



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Φεβρουαρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 683

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου για τη Ληξιαρχο της Δ.Ε. Ζάρακα για το έτος 2022.
- 2 Κατάταξη σε συνιστώμενες προσωποπαγείς οργανικές θέσεις εκκλησιαστικών υπαλλήλων αορίστου χρόνου της Εκκλησιαστικής Κεντρικής Υπηρεσίας Οικονομικών (ΕΚΥΟ).
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Οργανισμού Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1598

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου για τη Ληξιαρχο της Δ.Ε. Ζάρακα για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 (Α' 85).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 (Α' 98).

7. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006 (Α' 114).

8. Την υπ' αρ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

9. Το υπ' αρ. 2/70738/0022/28-9-2012 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών.

10. Την υπ' αρ. 17721/7-12-2021 (Β' 6679) απόφαση του Δημάρχου περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιαρχο στη Δ.Ε. Ζάρακα του Δήμου Μονεμβασίας.

11. Τις πιστώσεις στον προϋπολογισμό έτους 2022 του Δήμου Μονεμβασίας, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία, πέραν του κανονικού ωραρίου, για τη Ληξιαρχο της Δ.Ε. Ζάρακα του Δήμου Μονεμβασίας. Η δαπάνη που θα προκύψει θα βαρύνει τον Κ.Α.10-6012.001- 13.000€, για τη Διοικητική - Οικονομική Υπηρεσία.

Οι ώρες απογευματινής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) μηνιαίως.

Η σχετική δαπάνη που θα προκληθεί δεν μπορεί να υπερβεί τις πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό του 2022.

Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης θα βεβαιώνεται από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, θα συντάσσεται πίνακας με το σύνολο των ωρών και των ημερών απασχόλησης. Ο πίνακας αυτός θα συνοδεύει το χρηματικό ένταλμα πληρωμής της δαπάνης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μολάοι, 11 Φεβρουαρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΗΡΑΚΛΗΣ ΤΡΙΧΕΙΛΗΣ

Αριθμ. πράξης 673/209

(2)

Κατάταξη σε συνιστώμενες προσωποπαγείς οργανικές θέσεις εκκλησιαστικών υπαλλήλων αορίστου χρόνου της Εκκλησιαστικής Κεντρικής Υπηρεσίας Οικονομικών (ΕΚΥΟ).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΙΕΡΑΣ
ΣΥΝΟΔΟΥ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 2 του άρθρου 42 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α' 146).

2. Τα άρθρα 1, 7 και 20 του Κανονισμού 5/1978 «Περί

Κώδικος Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων» (Α' 48/2021).

3. Την παρ. 10 του άρθρου 10 του Κανονισμού 327/2021 «Περί τροποποίησης του υπ'αρ. 5/1978 Κανονισμού της Εκκλησίας της Ελλάδας "Περί Κώδικος Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων" (Α' 48)» (Α' 57), ως προσετέθη δια του άρθρου 1 του Κανονισμού 336/2021 (Α' 245).

4. Την υπ'αρ. 10834/1754/25.11.2021 πρόταση της Διοικούσης Επιτροπής της Εκκλησιαστικής Κεντρικής Υπηρεσίας Οικονομικών (ΕΚΥΟ) της Εκκλησίας της Ελλάδος.

5. Την από 2.12.2021 απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου.

6. Το γεγονός ότι διά της παρούσης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου της Εκκλησίας της Ελλάδος, διαπιστώνουμε:

Ότι οι κατωτέρω εκκλησιαστικοί υπάλληλοι της Εκκλησίας της Ελλάδος κατατάσσονται σε προσωποπαγείς οργανικές θέσεις εκκλησιαστικών υπαλλήλων αορίστου χρόνου της Εκκλησιαστικής Κεντρικής Υπηρεσίας Οικονομικών (ΕΚΥΟ), οι οποίες συνιστώνται δια της πατούσης, καθ' ότι κατά την έναρξη ισχύος του Κανονισμού 327/2021 (Α' 57), είχαν συμπληρώσει τριετή πραγματική υπηρεσία, ως εξής:

1. Ιωάννης Τσεντούρος του Θεοδώρου, σε θέση κλάδου ΔΕ Φυλάκων.

2. Ρουμπίνη Βερσάκη του Ιωάννου, σε θέση κλάδου ΔΕ Ευπρεπιστριών.

3. Εμμανουήλ - Κωνσταντίνος Μιχαήλου του Μιχαήλ, σε θέση κλάδου ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών.

Η κατάταξη αυτών σε βαθμό και μισθολογικό κλιμάκιο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, θα πραγματοποιηθεί από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο εκκλησιαστικών υπαλλήλων.

Αθήνα, 2 Δεκεμβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών Ιερώνυμος

Αριθμ. απόφ. 1693/2

(3)

Καθίερωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Οργανισμού Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις ν. 4520/2018 (Α' 30) και ειδικότερα τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 9.

2. Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 (Α' 145).

3. Την υπ'αρ. 63525/31-08-2021 (Υ.Ο.Δ.Δ. 722) απόφαση της Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, σε συνδυασμό με τις υπό στοιχεία Δ1/οικ.47794/15648 (Υ.Ο.Δ.Δ.888) και Δ1/41827/14010/30-09-2019 (Υ.Ο.Δ.Δ.816) όμοιες αποφάσεις.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Το γεγονός ότι κρίνεται αναγκαία η υπερωριακή

απασχόληση των υπαλλήλων του Οργανισμού, προκειμένου να αντιμετωπιστούν εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, για τη διεκπεραίωση εργασιών στις υφιστάμενες αρμοδιότητες των υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ, όπως περιγράφονται κατωτέρω, καθώς και σε τυχόν νέες αρμοδιότητες που ανατίθενται στον Οργανισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 4520/2018.

6. Το γεγονός ότι έχει ήδη δεσμευθεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Οργανισμού έτους 2022, ύψους 380.000 ευρώ, για την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του για το έτος 2022.

7. Το υπό στοιχεία 28/Ζ2/08-02-2022 εισηγητικό σημείωμα της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης.

8. Την εισήγηση της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης.

9. Τις γνώμες της Προέδρου-Διοικήτριας και των μελών του Δ.Σ., αποφασίζει ομόφωνα:

Α) Εγκρίνει για το έτος 2022, την καθιέρωση, με αμοιβή, υπερωριακής εργασίας 69.840 ωρών συνολικά, για 291 υπαλλήλους στον ΟΠΕΚΑ, ως ακολούθως:

Πίνακας προγραμματισμού απογευματινής (μετά το πέρας του ωραρίου και κατά τις εργάσιμες ημέρες) υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων του ΟΠΕΚΑ για το έτος 2022			
Κατηγορία υπηρετούντων υπαλλήλων	Αριθμός υπαλλήλων	Σύνολο ωρών για το 2022 (240 ανά υπάλληλο)	Εγγεγραμμένη πίστωση σε ευρώ
ΠΕ	145	34.800	380.000
ΤΕ	65	15.600	
ΔΕ	78	18.720	
ΥΕ	3	720	
ΣΥΝΟΛΟ	291	69.840	

Β) Η υπερωριακή εργασία θα πραγματοποιείται για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, για τη διεκπεραίωση εργασιών στις υφιστάμενες αρμοδιότητες των υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ, καθώς και σε τυχόν νέες αρμοδιότητες που ανατίθενται στον Οργανισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 4520/2018, στα ακόλουθα αντικείμενα:

- Εργασίες σχετικές με τον έλεγχο αιτήσεων, την απόδοση και τις μεταβολές οικογενειακών επιδομάτων, επιδομάτων γέννησης, οικογενειακών παροχών, σχολικών γευμάτων, επιδομάτων αναδοχής και επιδομάτων ορεινών και μειονεκτικών περιοχών.

- Εργασίες σχετικές με τον έλεγχο αιτήσεων, την απόδοση και τις μεταβολές αναπηρικών επιδομάτων και οικονομικών ενισχύσεων.

- Εργασίες σχετικές με τον έλεγχο αιτήσεων, την απόδοση και τις μεταβολές παροχών κοινωνικής αλληλεγγύης, όπως το ελάχιστο εγγυημένο εισόδημα, το επίδομα ομογενών, το επίδομα στέγασης και την απόδοση της συνεισφοράς του Δημοσίου για τα μη εξυπηρετούμενα δάνεια με υποθήκη την πρώτη κατοικία.

- Εργασίες σχετικές με τον έλεγχο αιτήσεων, την απόδοση και τις μεταβολές παροχών ανασφαλιστών υπερηλίκων, όπως οι συντάξεις, το επίδομα κοινωνικής αλληλεγγύης, η στεγαστική συνδρομή, τα έξοδα κηδείας και τα κληρονομικά ποσά.

- Υλοποίηση του Προγράμματος «Γέφυρα».

- Εργασίες σχετικές με τον έλεγχο αιτήσεων, την απόδοση και τις μεταβολές παροχών - επιδοτήσεων Αγροτικής Εστίας.

- Έλεγχος και προσδιορισμός των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών που αφορούν σε παροχές του Οργανισμού και ενημέρωση των οφειλετών για τη διαδικασία ανάκτησής τους.

- Θέματα ενδικοφανών προσφυγών και σύνταξη απόψεων για δικαστήρια.

- Εντολές πληρωμής, τήρηση οικονομικών στοιχείων του Οργανισμού, εργασίες ισολογισμού, εκτέλεση προϋπολογισμού, έλεγχος και τακτοποίηση φορολογικών θεμάτων, έλεγχος και εκκαθάριση δαπανών, έλεγχος extraits, αναζήτηση και είσπραξη οφειλόμενων και καταλογισθέντων ποσών, διακανονισμοί, προμήθειες αναλωσίμων, προμήθειες και δαπάνες συντήρησης υλικοτεχνικού εξοπλισμού, υπηρεσίες φύλαξης κτιρίων, θέματα μισθώσεων ακινήτων.

- Έλεγχος γνησιότητας-νομιμότητας στοιχείων προϋπηρεσίας και τυπικών προσόντων υπαλλήλων, υπολογισμός και χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων, αναγνώρισεις προϋπηρεσίας, προαγωγές και επανακατατάξεις βαθμολογίου και μισθολογίου, διαδικασίες αξιολόγησης προσωπικού, διαδικασίες προσλήψεων και αποχωρήσεων του πάσης φύσεως υπαλληλικού προσωπικού, εργασίες για την εκπαίδευση του προσωπικού, παρακολούθηση και κωδικοποίηση της νομοθεσίας του Οργανισμού, εργασίες συγκρότησης και ορισμού συλλογικών οργάνων, οργάνωσης δομών και απλούστευσης διαδικασιών, εργασίες υποστήριξης της λειτουργίας του υλικοτεχνικού και κτιριακού εξοπλισμού του Οργανισμού.

- Μηχανογραφική υποστήριξη των εργασιών των οργανικών μονάδων του Οργανισμού με δημιουργία και υποστήριξη εφαρμογών και βάσεων δεδομένων, διαχείριση δικτύου και συστημάτων, διαχείριση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, data entry, εργασίες για την προμήθεια, διαχείριση και υποστήριξη μηχανογραφικού εξοπλισμού και αναλωσίμων.

- Διενέργεια εσωτερικών ελέγχων και ελέγχων επιθεώρησης του σύννομου χορήγησης παροχών ΟΠΕΚΑ ανά την επικράτεια και σύνταξη των σχετικών πορισμάτων.

- Γραμματειακή υποστήριξη των γραφείων Διοίκησης του Οργανισμού, καθώς και του γραφείου Νομικού Συμβούλου του Κράτους στον ΟΠΕΚΑ, εργασίες στατιστικών στοιχείων οργανικών μονάδων ΟΠΕΚΑ και έκδοσης στατιστικών δελτίων, θέματα δημοσίων και διεθνών σχέσεων.

- Εργασίες που αφορούν στην ασφάλεια της εργασίας και την υγιεινοοικονομική μέριμνα.

- Μετακινήσεις εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας.

- Παροχή πληροφοριών μέσω του τηλεφωνικού κέντρου, των ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας και των κέντρων εξυπηρέτησης κοινού του Οργανισμού.

- Εργασίες οδηγών και υπαλλήλων που απασχολούνται στα οχήματα του ΟΠΕΚΑ για τη μεταφορά εγγράφων και υλικών.

- Πρωτοκόλληση και διεκπεραίωση εισερχομένων και εξερχομένων.

- Κάθε άλλη εργασία που απαιτείται για αντικείμενα και αρμοδιότητες που ανατίθενται στον ΟΠΕΚΑ, σύμφωνα με την περ. ια' της παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 4520/2018.

Γ) Η διάθεση και η κατανομή των παραπάνω ωρών υπερωριακής απασχόλησης γίνεται με απόφαση της Διοικήτριας του ΟΠΕΚΑ, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Δ) Η υπερωριακή απασχόληση θα πραγματοποιείται από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή μετά το πέρας του ωραρίου. Οι ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο.

Ε) Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και τη βεβαίωση της πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης θα είναι οι κατά περίπτωση αρμόδιοι Προϊστάμενοι Τμημάτων, Διευθύνσεων και Γενικών Διευθύνσεων ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους, καθώς και η Διοίκηση του Οργανισμού.

ΣΤ) Η δαπάνη για την υπερωριακή απασχόληση του έτους 2022 δεν θα υπερβεί το όριο της σχετικής πίστωσης του προϋπολογισμού (380.000 ευρώ).

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της μέχρι και 31-12-2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Φεβρουαρίου 2022

Η Πρόεδρος

ΞΕΝΙΑ ΠΑΠΑΣΤΑΥΡΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

