



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Ιανουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 71

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός ωραρίου εργασίας κλάδων μονίμου και με ΣΕΙΔ προσωπικού των Δασικών Υπηρεσιών κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών, τις νυχτερινές ώρες, καθώς και τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες έτους 2020.
- 2 Έγκριση της 265/2019 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Διδ/χου, αναφορικά με την τροποποίηση της συστατικής πράξης του νομικού προσώπου με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευση Αποχέτευσης Δήμου Διδ/χου».
- 3 Διαπίστωση ανάγκης και καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή επτά (7) υπαλλήλων της Υποδιεύθυνσης Κτηνιατρικής των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, για το Α' εξάμηνο 2020.
- 4 Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Γενικού Γραμματέα του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού στην Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης, Οργάνωσης και Προβολής του ΕΟΤ και σε Προϊστάμενους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας ΕΟΤ.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2186

(1)

Καθορισμός ωραρίου εργασίας κλάδων μονίμου και με ΣΕΙΔ προσωπικού των Δασικών Υπηρεσιών κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών, τις νυχτερινές ώρες, καθώς και τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες έτους 2020.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

α) των άρθρων 6 και 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και

της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,

β) του άρθρου 1 παρ. 6 της από 29 Δεκεμβρίου 1980 Π.Ν.Π. (Α' 299/30.12.1980) που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 1157/1981 (ΦΕΚ Α' 126), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

γ) του άρθρου 23 παρ. 1 και 2 του ν. 1735/1987 (ΦΕΚ Α' 195) «Προσλήψεις στο δημόσιο τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

δ) του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (ΦΕΚ Α' 138) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»,

ε) του π.δ. 24/2015 (ΦΕΚ Α' 20) «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων»,

στ) του π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας»,

ζ) του ν. 998/1979 (ΦΕΚ Α' 289/29.12.1979) «Περί προστασίας των δασών και των δασικών εν γένει εκτάσεων της Χώρας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

η) του ν. 1845/1989 (ΦΕΚ Α' 102/26.4.1989) «Ανάπτυξη και αξιοποίηση της αγροτικής έρευνας και τεχνολογίας - Δασοπροστασία και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

θ) του ν. 3938/2011 (ΦΕΚ Α' 61/31.3.2011), άρθρο 21 «Ενσωμάτωση της Ελληνικής Αγροφυλακής στη Δασική Υπηρεσία»,

ι) του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ Α' 226/27.10.2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 - 2015», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

κ) του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ Α' 47/11.5.2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις»,

λ) του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ Α' 21/2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του Κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις της παρ. 3, στοιχείο δ' του άρθρου 1 της με αριθμ. πρωτ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ/1692/27.6.2006 (Β' 769) απόφασης του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Καθιέρωση

ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ., όπως η ως άνω διάταξη προστέθηκε με την αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.10/1492/11.2.2013 (Β' 388) τροποποιητική υπουργική απόφαση.

3. Την με αριθμ. 13912/15.5.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Βασιλείου Μιχελάκη του Πολυκάρπου ως Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» (ΦΕΚ 250/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./26.5.2017).

4. Το με αριθμ. πρωτ. 115256/3478/10.12.2019 έγγραφο της Δ/νσης Προστασίας Δασών του Υ.Π.Ε.Ν..

5. Τις ανάγκες των Δασικών Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, σε ότι αφορά τόσο την καθημερινή τους λειτουργία όσο και την υλοποίηση των προγραμμάτων Δασοπροστασίας και Πρόληψης Λαθροϋλοτομιών, καθώς και την εν γένει εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία τους, με την κατά το δυνατόν άρτια οργάνωσή τους και την πλήρη αξιοποίηση του έμψυχου δυναμικού τους, για την αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων που τους έχουν εκχωρηθεί.

6. Την ανάγκη εργασίας κλάδων μονίμου και με ΣΕΙΔ προσωπικού των Δασικών Υπηρεσιών κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών, τις νυχτερινές ώρες, καθώς και τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, μετά και την ενσωμάτωση της Αγροφυλακής, για την άσκηση των αρμοδιοτήτων συνολικά του αντικείμενου Δασοπροστασίας και την εύρυθμη λειτουργία των Δασικών Υπηρεσιών.

7. Το γεγονός ότι σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 (Α' 98) «Κώδικας νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη για το τρέχον έτος συνολικού ποσού μέχρι 650.000,00 ευρώ η οποία θα καλυφθεί από πιστώσεις του Κρατικού Προϋπολογισμού (ΑΛΕ 2120201001, 2120202001, 2420404001, 2420403001, 2420405001) και από πόρους του Πράσινου Ταμείου (ΚΑΕ 2499), αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε την 24ωρη λειτουργία των Δασικών Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας το έτος 2020, καθορίζοντας ότι το σύνολο (375) του μονίμου και του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου υπηρετούντος προσωπικού των εν λόγω υπηρεσιών, των κλάδων ΠΕ και ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών καθώς και ΠΕ και ΤΕ Τοπογράφων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής, ΔΕ Γεωτεχνικών (Δασοφυλάκων), ΔΕ Οδηγών και ΔΕ Τεχνικών - Οδηγών, ΤΕ και ΔΕ Τεχνικών Δομικών Έργων, ΤΕ και ΔΕ Εργοδηγών, ΔΕ Τεχνικών Χειριστών Μηχανημάτων, ΥΕ Δασοφυλάκων και ΥΕ Υπαλλήλων Δασοπροστασίας, θα παρέχει εργασία κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών καθώς και, τις νυχτερινές ώρες, τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, καθ' όλο το έτος.

Β. Οι υπάλληλοι των ανωτέρω υπηρεσιών θα μετέχουν βάσει προγράμματος του Προϊσταμένου της οικείας Δασικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με τα ειδικώς καθοριζόμενα

ανά κατηγορία και κλάδο από το εκάστοτε ισχύον πρόγραμμα Δασοπροστασίας.

Γ. Η δαπάνη για την υλοποίηση του Προγράμματος Δασοπροστασίας για το έτος 2020, η οποία θα καλυφθεί από πιστώσεις του Κρατικού Προϋπολογισμού ανέρχεται μέχρι του ποσού των 650.000 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 9 Ιανουαρίου 2020

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ

Αριθμ. 27548/19

(2)

Έγκριση της 265/2019 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Διδ/χου, αναφορικά με την τροποποίηση της συστατικής πράξης του νομικού προσώπου με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευση Αποχέτευσης Δήμου Διδ/χου».

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 103, 109 παρ. 6, 280, 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7.6.2010)», όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 108 και 131 του ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/τ.Α'/19.7.2018) «Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ. Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις των άρθρων 252 - 254 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α') «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύουν.

4. Των άρθρων 5 και 7 του ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131/τ.Α') «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 3 του ν. 1069/1980 (ΦΕΚ 191/τ.Α'/23.8.1980) «Περί κινήτρων δια την ίδρυσιν Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 99 του ν. 4604/2019 (ΦΕΚ 50/τ.Α'/2019) «Πρώτωση της ουσιαστικής ισότητας των φύλων, πρόληψη και καταπολέμηση της έμφυλης βίας - Ρυθμίσεις για την απονομή Ιθαγένειας - Διατάξεις σχετικές με τις εκλογές στην Τοπική Αυτοδιοίκηση - Λοιπές διατάξεις».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 2 του ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134/τ.Α'/9.8.2019) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα».

8. Τις διατάξεις του άρθρου 10 παρ. 6 περ. α, του ν. 4625/2019 (ΦΕΚ 139/τ.Α'/31.8.2019) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες επείγουσες διατάξεις».

9. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης».

10. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/τ.Α'/2015) καθώς και την αριθμ. 14138/15.5.2017 (ΦΕΚ 250/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./26.5.2017 ΑΔΑ: ΩΩ09465ΧΘ7-ΗΜΞ) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών για το διορισμό του Συντονιστή της Α.Δ.Μ.Θ.

11. Την αριθμ. 9336/04/14.7.2005 (ΦΕΚ 1096/τ.Β'/2005) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, περί σύστασης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Δήμου Διδ/χου και την αριθμ. 8475/21.6.2011 (ΦΕΚ 1587/τ.Β'/2011) τροποποίηση αυτής, αναφορικά με τη χωρική επέκταση των αρμοδιοτήτων της.

12. Την αριθμ. 265/2019 (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Διδ/χου, σχετικά με την τροποποίηση της συστατικής πράξης της ΔΕΥΑ Διδ/χου (ΔΕΥΑΔ) στις διατάξεις του άρθρου 6 παρ 2 του ν. 4623/2019 και του άρθρου 10 παρ 6 του ν. 4625/2019, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 265/2019 (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Διδ/χου, αναφορικά με την τροποποίηση της παρ 8 της συστατικής πράξης του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευση Αποχέτευσης Δήμου Διδ/χου», ως εξής:

Η επιχείρηση διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο αποτελείται από έντεκα (11) μέλη, το οποίο ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο με τους αναπληρωτές του και αποτελείται από τον Δήμαρχο, ή τον οριζόμενο από αυτόν σύμβουλο, ως Πρόεδρο και έξι (6) ακόμη αιρετούς εκπροσώπους του Δήμου, εκ των οποίων οι τέσσερις (4) ανήκουν στην παράταξη του Δημάρχου.

Εκτός από τους αιρετούς εκπροσώπους του Δήμου, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, ως μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται ακόμη, με τους αναπληρωτές τους, ένα (1) μέλος ως εκπρόσωπος των εργαζομένων στην επιχείρηση, που υποδεικνύεται από την πλέον αντιπροσωπευτική συνδικαλιστική οργάνωση των εργαζομένων στην επιχείρηση ή, εφόσον ελλείπει τέτοια, από το σύνολο των εργαζομένων στην επιχείρηση, τους οποίους ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου συγκαλεί σε γενική συνέλευση για τον σκοπό αυτόν, ένα (1) μέλος ως εκπρόσωπος περιβαλλοντικού ή κοινωνικού φορέα της περιοχής, κάτοχος πτυχίου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής, με αποδεδειγμένη εμπειρία ή γνώσεις συναφείς με το αντικείμενο της επιχείρησης και δύο (2) δημότες ή μόνιμοι κάτοικοι με αποδεδειγμένη εμπειρία ή γνώσεις συναφείς με το αντικείμενο της επιχείρησης.

Ο καθορισμός του περιβαλλοντικού ή κοινωνικού φορέα του προηγούμενου εδαφίου και η διαπίστωση της συνδρομής των προϋποθέσεων στο πρόσωπο του προτεινόμενου από αυτόν μέλους, γίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο Αντιπρόεδρος ορίζεται κατά τη πρώτη συνεδρίαση του διοικητικού συμβουλίου με ψηφοφορία μεταξύ των

μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και, σε κάθε περίπτωση, λήγει το αργότερο τρεις (3) μήνες μετά τη συγκρότηση του Δημοτικού Συμβουλίου».

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. 9336/04/14.7.2005 (ΦΕΚ 1096/τ.Β'/2005) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Διδ/χου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 9 Ιανουαρίου 2020

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 341

(3)

Διαπίστωση ανάγκης και καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή επτά (7) υπαλλήλων της Υποδιεύθυνσης Κτηνιατρικής των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, για το Α' εξάμηνο 2020.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του π.δ. 129/2010 (ΦΕΚ 222/τ.Α'/27.12.2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» όπως τροποποιήθηκε από την υπ' αριθμ. 15840/156612/4.10.2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας σχετικά με την «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (ΦΕΚ 222/τ.Α'/27.12.2010): «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 16 ν. 3205/2003, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 38 του ν. 3986/2011 (ΦΕΚ 152/τ.Α') βάσει των οποίων επιτρέπεται η καθιέρωση με αμοιβή εργασίας πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α. μόνο για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

4. Την υπ' αριθμ. 2/72757/0022/31.12.2003 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών (Γενικό Λογιστήριο του Κράτους), με την οποία παρέχονται οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 3205/2003.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α'/16.12.2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιο-

νομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως ισχύει.

6. Την υπ' αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) ερμηνευτική εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών (Γενικό Λογιστήριο του Κράτους), με την οποία παρέχονται οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α').

7. Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

8. Την υπ' αριθμ. 2/100018/0026/30.12.2016 (ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών».

9. Την υπ' αριθμ. 2/1757/0026/10.1.2017 (ΦΕΚ 17/τ.Β') απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία».

10. Την υπ' αριθμ. 1412/18.11.2019 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου (απόσπασμα πρακτικού 14/15.11.2019) επί της σύνταξης του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020 της Περιφέρειας Θεσσαλίας (ΑΔΑ ΩΣ1Ε7ΛΡ-1ΣΣ).

11. Την Επικύρωση της με αριθμό 1412/18.11.2019 (απόσπασμα πρακτικού 14/15.11.2019) απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Θεσσαλίας περί έγκρισης προϋπολογισμού Περιφέρειας Θεσσαλίας οικονομικού έτους 2020, από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας με αριθμ. 18081/221035/23.12.2019 και ΑΔΑ: 6ΧΞΒΟΡ10-Ι4Α.

12. Την υπ' αριθμ. 2042/18063/15.2.2019 (ΦΕΚ 694/τ.Β') απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας «Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ώρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (ΑΔΑ 62ΧΘΟΡ10-ΔΒ6).

13. Το γεγονός ότι στους Κ.Α.Ε. 0511 και 0512 του προϋπολογισμού εξόδων έτους 2020 της Περιφέρειας Θεσσαλίας έχουν εγγραφεί πιστώσεις.

14. Την υπ' αριθμ. 242/2019 απόφαση Περιφερειάρχη Θεσσαλίας (αριθμ. πρωτ. 9655/19/3.1.2020, ΑΔΑ: ΩΖΜΥ7ΛΡ-ΜΨ7), με την οποία εγκρίνεται η δέσμευση πίστωσης για πληρωμή δαπάνης για υπερωριακή απογευματινή εργασία κατά τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασιμων, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών επτά (7) υπαλλήλων της Υποδιεύθυνσης Κτηνιατρικής των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, για το Α' εξάμηνο 2020».

15. Τις έκτακτες και αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της Υποδιεύθυνσης Κτηνιατρικής των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων λόγω της εφαρμογής των προγραμμάτων επιτήρησης και ελέγχου ζoonόσων (επιζωotία Οζώδους Δερματίτιδας, Ευλογιά των αιγών και των προβάτων, Πανώλη μικρών μηρυκαστικών, Αφρικανική Πανώλη των χοίρων), του προγράμματος επιτήρησης, ελέγχου και εκρίζωσης ζωσανθρωπονόσων (Λύσσα, Βρουκέλλωση, Φυματίωση, Γρίπη των πτηνών, Ιός του Δυτικού Νείλου, Σπογγώδης εγκεφαλοπάθεια των βοοειδών, Τρομώδης

νόσος των αιγοπροβάτων), της αναγκαιότητας των ελέγχων για την προστασία των ζώων κατά τη μεταφορά και των ελέγχων σε καταστήματα υγειονομικού κτηνιατρικού ενδιαφέροντος, για την αντιμετώπιση των οποίων θα απασχοληθούν επτά (7) υπάλληλοι της ανωτέρω Υποδιεύθυνσης πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους και κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασιμων, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για το Α' εξάμηνο 2020, αποφασίζουμε:

1. Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση επτά (7) υπαλλήλων της Υποδιεύθυνσης Κτηνιατρικής των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, για το Α' εξάμηνο του έτους 2020, για την κάλυψη αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών της Υποδιεύθυνσης.

2. Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή, για το Α' εξάμηνο του έτους 2020 ως ακολούθως:

Α. κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμων ημερών και μέχρι οκτακόσιες σαράντα (840) ώρες συνολικά ή εκατόν είκοσι (120) ώρες έκαστος των υπαλλήλων, για επτά (7) υπαλλήλους της Υποδιεύθυνσης Κτηνιατρικής των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων έως 30.6.2020 (7 υπάλληλοι X 120 ώρες = 840 ώρες).

Β. κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και μέχρι εξακόσιες εβδομήντα δύο (672) ώρες συνολικά ή ενενήντα έξι (96) ώρες έκαστος των υπαλλήλων, για επτά (7) υπαλλήλους της Υποδιεύθυνσης Κτηνιατρικής των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων έως 30.6.2020 (7 υπάλληλοι X 96 ώρες = 672 ώρες).

Η συγκρότηση του συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός και το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στο συνεργείο υπαλλήλων, η κατηγορία και το μισθολογικό κλιμάκιο αυτών, το συνολικό χρονικό διάστημα καθώς και οι ημέρες παροχής της εργασίας και οι ώρες απασχόλησης για τον καθένα κατά μήνα, θα γίνει με απόφασή μας ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες.

Η δαπάνη για την υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμων ημερών η οποία ανέρχεται στο ύψος των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00 €), θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων της Περιφέρειας Θεσσαλίας οικονομικού έτους 2020 και θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 0511.01 του Ε.Φ. 073, ενώ η δαπάνη για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, η οποία ανέρχεται στο ύψος των τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (4.000,00 €) θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων της Περιφέρειας Θεσσαλίας οικονομικού έτους 2020 και θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 0512.01 του Ε.Φ. 073.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται ο Προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης Κτηνιατρικής των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 8 Ιανουαρίου 2020

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. 224

(4)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Γενικού Γραμματέα του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού στην Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης, Οργάνωσης και Προβολής του ΕΟΤ και σε Προϊστάμενους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας ΕΟΤ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του α.ν. 1565/1950 (ΦΕΚ 255/Α'), «περί συστάσεως Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού», όπως κυρώθηκε, τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον ν. 1624/1951 (ΦΕΚ 7/Α') «περί κυρώσεως, τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του α.ν. 1565/1950 «Περί συστάσεως Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού» και ισχύει σήμερα.

2. Το άρθρο 1 παρ. 6 περ. θ του ν. 2160/1993 (ΦΕΚ 118/Α') «Ρυθμίσεις για τον Τουρισμό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα, καθώς και το άρθρο 3 παρ. 4 και 7 του π.δ. 72/2018 (Α' 141).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 3270/2004 (ΦΕΚ 187/Α') «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης και θέματα Τουρισμού» όπως ισχύει.

4. Το β.δ. της 24/29 Απρ. 1952 (ΦΕΚ 119/Α') «Περί εγκρίσεως του Οικονομικού Κανονισμού του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού», όπως ισχύει σήμερα.

5. Τον ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα.

6. Το π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», όπως ισχύει σήμερα.

7. Το β.δ. της 5ης.10.1957 (ΦΕΚ 199/Α') «Περί Κανονισμού διενέργειας μισθώσεων, εκμισθώσεων, προμηθειών, τουριστικών εκδηλώσεων, διαφημίσεων και αγορών ή ανταλλαγών ακινήτων υπό του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού».

8. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/8.8.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

9. Τις διατάξεις του ν. 3528/2007 (Υ.Κ.) καθώς και του ν. 4354/2015 (Α' 176), όπως ισχύουν.

10. Το π.δ. 123/2016 (ΦΕΚ 208/Α'), άρθρο 2, περί ανασύστασης του Υπουργείου Τουρισμού.

11. Το π.δ. 83/2019 (ΦΕΚ 121/Α') «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

12. Τις διατάξεις του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α'), όπως ισχύει σήμερα και δη των άρ. 9 «Μεταβίβαση αρμοδιότητας των διοικητικών οργάνων - Εξουσιοδότηση των διοικητικών οργάνων προς υπογραφή».

13. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α'), όπως ισχύει σήμερα.

14. Την υπ' αριθμ. 15827/28.8.2019 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 643/ΥΟΔΔ/29.8.2019) «Διαπίστωση λήξης θητείας του Αντιπροέδρου και λοιπών μελών του ΔΣ/ΕΟΤ, λόγω λήξης της θητείας και Διορισμός νέου Αντιπροέδρου και μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΟΤ».

15. Την υπ' αριθμ. 15706/27.8.2019 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 636/ΥΟΔΔ/29.8.2019) «Διορισμός Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου στον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (ΕΟΤ)».

16. Την υπ' αριθμ. 15826/28.8.2019 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 642/ΥΟΔΔ/29.8.2019) «Διαπίστωση λήξης θητείας Γενικού Γραμματέα Ε.Ο.Τ. και Διορισμός νέου Γενικού Γραμματέα ΕΟΤ».

17. Την υπ' αριθμ. 157/26/20.9.2019 (ΦΕΚ 3659/Β'/1.10.2019) απόφαση ΔΣ ΕΟΤ, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στην Πρόεδρο και στον Γενικό Γραμματέα του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού.

18. Την υπ' αριθμ. 11042/25.9.2019 (ΦΕΚ 3681/Β'/3.10.2019) απόφαση Γενικού Γραμματέα ΕΟΤ περί ορισμού αναπληρωτή του.

19. Την υπ' αριθμ. 8684/12.7.2019 (ΑΔΑ: 6ΦΞΝ469ΗΙΖ-ΚΜ8) απόφαση ΕΟΤ περί τοποθέτησης Προϊστάμενου στη Γενική Διεύθυνση Διοίκησης, Οργάνωσης και Προβολής του ΕΟΤ.

20. Την υπ' αριθμ. 10180/13.8.2018 (ΑΔΑ: 6Ε3Θ469ΗΙΖ-Δ18) απόφαση ΕΟΤ περί τοποθέτησης Προϊσταμένων Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας ΕΟΤ.

21. Την υπ' αριθμ. 10182/13.8.2018 (ΑΔΑ: ΨΕ3Γ469ΗΙΖ-9Ν2) απόφαση ΕΟΤ περί τοποθέτησης Προϊσταμένων Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Υπηρεσιών Εξωτερικού του ΕΟΤ.

22. Τις υπηρεσιακές ανάγκες μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του Γενικού Γραμματέα προς τους Προϊστάμενους Οργανικών Μονάδων της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΕΟΤ, για την εύρυθμη λειτουργία του Οργανισμού.

23. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται ουδεμία δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του ΕΟΤ, αποφασίζουμε:

Α. Μεταβιβάζουμε στον/στην Προϊστάμενο/η της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης, Οργάνωσης και Προβολής του ΕΟΤ την αρμοδιότητα:

1. Να υπογράφει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής που αφορούν στην πληρωμή των μηνιαίων μισθωμάτων για τα κτίρια που στεγάζονται οι υπηρεσίες του ΕΟΤ στην Ελλάδα (Κεντρική Υπηρεσία, Αποθήκη Ρέντη, Γραφεία Πληροφοριών) βάσει των σχετικών μισθωτηρίων συμβολαίων ή αποφάσεων αρμοδίου οργάνου για αποζημίωση χρήσης.

2. Να υπογράφει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής που αφορούν στην εξόφληση λογαριασμών ηλεκτρικού ρεύματος, τηλεπικοινωνιακών τελών σταθερής και κινητής τηλεφωνίας, ύδρευσης - αποχέτευσης, ταχυδρομικών τελών, εντός των ορίων της δέσμευσης πίστωσης ανά δαπάνη και του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

3. Να υπογράφει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής που αφορούν στην εξόφληση των μηνιαίων πληρωμών για την αμοιβή των αναδόχων για τον καθαρισμό όλων των χώρων που στεγάζονται οι υπηρεσίες του ΕΟΤ (Κεντρική Υπηρεσία, Αποθήκη Ρέντη, Γραφεία Πληροφοριών) βάσει των σχετικών συμβάσεων.

4. Να υπογράφει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής που αφορούν στην καταβολή των μηνιαίων πληρωμών για τις υπηρεσίες φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων του ΕΟΤ (Κεντρική Υπηρεσία) σύμφωνα με τη σχετική σύμβαση.

5. Να υπογράφει αποφάσεις έγκρισης δαπανών και τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής που εκδίδονται από τις υπηρεσίες του ΕΟΤ στην Ελλάδα και αφορούν σε:

- Δαπάνες κοινοχρήστων κτιριακών εγκαταστάσεων που μισθώνει ο ΕΟΤ ή που έχουν παραχωρηθεί στον Οργανισμό και στεγάζονται υπηρεσίες του στην επικράτεια μέχρι του ποσού των 2.000,00 € πλέον ΦΠΑ, ετησίως.

- Συντήρηση κήπων κτιριακών εγκαταστάσεων που μισθώνει ή που έχουν παραχωρηθεί στον Οργανισμό και στεγάζονται υπηρεσίες του στην επικράτεια μέχρι του ποσού των 3.000,00 € πλέον ΦΠΑ, ετησίως.

- Συντήρηση, επισκευή και προμήθεια ανταλλακτικών ανελκυστήρων μέχρι του ποσού των 5.000,00 € πλέον ΦΠΑ, ετησίως.

- Συντήρηση, επισκευή και προμήθεια ανταλλακτικών κλιματιστικών μηχανημάτων και αγορά κλιματιστικών μονάδων μέχρι του ποσού των 5.000,00 € πλέον ΦΠΑ, ετησίως.

- Συντήρηση, επισκευή και προμήθεια ανταλλακτικών ηλεκτρογεννητριών μέχρι του ποσού των 5.000,00 € πλέον ΦΠΑ, ετησίως.

- Συντήρηση, επισκευή και προμήθεια ανταλλακτικών θηρών χώρων στάθμευσης μέχρι του ποσού των 3.000,00 € πλέον ΦΠΑ, ετησίως.

- Συντήρηση πυροσβεστήρων και συστημάτων πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης μέχρι του ποσού των 7.000,00 € πλέον ΦΠΑ, ετησίως.

- Συντήρηση, επισκευή και προμήθεια ανταλλακτικών ψυκτών νερού μέχρι του ποσού των 1.500,00 € πλέον ΦΠΑ, ετησίως.

- Συντήρηση, επισκευή και προμήθεια ανταλλακτικών φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεομοιοτυπίας (fax) μέχρι του ποσού των 5.000,00 € πλέον ΦΠΑ, ετησίως.

- Συντήρηση, επισκευή και προμήθεια ανταλλακτικών λοιπών συσκευών και μηχανών μέχρι του ποσού των 3.000,00 € πλέον ΦΠΑ, ετησίως.

- Συντήρηση, επισκευή, κάλυψη ασφάλειας, ΚΤΕΟ και τέλη κυκλοφορίας υπηρεσιακών μέσων μεταφοράς μέχρι του ποσού των 7.000,00 € πλέον ΦΠΑ, ετησίως.

- Δαπάνες ταχυμεταφορών μέχρι του ποσού των 4.000,00 € πλέον ΦΠΑ, ετησίως.

- Προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού μέχρι του ποσού των 5.000,00 € πλέον ΦΠΑ, ετησίως.

- Συνδρομές σε εξειδικευμένα έντυπα, περιοδικά, ιστοσελίδες και διαδικτυακές πύλες που δεν αφορούν σε θέματα προβολής και συνεργασίες με φορείς της αλυσίδας, για την υποστήριξη της Κ.Υ. του Οργανισμού, μέχρι του ποσού των 5.000,00 € πλέον ΦΠΑ, ετησίως.

- Απολύμανση - απεντόμωση και μυοκτονία κτιριακών εγκαταστάσεων που μισθώνει ο ΕΟΤ ή που έχουν παραχωρηθεί στον Οργανισμό και στεγάζονται υπηρεσίες του στην επικράτεια μέχρι του ποσού των 3.000,00 € πλέον ΦΠΑ, ετησίως.

6. Να υπογράφει αποφάσεις και συμβάσεις απασχόλησης σπουδαστών ΤΕΙ, ΑΕΙ και Δημοσίων ΙΕΚ καθώς και ωφελούμενων ειδικών προγραμμάτων του ΟΑΕΔ.

7. Να υπογράφει αποφάσεις χορήγησης άδειας για συμμετοχή σε σεμινάρια και συνέδρια στο προσωπικό του ΕΟΤ.

8. Να υπογράφει αποφάσεις καταστροφής άχρηστου υλικού της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Υπηρεσιών Εξωτερικού.

9. Να υπογράφει την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών των περιπτέρων στις περιπτώσεις εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 38 παραγρ. ββ του ν. 4531/2018 (ΦΕΚ 62/Α' /5.4.2018), όπου ο ΕΟΤ συμμετέχει σε Διεθνείς Εκθέσεις Τουρισμού σε τρίτες Χώρες (εκτός ΕΕ).

10. Να υπογράφει τα διοικητικά έγγραφα που αφορούν στην παροχή πρόσθετων πληροφοριών - διευκρινίσεων επί των διακηρύξεων.

Β. Μεταβιβάζουμε στον/στην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών την αρμοδιότητα:

1. Να υπογράφει τα έγγραφα προς υπαλλήλους του Οργανισμού, τρίτους φορείς και ιδιώτες, για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

2. Να υπογράφει τις πράξεις αναγνώρισης προϋπηρεσίας εντός και εκτός δημόσιου τομέα.

3. Να υπογράφει τις πράξεις κατάταξης και ένταξης του προσωπικού του ΕΟΤ σε Βαθμούς.

4. Να υπογράφει τις πράξεις κατάταξης και εξέλιξης σε μισθολογικά κλιμάκια στο προσωπικό του ΕΟΤ και στους διορισθέντες μετακλητούς υπαλλήλους.

5. Να υπογράφει τις πράξεις χορήγησης πάσης φύσεως αδειών, πλην των αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης (άρ. 58 ν. 3528/2007) και άνευ αποδοχών (αρ. 51 και 53 παρ. 1 ν. 3528/2007) στο προσωπικό του ΕΟΤ.

6. Να υπογράφει την πρόσκληση για συμπλήρωση - αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών που προβλέπεται στο άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

7. Να υπογράφει την πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών, καθώς και την παράταση της ημερομηνίας υποβολής τους, όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 103 του ν. 4412/2016.

8. Να χορηγεί, σε συνέχεια αιτήματος, αντίγραφα δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικών και οικονομικών προσφορών οικονομικών φορέων που συμμετέχουν και αξιολογούνται στο πλαίσιο συνοπτικών διαγωνισμών που προκηρύσσει ο ΕΟΤ.

Γ. Μεταβιβάζουμε στον/στην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών την αρμοδιότητα:

1. Να υπογράφει τα έγγραφα προς υπαλλήλους του Οργανισμού, τρίτους φορείς και ιδιώτες, για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

2. Να εκδίδει φύλλα διακοπής μισθοδοσίας.

3. Να υπογράφει έγγραφα για την αναζήτηση από τα ασφαλιστικά ταμεία των εισφορών (ασφαλισμένου και εργοδότη) που έχουν αποδοθεί αχρεωστήτως.

4. Να υπογράφει την έγγραφη ή ηλεκτρονική διαβίβαση καταστάσεων εισφορών σε ασφαλιστικά ταμεία και καταστάσεων δανείων.

5. Να υπογράφει βεβαιώσεις αποδοχών, παρακράτησης και απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών, κατάθεσης

διπλοτύπων είσπραξης, καθορισμού ύψους αποζημιώσεων του π.δ. 410/1988 και εφάπαξ του ν. 103/1975, όπως ισχύουν.

6. Να υπογράφει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής που αφορούν σε:

- απόδοση εισφορών σε ασφαλιστικά ταμεία,
- απόδοση δανείων (μονίμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων ΕΟΤ) στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο,

- απόδοση Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών, φόρου ειδικής εισφοράς αλληλεγγύης και φόρου 20% ελευθέρων επαγγελματιών,

- απόδοση εισφορών υπέρ ιδιωτικής ασφάλειας μονίμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων ΕΟΤ.

- κρατήσεις υπέρ τρίτων για προμήθειες και υπηρεσίες (φόρων 1% - 3% - 4% - 8% - 15% και 20%, Χαρτοσήμου, ΕΑΑΔΗΣΥ, ΟΓΑ Χαρτοσήμου, ΑΕΠΠ).

Δ. Μεταβιβάζουμε στον/στην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Δημοσίων Σχέσεων την αρμοδιότητα:

1. Να υπογράφει τα έγγραφα προς τρίτους φορείς και ιδιώτες για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

2. Να υπογράφει τις αποφάσεις έγκρισης δαπανών δημοσίων σχέσεων των Υπηρεσιών Εξωτερικού μέχρι του ποσού των 1.000 € ετησίως, ανά Υπηρεσία και ανά ΚΑΕ και CPV.

Ε. Μεταβιβάζουμε στον/στην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Τουριστικής Προβολής την αρμοδιότητα:

1. Να υπογράφει τα έγγραφα προς τρίτους φορείς και ιδιώτες για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

ΣΤ. Μεταβιβάζουμε στον/στην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Υπηρεσιών Εσωτερικού και Εξωτερικού την αρμοδιότητα:

1. Να υπογράφει τα έγγραφα προς τρίτους φορείς και ιδιώτες για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

2. Να υπογράφει τις αποφάσεις έγκρισης δαπανών διοίκησης και λειτουργίας των Υπηρεσιών Εξωτερικού

μέχρι του ποσού των 1.000 € ετησίως, ανά Υπηρεσία και ανά ΚΑΕ και CPV.

Ζ. Μεταβιβάζουμε στον/στην Προϊστάμενο/η του Τμήματος Ανάπτυξης και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών την αρμοδιότητα:

1. Της έκδοσης βεβαιώσεων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού του ΕΟΤ.

2. Της υπογραφής εγγράφων περί παραπομπής των υπαλλήλων ΕΟΤ στις Υγειονομικές Επιτροπές των άρθρων 165 και 167 του Υπαλληλικού Κώδικα.

3. Της υπογραφής εγγράφων προς Υπηρεσίες για την αναζήτηση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών και λοιπών διευκρινίσεων καθώς και γνωστοποίησης επιλογής υποψηφίων, στο πλαίσιο του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας (ν. 4440/2016), όπως κάθε φορά ισχύει.

Η. Μεταβιβάζουμε στον/στην Προϊστάμενο/η του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών την αρμοδιότητα:

1. Να υπογράφει τα έγγραφα που αφορούν σε επιβεβαίωση της εγκυρότητας εγγυητικών επιστολών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2. Να υπογράφει τα έγγραφα για την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής στους οικονομικούς φορείς.

3. Να υπογράφει την πρόσκληση για την υπογραφή σύμβασης όπως προβλέπεται στο άρθρο 105 του ν. 4412/2016.

Θ. Οι ως άνω αναφερόμενες μεταβιβασθείσες αρμοδιότητες δύνανται να ασκούνται παράλληλα και από τον Γενικό Γραμματέα του ΕΟΤ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Ιανουαρίου 2020

Ο Γενικός Γραμματέας

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΦΡΑΓΚΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

