελώντας παράλληλα και καθήκοντα εργάτη για την αντιμετώπιση των αναγκών καθαριότητας της πόλης και καλής λειτουργίας της υπηρεσίας.

14. Η Τεχνική υπηρεσία προϋσταται της υπηρεσίας καθαριότητας και ύδρευσης, οπότε απαιτείται να έχει το ίδιο ωράριο λειτουργίας, καθώς και το γεγονός ότι επιμέρους γραφεία των διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου λόγω των αρμοδιοτήτων που ασκούν πρέπει να λειτουργούν σε 24ωρη ή 12ωρη βάση έτος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση υπάλληλων του Δήμου, κατά το 2021 αναλυτικά ως εξής:

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ - 24ωρη λειτουργία

Υπάλληλος που υπηρετεί: ένας (1)

Είκοσι (20) ώρες απλής υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα, καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μηνιαίως για τον ληξίαρχο του Δήμου, ήτοι συνολικά απλές και εξαιρέσιμες 120 ώρες για Α' εξάμηνο και 120 ώρες για το Β' εξάμηνο έτους 2021.

Η σχετική πίστωση ύψους 1.500,00 ευρώ, προβλέπεται στον Κ.Α. 10.6012.03 προϋπολογισμού έτους 2021.

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ - 24ωρη λειτουργία

Υπάλληλοι που υπηρετούν: δύο (2)

Είκοσι (20) ώρες απλής υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα, καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μηνιαίως για τον γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου, ήτοι συνολικά απλές και Κυριακές και εξαιρέσιμες 120 ώρες για Α' εξάμηνο και 120 ώρες για το Β' εξάμηνο έτους 2021 καθώς και για τον αναπληρωτή γραμματέα Δημοτικού Συμβουλίου είκοσι (20) ώρες απλής υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μηνιαίως, ήτοι συνολικά απλές και Κυριακές και εξαιρέσιμες 120 ώρες για Α' εξάμηνο και 120 ώρες για το Β' εξάμηνο έτους 2021

Η σχετική πίστωση ύψους 1.200,00 ευρώ, προβλέπεται στον Κ.Α. 10.6012.02 προϋπολογισμού έτους 2021.

3. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών - Διοικ/κών - Οικονομικών Υπηρεσιών -ΚΕΠ [12ωρη]

Είκοσι (20) ώρες απλής υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μηνιαίως για έκαστο υπάλληλο του Δήμου, ήτοι συνολικά απλές και εξαιρέσιμες 120 ώρες για Α' εξάμηνο και 120 ώρες για το Β' εξάμηνο έτους 2021.

Η σχετική πίστωση ύψους 3.000,00 ευρώ, προβλέπεται στον Κ.Α. 10.6012.04 προϋπολογισμού έτους 2021.

4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ 24ωρη λειτουργία

Υπάλληλοι που υπηρετούν: έξι (6)

Είκοσι (20) ώρες απλής υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα μηνιαίως και συνολικά εκατό είκοσι (120) ώρες για το Α' εξάμηνο και εκατό είκοσι (120) ώρες για το Β' εξάμηνο έτους 2021 για κάθε υπάλληλο.

Ενενήντα έξι {96} ώρες για νυκτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για Α' εξάμηνο και ενενήντα έξι {96} ώρες για το Β' εξάμηνο έτους 2021 για κάθε υπάλληλο.

Η σχετική πίστωση ύψους 9.500,00 ευρώ, προβλέπεται στον Κ.Α. 25.6012 (ΚΑΠ) προϋπολογισμού έτους 2021.

5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ 24ωρη λειτουργία

Υπάλληλοι που υπηρετούν: Έντεκα (11) και με πρόσληψη τρεις [3] με οκτάμηνη σύμβαση

Είκοσι (20) ώρες απλής υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα ή νυκτερινή από 22η έως 6η πρωινή, μηνιαίως και συνολικά εκατό είκοσι (120) ώρες για το Α' εξάμηνο και εκατό είκοσι (120) ώρες για το Β' εξάμηνο έτους 2021 για κάθε υπάλληλο.

Εκατό ογδόντα {180} ώρες για νυκτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες από 6η πρωινή - 22η ώρα ή από 22η ώρα - 6η πρωινή, για Α' εξάμηνο και εκατό ογδόντα {180} ώρες για το Β' εξάμηνο έτους 2021 για κάθε υπάλληλο

Η σχετική πίστωση ύψους 16.000,00 Ευρώ, προβλέπεται στον Κ.Α. 20.6012.01 προϋπολογισμού έτους 2021.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιθάκη, 15 Φεβρουαρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΣΤΑΝΙΤΣΑΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στην υπ' αρ. 2212.2-1/5328/86282/2020/24.12.2020 απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (Β' 6005), διορθώνεται στη σελίδα 69705 στη στήλη Β' στον 1ο στίχο εκ των άνω διορθώνεται ο αριθμός της απόφασης:

από το εσφαλμένο: «2212.2-1/5328/86828/2020», στο ορθό: «2212.2-1/5328/86282/2020».

(Από το Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής).



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

