



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Μαρτίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 750

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας Περιφέρειας Πελοποννήσου, για το έτος 2020.
- 2 Καθορισμός υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Λίμνης Πλαστήρα για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Εκτελεστικής Επιτροπής, της Οικονομικής Επιτροπής, των Νομικών Προσώπων του Δήμου και του Συνδέσμου Ύδρευσης Καταφυγίου - Λαμπερού και των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων για το έτος 2020.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και ορισμένου χρόνου του Δήμου Λήμνου για το έτος 2020.
- 4 Έγκριση αποζημίωσης για εργασία των εργαζομένων του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου για το 2020, είτε προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου τους, είτε καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 41178/8173

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας Περιφέρειας Πελοποννήσου, για το έτος 2020.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 159, 255 και 282 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» ως ισχύει.

2. Τις διατάξεις του π.δ. 131/27-12-2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Πελοποννήσου» ως ισχύει.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α') «Διαχείριση μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» ως ισχύει.

4. Την 144769/14-07-2017 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων που εργάζονται στις ελεγκτικές υπηρεσίες της Περιφέρειας Πελοποννήσου για το έτος 2017 και εφεξής» (ΦΕΚ 2627/τ. Β'/27-07-2017, ΑΔΑ: ΨΠΧΦΟΡ1Φ-ΒΒ2).

5. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης κατά τις νυχτερινές ώρες καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας, για τους λόγους που αναφέρονται στην ανωτέρω 144769/2017 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

6. Την 11191/2938/17-01-2020 (Α/Α 542) απόφαση Περιφερειάρχη Πελοποννήσου, η οποία εκδόθηκε από τη Διεύθυνση Οικονομικού/Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου και αναρτήθηκε στο πρόγραμμα "Διαύγεια" με ΑΔΑ: 9Γ9Θ7Λ1-ΒΧΓ, περί έγκρισης δέσμευσης πίστωσης ύψους είκοσι πέντε χιλιάδων ευρώ (25.000,00 €) για την πληρωμή δαπάνης για την αποζημίωση για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και τις νυχτερινές ώρες υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας, για το έτος 2020.

Η ανωτέρω προκαλούμενη δαπάνη είναι εγγεγραμμένη στον Ειδ. Φορέα/ΚΑΕ: 02.072/0512.0001 του προϋπολογισμού της Π.Ε. Κορινθίας για το οικονομικό έτος 2020, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επείγουσών αναγκών για το έτος 2020:

- μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες κατά εξάμηνο, για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες και

- μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες κατά εξάμηνο, για εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, για

τριάντα επτά (37) συνολικά υπαλλήλους των κατωτέρω υπηρεσιών της Π.Ε. Κορινθίας:

1) Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (για 35 υπαλλήλους).

2) Τμήμα Πολιτικής Προστασίας (για 2 υπαλλήλους).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 14 Φεβρουαρίου 2020

Ο Περιφερειάρχης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΝΙΚΑΣ

Αριθμ. απόφ. 85

(2)

Καθορισμός υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Λίμνης Πλαστήρα για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Εκτελεστικής Επιτροπής, της Οικονομικής Επιτροπής, των Νομικών Προσώπων του Δήμου και του Συνδέσμου Ύδρευσης Καταφυγίου - Λαμπερού και των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων για το έτος 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΙΜΝΗΣ ΠΛΑΣΤΗΡΑ

Έχοντας υπόψη:

1. το άρθρο 49 του ν. 3584/2007.

2. το άρθρο 20 του ν. 4024/2011.

3. την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 43564/2015 που αφορά σε αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου

5. Το γεγονός ότι στο Δήμο Λίμνης Πλαστήρα υπηρετούν τρεις (3) υπάλληλοι του Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ένας (1) υπάλληλος του Κλάδου ΔΕ 29 Οδηγών, δύο (2) υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, ένας (1) υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ7 Χημικών Μηχανικών, ένας (1) υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ14 Δασολόγων, δύο (2) υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, δύο (2) υπάλληλοι του Κλάδου ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων.

6. Τη με αριθμό 878/5131/2011 απόφαση του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης διοίκησης Θεσσαλίας- Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ 138/Γ'/10-03-2011), με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα Ληξιαρχών σε υπαλλήλους του Δήμου Λίμνης Πλαστήρα, ως εξής:

α. Στον υπάλληλο του Δήμου Λίμνης Πλαστήρα Στεργιόπουλο Πέτρο του Γεωργίου, κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Α, για τη Δημοτική Ενότητα Πλαστήρα.

β. Στην υπάλληλο του Δήμου Λίμνης Πλαστήρα Παΐση Μαρία του Ιωάννη, κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Α', για τη Δημοτική Ενότητα Νεβρόπολης Αγράφων.

7. Τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου, των Νομικών Προσώπων του Δήμου και του Συνδέσμου Ύδρευσης Καταφυγίου - Λαμπερού και των Νομικών Προσώπων του Δήμου για το έτος 2020.

8. Την ανάγκη τήρησης των πρακτικών των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου για το έτος 2020.

9. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους περίπου 1.350,00 στον ΚΑ 10.6012.02 και ύψους 2.600,00 € στον ΚΑ 10.6012.01 του προϋπολογισμού του Δήμου μας οικονομικού έτους 2020, αποφασίζουμε:

1. Για τον υπάλληλο του Δήμου Κοντοστέργιο Γεώργιο του Χρήστου του Κλάδου ΠΕ Διεκπεραίωσης Πολιτών με βαθμό Ε', υπεύθυνο για την τήρηση και κατάρτιση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου για το έτος 2020.

Και για τον αναπληρωτή του τον υπάλληλο του Δήμου, Πέτρο Στεργιόπουλο του Γεωργίου του Κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Α' για το έτος 2020.

Η απασχόληση των ανωτέρω υπαλλήλων θα είναι για το έτος 2020 για εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής απασχόλησης το ανώτερο εξαμηνιαίως (ως υπερωριακή απασχόληση, πέραν των κυρίων καθηκόντων τους).

2. Για την υπάλληλο του Δήμου Κορομπίλια Στυλιανή του Γεωργίου του κλάδου Κλάδου ΠΕ Διεκπεραίωσης Πολιτών με βαθμό Ε', υπεύθυνη για την τήρηση και κατάρτιση των πρακτικών των συνεδριάσεων της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, για το έτος 2020.

Και για την αναπληρώτρια της, την υπάλληλο του Δήμου Παΐση Μαρία του Ιωάννη, κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Γ', για το έτος 2020.

3- Για την υπάλληλο του Δήμου, Ποντικά Αγλαΐα του Γεωργίου του Κλάδου ΠΕ14 Δασολόγων με βαθμό Δ', υπεύθυνη για την τήρηση και κατάρτιση των πρακτικών των συνεδριάσεων της Εκτελεστικής Επιτροπής, για το έτος 2020.

Και για την αναπληρώτρια της, την υπάλληλο του Δήμου, Παΐση Μαρία του Ιωάννη του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Γ', για το έτος 2020.

4- Για την υπάλληλο του Δήμου, Παΐση Μαρία του Ιωάννη, κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Γ', υπεύθυνη γραμματειακής υποστήριξης, τήρησης και κατάρτισης των πρακτικών του Συνδέσμου Ύδρευσης Καταφυγίου-Λαμπερού, για το έτος 2020 πέραν του ωραρίου εργασίας.

Η απασχόληση της ανωτέρω υπαλλήλου θα είναι για το έτος 2020 για εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής απασχόλησης το ανώτερο εξαμηνιαίως (ως υπερωριακή απασχόληση, πέραν των κυρίων καθηκόντων της).

5- Για την υπάλληλο του Δήμου, Παΐση Μαρία του Ιωάννη, κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Γ', υπεύθυνη γραμματειακής υποστήριξης, τήρησης και κατάρτισης των πρακτικών του Νομικού Προσώπου, Αντώνης Σαμαράκης Κέντρο Ιστορίας και Πολιτισμού, για το έτος 2020 πέραν του ωραρίου εργασίας.

Η απασχόληση της ανωτέρω υπαλλήλου θα είναι για το έτος 2020 για εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής απασχόλησης το ανώτερο εξαμηνιαίως (ως υπερωριακή απασχόληση, πέραν των κυρίων καθηκόντων της).

6. Για την υπάλληλο του Δήμου, Παΐση Μαρία του Ιωάννη του Κλάδου του κλάδου Κλάδου ΔΕ Διοικητικού με βαθμό Δ', υπεύθυνη τήρησης και κατάρτισης των πρακτικών των Τοπικών Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων Νεοχωρίου, Πεζούλας, Κρουονερίου, Φυλακτής, Καρίτσας και Μπελοκομίτη, για το έτος 2020 πέραν του ωραρίου εργασίας.

Για την Τοπική Κοινότητα Καρβασαρά η ανωτέρω υπάλληλος ορίζεται να αναλάβει τη γραμματειακή υποστήριξη του εκπροσώπου της.

Για τον αναπληρωτή της, τον υπάλληλο του Δήμου, Στεργιόπουλο Πέτρο του Γεωργίου του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Α', για το έτος 2020.

Η απασχόληση της ανωτέρω υπαλλήλου θα είναι για το έτος 2020 για εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής απασχόλησης το ανώτερο εξαμηνιαίως (ως υπερωριακή απασχόληση, πέραν των κυρίων καθηκόντων της).

7. Για τον υπάλληλο του Δήμου, Στεργιόπουλο Πέτρο του Γεωργίου του Κλάδου του κλάδου Κλάδου ΔΕ Διοικητικού με βαθμό Α', υπεύθυνο τήρησης και κατάρτισης των πρακτικών των Τοπικών Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων Μοσχάτου, Λαμπερού, Μορφοβουνίου, Κερασέας και Μεσενικόλα, για το έτος 2020 πέραν του ωραρίου εργασίας.

Για τον αναπληρωτή του, την υπάλληλο του Δήμου, Παΐση Μαρία του Ιωάννη του Κλάδου του κλάδου Κλάδου ΔΕ Διοικητικού με βαθμό Δ', για το έτος 2020.

Η απασχόληση του ανωτέρω υπαλλήλου θα είναι για το έτος 2020 για εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής απασχόλησης το ανώτερο εξαμηνιαίως (ως υπερωριακή απασχόληση, πέραν των κυρίων καθηκόντων της).

Ορίζουμε ότι η υπερωριακή απασχόληση των κατωτέρω υπαλλήλων, ως ληξιάρχων του Δήμου Λίμνης Πλαστήρα, πέραν του ωραρίου εργασίας τους για το έτος 2020 θα είναι ως εξής:

α. Τον υπάλληλο του Δήμου Λίμνης Πλαστήρα Στεργιόπουλο Πέτρο του Γεωργίου, κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Α', για τη Δημοτική Ενότητα Πλαστήρα μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής απασχόλησης ανά εξάμηνο.

β. Την υπάλληλο του Δήμου Λίμνης Πλαστήρα Παΐση Μαρία του Ιωάννη, κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Α', για τη Δημοτική Ενότητα Νεβρόπολης Αγράφων μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής απασχόλησης ανά εξάμηνο. Η ωριαία αποζημίωση θα αποδοθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α'/16-12-2015).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μορφοβούνι, 7 Ιανουαρίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΝΑΝΟΣ

Αριθμ. απόφ. 32

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και ορισμένου χρόνου του Δήμου Λήμνου για το έτος 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΗΜΝΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011, «Ώρες εργασίας υπαλλήλων Δημοσίου, Ο.Τ.Α. και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.» όπως ισχύουν.

4. Τις διατάξεις της παρ. Α.2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως ισχύουν.

5. Την αριθμ. 2/1015 /ΔΕΠ/05-01-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

6. Τις διατάξεις των άρθρων 79 παρ. 4 και 284 παρ. 2 του ν. 3463/2006.

7. Τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου Λήμνου (ΦΕΚ 2439/02-11-2011, τ.Β'), όπως τροποποιήθηκε (ΦΕΚ 135/24-01-2018, τ.Β').

8. Την 70782/31-12-2019 απόφαση του συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου με θέμα: «Έλεγχος νομιμότητας του προϋπολογισμού του Δήμου Λήμνου οικ. Έτους 2020».

9. Την 5222/02-02-2020 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, αναφορικά με την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών των υπηρεσιών καθαριότητας, ύδρευσης, ηλεκτροφωτισμού και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Λήμνου για το έτος 2020.

10. Το προσωπικό που υπηρετεί στο Δήμο (Β' 475).

11. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής εργασίας, λαμβανομένης υπόψη και της γενικής μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και του περιορισμού των προσλήψεων, για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

- Για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών που προκύπτουν για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας Καθαριότητας, όπου το υπηρετούν προσωπικό (ενόψει και του περιορισμού των προσλήψεων) δεν μπορεί να αντιμετωπίσει στο κανονικό του ωράριο τις ανάγκες αποκομιδής απορριμμάτων, σαρώματος των οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων, τις ανάγκες του προγράμματος αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων, καθαρισμού εγκαταλελειμμένων οικοπέδων, χώρων όπου υλοποιήθηκαν εκδηλώσεις, περισυλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων και πλύσης των κάδων.

- Για την άμεση αποκατάσταση έκτακτων διακοπών και βλαβών του δικτύου ύδρευσης, για την αδιάκοπη υδροδότηση των δημοτών καθώς και την αποκατάσταση των βλαβών των δικτύων αποχέτευσης, για την πρόληψη

πρόκλησης ζημιών από εκροές λυμάτων και προστασία της δημόσιας υγείας, καθώς το δίκτυο ύδρευσης - αποχέτευσης λειτουργούν καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου, όλες τις ημέρες του χρόνου.

- για την αποκατάσταση των ηλεκτρολογικών βλαβών στα αντλιοστάσια του Δήμου, ειδικά κατά τη θερινή περίοδο, για το συντονισμό των ηλεκτρολογικών συστημάτων σε πολιτιστικές εκδηλώσεις, συναυλίες, επέτειοι, αθλητικοί αγώνες, εκθέσεις κ.α., αλλά και για τη συντήρηση του ηλεκτροφωτισμού των οδών και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των κοινόχρηστων χώρων, του οδικού δικτύου, των Δημοτικών κτιρίων κ.λπ.

- Για την αντιμετώπιση των έκτακτων καιρικών φαινομένων (καύσωνας, παγετός, χιόνι, πλημμύρες), που άπτονται στις αρμοδιότητες του γραφείου Πολιτικής Προστασίας, όπως καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων του Δήμου, σε περίπτωση θεομηνιών ή άλλων έκτακτων γεγονότων, με τη σύσταση κατάλληλου κατά περίπτωση συνεργείου προκειμένου η υπηρεσία να μπορεί να ολοκληρώνει αποτελεσματικά το έργο της ακόμα και στις περιπτώσεις έκτακτων γεγονότων που δεν μπορούν να προβλεφθούν, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση για το έτος 2020, με αμοιβή, για το προσωπικό του Δήμου πέρα από το κανονικό ωράριο, κατά τις νυχτερινές ώρες, Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες για τους υπαλλήλους των τμημάτων καθαριότητας, ύδρευσης, ηλεκτροφωτισμού και Πολιτικής Προστασίας για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις της παρ. Α.2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, για το έτος 2018:

Ορίζουμε ότι,

Για την υπηρεσία Καθαριότητας

α) ο αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχοληθεί υπερωριακά είναι πενήντα (50) εκ των οποίων 35 μόνιμοι, 10 με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου και 5 με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

β) οι ώρες των Κυριακών, Εξαιρέσιμων και νυχτερινών υπερωριακής απασχόλησης, ανά εξάμηνο, είναι κατ' ανώτατο όριο, εκατόν ογδόντα 180 ώρες ανά υπάλληλο, (παρ. Α.2 άρθρο 20 ν. 4354/2015).

Για τις υπηρεσίες ύδρευσης, ηλεκτροφωτισμού και πολιτικής προστασίας

α) ο αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχοληθεί υπερωριακά είναι δεκαπέντε (15) μόνιμοι υπάλληλοι.

β) οι ώρες των Κυριακών, Εξαιρέσιμων και νυχτερινών υπερωριακής απασχόλησης, ανά εξάμηνο, είναι κατ' ανώτατο όριο, ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο, (παρ. Α.2 άρθρο 20 ν. 4354/2015).

Με απόφαση του Δημάρχου, θα βεβαιώνεται η υπερωριακή απασχόληση του ανωτέρω προσωπικού, ύστερα από βεβαίωση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, προκαλείται δαπάνη ύψους 41.000,00 ευρώ περίπου, σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Λήμνου οικονομικού έτους 2020, η οποία θα καλυφθεί από τους παρακάτω Κ.Α.:

Κ.Α. 20.6012.001, ποσό 10.000,00 €, Κ.Α. 20.6022.001, ποσό 5.000,00 €, Κ.Α. 25.6012.001, ποσό 8.000,00 €, Κ.Α. 25.6022.001, ποσό 6.000,00 €, Κ.Α. 35.6012.001, ποσό 4.000 €, Κ.Α. 30.6012.001, ποσό 8.000 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μύρινα, 17 Φεβρουαρίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΑΡΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 20

(4)

Έγκριση αποζημίωσης για εργασία των εργαζομένων του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου για το 2020, είτε προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου τους, είτε καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΖΑΚΥΝΘΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. (ΦΕΚ 906/Δ'/22.12.1999) «Χαρακτηρισμός χερσαίων και θαλάσσιων περιοχών του κόλπου Λαγανά και των νήσων Στροφάδων ως Εθνικό Θαλάσσιο Πάρκο ...», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το π.δ. (ΦΕΚ 1272/Δ'/27.11.2003) «Τροποποίηση του από π.δ. «Χαρακτηρισμός χερσαίων και θαλάσσιων περιοχών του κόλπου Λαγανά και των νήσων Στροφάδων ως Εθνικό Θαλάσσιο Πάρκο ...»».

2. Τα Τεύχη Υπαλλήλων Ειδικών Θέσεων και Οργάνων Διοίκησης Φορέων του Δημοσίου και Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Υ.Ο.Δ.Δ. (ΦΕΚ 179/24.04.2013, ΦΕΚ 497/14.08.2014 και ΦΕΚ 281/24.04.2015) περί ορισμού του Προέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης του Ε.Θ.Π.Ζ.

3. Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης (ΦΕΚ 325/Β'/11.02.2004) «Έγκριση κανονισμού λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου» όπως συμπληρώθηκε και ισχύει από την 36026/19.08.2010 απόφαση υπουργού Π.Ε.Κ.Α. (ΦΕΚ 1467/Β'/06.09.2010) «Τροποποίηση της 5475/09.02.2004 απόφασης Υπουργού Π.Ε.ΧΩ.Δ.Ε. «Έγκριση κανονισμού λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου»».

4. Τον Κανονισμό Λειτουργίας, Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Ε.Θ.Π.Ζ. (ΦΕΚ 565/Β'/27.04.2005).

5. Τον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης του Φορέα Διαχείρισης (ΦΕΚ 65/Β'/21.01.2005) «Έγκριση κανονισμού οικονομικής διαχείρισης του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου».

6. Το ΦΕΚ 37Β/4-1-2013 «Καθορισμός αποδοχών του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορι-

σμένου χρόνου που απασχολείται στα ΝΠΙΔ και τις ΔΕΚΟ της περ. 12 της υποπαραγράφου Γ1 της παραγράφου Γ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 (222 Α').

7. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 που εφαρμόζεται και στο Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου.

8. Την απόφαση 109/2019 του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης του Ε.Θ.Π.Ζ., η οποία εξουσιοδοτεί το Πρόεδρο του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης στην έκδοση της σχετικής απόφασης.

9. Το ν. 4519/2018 (ΦΕΚ 25/Α'/20.02.2018).

10. Τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Φορέα Διαχείρισης για το έτος 2020 (αριθμ. αποφ. Δ.Σ. 62/2019, ΑΔΑ ΩΝΨ1ΟΡΡΥ-349).

11. Την ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/123772/3762/Β (ΦΕΚ 30/Β'/17.01.2020) απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Έγκριση των προϋπολογισμών οικονομικού έτους 2020 είκοσι οκτώ (28) λειτουργούντων Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών και του Εθνικού Κέντρου Περιβάλλοντος και Αειφόρου Ανάπτυξης (ΕΚΠΑΑ)».

12. Το γεγονός ότι το ύψος της προκαλούμενης, από την απόφαση αυτή, δαπάνης για το έτος 2020 προβλέπεται να ανέλθει στο ποσό των 35.649,97 €, σε βάρος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Φ.Δ. του Ε.Θ.Π.Ζ. έτους 2020, αποφασίζει:

Την έγκριση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας και για καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας και αφορά το προσωπικό του Φ.Δ. του Ε.Θ.Π.Ζ. για το έτος 2020.

Οι ώρες εργασίας αφορούν σε απασχόληση του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης είτε καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας είτε κατά τις Κυριακές - Αργίες και τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας. Επισημαίνεται ότι στην καθ' υπέρβαση εργασία οι ώρες δεν υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για απογευματινή εργασία ενώ στις ώρες νυκτερινών, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας δεν υφίσταται αριθμητικό όριο (ν. 4261/2014, άρθρο 176).

Ο αριθμός των ατόμων που θα απασχοληθεί με το καθεστώς αυτό καθώς και η σχετική τεκμηρίωση της αναγκαιότητας αναλύεται παρακάτω:

Για την υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, των υπαλλήλων του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου για το έτος 2020 παρουσιάζονται αναλυτικά στο κάτωθι πίνακα:

α: Για Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες

Οργανική Μονάδα	Αρ. υπαλλήλων	Ώρες απασχόλησης προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για το έτος 2020, από 15 Φεβρουαρίου έως 31 Δεκεμβρίου
ΤΜΗΜΑ Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Περιβάλλοντος	15	5.392
ΤΜΗΜΑ Πληροφόρησης, Δημοσιότητας και Εκπαίδευσης	2	880

β: κατά τις νυχτερινές ώρες

Οργανική Μονάδα	Αρ. υπαλλήλων	Ώρες απασχόλησης προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για το έτος 2020, από 15 Μαΐου έως 15 Οκτωβρίου
ΤΜΗΜΑ Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Περιβάλλοντος	5	4.400

Η ως άνω υπερωριακή απασχόληση προκύπτει ως αναγκαιότητα για τους παρακάτω λόγους:

Υλοποίηση του Προγράμματος Ελέγχου δραστηριοτήτων - Φύλαξης - Ενημέρωσης - Παρακολούθησης και Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης

Ο χώρος δικαιοδοσίας του Ε.Θ.Π.Ζ. χαρακτηρίζεται από ποικιλία οικοτόπων, μεγάλες εκτάσεις και διάφορους τύπους προσβάσεων, γεγονός που απαιτεί συνεχόμενη φύλαξη - επιτήρηση τόσο του χερσαίου όσο και του θαλάσσιου χώρου. Κατά τη διάρκεια του χειμώνα παρατηρούνται πλήθος παραβάσεων (π.χ. αμμοληψίες, προσπάθειες για παράνομη οικοδομική δραστηριότητα εντός και

εκτός αιγιαλού, ρύπανση χειμάρρων, παράνομη χρήση των παραλίων ως δρόμων, ερασιτεχνική αλιεία, κυνήγι). Κατά τη διάρκεια της θερινής περιόδου, κύριο πρόβλημα αποτελεί η προσέλευση χιλιάδων επισκεπτών (άνω των 900.000 στις παραλίες του Ε.Θ.Π.Ζ.) και η διεξαγωγή δραστηριοτήτων αναψυχής, σε συνδυασμό με την εφαρμογή ειδικευμένων στόχων προστασίας και κανόνων όπως αυτοί προβλέπονται και εξειδικεύονται στο π.δ. (ΦΕΚ 906Δ, 22 Δεκεμβρίου 1999) χαρακτηρισμού του Ε.Θ.Π.Ζ. και οι οποίοι πρωτίστως αφορούν στην ομαλή αναπαραγωγή της θαλάσσιας χελώνας *Caretta caretta*. Επιπρόσθετα, και ταυτόχρονα με τον έλεγχο δραστηριοτήτων και την εν-

μέρωση του κοινού, διενεργείται εκτεταμένο Πρόγραμμα Παρακολούθησης Περιβαλλοντικών Παραμέτρων στο πλαίσιο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών 92/43 και 147/09. Με γνώμονα την αποτελεσματική διαχείριση του προστατευταίου αντικείμενου σύμφωνα με τα οριζόμενα του π.δ. 906/Δ'/1999, ο Φ.Δ. του Ε.Θ.Π.Ζ. έχει καθορίσει σε μόνιμη βάση εννέα (9) θέσεις (πόστα) χερσαίας φύλαξης και ενημέρωσης στον κόλπο Λαγανά Ζακύνθου, (1) θέση θαλάσσιας φύλαξης και (1) θέση χερσαίας φύλαξης και ενημέρωσης στα νησιά Στροφάδια. Επιπλέον, ο Φορέας Διαχείρισης λειτουργεί καθημερινά και τις Κυριακές ένα Θεματικό Εκθεσιακό Κέντρο της Θαλάσσιας Χελώνας Caretta caretta, καθώς και Κέντρο Ενημέρωσης στην παραλία του Γέρακα, κόλπου Λαγανά.

Εκ των προαναφερόμενων, οι εργασιακές ανάγκες του Προγράμματος Ελέγχου δραστηριοτήτων - Φύλαξης, Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης και Ενημέρωσης του κοινού χωρίζονται σε δύο διακριτές διαχειριστικές περιόδους όπως παρακάτω:

- Χειμερινή περίοδος (από 1 Ιανουαρίου έως 30 Απριλίου και από 1 Νοεμβρίου έως 31 Δεκεμβρίου). Η κάλυψη των αναγκών του Προγράμματος Ελέγχου Δραστηριοτήτων / Φύλαξης, Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης και Ενημέρωσης του κοινού πραγματοποιείται από δυναμικό 15 υπαλλήλων εκ των οποίων 10 απασχολούνται

στα πόστα χερσαίας φύλαξης, 2 στο πόστο θαλάσσιας φύλαξης, 2 στα Νησιά Στροφάδια και 1 στο χώρο των γραφείων του ΕΘΠΖ. Η υποχρεωτική απασχόληση αφορά όλες τις ημέρες της εβδομάδας (συμπεριλαμβανομένου των Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών).

- Θερινή περίοδος (από 1 Μαΐου έως 31 Οκτωβρίου). Στην περίπτωση αυτή, και δεδομένου ότι το Πρόγραμμα Ελέγχου Δραστηριοτήτων - Φύλαξης λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη βάση, η υποχρεωτική απασχόληση του προσωπικού Ελέγχου Δραστηριοτήτων / Φύλαξης, Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης και Ενημέρωσης του κοινού (15 υπάλληλοι) αφορά όλες τις μέρες της εβδομάδας (συμπεριλαμβανομένου των Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) καθώς και ώρες νυχτερινής εργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 4 του π.δ. 906/Δ'/1999.

Για την υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας (καθ' υπέρβαση), τις εργάσιμες μέρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, των υπαλλήλων του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου για το έτος 2020 και για το χρονικό διάστημα από 15-2-2020 μέχρι 31-12-2020, παρουσιάζονται αναλυτικά στο κάτωθι πίνακα οι ώρες ανά τομέα απασχόλησης:

Οργανική Μονάδα	Αρ. υπαλλήλων	Ώρες απασχόλησης καθ' υπέρβαση για το χρονικό διάστημα από 15-2-2020 μέχρι 31-12-2020 (συμπεριλαμβανομένου Κυριακών, εξαιρέσιμων ημερών και νυχτερινών ωρών)
ΓΡΑΦΕΙΟ Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών	3	473
ΤΜΗΜΑ Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Περιβάλλοντος	12	1155
ΤΜΗΜΑ Πληροφόρησης, Δημοσιότητας και Εκπαίδευσης	3	158

Η ως άνω υπερωριακή απασχόληση προκύπτει ως αναγκαιότητα για τους παρακάτω λόγους:

1) ΓΡΑΦΕΙΟ Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Για την ορθή Οικονομική Διαχείριση και Γραμματειακή υποστήριξη της υλοποίησης των προγραμμάτων που υλοποιεί ο Φορέας Διαχείρισης, λόγω εκτάκτων και πρόσθετων αναγκών που σχετίζονται με οικονομικούς και διαχειριστικούς ελέγχους, νομοθετικές και διοικητικές ρυθμίσεις και την τήρηση χρονοδιαγραμμάτων, απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας.

2) ΤΜΗΜΑ Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Περιβάλλοντος

Α) Γραφείο Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού

Ο σχεδιασμός, η υλοποίηση, και η αξιολόγηση των δράσεων του Φορέα Διαχείρισης απαιτεί την υπερωριακή απασχόληση σε κάποιες περιπτώσεις όπως σε ελέγχους, κατάθεση Προγραμμάτων, έκτακτες Συναντήσεις εργασίας και Συντονισμού, συμμετοχή σε Επιτροπές και

συναντήσεις τρίτων Φορέων, κ.λπ.

Β) Γραφείο Εποπτείας/Φύλαξης Ε.Θ.Π.Ζ., Παρακολούθησης παραμέτρων Περιβάλλοντος, Τεχνικών Παρεμβάσεων/Τεχνικής Υποστήριξης

Πέραν της υποχρεωτικής εργασίας, και στο πλαίσιο διεξαγωγής των δραστηριοτήτων Φύλαξης παρατηρούνται πλήθος έκτακτων συμβάντων όπως πυρκαγιές, ρύπανση στη χερσαία και θαλάσσια περιοχή, απρόβλεπτες φθορές του εξοπλισμού και των υποδομών του Φορέα Διαχείρισης που απαιτούν την άμεση παρέμβαση υπαλλήλων και την χρήση υπερωριών. Επιπρόσθετα, καθ' όλο το χρόνο και σε ειδικές περιπτώσεις, οπότε και υπάρχουν ειδικές απαγορεύσεις (απαγορεύσεις αλιείας, κυνηγιού) απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού κατά τις νυχτερινές ώρες. Επίσης, λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι ο Φορέας Διαχείρισης διενεργεί εκτεταμένο Πρόγραμμα Παρακολούθησης περιβαλλοντικών παραμέτρων στο πλαίσιο εφαρμογής των κοινοτικών οδηγιών 92/43 και 147/09, η υλοποίηση του Προγράμματος απαιτεί συνεχόμενες ημέρες παρουσίας στο πεδίο (π.χ.

για την καταγραφή της αναπαραγωγικής δραστηριότητας της θαλάσσιας χελώνας) με το ενδεχόμενο ανάγκης υπερωριακής απασχόλησης.

3) Τμήμα Πληροφόρησης, Εκπαίδευσης και Δημοσιότητας

Ο Φορέας Διαχείρισης υλοποιεί Πρόγραμμα Ενημέρωσης - Ευαισθητοποίησης του κοινού και Πρόγραμμα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, στο πλαίσιο του οποίου ξεναγεί ομάδες επισκεπτών στην προστατευόμενη περιοχή και στο Θεματικό Εκθεσιακό Κέντρο της Θαλάσσιας Χελώνας *Caretta caretta* στη περιοχή της Δάφνης Βασιλικού. Οι ομάδες αυτές αφορούν σε μαθητές, ηλικιωμένους οικοτουρίστες κ.λπ.

Πολλές φορές οι ομάδες επιθυμούν ξεναγήσεις εκτός εργάσιμων ημερών και πέραν της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας. Επιπλέον, το Προσωπικό του Φορέα Διαχείρισης συμμετέχει σε Προγράμματα, Ενημερωτικές Συναντήσεις - Ημερίδες - Συνέδρια και ειδικές Εκδηλώσεις (Ημέρα Περιβάλλοντος, Ημέρα Νερού, Ημέρα Πάρκων, Ημέρα Ωκεανών, κ.λπ. ...), τα οποία μπορούν

να διεξαχθούν εκτός εργάσιμων ημερών και πέραν της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας.

Η συνολική δαπάνη που αναμένεται να προκύψει ανέρχεται στο ποσό των 35.649,97 και αποτελεί το 4,7 % της εγκεκριμένης δαπάνης μισθοδοσίας του έτους 2020, που είναι σε βάρος του Προϋπολογισμού του 2020.

Οι αποζημιώσεις για εργασία με αμοιβή τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες - αργίες ή κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας του προσωπικού του Φ.Δ. του Ε.Θ.Π.Ζ. που έχουν πραγματοποιηθεί μέσα στο 2020, συμψηφίζονται με τις αποζημιώσεις που καθορίζονται με την παρούσα απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 31 Ιανουαρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΔΡΟΣΟΣ ΚΟΥΤΣΟΥΜΠΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

