



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Μαρτίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 793

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΑΤΝΕΚΕ/126621/460

Μεταβίβαση αρμοδιότητας τελικής υπογραφής στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και σε έγγραφα που δεν συνιστούν εκτελεστές ατομικές διοικητικές πράξεις.

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 109 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

β) Του άρθρου 17 του ν. 4664/2020 «Κύρωση της από 24.12.2019 Π.Ν.Π. "Κατεπείγουσες ρυθμίσεις για την αύξηση του ποσού του Κοινωνικού Μερίσματος για το έτος 2019, την παράταση ισχύος του εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών και την παράταση της προθεσμίας κατάργησης Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων" (Α' 212) και άλλες διατάξεις» (Α' 32).

γ) Του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98), όπως ισχύει.

δ) Του ν. 3028/2002 «Για την προστασία των Αρχαιοτήτων και εν γένει της Πολιτιστικής Κληρονομιάς» (Α' 153), όπως ισχύει.

ε) Του π.δ. 4/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» (Α' 7), όπως ισχύει.

στ) Του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

2. Το υπ' αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΡΥΠ/119892/2676/6-3-2020 έγγραφο καθώς και το από 9-3-2020 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Διευθυντή Γραφείου Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού.

3. Την υπ' αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΥ/121514/7758/06-03-2020 Εισηγητική Οικονομική Έκθεση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠ.ΠΟ.Α. σύμφωνα με την οποία από τις προτεινόμενες διατάξεις

δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

4. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Κεντρικών, Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και της ταχείας προώθησης των υποθέσεων του, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Με την επιφύλαξη του άρθρου 37, ανατίθεται διά της παρούσας στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού που επιλέγονται και τοποθετούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως ισχύει, καθώς και στους νόμιμους αναπληρωτές αυτών, η αρμοδιότητα τελικής υπογραφής και στα παρακάτω έγγραφα που δεν συνιστούν εκτελεστές ατομικές διοικητικές πράξεις.

Ειδικότερα:

Α. Στον προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς ανατίθεται διά της παρούσας η αρμοδιότητα τελικής υπογραφής στα παρακάτω έγγραφα που δεν συνιστούν εκτελεστές ατομικές διοικητικές πράξεις:

1. Χορήγηση στατιστικών στοιχείων για διεθνή κείμενα αρμοδιότητάς τους.

2. Απαντήσεις σε πολίτες ή φορείς για θέματα αρμοδιότητάς τους.

3. Προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και γενικά όλα τα διαδικαστικά έγγραφα ενημερωτικού περιεχομένου.

4. Εγκρίσεις για τη θέση εγγράφων αρμοδιότητάς τους στο Αρχείο, γνωστοποιήσεις διοικητικών εγγράφων στους υπαλλήλους του Τμήματος (άρθρο 5 του ν. 2690/1999).

5. Η εισαγωγή προς τα Τοπικά Συμβούλια Μνημείων, Κεντρικό Αρχαιολογικό Συμβούλιο, Κεντρικό Συμβούλιο Νεωτέρων Μνημείων και Συμβούλιο Μουσείων θεμάτων για τα οποία είναι αρμόδια η Υπηρεσία τους (άρθρα 49 παρ. 2, 50 παρ. 5 και 51 παρ. 3 του ν. 3028/2002).

6. Η εισήγηση για την έγκριση ή μη μελετών συντήρησης.

7. Εισηγήσεις για άδειες δειγματοληψίας από μνημεία αρμοδιότητάς τους.

8. Η εισήγηση για την εκπόνηση μελετών αρμοδιότητάς τους και η ένταξη στο Πρόγραμμα Δράσης της Υπηρεσίας.

9. Ο προγραμματισμός και εισήγηση για τις μετακινήσεις εκτός έδρας των υπαλλήλων των Υπηρεσιών που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

10. Ο προγραμματισμός και η εισήγηση για τις άδειες επιδημίας και εκπαιδευτικών αδειών των δικαιούχων υπαλλήλων.

11. Η εισήγηση για την πρόσληψη προσωπικού για την εκτέλεση έργων δι' αυτεπιστασίας από την Υπηρεσία η οποία είναι αρμόδια για την εκτέλεση εκάστου έργου.

12. Η παραλαβή δηλώσεων για την ανακάλυψη ή εύρεση ακινήτου αρχαίου, η εξέταση, καταγραφή, αξιολόγηση και λήψη μέτρων προστασίας τούτου.

13. Η παραλαβή δηλώσεων για την ανακάλυψη, εύρεση ή περιέλευση σε πρόσωπο κινητού αρχαίου (παρ. 1 και 2 του άρθρου 24 του ν. 3028/2002) καθώς και η παραλαβή δηλώσεων κατά τα προβλεπόμενα στις παρ. 3 και 4 του άρθρου 73 του ν. 3028/2002.

14. Τα απλά διαβιβαστικά έγγραφα αιτημάτων και υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων στο ΥΠ.ΠΟ.Α.

15. Η υποβολή των κατά περίπτωση απαραίτητων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία δηλώσεων που αφορούν στο προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) προς ασφαλιστικούς φορείς, Ο.Α.Ε.Δ. κ.λπ.

16. Βεβαιώσεις και πιστοποιητικά που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ)

17. Η κατάρτιση του ανά τριετία πορίσματος επιθεώρησης για την κατάσταση κάθε ακινήτου μνημείου αρμοδιότητας του (άρθρο 4 παρ. 2 του ν. 3028/2002).

18. Η παραλαβή δηλώσεων για την εισαγωγή Πολιτιστικών Αγαθών.

19. Ο ορισμός επόπτη αρχαιολογικής έρευνας πεδίου, ανασκαφής, επιφανειακής ή άλλης μορφής επιφανειακής έρευνας (άρθρο 36 παρ. 7 του ν. 3028/2002).

20. Η εισήγηση θεμάτων που αφορούν σε εκκλησιαστικά και θρησκευτικού χαρακτήρα εν γένει ακίνητα υπό χαρακτηρισμό (άρθρο 6 παρ. 6 του ν. 3028/2002).

21. Εισήγηση για τη συγκρότηση διεπιστημονικής ομάδας με σκοπό τη σύνταξη του πορίσματος επιθεώρησης για την κατάσταση κάθε ακινήτου μνημείου αρμοδιότητας τους (άρθρο 4 παρ. 2 του ν. 3028/2002).

22. Όλες οι προπαρασκευαστικές ενέργειες που είναι απαραίτητες για τη διαπίστωση της τήρησης των όρων του ν. 3028/2002 σχετικά με τη φύλαξη και τη συντήρηση κινητών μνημείων, που ευρίσκονται στην κατοχή ή την κυριότητα τρίτων.

23. Έγγραφα για τη μεταφορά αρχαίων για μη εκθεσιακούς ή μη παιδαγωγικούς σκοπούς, εφόσον η σχετική αρμοδιότητα δεν έχει μεταβιβαστεί στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.

24. Άδειες μεταφοράς αρχαίων Προϊστορικής-Κλασικής Βυζαντινής-Μεταβυζαντινής περιόδου στο εσωτερικό στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.

25. Εγκυκλίους σχετικά με θέματα που θα ρυθμίζουν τη λειτουργία και την ασφάλεια των Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων και ζητήματα που σχετίζονται με τους

υπεύθυνους του φυλακτικού προσωπικού ανά Μουσείο και Αρχαιολογικό Χώρο σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Μελετών και Εκτέλεσης Έργων Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων.

26. Η σύγκληση της Επιτροπής Εμπειρογνομόνων (άρθρο 7 ν. 3658/2008).

27. Η συνδρομή προς κατόχους ή συλλέκτες για την ανεύρεση και διεκδίκηση κινητών μνημείων (άρθρο 30 του ν. 3028/2002).

28. Η ενημέρωση αρμοδίων διεθνών αρχών και αρχών της Ε.Ε. για απώλεια ή ανάκτηση αρχαιοτήτων.

29. Η μέριμνα για την τήρηση των διαδικασιών εξαγωγής μνημείων, εφόσον πρόκειται για χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει εκδοθεί η σχετική άδεια και εκτός των περιπτώσεων της παρ. 11 του άρθρου 34 του ν. 3028/2002.

30. Άδειες μεταφοράς, ανταλλαγής ή δανεισμού νεότερων κινητών πολιτιστικών αγαθών, που δεν έχουν χαρακτηριστεί ως μνημεία εντός της ελληνικής επικράτειας.

31. Έγγραφα για αστυνομική συνοδεία μεταφοράς αρχαιοτήτων για εκθεσιακούς και λοιπούς σκοπούς (μελέτη, συντήρηση κ.λπ.).

32. Δελτία εξαγωγής αρχαιοτήτων.

33. Η σύνταξη προδιαγραφών για την εξασφάλιση της φύλαξης και ασφάλειας πολιτιστικών αγαθών και επισκεπτών των Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠ.ΠΟ.Α., με τα αντίστοιχα Γραφεία Φύλαξης - Πληροφόρησης των Περιφερειακών Υπηρεσιών και με τα σχετικά Τμήματα με συναφείς αρμοδιότητες των Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών, όπου αυτά προβλέπονται.

34. Η διοργάνωση παντός τύπου επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του φυλακτικού προσωπικού.

35. Η υπηρεσιακή αλληλογραφία για τη συλλογή πληροφοριών σχετικά με τον έλεγχο εφαρμογής των μέτρων φύλαξης και ασφάλειας σε αρχαιολογικούς χώρους, αποθήκες αρχαιοτήτων και μουσεία.

36. Διατύπωση προδιαγραφών για την εξασφάλιση της φύλαξης και ασφάλειας πολιτιστικών αγαθών που φυλάσσονται σε αποθηκευτικούς χώρους εκτός κτιρίων μουσείων, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠ.ΠΟ.Α.

37. Η προκαταρκτική εκτίμηση της χρηματικής αξίας αρχαιοτήτων.

38. Ο επανέλεγχος σε κατόχους/κυρίους, συλλέκτες και αρχαιοπωλεία, καθώς και η υπηρεσιακή αλληλογραφία για την τήρηση των υποχρεώσεων από τους ανωτέρω, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρα 27, 28, 29, 31 και 32 του ν. 3028/2002).

39. Η εισήγηση για την εκπόνηση μελετών αρμοδιότητας του και ένταξη στο Πρόγραμμα Δράσης της Υπηρεσίας.

40. Χορηγήσεις αντιγράφων πρακτικών και γνωμοδοτήσεων των Συλλογικών Οργάνων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού για θέματα αρμοδιότητάς του.

41. Εισηγήσεις για υποβολή ερωτημάτων προς το Γραφείο του Νομικού Συμβούλου του Κράτους του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού για την παροχή γνώμοδοτησης σε θέματα αρμοδιότητάς του.

42. Η διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες της οικείας Γενικής Διεύθυνσης και η προβολή των επικοινωνιακών της δράσεων.

Β. Στον προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων ανατίθεται διά της παρούσας η αρμοδιότητα τελικής υπογραφής στα παρακάτω έγγραφα που δεν συνιστούν εκτελεστές ατομικές διοικητικές πράξεις:

1. Χορήγηση στατιστικών στοιχείων για διεθνή κείμενα αρμοδιότητάς τους.

2. Απαντήσεις σε πολίτες ή φορείς για θέματα αρμοδιότητάς τους.

3. Προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και γενικά όλα τα διαδικαστικά έγγραφα ενημερωτικού περιεχομένου.

4. Εγκρίσεις για τη θέση εγγράφων αρμοδιότητάς τους στο Αρχείο, γνωστοποιήσεις διοικητικών εγγράφων στους υπαλλήλους του Τμήματος (άρθρο 5 του ν. 2690/1999).

5. Η εισαγωγή προς τα Τοπικά Συμβούλια Μνημείων, το Κεντρικό Αρχαιολογικό Συμβούλιο, το Κεντρικό Συμβούλιο Νεωτέρων Μνημείων και το Συμβούλιο Μουσείων θεμάτων για τα οποία είναι αρμόδια η Υπηρεσία του (άρθρα 49 παρ. 2, 50 παρ. 5 και 51 παρ. 3 του ν. 3028/2002).

6. Εισηγήσεις για άδειες δειγματοληψίας από μνημεία αρμοδιότητάς του.

7. Η εισήγηση για την εκπόνηση μελετών αρμοδιότητάς τους και η ένταξη στο Πρόγραμμα Δράσης της Υπηρεσίας.

8. Η σύνταξη έκθεσης τεκμηρίωσης για το χαρακτηρισμό νεωτέρων ακινήτων μνημείων (άρθρο 6 του ν. 3028/2002).

9. Η σύνταξη έκθεσης τεκμηρίωσης για το χαρακτηρισμό ιστορικών τόπων μεταγενέστερων του 1830 (άρθρο 16 σε συνδυασμό με τα άρθρα 12, 13, 14 και 15 του ν. 3028/2002).

10. Η σύνταξη έκθεσης τεκμηρίωσης για το χαρακτηρισμό νεωτέρων κινητών μνημείων (άρθρο 20 του ν. 3028/2002).

11. Ο προγραμματισμός και εισήγηση για τις μετακινήσεις εκτός έδρας των υπαλλήλων των οικείων Υπηρεσιών.

12. Ο προγραμματισμός και εισήγηση για τις άδειες επιδημίας και εκπαιδευτικών αδειών των δικαιούχων υπαλλήλων.

13. Η εισήγηση για την πρόσληψη προσωπικού για την εκτέλεση έργων δι' αυτεπιστασίας.

14. Τα απλά διαβιβαστικά έγγραφα αιτημάτων και υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων στο ΥΠ.ΠΟ.Α.

15. Η υποβολή των κατά περίπτωση απαραίτητων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία δηλώσεων που αφορούν στο προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) προς ασφαλιστικούς φορείς, Ο.Α.Ε.Δ. κ.λπ.

16. Βεβαιώσεις και πιστοποιητικά που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ)

17. Η κατάρτιση του ανά τριετία πορίσματος επιθεώρησης για την κατάσταση κάθε ακίνητου μνημείου αρμοδιότητάς του (άρθρο 4 παρ. 2 του ν. 3028/2002).

18. Εισήγηση για τη συγκρότηση διεπιστημονικής ομάδας με σκοπό τη σύνταξη του πορίσματος επιθεώρησης για την κατάσταση κάθε ακίνητου μνημείου αρμοδιότητάς τους (άρθρο 4 παρ. 2 του ν. 3028/2002).

19. Όλες οι προπαρασκευαστικές ενέργειες που είναι απαραίτητες για τη διαπίστωση της τήρησης των όρων του ν. 3028/2002 σχετικά με τη φύλαξη και τη συντήρηση κινητών μνημείων, που ευρίσκονται στην κατοχή ή την κυριότητα τρίτων.

20. Έγγραφα που αφορούν σε έκδοση οικοδομικών αδειών για κτίρια του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού ή σύνδεση τους με Οργανισμούς Κοινής Ωφελείας.

21. Η προώθηση των ζητημάτων αρμοδιότητας της οικείας Γενικής Διεύθυνσης στα αρμόδια γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.Α.

22. Η διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες της οικείας Γενικής Διεύθυνσης και η προβολή των επικοινωνιακών της δράσεων.

23. Χορηγήσεις αντιγράφων πρακτικών και γνωμοδοτήσεων των Συλλογικών Οργάνων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού για θέματα αρμοδιότητάς του.

24. Εισηγήσεις για υποβολή ερωτημάτων προς το Γραφείο του Νομικού Συμβούλου του Κράτους του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού για την παροχή γνωμοδότησης σε θέματα αρμοδιότητάς του.

Γ. Στον προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ανατίθεται διά της παρούσας η αρμοδιότητα τελικής υπογραφής στα παρακάτω έγγραφα που δεν συνιστούν εκτελεστές ατομικές διοικητικές πράξεις:

1. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται από τους αρμόδιους φορείς του Δημοσίου Τομέα πληροφορίες για την εφαρμογή και ερμηνεία των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

2. Απαντήσεις μετά από επανεξέταση αιτήσεων, υπομνημάτων, αναφορών, παραπόνων και καταγγελιών πολιτών σε ενέργειες ή απαντήσεις οργάνων της Κεντρικής Υπηρεσίας και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων, όταν η πρώτη απάντηση έχει δοθεί από Προϊστάμενο Τμήματος ή Γραφείου.

3. Εγκρίσεις για τη θέση εγγράφων στο Αρχείο, έγγραφα χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, καθώς και εγκρίσεις γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά την κείμενη νομοθεσία για θέματα αρμοδιότητάς του.

4. Αποστολή καταλόγου με τα ονόματα των υπαλλήλων της υπηρεσίας που μπορούν να ασκήσουν τα καθήκοντα του ενόρκου στα Μικτά Ορκωτά Δικαστήρια.

5. Επικύρωση αντιγράφων εγγράφων των εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων διαβαθμισμένης ή αδιαβάθμητης αλληλογραφίας.

6. Έγγραφα που είναι απαραίτητα για τη διακίνηση και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Υπηρεσίας.

7. Θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, καθώς και ψηφιακή υπογραφή των υπαλλήλων του Υπουργείου.

8. Επικυρώσεις αντιγράφων εγγράφων και φωτοαντιγράφων ιδιωτικών εγγράφων ή εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, από ακριβή αντίγραφα αυτών, εφόσον έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και τις επικυρώσεις αντιγράφων ελληνικών διοικητικών

εγγράφων από το πρωτότυπο ή το ακριβές αντίγραφο της εκδούσας Αρχής.

9. Αποστολή συγκεντρωτικού καταλόγου νεοδιορισθέντων υπαλλήλων, οι οποίοι είναι υπόχρεοι βάσει του άρθρου 13 του ν. 2527/1997 να παρακολουθήσουν προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης.

10. Έγγραφα που αφορούν στην ανίχνευση των επιμορφωτικών αναγκών και στην εκπαίδευση των υπαλλήλων σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και στην ανάπτυξη και διαχείριση εκπαιδευτικών προγραμμάτων εξειδίκευσης τους σε αντικείμενα των Διευθύνσεων αρμοδιότητάς του.

11. Προγράμματα απασχόλησης των θυρωρών, νυκτοφυλάκων και καθαριστριών στα κτίρια των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

12. Έγγραφα σχετικά με την υγιεινή των χώρων εργασίας και τον κατ'οίκον έλεγχο από τους ελεγκτές ιατρούς των ασθενούντων υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

13. Έγγραφα καθημερινής διαχείρισης των θεμάτων εξυπηρέτησης, παιδαγωγικής απασχόλησης, μεταφοράς, διατροφής και ιατρικής παρακολούθησης παιδιών προσχολικής ηλικίας, που φοιτούν στον παιδικό σταθμό του Υπουργείου.

14. Η διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες της οικείας Γενικής Διεύθυνσης και η προβολή των επικοινωνιακών της δράσεων.

15. Εισηγήσεις για υποβολή ερωτημάτων προς το Γραφείο του Νομικού Συμβούλου του Κράτους του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού για την παροχή γνωμοδότησης σε θέματα αρμοδιότητάς του.

Δ. Στον προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Σύγχρονου Πολιτισμού ανατίθεται διά της παρούσας η αρμοδιότητα τελικής υπογραφής στα παρακάτω έγγραφα που δεν συνιστούν εκτελεστές ατομικές διοικητικές πράξεις:

1. Πιστοποιητικά επένδυσης κινηματογραφικής παραγωγής.

2. Αποφάσεις παράτασης των διδακτικών περιόδων των Ανωτέρων Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης.

3. Αποφάσεις παράτασης των εγγραφών των σπουδαστών των Ανωτέρων Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης.

4. Αποφάσεις τροποποίησης ημερομηνίας διεξαγωγής των εξετάσεων των Ανωτέρων Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης και κύρωσης των αποτελεσμάτων.

5. Εισηγήσεις για υποβολή ερωτημάτων προς το Γραφείο του Νομικού Συμβούλου του Κράτους του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού για την παροχή γνωμοδότησης σε θέματα αρμοδιότητάς του.

6. Ερωτήματα και έγγραφα προς άλλα υπουργεία και υπηρεσίες σε επίπεδο Γενικών Διευθύνσεων.

7. Θέματα υποστήριξης της συμμετοχής του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού στη Γενική Συνέλευση των μετόχων της ΕΡΤ Α.Ε.

8. Έγγραφα που αφορούν σε παροχές διευκολύνσεων κατά το γύρισμα κινηματογραφικών ταινιών εκτός αρχαιολογικών χώρων Ιστορικών Μνημείων και Τόπων.

9. Έγγραφα που αφορούν στην ελεύθερη εισαγωγή καθώς και την εξαγωγή κινηματογραφικών ταινιών που προβάλλονται σε διεθνή φεστιβάλ και αφιερώματα.

10. Έγγραφα που αφορούν στη μετάκληση αλλοδαπών καθηγητών για τις Ανώτερες Σχολές Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης καθώς και για τα Ωδεία και τις Μουσικές Σχολές.

11. Θεωρήσεις των εγγραφών και των μετεγγραφών σπουδαστών των Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης και των Ανωτέρων Σχολών Χορού.

12. Θεώρηση των Δελτίων Ελεύθερης Εισόδου σπουδαστών Ανώτερης Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης καθώς και Ωδείων και Μουσικών Σχολών, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις για την είσοδο σε δημόσια θεάματα.

13. Έγγραφα αξιολόγησης αποτελεσμάτων επιχορηγήσεων.

14. Έγγραφα που αφορούν σε καλλιτεχνικούς και οικονομικούς απολογισμούς Εποπτευόμενων Οργανισμών Σύγχρονου Πολιτισμού.

15. Έγγραφα συλλογής στοιχείων και διαχείρισης του Μητρώου Πολιτιστικών Φορέων.

16. Έγγραφα που αφορούν στη διακίνηση κινηματογραφικών ταινιών πολιτιστικού περιεχομένου.

17. Πιστοποιητικά αξιολόγησης καταλληλότητας κινηματογραφικών έργων.

18. Πράξεις συγκρότησης Επιτροπών για τη διενέργεια κατατακτηρίων, εισαγωγικών, διπλωματικών και πτυχιακών εξετάσεων των Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης και Χορού.

19. Θεωρήσεις των διπλωμάτων ή Πτυχίων των αποφοίτων των Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης και Χορού.

20. Θεωρήσεις Πιστοποιητικών Σπουδών που εκδίδονται από τις Ανώτερες Σχολές Δραματικής Τέχνης και Χορού.

21. Πράξεις συγκρότησης Επιτροπών για τη διενέργεια εισαγωγικών, κατατακτηρίων, διπλωματικών και πτυχιακών εξετάσεων των Ωδείων και Μουσικών Σχολών.

22. Θεωρήσεις των Διπλωμάτων και Πτυχίων των αποφοίτων των Ωδείων και των Μουσικών Σχολών.

23. Θεωρήσεις πιστοποιητικών σπουδών που εκδίδονται από τα Ωδεία και τις Μουσικές Σχολές.

24. Πράξεις έγκρισης πρόσληψης διδακτικού Προσωπικού των Ωδείων και των Μουσικών Σχολών.

25. Θεωρήσεις εγγραφών και μετεγγραφών σπουδαστών Ωδείων και Μουσικών Σχολών.

26. Πράξεις συγκρότησης Επιτροπών για τη διενέργεια εισαγωγικών, κατατακτηρίων, διπλωματικών και πτυχιακών εξετάσεων των Σχολών Κινηματογράφου και Οπτικοακουστικών Μέσων.

27. Θεωρήσεις Διπλωμάτων και Πτυχίων των αποφοίτων των Σχολών Κινηματογράφου και Οπτικοακουστικών Μέσων.

28. Θεωρήσεις πιστοποιητικών σπουδών που εκδίδονται από τις Σχολές Κινηματογράφου και Οπτικοακουστικών Μέσων.

29. Πράξεις έγκρισης πρόσληψης Διδακτικού Προσωπικού των Σχολών Κινηματογράφου και Οπτικοακουστικών Μέσων.

30. Θεωρήσεις εγγραφών και μετεγγραφών σπουδαστών Σχολών Κινηματογράφου και Οπτικοακουστικών Μέσων.

31. Η διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες της οικείας Γενικής Διεύθυνσης και η προβολή των επικοινωνιακών της δράσεων.

Ε. Στον προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ανατίθεται διά της παρούσας η αρμοδιότητα τελικής υπογραφής στα παρακάτω έγγραφα που δεν συνιστούν εκτελεστές ατομικές διοικητικές πράξεις:

1. Πράξεις που αφορούν στην επιλογή υπαλλήλων για εκπροσώπηση της οικείας Γενικής Διεύθυνσης στο εσωτερικό, καθώς και τις προτάσεις ορισμού υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης για την εκπροσώπηση του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού στο εσωτερικό.

2. Πράξεις μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων καθώς και των Προϊσταμένων των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

3. Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό υπαλλήλων της οικείας Γενικής Διεύθυνσης για υπηρεσιακούς λόγους.

4. Εγκυκλίους και έγγραφα για θέματα αρμοδιότητας των Διευθύνσεων της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

5. Ερωτήματα και έγγραφα προς άλλα Υπουργεία και Υπηρεσίες για θέματα αρμοδιότητας τους.

6. Αποφάσεις και έγγραφα, όταν απαιτείται η συνεργασία περισσότερων της μίας Διευθύνσεων της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης.

7. Απαντήσεις σε αιτήματα, υπομνήματα, αναφορές, παράπονα και καταγγελίες πολιτών επί ενεργειών ή απαντήσεων οργάνων της οικείας Γενικής Διεύθυνσης, όταν έχει προηγηθεί απάντηση του προϊσταμένου της αρμόδιας Διεύθυνσης.

8. Απαντήσεις στις αρμόδιες ελεγκτικές αρχές του ελληνικού Δημοσίου, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

9. Αιτήματα προς τον αρμόδιο φορέα του Δημοσίου για έγκριση οδήγησης οχημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας κατ' εξαίρεση από υπαλλήλους άλλων κλάδων.

10. Εγκρίσεις μίσθωσης χώρων και των συγκεντρωτικών πινάκων μισθώσεων.

11. Αποφάσεις κατανομής χώρων στις Κεντρικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

12. Έγγραφα συγκρότησης επιτροπής απογραφής υλικού, χαρακτηρισμού υλικών ως παραδοτέων ή μη στη διάδοχο του πρώην Ο.Δ.Δ.Υ. υπηρεσία του Ελληνικού Δημοσίου- επικυρώσεις σχετικών πρακτικών.

13. Προτάσεις στο Υπουργείο Οικονομικών για αποδοχή δωρεών προς το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού.

14. Παροχή εξουσιοδότησης σε υπεύθυνους λογαριασμού για την εκτέλεση πληρωμών που αφορούν στο ΠΔΕ μέσω της Τράπεζας της Ελλάδος.

15. Η διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες της οικείας Γενικής Διεύθυνσης και η προβολή των επικοινωνιακών της δράσεων.

16. Εισηγήσεις για υποβολή ερωτημάτων προς το Γραφείο του Νομικού Συμβούλου του Κράτους του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού για την παροχή γνωμοδότησης σε θέματα αρμοδιότητας του.

Άρθρο 2

Έναρξη ισχύος

1. Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της παρούσας απόφασης καταργείται κάθε προγενέστερη ρύθμιση που αφορά σε θέματα που ρυθμίζονται με την παρούσα απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Μαρτίου 2020

Η Υπουργός

ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΜΕΝΔΩΝΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

