



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Φεβρουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 462

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Διδακτικής και Αξιολόγησης» και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.
2. Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Εκπαίδευσης από απόσταση με ψηφιακές τεχνολογίες» και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1016_2020

(1)

Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Διδακτικής και Αξιολόγησης» και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152/τ.Α'/28-06-2002) που αφορά «Ρύθμιση θεμάτων οργανισμών και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 4 σχετικά με την «Ίδρυση Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης- Κατάργηση της ΣΕΛΕΤΕ».

2. Το π.δ. 101/13 (ΦΕΚ 135/τ.Α'/05-06-2013) που αφορά σε «Κατάργηση, συγχώνευση, μετονομασία Τμημάτων και ίδρυση Σχολής στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)».

3. Το άρθρο 29 του ν. 4186/13 (ΦΕΚ 193/τ.Α'/17-09-2013) που αφορά σε «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις».

4. Την αριθμ. 54591/Ζ1/11-04-2016 (ΦΕΚ 191/τ.ΥΟΔΔ/11-04-2016) υπουργική απόφαση που αφορά στην ανασυστάση της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ.

5. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 29 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/04-08-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Την αριθμ. 32/16-10-2019 (θέμα: 1.6) πράξη της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος της ΑΣΠΑΙΤΕ «Ίδρυση Εργαστηρίου Διδακτικής και Αξιολόγησης».

7. Την αριθμ. 50/16-12-2019 (θέμα 4.1) Πράξη της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ Ίδρυση και θεσμοθέτηση Εργαστηρίων Παιδαγωγικού Τμήματος.

8. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζεται:

Εγκρίνεται η Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Διδακτικής και Αξιολόγησης» και ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του, στο Παιδαγωγικό Τμήμα της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ) ως ακολούθως:

ΙΔΡΥΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ» ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ

Άρθρο 1

Τίτλος Εργαστηρίου

Ιδρύεται Εργαστήριο του Παιδαγωγικού Τμήματος της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ), με τον τίτλο «Εργαστήριο Διδακτικής και Αξιολόγησης» (Τίτλος στην Αγγλική Γλώσσα: «Laboratory of Didactics and Assessment» και Ακρωνύμιο για κάθε χρήση «LAB.DIAS.»)

Άρθρο 2

Ορισμοί

Για τις ανάγκες του κειμένου που ακολουθεί ορίζονται τα ακόλουθα:

Ίδρυμα: Η Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)

Τμήμα: Το Παιδαγωγικό Τμήμα

Εργαστήριο: Το Εργαστήριο Διδακτικής και Αξιολόγησης.

Διευθυντής: Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου.

Διδακτική: Διαδραματίζει καταλυτικό ρόλο ως μηχανισμός ανατροφοδότησης και βελτίωσης τόσο των εκπαιδευομένων (συνεχής παρακολούθηση της μαθησιακής τους πορείας, ανίχνευση των αδυναμιών-ελλείψεων τους μέσω της ανάπτυξης ισχυρών μεταγνωστικών δεξιοτήτων) όσο και του ίδιου του εκπαιδευτικού (π.χ. επαναπροσδιορισμός διδακτικών στόχων, επανασχεδιασμός κατάλληλων διδακτικών παρεμβάσεων για τη βελτίωση της διδακτικής διαδικασίας).

Αξιολόγηση: Λειτουργεί ως δυναμική διαδικασία μάθησης (assessment for learning), εμπλεκοντας ενεργά τους

εκπαιδευόμενους στην αξιολόγηση των προσπαθειών τους, ώστε να δίνεται ουσιαστική ανατροφοδότηση και να επιτυγχάνεται βελτίωση της αποτελεσματικότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Άρθρο 3 Αποστολή - Σκοπός

Η αποστολή του εργαστηρίου είναι η υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Τμήματος, που εντάσσονται στο επιστημονικό πεδίο της Διδακτικής και της Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης και των εφαρμογών αυτών στο ευρύτερο πεδίο της Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο της αποστολής του Εργαστηρίου ενδεικτικά περιλαμβάνονται τα ακόλουθα επιστημονικά αντικείμενα:

- Ορισμοί, αρχές και θεωρητικές διαστάσεις Διδακτικής και Αξιολόγησης.
- Είδη και μορφές διδακτικών και αξιολογικών μοντέλων.
- Ψηφιακά εργαλεία/λογισμικά για την υποστήριξη της Διδακτικής και της Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης.
- Αξιολόγηση Σχολικών Μονάδων, των Εκπαιδευτικών και του εκπαιδευτικού έργου:

Άρθρο 4 Δραστηριότητες

Στο πλαίσιο λειτουργίας του Εργαστηρίου περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- καλύπτει διδακτικές και ερευνητικές ανάγκες των Πρακτικών Ασκήσεων Διδασκαλίας (ΠΑΔ), Παιδαγωγικής και Διδακτικής και συναφών αντικειμένων σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, καθώς και σε επίπεδο επιμορφωτικών Προγραμμάτων του Παιδαγωγικού Τμήματος καθώς και των άλλων Τμημάτων της Σχολής στο πλαίσιο των αντικειμένων του εργαστηρίου,
- στηρίζει και προωθεί μελέτες και έρευνες πεδίου σε σύγχρονους τομείς των επιστημών της εκπαίδευσης, την ανάπτυξη καινοτόμων εφαρμογών και πρακτικών διδασκαλίας και την αξιολόγηση της διδασκαλίας και του διδακτικού έργου σε ένα σύγχρονο μαθησιακό περιβάλλον, που στηρίζει ερευνητές, μεταπτυχιακούς φοιτητές, προπτυχιακούς φοιτητές και το ενδιαφερόμενο κοινό,
- καταρτίζει και επιμορφώνει σε αντικείμενα θεωρίας, πράξης και αξιολόγησης της διδασκαλίας,
- παράγει διδακτικό υλικό και ειδικές εκδόσεις (έντυπης ή/και ηλεκτρονικής μορφής).
- προωθεί την κουλτούρα της αξιολόγησης της εκπαίδευσης.
- σχεδιάζει και υλοποιεί δράσεις συνέργειας με πανεπιστημιακά ιδρύματα και εργαστήρια, ερευνητικά κέντρα, επιστημονικές εταιρείες, ειδικούς επιστήμονες της ημεδαπής και της αλλοδαπής, με συναφείς στόχους,
- σχεδιάζει, οργανώνει και υλοποιεί σεμινάρια, συμπόσια, ημερίδες, συνέδρια και ειδικές επιστημονικές εκδόσεις, έντυπα ή/και ηλεκτρονικά,
- παρέχει υπηρεσίες και να αναπτύσσει ανάλογες δράσεις συνέργειας με Επιχειρήσεις του Δημόσιου ή του Ιδιωτικού Τομέα, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα

σχετική νομοθεσία και τους σχετικούς κανονισμούς του Ιδρύματος,

- οργανώνει, συντονίζει ή/και συμμετέχει σε διεθνή και ελληνικά ερευνητικά προγράμματα.

Οι ως άνω δραστηριότητες θα εγκρίνονται, εφόσον απαιτείται, με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες του Ιδρύματος π.χ. τις διαδικασίες που σχετίζονται με την Ηθική της Έρευνας.

Άρθρο 5 Προσωπικό

Το προσωπικό του εργαστηρίου απαρτίζεται από μέλη του μόνιμου διδακτικού, τεχνικού (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ) και διοικητικού προσωπικού του οικείου ή άλλου Τμήματος που η ειδικότητα τους σχετίζεται με την αποστολή και τα γνωστικά αντικείμενα που καλύπτει το Εργαστήριο, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 2 του παρόντος καθώς και από Επιστημονικούς και Εργαστηριακούς συνεργάτες που προσλαμβάνονται για περιορισμένο χρόνο ή για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου, που τοποθετούνται σε αυτό σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Στο προσωπικό του Εργαστηρίου μπορεί να περιλαμβάνονται φοιτητές του Ιδρύματος ή άλλων Ιδρυμάτων της χώρας, όπως επίσης φοιτητές από ιδρύματα της αλλοδαπής που μετακινούνται μέσω προγραμμάτων ανταλλαγής φοιτητών και που τοποθετούνται στο Εργαστήριο για την πρακτική άσκησή τους.

Στο προσωπικό του Εργαστηρίου μπορεί να περιλαμβάνονται αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί συναφούς αντικειμένου, μετά από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Το προσωπικό του Εργαστηρίου κατά την ανάληψη των καθηκόντων του ενημερώνεται για τον παρόντα κανονισμό και κάθε εν ισχύ οδηγία του Εργαστηρίου που το αφορά. Το προσωπικό του Εργαστηρίου κατά την ανάληψη των καθηκόντων του ενημερώνεται άμεσα για κάθε αναθεώρηση των ανωτέρω.

Το προσωπικό του Εργαστηρίου εκπαιδεύεται, με φροντίδα του Διευθυντή, στην ασφαλή χρήση του εξοπλισμού με τον οποίο θα ασχολείται και ενημερώνεται για κάθε διαδικασία που συνδέεται με τον εξοπλισμό, με ιδιαίτερη έμφαση στο πρόγραμμα συντήρησης και τις διαδικασίες ασφαλούς χειρισμού.

Άρθρο 6 Παρουσία στο Εργαστήριο προσώπων πέραν του προσωπικού του

Στον χώρο του Εργαστηρίου επιτρέπεται να παρευρίσκονται (και μόνο εφόσον παρευρίσκεται και κάποιο μέλος του προσωπικού του):

- Φοιτητές μόνο κατά τον χρόνο εκτέλεσης των Εργαστηριακών ασκήσεων ή εφόσον έχουν ειδική εξουσιοδότηση για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου, πτυχιακής εργασίας, διατριβής κλπ.
- Ερευνητές - Επιστήμονες που δεν περιλαμβάνονται στο προσωπικό του Εργαστηρίου μόνο στο πλαίσιο δράσεων συνέργειας.

- Επισκέπτες εφόσον έχει προηγηθεί ενημέρωση του Διευθυντή.

- Αξιολογητές της ΑΔΙΠ ή ομάδας εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος ή του Ιδρύματος ή ομάδας επιθεώρησης από άλλο συνεργαζόμενο οργανισμό ή μονάδα, εφόσον ο Διευθυντής έχει προηγουμένως ενημερωθεί για τον σκοπό της επιθεώρησης και την ταυτότητα των επιθεωρητών.

Οι παρευρισκόμενοι οφείλουν κατά την παραμονή τους στο Εργαστήριο να εφαρμόζουν άμεσα και επακριβώς τις οδηγίες του Εργαστηρίου (που τους κοινοποιούνται από το προσωπικό του Εργαστηρίου προφορικά, εγγράφως ή μέσω σχετικής σήμανσης) και να λαμβάνουν τα προβλεπόμενα από αυτές ατομικά μέτρα προστασίας.

Άρθρο 7

Διοίκηση του Εργαστηρίου - Αρμοδιότητες

Το εργαστήριο διευθύνεται από τον Διευθυντή που είναι μέλος ΔΕΠ του οικείου Τμήματος, με ειδικότητα και γνωστικό αντικείμενο συναφές με την αποστολή του Εργαστηρίου. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου εκλέγεται με τριετή θητεία, στο τέλος της οποίας ξεκινάει νέα διαδικασία εκλογής του με πρωτοβουλία της διοίκησης του Τμήματος. Η θητεία του Διευθυντή παρατείνεται μετά τη λήξη της θητείας του έως την εκλογή νέου. Σε περίπτωση παραίτησης, κωλύματος ή απουσίας του Διευθυντή τα καθήκοντα του ασκούνται από Αναπληρωτή, που ορίζεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία έως ότου ορισθεί νέος Διευθυντής. Το ίδιο ισχύει για την περίπτωση απουσίας του Διευθυντή για χρονικό διάστημα που υπερβαίνει τον ένα μήνα.

Ο Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζει η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται:

- ο καθορισμός της πολιτικής και των στόχων του Εργαστηρίου.
- η ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Εργαστηρίου, ο συντονισμός του διδακτικού και ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου,
- η μέριμνα για:
 - την υλοποίηση των έργων που πραγματοποιούνται στο Εργαστήριο, στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών του τμήματος ή των υλοποιούμενων δράσεων εκπαίδευσης και κατάρτισης,
 - την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου,
 - την προμήθεια και συντήρηση του εξοπλισμού και των υποδομών του Εργαστηρίου.
 - την κατάλληλη σήμανση του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου.
 - τη διακρίβωση των οργάνων (σε όποιες περιπτώσεις είναι απαραίτητο).
 - τη στελέχωση του με το αναγκαίο προσωπικό.
 - την προμήθεια των αναλώσιμων υλικών.
 - την υπογραφή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με τη λειτουργία του Εργαστηρίου.
 - την περιοδική επιθεώρηση και απογραφή του εξοπλισμού και την τήρηση σχετικών αρχείων απογραφής,

σύμφωνα με τις διαδικασίες και οδηγίες του Ιδρύματος.

Ο Διευθυντής μεριμνά για την έκδοση Οδηγιών με λεπτομερείς κατευθυντήριες γραμμές για θέματα που αφορούν εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και τη λειτουργία του Εργαστηρίου, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο, θέτει κάθε διαδικασία ή οδηγία του Εργαστηρίου στη διάθεση του εμπλεκόμενου με αυτή προσωπικού και το ενημερώνει για κάθε αναθεώρηση της.

Ο Διευθυντής είναι δυνατό να αναθέτει μέρος των αρμοδιοτήτων του σε μέλη του προσωπικού του Εργαστηρίου. Η ανάθεση γίνεται εγγράφως.

Ο Διευθυντής λογοδοτεί στη Συνέλευση του οικείου Τμήματος και τα Όργανα Διοίκησης του Ιδρύματος.

Άρθρο 8

Λειτουργία

Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρήση του εξοπλισμού, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών), στους χώρους του Εργαστηρίου καθώς και την προστασία του εξοπλισμού και των υποδομών του Εργαστηρίου από βλάβες. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε δραστηριότητας που γίνεται στο Εργαστήριο και συντονίζει τη χρήση του εξοπλισμού των υποδομών και των χώρων του Εργαστηρίου. Αναθέτει την ευθύνη για την κάθε υλοποιούμενη δραστηριότητα σε μέλος ή μέλη του Εργαστηρίου που οφείλουν να παρευρίσκονται στο Εργαστήριο από την έναρξη ως το τέλος της δραστηριότητας. Η υλοποίηση των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου πραγματοποιείται μόνο από τα μέλη του προσωπικού του ή σε συνεργασία με αυτά.

Η χρήση του εξοπλισμού του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στα μέλη του προσωπικού του Εργαστηρίου που έχουν ειδική εκπαίδευση επί των οργάνων αυτών και εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή. Στο πλαίσιο εκτέλεσης έργου, πτυχιακής, διπλωματικής και διδακτορικής εργασίας ή πρακτικής άσκησης είναι δυνατό να επιτρέπεται η χρήση του εξοπλισμού και από φοιτητές υπό την εποπτεία των μελών του Εργαστηρίου. Κινητά όργανα και συσκευές, που χρησιμοποιούνται για τις δραστηριότητες του Εργαστηρίου επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, με ευθύνη του παρόντος προσωπικού του Εργαστηρίου στην αρχική τους θέση και κατάσταση.

Η εκτέλεση έργου, από επιστήμονες που δεν είναι μέλη του προσωπικού του Εργαστηρίου, εγκρίνεται από το Διευθυντή του Εργαστηρίου ύστερα από σχετική αίτηση τους, στην οποία αναφέρονται: ο σκοπός της εργασίας, το χρονοδιάγραμμα της, η ανάγκη χρήσης του εξοπλισμού και των υποδομών του Εργαστηρίου, τα απαιτούμενα υλικά, οι νομικές και τυποποιητικές διατάξεις οι οποίες ενδεχομένως διέπουν την εκτέλεση του έργου και ο προϋπολογισμός της δαπάνης που απαιτείται. Η πειραματική εργασία πραγματοποιείται με την παρουσία μέλους ή μελών του προσωπικού του Εργαστηρίου. Η χρήση του εξοπλισμού του Εργαστηρίου κατά την ως άνω εργασία επιτρέπεται μόνο σε μέλη του Εργαστηρίου.

Άρθρο 9 Εγκατάσταση

Οι χώροι του Εργαστηρίου είναι εκείνοι που διατίθενται σε αυτό από το Ίδρυμα με εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και στους οποίους εκτελούνται δραστηριότητες συναφείς με την αποστολή του. Περιλαμβάνουν τους χώρους, όπου είναι εγκατεστημένος ο τεχνικός εξοπλισμός, οι αποθηκευτικοί χώροι, τα γραφεία, καθώς και κάθε άλλος χώρος που διατίθεται για τη λειτουργία του. Στην είσοδο των εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Το Εργαστήριο θα έχει το δικό του ιστότοπο που θα φιλοξενείται στον ιστότοπο του Τμήματος.

Άρθρο 10 Εξοπλισμός

Στον εξοπλισμό του Εργαστηρίου περιλαμβάνονται μηχανήματα, εξαρτήματα, όργανα, λογισμικό, εργαλεία, γραφεία και σχετικός εξοπλισμός. Τα στοιχεία του εξοπλισμού καταγράφονται σε ειδικό βιβλίο που τηρείται στο Εργαστήριο. Ο εξοπλισμός επισημαίνεται κατάλληλα, ώστε να είναι δυνατό να αναγνωρισθεί ότι ανήκει στο Εργαστήριο.

Κατά την προμήθεια και εγκατάσταση ή μεταφορά ενός νέου μηχανήματος (το αυτό ισχύει και για όργανα κλπ) στο Εργαστήριο.

- Δημιουργείται με ευθύνη του Διευθυντή ο φάκελος του μηχανήματος (οργάνου κλπ).
- Γίνεται αναπαραγωγή του εγχειριδίου και κάθε εγγράφου σχετικού με το μηχανήμα και τα αντίγραφα αυτά φυλάσσονται στον φάκελο του.
- Δημιουργείται πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης.
- Δημιουργούνται διαδικασίες ασφαλούς χειρισμού και προσδιορίζονται οι κατάλληλες σημάνσεις και τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας.
- Το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης και οι διαδικασίες ασφαλούς χειρισμού φυλάσσονται στον φάκελο του μηχανήματος.
- Γίνεται εκπαίδευση του προσωπικού που θα ασχοληθεί με τη χρήση του συγκεκριμένου μηχανήματος. Στην εκπαίδευση περιλαμβάνεται το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης και οι διαδικασίες ασφαλούς χειρισμού.
- Το εγχειρίδιο του κάθε μηχανήματος ή οργάνου φυλάσσεται στον χώρο της εγκατάστασης του, ενώ το αντίγραφο φυλάσσεται στη βιβλιοθήκη του Εργαστηρίου.

Άρθρο 11 Έσοδα.

Τα έσοδα του εργαστηρίου μπορούν να προέρχονται από:

- Χρηματοδότηση από τον Τακτικό Προϋπολογισμό, τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.
- Την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων όπου θα συμμετέχει το Εργαστήριο.
- Τη διάθεση ερευνητικών ή εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

- Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος.

- Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

- Τις κληρονομίες, τις δωρεές και κληροδοσίες που καταλείπονται στο Ίδρυμα για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

- Την εκτέλεση προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για λογαριασμό τρίτων (υπεργολαβίες-subcontracting). Θα εγκρίνονται, εφόσον απαιτείται, με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες του Ιδρύματος.

Η διαχείριση των εσόδων του Εργαστηρίου θα γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Ιδρύματος, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και τον Οδηγό Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ.

Τα έσοδα του Εργαστηρίου θα διατίθενται για τις δαπάνες υποστήριξης της λειτουργίας του, την αγορά εξοπλισμού, υλικών, αναλωσίμων, τη συντήρηση και διαμόρφωση των χώρων του και για υποτροφίες προς φοιτητές.

Άρθρο 12 Τηρούμενα βιβλία, στοιχεία και αρχεία.

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται στον χώρο του τα ακόλουθα βιβλία, στοιχεία και αρχεία (σε ψηφιακή ή/και σε έντυπη μορφή):

- Πρωτόκολλο εισερχόμενης-εξερχόμενης αλληλογραφίας/εγγράφων.
- Βιβλίο εξοπλισμού.
- Εγχειρίδια εξοπλισμού.
- Βιβλίο συντήρησης (Εξοπλισμού, Υποδομών).
- Αρχεία διακρίβωσης (όπου απαιτούνται).
- Κατάλογος διαθέσιμων επιστημονικών βιβλίων, εντύπων περιοδικών και προτύπων.
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.
- Αρχείο αποφάσεων και ανακοινώσεων του Τμήματος και του Ιδρύματος που αφορούν το Εργαστήριο και τις δραστηριότητές του.
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.
- Αρχείο επιστημονικών ανακοινώσεων, πτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών που εκπονήθηκαν στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου
- Αρχείο μετρήσεων.

Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί ακόμη να τηρείται, σε φυσική ή ψηφιακή μορφή, κάθε άλλο βιβλίο αρχείο ή στοιχείο που προβλέπεται από τις διαδικασίες του Ιδρύματος, από νομικές ή άλλες ειδικές διατάξεις ή κρίνεται απαραίτητο.

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 20 Ιανουαρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΡΙΔΑΚΗΣ

Αριθμ. 1014_2020

(2)

Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Εκπαίδευσης από απόσταση με ψηφιακές τεχνολογίες» και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152/τ.Α'/28-06-2002) που αφορά «Ρύθμιση θεμάτων οργανισμών και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 4 σχετικά με την «Ίδρυση Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης-Κατάρτιση της ΣΕΛΕΤΕ».

2. Το π.δ. 101/13 (ΦΕΚ 135/τ.Α'/05-06-2013) που αφορά σε «Κατάρτιση, συγχώνευση, μετονομασία Τμημάτων και ίδρυση Σχολής στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)».

3. Το άρθρο 29 του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ 193/τ.Α'/17-09-2013) που αφορά σε «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις».

4. Την αριθμ. 54591/Ζ1/11-04-16 (ΦΕΚ 191/τ.ΥΟΔΔ/11-04-2016) υπουργική απόφαση που αφορά στην ανασυστάση της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ.

5. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 29 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/04-08-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Την αριθμ. 32/16-10-2019 (θέμα: 1.5) πράξη της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος της ΑΣΠΑΙΤΕ «Ίδρυση Εργαστηρίου Εκπαίδευσης από Απόσταση με Ψηφιακές Τεχνολογίες».

7. Την αριθμ. 50/16-12-2019 (θέμα 4.1) πράξη της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ Ίδρυση και θεσμοθέτηση Εργαστηρίων Παιδαγωγικού Τμήματος.

8. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζεται:

Εγκρίνεται η Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Εκπαίδευσης από Απόσταση με Ψηφιακές Τεχνολογίες» και ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του, στο Παιδαγωγικό Τμήμα της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ) ως ακολούθως:

ΙΔΡΥΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ ΜΕ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ» ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ

Άρθρο 1

Τίτλος Εργαστηρίου

Ιδρύεται Εργαστήριο του Παιδαγωγικού Τμήματος (ΠΤ) της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ), με τον τίτλο «Εργαστήριο Εκπαίδευσης από Απόσταση με Ψηφιακές Τεχνολογίες» (Τίτλος στην Αγγλική Γλώσσα: «Advanced Technologies

for e-Learning Design» και Ακρωνύμιο για κάθε χρήση «eLearningDesign Lab»).

Άρθρο 2

Ορισμοί

Για τις ανάγκες του κειμένου που ακολουθεί ορίζονται τα ακόλουθα

Ίδρυμα: Η Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)

Τμήμα: Το Παιδαγωγικό Τμήμα

Εργαστήριο: Το Εργαστήριο Εκπαίδευσης από απόσταση με Ψηφιακές Τεχνολογίες

Διευθυντής: Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου

Εκπαίδευση από Απόσταση με Ψηφιακές Τεχνολογίες: έννοιες, μαθησιακοί σχεδιασμοί, παιδαγωγικές μέθοδοι, ψηφιακές τεχνολογίες που συνδέονται με τον ψηφιακό μετασχηματισμό της εκπαίδευσης επιτρέποντας την ανάπτυξη χρονικά και χωρικά ευέλικτων μορφών μάθησης, που παρέχουν τη δυνατότητα εκπαίδευσης και κατάρτισης σε αριθμητικά μεγαλύτερο κοινό από αυτό που τα αντίστοιχα παραδοσιακά μοντέλα εκπαίδευσης μπορούν να υποστηρίξουν, την εξατομικευμένη προσέγγιση και υποστήριξη εκπαιδευόμενων και εκπαιδευτών, καθώς και την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών.

Άρθρο 3

Αποστολή

Η αποστολή του Εργαστηρίου είναι η υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Τμήματος που εντάσσονται στο επιστημονικό πεδίο της Εκπαίδευσης από Απόσταση με Ψηφιακές Τεχνολογίες, όπως αυτό καθορίζεται από τις εκάστοτε εξελίξεις στους χώρους της Μάθησης που ενισχύεται από Ψηφιακές Τεχνολογίες (Technology Enhanced Learning) και της Ανοικτής και Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (Open and distance learning).

Στο πλαίσιο της αποστολής του Εργαστηρίου ενδεικτικά περιλαμβάνονται τα ακόλουθα επιστημονικά αντικείμενα:

Ανοικτή και εξ αποστάσεως εκπαίδευση, δια βίου μάθηση και επιμόρφωση με αξιοποίηση ψηφιακών τεχνολογιών, ψηφιακές τεχνολογίες στην εκπαίδευση από απόσταση και τη μικτή μάθηση, μοντέλα οργάνωσης διαδικτυακών μαθημάτων και μαθησιακός σχεδιασμός, ανοιχτά μαθήματα και εκπαιδευτικοί πόροι στο διαδίκτυο, περιβάλλοντα/εργαλεία συγγραφής και διαχείρισης ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού, μάθηση που βασίζεται σε κινητές συσκευές, μοντέλα σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης, οπτικοακουστικός γραμματισμός και η-μάθηση, ευφυή και προσαρμοστικά περιβάλλοντα μάθησης, αναπαράσταση γνώσης και μοντελοποίηση εκπαιδευόμενου, ανάλυση και οπτικοποίηση μαθησιακών αλληλεπιδράσεων, εξατομικευμένες υπηρεσίες στην η-μάθηση, συνεργατική τεχνολογία και μοντέλα συνεργασίας, κοινωνικά δίκτυα και συμμετοχικός ιστός για την υποστήριξη ψηφιακών κοινοτήτων,

κοιρότητες πρακτικής και διερεύνησης, δείκτες ποιότητας στην η-μάθηση.

Άρθρο 4 Δραστηριότητες

Στο πλαίσιο λειτουργίας του Εργαστηρίου

- καλύπτονται οι εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο σε θέματα που εμπίπτουν στα αντικείμενα του Εργαστηρίου όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 3,
- αναπτύσσονται και διεξάγονται πειραματικές διαδικασίες, δοκιμές και μετρήσεις για την υποστήριξη της βασικής και της εφαρμοσμένης έρευνας που σχετίζεται με την αποστολή του Εργαστηρίου
- αναπτύσσονται και υλοποιούνται δράσεις συνεργείας με άλλα Ακαδημαϊκά ή Ερευνητικά Ιδρύματα, Ερευνητικά Εργαστήρια, Κέντρα Ερευνών, Οργανισμούς, Ινστιτούτα, Δήμους, Κοινοότητες και λοιπούς κοινωνικούς και επιστημονικούς φορείς και κοινωφελή ιδρύματα, καθώς και με το εκπαιδευτικό προσωπικό άλλων Τμημάτων του Ιδρύματος ή Τμημάτων/Σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι των συνεργειών εντάσσονται συμπίπτουν, συμβαδίζουν ή/και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου.

Το Εργαστήριο εκτός των ανωτέρω είναι δυνατό

- να διοργανώνει επιστημονικές διαλέξεις, ημερίδες, σεμινάρια, συμπόσια, συνέδρια και άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων σχετικά με τους στόχους και τα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου,
- να σχεδιάζει και να υλοποιεί δράσεις Τηλεκπαίδευσης (σύγχρονες, ασύγχρονες, μικτού πλαισίου),
- να αναπτύσσει και να διαθέτει ψηφιακές τεχνολογίες που υποστηρίζουν σύγχρονη και ασύγχρονη η-μάθηση,
- να αναπτύσσει και να διαθέτει πολυτροπικό εκπαιδευτικό περιεχόμενο για την υποστήριξη εξ αποστάσεως εκπαιδευτικών δράσεων, ανοιχτά μαθήματα στο Διαδίκτυο και ψηφιακούς εκπαιδευτικούς πόρους,
- να παρέχει υπηρεσίες και να αναπτύσσει δράσεις συνεργείας με φορείς του Δημόσιου ή του Ιδιωτικού Τομέα σχετικές με τους στόχους και τα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου,

Οι άνω δραστηριότητες θα εγκρίνονται, εφόσον απαιτείται, με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες του Ιδρύματος π.χ. τις διαδικασίες που σχετίζονται με την Ηθική της Έρευνας.

Άρθρο 5 Προσωπικό

Το προσωπικό του Εργαστηρίου απαρτίζεται από:

- μέλη ΔΕΠ του οικείου ή άλλου Τμήματος που η ειδικότητα τους σχετίζεται με την αποστολή και τα γνωστικά αντικείμενα που καλύπτει το Εργαστήριο, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 2 του παρόντος,
- μέλη του Ειδικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ) και μέλη του μονίμου διοικητικού προσωπικού του οικείου ή άλλου Τμήματος,

- μέλη του μονίμου διοικητικού προσωπικού του οικείου ή άλλου Τμήματος που η ειδικότητα τους σχετίζεται με την αποστολή και τα γνωστικά αντικείμενα που καλύπτει το Εργαστήριο,

- επιστημονικούς και εργαστηριακούς συνεργάτες που προσλαμβάνονται για περιορισμένο χρόνο ή για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου, που τοποθετούνται σε αυτό σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις,

- φοιτητές και μεταδιδακτορικοί ερευνητές του Ιδρύματος ή άλλων Ιδρυμάτων της χώρας όπως επίσης φοιτητές και μεταδιδακτορικοί ερευνητές από ιδρύματα της αλλοδαπής που μετακινούνται μέσω προγραμμάτων ανταλλαγής φοιτητών και που τοποθετούνται στο Εργαστήριο για την πρακτική άσκησή τους,

- αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί συναφούς αντικείμενου, μετά από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Το προσωπικό του Εργαστηρίου εκπαιδεύεται, με φροντίδα του Διευθυντή, στην ασφαλή χρήση του εξοπλισμού με τον οποίο θα ασχολείται και ενημερώνεται για κάθε διαδικασία που συνδέεται με τον εξοπλισμό με ιδιαίτερη έμφαση στο πρόγραμμα συντήρησης και τις διαδικασίες ασφαλούς χειρισμού.

Άρθρο 6 Παρουσία στο Εργαστήριο προσώπων πέραν του προσωπικού του

Στο χώρο του Εργαστηρίου επιτρέπεται να παρευρίσκονται (και μόνο εφόσον παρευρίσκεται και κάποιο μέλος του προσωπικού του):

- Φοιτητές μόνο κατά το χρόνο εκτέλεσης των Εργαστηριακών ασκήσεων ή εφόσον έχουν ειδική εξουσιοδότηση για τη εκτέλεση συγκεκριμένου έργου, πτυχιακής εργασίας, διατριβής κλπ.

- Ερευνητές - Επιστήμονες που δεν περιλαμβάνονται στο προσωπικό του Εργαστηρίου μόνο στο πλαίσιο δράσεων συνεργείας.

- Επισκέπτες εφόσον έχει προηγηθεί ενημέρωση του Διευθυντή.

- Επιθεωρητές της ΑΔΙΠ ή ομάδας εσωτερικής επιθεώρησης του Ιδρύματος ή ομάδας επιθεώρησης από άλλο συνεργαζόμενο οργανισμό ή μονάδα εφόσον ο Διευθυντής έχει προηγουμένως ενημερωθεί για το σκοπό της επιθεώρησης και την ταυτότητα των επιθεωρητών.

Οι παρευρισκόμενοι οφείλουν κατά την παραμονή τους στο Εργαστήριο να εφαρμόζουν άμεσα και επακριβώς τις οδηγίες του Εργαστηρίου (που τους κοινοποιούνται από το προσωπικό του Εργαστηρίου προφορικά, εγγράφως ή μέσω της σήμανσης) και να φέρουν τα προβλεπόμενα από αυτές ατομικά μέτρα προστασίας.

Άρθρο 7 Διοίκηση του Εργαστηρίου - Αρμοδιότητες

Το Εργαστήριο διευθύνεται από τον Διευθυντή που είναι Μέλος ΔΕΠ του οικείου Τμήματος με γνωστικό αντικείμενο από το χώρο της Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας και σχετικό με την αποστολή του Εργαστηρίου. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου εκλέγεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, σύμφωνα με τη εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Ο Διευθυντής εκλέγεται με τριετή θητεία στο

τέλος της οποίας ξεκινάει νέα διαδικασία εκλογής του με πρωτοβουλία της διοίκησης του Τμήματος. Η θητεία του Διευθυντή παρατείνεται μετά τη λήξη της θητείας του έως την εκλογή νέου. Σε περίπτωση παραίτησης ή απουσίας του Διευθυντή τα καθήκοντα του ασκούνται από τον επικεφαλής του Τμήματος έως ότου ορισθεί νέος Διευθυντής. Το ίδιο ισχύει για την περίπτωση απουσίας του Διευθυντή για χρονικό διάστημα που υπερβαίνει τον ένα μήνα.

Ο Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζει η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται:

- ο καθορισμός της πολιτικής και των στόχων του Εργαστηρίου,

- η ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Εργαστηρίου, ο συντονισμός του διδακτικού και ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου,

- η μέριμνα για:

- την υλοποίηση των εργαστηριακών μαθημάτων που πραγματοποιούνται στο Εργαστήριο στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών που υποστηρίζει το Παιδαγωγικό Τμήμα ή των υλοποιούμενων δράσεων επιμόρφωσης και κατάρτισης,

- την υπογραφή κάθε έγγραφου που σχετίζεται με τη λειτουργία του Εργαστηρίου,

- τη στελέχωση του με το αναγκαίο προσωπικό,

- την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου,

- την κατάλληλη σήμανση του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου,

- την προμήθεια και συντήρηση του εξοπλισμού και των υποδομών του Εργαστηρίου,

- την προμήθεια των αναλώσιμων υλικών,

- την περιοδική επιθεώρηση και απογραφή του εξοπλισμού και την τήρηση σχετικών αρχείων απογραφής σύμφωνα με τις διαδικασίες και οδηγίες του Ιδρύματος.

Ο Διευθυντής μεριμνά για την έκδοση Οδηγιών με λεπτομερείς κατευθυντήριες γραμμές για θέματα που αφορούν εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και τη λειτουργία του Εργαστηρίου, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο. Θέτει κάθε διαδικασία ή οδηγία του Εργαστηρίου στη διάθεση του εμπλεκόμενου με αυτή προσωπικού και το ενημερώνει για κάθε αναθεώρησή της.

Ο Διευθυντής είναι δυνατό να αναθέτει μέρος των αρμοδιοτήτων του σε μέλη του προσωπικού του Εργαστηρίου. Η ανάθεση γίνεται εγγράφως.

Ο Διευθυντής λογοδοτεί στη Συνέλευση του οικείου Τμήματος και τα Όργανα Διοίκησης του Ιδρύματος.

Άρθρο 8

Λειτουργία

Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για τη λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρήση του εξοπλισμού των οργάνων και υλικών, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών), στους χώρους του Εργαστηρίου καθώς και στην προστασία του εξοπλισμού και των υποδομών του Εργαστηρίου.

Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε δραστηριότητας που γίνεται στο Εργαστήριο και

συντονίζει τη χρήση του εξοπλισμού των υποδομών και των χώρων του Εργαστηρίου. Αναθέτει την ευθύνη για την κάθε υλοποιούμενη δράση σε μέλος ή μέλη του Εργαστηρίου που οφείλουν να παρευρίσκονται από την έναρξη ως το τέλος της δράσης. Η χρήση του εξοπλισμού του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στα μέλη του προσωπικού του Εργαστηρίου με εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή.

Η χρήση ειδικών οργάνων του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή σε άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από το Διευθυντή αυτού. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται, μετά τη χρήση τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

Άρθρο 9

Εγκαταστάσεις

Οι χώροι του Εργαστηρίου είναι εκείνοι που διατίθενται σε αυτό από το Ίδρυμα με εισήγηση της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος και στους οποίους εκτελούνται δραστηριότητες συναφείς με την αποστολή του. Περιλαμβάνουν τους χώρους, όπου είναι εγκατεστημένος ο τεχνικός εξοπλισμός, οι αποθηκευτικοί χώροι, τα γραφεία, καθώς και κάθε άλλος χώρος που διατίθεται για τη λειτουργία του. Στην είσοδο των εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Το Εργαστήριο θα έχει το δικό του ιστότοπο που θα φιλοξενείται στον ιστότοπο του Τμήματος.

Άρθρο 10

Εξοπλισμός

Στον εξοπλισμό του Εργαστηρίου περιλαμβάνονται Η/Υ, περιφερειακά, εξαρτήματα, όργανα. Ο εξοπλισμός μπορεί να είναι μόνιμα εγκατεστημένος σε χώρο του Εργαστηρίου ή να είναι κινητός. Σε κάθε περίπτωση τα στοιχεία του εξοπλισμού καταγράφονται σε ειδικό βιβλίο που τηρείται στο Εργαστήριο. Ο εξοπλισμός επισημαίνεται κατάλληλα ώστε να είναι δυνατό να αναγνωρισθεί ότι ανήκει στο Εργαστήριο.

Κατά την προμήθεια και εγκατάσταση ή μεταφορά νέου εξοπλισμού στο Εργαστήριο, τα σχετικά συνοδευτικά έγχειρίδια φυλάσσονται στο χώρο του Εργαστηρίου.

Άρθρο 11

Έσοδα

Τα έσοδα του Εργαστηρίου, που ενδέχεται να προκύψουν από

- Χρηματοδότηση από τον Τακτικό Προϋπολογισμό, το Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

- Την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων όπου θα συμμετέχει το Εργαστήριο.

- Τη διάθεση ερευνητικών ή εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

- Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος.

- Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

- Τις κληρονομίες, τις δωρεές και κληροδοσίες που καταλείπονται στο Ίδρυμα για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

- Την εκτέλεση προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για λογαριασμό τρίτων (υπεργολαβίες-subcontracting).

θα εγκρίνονται, εφόσον απαιτείται, με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες του Ιδρύματος.

Η διαχείριση των εσόδων του Εργαστηρίου θα γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Ιδρύματος με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και τον Οδηγό Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ.

Τα έσοδα του Εργαστηρίου θα διατίθενται για τις δαπάνες υποστήριξης της λειτουργίας του, την αγορά εξοπλισμού, υλικών, αναλωσίμων, τη συντήρηση και διαμόρφωση των χώρων του και για υποτροφίες προς φοιτητές.

Άρθρο 12

Τηρούμενα βιβλία, στοιχεία και αρχεία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται στο χώρο του τα ακόλουθα βιβλία, στοιχεία και αρχεία (σε ψηφιακή ή/και σε έντυπη μορφή):

- Πρωτόκολλο εισερχόμενης-εξερχόμενης αλληλογραφίας/εγγράφων.

- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.

- Εγχειρίδια εξοπλισμού.

- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.

- Αρχείο αποφάσεων και ανακοινώσεων του Παιδαγωγικού Τμήματος και του Ιδρύματος που αφορούν το Εργαστήριο και τις δραστηριότητές του.

- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.

- Αρχείο επιστημονικών ανακοινώσεων, πτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών που εκπονήθηκαν στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί ακόμη να τηρείται, σε φυσική ή ψηφιακή μορφή, κάθε άλλο βιβλίο αρχείο ή στοιχείο που προβλέπεται από τις διαδικασίες του Ιδρύματος, από νομικές ή άλλες ειδικές διατάξεις ή κρίνεται απαραίτητο.

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 20 Ιανουαρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΡΙΔΑΚΗΣ