



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Φεβρουαρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 570

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/2187/108

Εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας, στον Υπηρεσιακό Γραμματέα του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, στην Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Νομοθετικού Έργου, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και στους Προϊσταμένους Τμημάτων που υπάγονται σε αυτήν.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 13, του άρθρου 35, των παρ. 1,2 του άρθρου 36, των άρθρων 37 και 109 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

2. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133) και το γεγονός ότι από τις κανονιστικές διατάξεις του παρόντος διατάγματος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού των οικείων ΟΤΑ.

3. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).

4. Το π.δ. 132/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας» (Α' 160), αποφασίζουμε:

Α. Παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας στον Υπηρεσιακό Γραμματέα, στην Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Νομοθετικού Έργου, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και στους Προϊσταμένους Τμημάτων που υπάγονται σε αυτήν ως εξής:

Άρθρο 1

Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου
Περιβάλλοντος και Ενέργειας

Στον Υπηρεσιακό Γραμματέα του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Προκήρυξη εκλογών για την ανάδειξη εκπροσώπων των μονίμων και με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, κατά τις διατάξεις του άρθρου 1 της υπό στοιχεία ΔΙΚΠΡ/Φ.80/30/8703/19-9-1988 (Β' 684) απόφασης.

2. Τοποθέτηση νεοδιοριζόμενων υπαλλήλων, καθώς και υπαλλήλων που αποσπώνται ή μετατάσσονται στο ΥΠΕΝ.

3. Κύρωση των πινάκων προακτών των υπαλλήλων.

4. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο σχετικά με τη χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών και αδειών άνευ αποδοχών, τη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με ή χωρίς αμοιβή, τις μεταθέσεις, αποσπάσεις και πάσης φύσεως μετατάξεις του προσωπικού, καθώς και την απονομή επαίνου σε υπαλλήλους.

5. Απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών που αφορούν επανεξέταση θεμάτων ή αναφορές παραπόνων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων, για τα οποία έχει ήδη δώσει απάντηση ο Προϊσταμένος της αρμόδιας Γενικής Διεύθυνσης που υπάγεται απευθείας σε αυτόν.

6. Έγγραφα αρμοδιότητας περισσότερων του ενός Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων που υπάγονται απευθείας σε αυτόν.

7. Έκδοση εγκυκλίων για θέματα αρμοδιότητας των οργανικών μονάδων που υπάγονται απευθείας σε αυτόν.

8. Υποβολή ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για θέματα για τα οποία έχει αρμοδιότητα τελικής υπογραφής.

9. Συγκρότηση μη αμειβόμενων συλλογικών οργάνων για θέματα αρμοδιότητάς του.

10. Ορισμό εκπροσώπων σε διυπουργικές επιτροπές και στις κοινοτικού επιπέδου συναντήσεις, ομάδες εργασίας, για την παρακολούθηση θεμάτων αρμοδιότητάς

του, τα οποία εξετάζονται στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στους Διεθνείς Οργανισμούς, καθώς και σε θέματα διμερών ή πολυμερών σχέσεων.

11. Παρακολούθηση και συντονισμό ενεργειών για τη συμμετοχή του ΥΠΕΝ σε κοινοτικά χρηματοδοτούμενα προγράμματα και παροχή σύμφωνης γνώμης για υποβολή προτάσεων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή για θέματα αρμοδιότητάς του.

12. Έγκριση παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων των οργανικών μονάδων αρμοδιότητάς του.

13. Εντολές μετακίνησης εκτός έδρας στο εξωτερικό και στο εσωτερικό των Προϊσταμένων και των υπαλλήλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται απευθείας σε αυτόν, των Προϊσταμένων και των υπαλλήλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται απευθείας στον Υπουργό, των υπαλλήλων που έχουν διατεθεί ή αποσπαστεί στο Γραφείο του Υπηρεσιακού Γραμματέα, καθώς και αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης αυτών.

14. Θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων, δαπανών διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης για μετακινήσεις εκτός έδρας στο εξωτερικό και στο εσωτερικό των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του, όπως και των υπαλλήλων που έχουν διατεθεί ή αποσπαστεί στο Γραφείο του Υπηρεσιακού Γραμματέα.

15. Διενέργεια διαχειριστικού ελέγχου κατά παντός υπευθύνου, καθώς και έκδοση των καταλογιστικών πράξεων.

16. Συμβάσεις πρακτικής άσκησης σπουδαστών ΑΕΙ στο Υπουργείο.

Άρθρο 2

Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Νομοθετικού Έργου του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας

Στην Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Νομοθετικού Έργου του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων της Γενικής Διεύθυνσης, στην οποία προϋστώνται και αφορούν σε:

1. Έγγραφα και πράξεις που απορρέουν από τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 1892/1990 (Α' 101).

2. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, για τα οποία έχει ήδη απαντήσει η αρμόδια Διεύθυνση.

3. Έγγραφα αρμοδιότητας περισσότερων του ενός Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

4. Εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης της και τη διατύπωση προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.

5. Εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλα Υπουργεία και λοιπούς φορείς του Δημόσιου Τομέα στο αντικείμενο αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

6. Έγγραφα πάνω σε θέματα συναρμοδιότητας Προ-

ϊσταμένων Διεύθυνσης των οργανικών μονάδων του Υπουργείου.

7. Έγκριση παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των Προϊσταμένων Διευθύνσεων αρμοδιότητάς της.

8. Έγγραφα αξιολόγησης των Προϊσταμένων Διευθύνσεων αρμοδιότητάς της.

9. Απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών ή νομικών προσώπων, σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

10. Συγκρότηση μη αμειβόμενων συλλογικών οργάνων από υπαλλήλους της Γενικής Διεύθυνσης.

11. Εισήγηση προς τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών αναφορικά με τις δημοσιονομικές επιπτώσεις επί σχεδίων νόμων, π.δ. και κανονιστικών πράξεων.

12. Θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων, δαπανών διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης για μετακινήσεις εκτός έδρας στο εξωτερικό και στο εσωτερικό των Προϊσταμένων Διευθύνσεων των οργανικών μονάδων αρμοδιότητάς της.

Άρθρο 3

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Νομοθετικού Έργου του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας

Α. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Νομοθετικού Έργου του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων σε θέματα της Διεύθυνσης τους που αφορούν σε:

1. Χορήγηση αντιγράφων από τα τηρούμενα διαβαθμισμένα έγγραφα.

2. Έγκριση των δικαιολογητικών των δαπανών που υπάγονται στην αρμοδιότητα των Διευθύνσεών τους.

3. Έγκριση παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των Προϊσταμένων Τμημάτων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς τους και των υπαλλήλων.

4. Ενέργειες προς το Εθνικό Τυπογραφείο για εκτυπώσεις, χορηγήσεις φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, κ.λπ.

5. Μέριμνα για την έκδοση αποφάσεων μετακίνησης εντός και εκτός έδρας των υπηρετούντων στη Διεύθυνση τους υπαλλήλων και Προϊσταμένων Τμημάτων και Διεύθυνσης, μετά από αίτημα στην αρμόδια οικονομική υπηρεσία για ανάληψη δαπάνης από τον Τακτικό Προϋπολογισμό ή για διάθεση πίστωσης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

6. Έγγραφα προς τις Υπηρεσίες αναφορικά με θέματα που σχετίζονται με την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

7. Θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων, δαπανών διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης για μετακινήσεις εκτός έδρας στο εξωτερικό και στο εσωτερικό των Προϊσταμένων Τμημάτων και των υπαλλήλων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς τους.

8. Έγγραφα αρμοδιότητας περισσότερων του ενός Προϊσταμένων Τμημάτων.

9. Σύγκληση συσκέψεων με φορείς και λοιπά συναρμόδια υπουργεία για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσής τους.

10. Ενημερωτικού χαρακτήρα έγγραφα προς λοιπά Υπουργεία και άλλους φορείς επί θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσής τους.

11. Αποφάσεις σύστασης επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων αρμοδιότητάς τους.

12. Παροχή στοιχείων και πληροφοριών σε θέματα της αρμοδιότητάς τους, κατ' εφαρμογή του άρθρου 5 του ν. 2690/1999 (Α' 45).

13. Απαντήσεις σε αναφορές παραπόνων πολιτών.

14. Εντολές για δημοσίευση στον ημερήσιο και περιοδικό τύπο.

15. Έγγραφα κλήσης σε ακρόαση των ενδιαφερομένων, πριν από την έκδοση δυσμενών διοικητικών πράξεων.

16. Υπογραφή Τεχνικών Δελτίων Προτεινόμενων Πράξεων και των εγγράφων που υποβάλλονται συνημμένα για ένταξη πράξεων συγχρηματοδοτούμενων έργων.

17. Έγγραφα με τα οποία παρέχονται οδηγίες για την ορθή εφαρμογή των νόμων, για θέματα για τα οποία έχουν αποφανθεί τα αρμόδια κατά νόμο όργανα.

18. Μέριμνα για την συλλογή των απαραίτητων δικαιολογητικών δαπανών αρμοδιότητάς τους και υποβολή στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης προς εκκαθάριση και πληρωμή.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

Εισηγήσεις προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο του ΥΠΕΝ σχετικά με:

1. α) την κατάρτιση πινάκων προακτέων, β) αναγνώριση προϋπηρεσίας, γ) χορήγηση συνάφειας μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών.

2. Έγγραφα σχετικά με την εφαρμογή μέτρων για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες και την έγκαιρη εξέταση των παραπόνων που υποβάλλονται από αυτούς.

3. Δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως όλων των πράξεων των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και ανωνύμων εταιρειών που εποπτεύονται από το Υπουργείο, για τις οποίες απαιτείται η δημοσίευσή τους.

Γ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Νομοθετικού Έργου και Πρωτοβουλίας, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Παραπομπή στο Συμβούλιο της Επικρατείας για επεξεργασία των σχεδίων προεδρικών διαταγμάτων, εξαιρουμένων των περιπτώσεων που τάσσεται προθεσμία.

2. Αντίκρουση των αιτήσεων ακυρώσεως και αναστολών που ασκούνται στο Συμβούλιο της Επικρατείας και στα Διοικητικά Εφετεία για όλα τα θέματα, πλην εκείνων

που αναφέρονται στα θέματα κατάστασης προσωπικού, καθώς και των αιτήσεων αναστολών που ασκούνται ενώπιον του Υπουργού, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 52 του π.δ. 18/1989.

3. Παροχή πληροφοριών προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου σε θέματα ερμηνείας των κείμενων διατάξεων.

Άρθρο 4

Προϊστάμενοι των Τμημάτων των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Νομοθετικού Έργου του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας

Α. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Διευθύνσεων, της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Νομοθετικού Έργου, του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων σε θέματα του τμήματός τους που αφορούν σε:

1. Παραπομπή στο αρχείο υποθέσεων αρμοδιότητάς τους που έχουν περατωθεί ή για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

2. Επιστροφή αναφορών που δεν υποβλήθηκαν ιεραρχικά.

3. Έγκριση για χορήγηση αντιγράφων, εφόσον επιτρέπεται από το νόμο η χορήγησή τους, καθώς και τα σχετικά έγγραφα αποστολής τους.

4. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία, εφόσον δεν υπάρχει απαγορευτική διάταξη.

5. Έγγραφα με τα οποία γίνεται ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων και εγκυκλίων.

6. Περιλήψεις αποφάσεων και διαβίβαση πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

7. Διαβιβαστικά, πληροφοριακά και υπομνηστικά έγγραφα, καθώς και έγγραφα που αφορούν στη συμπλήρωση στοιχείων ελλιπούς αλληλογραφίας.

Β. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας του Τμήματος του, που αφορούν σε:

1. Ανακοινώσεις πράξεων που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

2. Κοινοποιήσεις εγκυκλίων που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

3. Δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως όλων των πράξεων που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού αναφορικά με τις αρμοδιότητες του τμήματος.

Γ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Μητρώου και Υποστήριξης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας του Τμήματος του, που αφορούν σε:

1. Ανακοινώσεις πράξεων που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

2. Αποστολή στην Υπηρεσία Συντάξεων δικαιολογητικών συνταξιοδότησης υπαλλήλων του Υπουργείου.

3. Κοινοποιήσεις εγκυκλίων που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

4. Δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως όλων των πράξεων που χρήζουν δημοσίευσης αναφορικά με τις αρμοδιότητες του τμήματος.

Δ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Νομοπαρασκευαστικού και Καλής Νομοθέτησης, της Διεύθυνσης Νομοθετικού Έργου και Πρωτοβουλίας, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση «Με εντολή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Έγγραφα για την συλλογή πληροφοριών ή απόψεων

τρίτων για θέματα που άπτονται των νομοθετικών πρωτοβουλιών του Υπουργείου.

2. Διακίνηση των σχεδίων νόμων και προεδρικών διαταγμάτων για συνυπογραφή τούτων από συναρμόδιους Υπουργούς, σύνταξη σχετικής εισήγησης αυτών για το Γενικό Λογιστήριο και λοιπές προπαρασκευαστικές ενέργειες μέχρι την ολοκλήρωσή τους.

Β. Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Ιανουαρίου 2022

Ο Υπουργός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΚΡΕΚΑΣ