



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Φεβρουαρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 412

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, για το πρώτο (1ο) εξάμηνο του έτους 2022, για το προσωπικό των υπηρεσιών της Έδρας (Κέρκυρα) της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και για το προσωπικό που υπηρετεί στο Γραφείο Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων.
- 2 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων, τακτικού προσωπικού, προσωπικού ΙΔΑΧ και προσωπικού ΙΔΟΧ του Δήμου Ερμιονίδας για το Α' εξάμηνο 2022.
- 3 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Περιβάλλοντος του Δήμου Ανατολικής Σάμου για το έτος 2022.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης εργαζομένων της Δ.Ε.Υ.Α. Σικυωνίων του έτους 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ.4928/1933

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, για το πρώτο (1ο) εξάμηνο του έτους 2022, για το προσωπικό των υπηρεσιών της Έδρας (Κέρκυρα) της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και για το προσωπικό που υπηρετεί στο Γραφείο Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Το π.δ. 147/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων» (Α' 240), όπως έχει τροποποιηθεί και συμπληρωθεί (Β' 4083).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της

συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Το υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, αναφορικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

5. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-01-2017 υπουργική απόφαση (Β' 17), αναφορικά με τον καθορισμό των δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία.

6. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας (απογευματινής) για το προσωπικό όλων των υπηρεσιών της Έδρας (Κέρκυρα) της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επείγουσών αναγκών για το 1ο εξάμηνο του έτους 2022.

7. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας (απογευματινής) για το προσωπικό της Έδρας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων που απασχολείται στο Γραφείο Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επείγουσών αναγκών για το 1ο εξάμηνο του έτους 2022.

8. Το από 15/11/2021 ηλεκτρονικό μήνυμα του Γραφείου Περιφερειάρχη, αναφορικά με τον αριθμό ατόμων που θα απασχοληθούν υπερωριακά στο ανωτέρω γραφείο.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους 70.000,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2022 της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και αφορά το 1ο εξάμηνο του έτους 2022, και συγκεκριμένα στον Ειδικό Φορέα/ΚΑΕ:01.073/0511.00.001 για την οποία υπάρχει δεσμευμένη πίστωση και αφορά το προσωπικό των υπηρεσιών της Έδρας (Κέρκυρα).

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους 15.000,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2022 της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και αφορά το πρώτο (1ο) εξάμηνο του έτους 2022, και συγκεκριμένα στον Ειδικό Φορέα/ΚΑΕ:05.073/0511.01.001 για την οποία υπάρχει δεσμευμένη πίστωση και αφορά το προσωπικό που υπηρετεί στο Γραφείο Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής) καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής, για το πρώτο (1ο)

εξάμηνο για το έτος 2022, για το προσωπικό της Έδρας (Κέρκυρα) της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και για το προσωπικό της Έδρας (Κέρκυρα) που υπηρετεί στο Γραφείο Περιφερειάρχη, για τους λόγους που αναφέρονται στο σκεπτικό της παρούσας.

Ορίζουμε ότι:

1. Ο αριθμός των υπαλλήλων της Έδρας (Κέρκυρα) που θα απασχοληθεί υπερωριακά ανέρχεται στους εβδομήντα (70) υπαλλήλους για το πρώτο (1ο) εξάμηνο του έτους 2022, συμπεριλαμβανομένων των ειδικών συμβούλων, ειδικών συνεργατών και επιστημονικών συνεργατών του Χωρικού Αντιπεριφερειάρχη και των Θεματικών Αντιπεριφερειάρχων.

2. Ο αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχοληθεί υπερωριακά στο γραφείο Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων ανέρχεται στους δέκα (10) υπαλλήλους για το πρώτο (1ο) εξάμηνο του έτους 2022, συμπεριλαμβανομένων των ειδικών συμβούλων, ειδικών συνεργατών, επιστημονικών συνεργατών, δημοσιογράφων και των αποσπασμένων υπαλλήλων σε αυτό.

3. Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής: για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο.

Το προσωπικό και ο αριθμός των ωρών για το Γραφείο Περιφερειάρχη θα εξαρτηθεί από το είδος των εποχικών, έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών και θα καθορίζεται με απόφαση της Περιφερειάρχη. Για το προσωπικό των υπηρεσιών και των αριθμό των ωρών της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας θα καθορίζεται με απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας, σύμφωνα με την υπ' αρ. οικ. 76736/31219/29-09- 2021(ΑΔΑ:6ΛΝΧ7ΛΕ-ΞΦΚ) απόφαση της Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων (Β' 4578).

Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης και η ώρα αποχώρησης.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 20 Ιανουαρίου 2022

Η Περιφερειάρχη

ΡΟΔΗ ΚΡΑΤΣΑ ΤΣΑΓΚΑΡΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. 201

(2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων, τακτικού προσωπικού, προσωπικού ΙΔΑΧ και προσωπικού ΙΔΟΧ του Δήμου Ερμιονίδας για το Α' εξάμηνο 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΡΜΙΟΝΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 49 του ν. 3584/2007.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4354/2015 περί καταργήσεως γενικών ή ειδικών διατάξεων κατά το μέρος που αυτές ρύθμιζαν θέματα που θίγονται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του αυτού νόμου (Α' 176).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού καθώς και το ύψος της αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

6. Το υπ' αρ. 2/31029/6.5.2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

7. Τον ΟΕΥ του Δήμου Ερμιονίδας (Β' 2446/2011) και την τροποποίησή του Β' 505/2019.

8. Τις αποφάσεις για ανάθεση πρόσθετης απασχόλησης οι οποίες έχουν εκδοθεί ή πρόκειται να εκδοθούν.

9. Την υπ' αρ. 25/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ερμιονίδας, σχετικά με την ανάγκη καθιέρωσης εξαήμερης εργασίας για το προσωπικό της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Ερμιονίδας έως 31.12.2023 και λειτουργία δύο απορριμματοφόρων τις εξαιρέσιμες ημέρες (Κυριακή και αργίες), για το χρονικό διάστημα από 01 Ιουνίου έως 15 Σεπτεμβρίου, η οποία δημοσιεύθηκε στο Β' 1908.

10. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο Ερμιονίδας

11. Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί για το Α' εξάμηνο του έτους 2022, ήτοι έως 30.06.2022:

Α) Απασχόληση προσωπικού καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες και έως ώρα 22η, μέχρι 120 ώρες, ως εξής:

- για την εκτέλεση των καθηκόντων ληξιάρχων των δύο (2) Δημοτικών Ενοτήτων,

- για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, των συμβουλίων των Κοινοτήτων, των Ν.Π.Δ.Δ. και άλλων συλλογικών οργάνων του Δήμου (Επιτροπή ποιότητας ζωής, Οικονομική επιτροπή, Εκτελεστική Επιτροπή, Συμβούλιο Επιθεώρησης Θεάτρων και Κινηματογράφων, Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, Επιτροπές καταγραφής και εκτίμησης ζημιών από αντίξοα καιρικά φαινόμενα κ.λπ.) για τους εκάστοτε οριζόμενους υπαλλήλους,

- για τις επείγουσες ανάγκες οι οποίες δημιουργήθηκαν στις υπηρεσίες του Δήμου Ερμιονίδας λόγω συνταξιοδότησης 21 υπαλλήλων από το έτος 2011 εκ των οποίων οι επτά ήταν διοικητικοί με συνέπεια την επιβάρυνση του ήδη επιβαρυσμένου υπηρετούντος προσωπικού καθώς επίσης και με τον ν. 3852/2010 μεταβιβάστηκαν επιπλέον αρμοδιότητες στους Δήμους, όπως π.χ. συμμετοχή του Δήμου στην καταγραφή και αδειοδότηση των υδρευτικών σημείων (υπηρεσία υποδοχής), έκδοση αδειών σε θέματα Διεύθυνσης Εμπορίου και χορήγησης επιδομάτων σε θέματα Πρόνοιας (Κ.Ε.Α. και ΤΕΒΑ),

- για εισηγήσεις στα συλλογικά όργανα του Δήμου (πχ. Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές κ.λπ.),

- για την επίβλεψη έργων, για τον σχηματισμό φακέλου και υποβολή πρότασης ένταξης σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα, για επισκευές βλαβών αρμοδιότητας τεχνικής υπηρεσίας (Τμήμα Τεχνικών Έργων Ύδρευσης - Αποχέτευσης) για τα οποία απαιτείται απασχόληση εκτός ωραρίου,

- για τη διαχείριση των αναρτήσεων στα προγράμματα «Διαύγεια», «Εργάνη», «ΚΗΔΜΗΣ», κ.λπ. όπου πρέπει να εκτελούνται εντός συγκεκριμένων προθεσμιών,

- για τις λοιπές έκτακτες και επείγουσες ανάγκες που προκύπτουν στα Τμήματα Δημοτικής Κατάστασης - Ληξιαρχείου - Αλλοδαπών - Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, στο Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών, στο Τμήμα Εσόδων Περιουσίας και Ταμείου, στο Τμήμα υποστήριξης αιρετών οργάνων, στο Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, στο Τμήμα Τεχνικών Έργων - Ύδρευσης Αποχέτευσης, στο Τμήμα Πολεοδομίας (Υπηρεσία Δόμησης), στο Τμήμα ΚΕΠ και στο Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Πολιτισμού.

Β. Απασχόληση προσωπικού καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών κατά τις απογευματινές ώρες για όλο το προσωπικό (μόνιμο, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) του Τμήματος Περιβάλλοντος - Πολιτικής Προστασίας - Καθαριότητας - Ανακύκλωσης και συντήρησης Πρασίνου του Δήμου, καθώς και απασχόληση του πληρώματος δύο απορριματοφόρων (μόνιμο, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το χρονικό διάστημα, από 01 Ιουνίου έως 15 Σεπτεμβρίου, για τους παρακάτω λόγους:

- 1) για την αντιμετώπιση της εξάπλωσης των εχθρών των φοινικοειδών (λεπιδόπτερο «άρχων» και «ρυγχοφόρος κύνθαρος»), για την καταπολέμηση των εντόμων «marcelina Hellenica» και «πιτυοκάμπης» στους πευκώνες, καθώς και για την υποχρεωτική καταπολέμηση των κωνοποειδών όπου οι ψεκασμοί για τα ανωτέρω, λόγω της ιδιαιτερότητάς τους διενεργούνται τις πρώτες πρωινές ώρες καθώς και κατά τις απογευματινές.

- 2) τις αυξημένες επείγουσες εποχιακές ανάγκες που προκύπτουν ιδιαίτερα κατά την τουριστική περίοδο στον τομέα της καθαριότητας όπου απαιτείται το προσωπικό να εργάζεται υπερωριακά λόγω του πολλαπλασιασμού του όγκου των σκουπιδιών και συγκεκριμένα: αποκομιδή απορριμμάτων, απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων, κλαδιών κ.λπ., καθαρισμός χώρων που γίνονται διάφορες κοινωνικές, πολιτιστικές και εορταστικές εκδηλώσεις, καθαρισμός δημοτικών και αγροτικών δρόμων συντήρηση πρασίνου, καθαριότητα αθλητικών εγκαταστάσεων κ.λπ.

- 3) Τέλος, οι υπάλληλοι του τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας παρέχουν υπηρεσίες εκτός ωραρίου για τα θέματα πολιτικής προστασίας.

Γ. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω υπερωριακή απασχόληση, θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10-6012.000 με 7.000 €, ΚΑ 20-6012 με 5.000 €, ΚΑ 30-6012 με 2.000 €, ΚΑ 40-6012 με 1.000 € καθώς και τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον ΚΑ 10-6022 με 1.500

€, ΚΑ 20-6022 με 1.000 € και ΚΑ 20-6042 με 2.000 € του υπό έγκριση Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2022, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε για το Α' εξάμηνο του έτους 2022 και για την κάλυψη των προμνημονευομένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου, υπερωριακή απασχόληση, έως 120 ώρες το εξάμηνο για 24 τακτικούς υπαλλήλους του Δήμου καθώς και για τέσσερις (4) υπαλλήλους ΙΔΑΧ με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών αναγκών, κατά τις απογευματινές ώρες και μέχρι ώρα 22η και συγκεκριμένα:

- Για δύο (2) υπαλλήλους που ασκούν καθήκοντα Ληξιαρχού στις δύο δημοτικές ενότητες του Δήμου Ερμιονίδας.

- Για μια (1) υπάλληλο η οποία τηρεί και τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου.

- Για πέντε (5) υπαλλήλους που υπηρετούν στο Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης - Ληξιαρχείου - Αλλοδαπών - Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας.

- Για πέντε (5) υπαλλήλους που υπηρετούν στο Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών.

- Για τρεις (3) υπαλλήλους που υπηρετούν στο Τμήμα Εσόδων Περιουσίας και Ταμείου.

- Για πέντε (5) υπαλλήλους του Τμήματος Τεχνικών Έργων - Ύδρευσης Αποχέτευσης (εκ των οποίων τρεις δόκιμοι, κλάδων ΔΕ Ηλεκτρολόγων (2) και κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων (1), μιας υπαλλήλου ΙΔΑΧ ειδικότητας ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών η οποία υπηρετεί στον Δήμο Ερμιονίδας κατόπιν μετακίνησής της από τη ΔΕΥΑΕΡ με το άρθρο 15 του ν. 4257/2014 και μιας μόνιμης υπαλλήλου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών).

- Για δύο (2) υπαλλήλους του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.

- Για μία (1) υπάλληλο του Τμήματος Πολεοδομίας (Υπηρεσία Δόμησης).

- Για τρεις (3) υπαλλήλους του Τμήματος ΚΕΠ.

- Για μία (1) υπάλληλο του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού.

- Στις περιπτώσεις που οι ανωτέρω υπάλληλοι εκτελούν υπερωριακά πρόσθετη υπηρεσία σύμφωνα με το άρθρο 49 του ν. 3584/2007, με σχετικές αποφάσεις του Δημάρχου, η συνολική υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων για τα κύρια καθήκοντα τους καθώς και για την πρόσθετη υπηρεσία δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 120 ώρες για το Α' εξάμηνο του 2022.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με σχετική βεβαίωση του οικείου προϊσταμένου ή του Προέδρου εφόσον αφορά τη διοικητική υποστήριξη σε Νομικό Πρόσωπο και την τήρηση των πρακτικών σε Συμβούλιο Κοινότητας.

Β. Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία για το Α' εξάμηνο του έτους 2022, για την κάλυψη έκτακτων αναγκών του Τμήματος Περιβάλλοντος - Πολιτικής Προστασίας - Καθαριότητας - Ανακύκλωσης και συντήρησης Πρασίνου έως 120 ώρες/υπάλληλο για τις απογευματινές ώρες,

καθώς επίσης καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία για το πλήρωμα δύο απορριμματοφόρων, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, έως 96 ώρες/υπάλληλο, ως εξής:

- ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ (ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ)	1	120	-
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (ΑΥΤ. ΑΠΟΡ/ΡΩΝ)	3	360	288
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3	360	288
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ	1	120	96

ΙΔΑΧ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2	240	192

ΔΟΚΙΜΟΙ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	-
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3	480	288
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝ/ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	2	240	-
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	13	1560	1248

ΙΔΟΧ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3	480	-
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝ/ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	120	-
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3	240	-

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με σχετική βεβαίωση του οικείου προϊστάμενου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Γ. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω υπερωριακή απασχόληση, θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10-6012.000 με 7.000 €, ΚΑ 20-6012 με 5.000 €, ΚΑ 30-6012 με 2.000 €, ΚΑ 40-6012 με 1.000 καθώς και τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον ΚΑ 10-6022 με 1.500 €, ΚΑ 20-6022 με 1.000 € και ΚΑ 20-6042 με 2.000 € του υπό έγκριση Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κρανίδι, 14 Ιανουαρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 84

(3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Περιβάλλοντος του Δήμου Ανατολικής Σάμου για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 (Α' 297).

5. Την υπό στοιχεία οικ.2/1015/ΔΕΠ/15.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Την υπ' αρ. 10/2021 (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ανατολικής Σάμου, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 30131/24-06-2021, απόφαση του ασκούντος Καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και εξαίρεσης της εφαρμογής της πενθήμερης εργασίας των τμημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Περιβάλλοντος του Δήμου Ανατολικής Σάμου» (Β' 3302).

7. Την επιτακτική ανάγκη λειτουργίας όλων των τμημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Περιβάλλοντος του Δήμου Ανατολικής Σάμου, όπως αυτά περιγράφονται στον ισχύοντα Μεταβατικό Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ανατολικής Σάμου

(Β' 3252/2019), πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και τις απογευματινές ώρες για την αντιμετώπιση των πάσης φύσεως απρόβλεπτων, εξαιρετικών, εποχιακών και εν γένει εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου, που δεν είναι δυνατό να καλυφθούν από το υπάρχον ολιγάριθμο εργατοτεχνικό προσωπικό, μέσα στο ωράριο εργασίας τους και προκειμένου να μην τεθεί σε κίνδυνο πρωτίστως η δημόσια υγεία και το περιβάλλον λόγω υστέρησης στο έργο της καθαριότητας, να εξασφαλιστεί ένα λίαν ικανοποιητικό επίπεδο καθαριότητας και να εκτελείται το έργο κυρίως της αποκομιδής των απορριμμάτων κατά τις ώρες όπου θα επιφέρει την μικρότερη δυνατή όχληση.

8. Τις ιδιαίτερες συνθήκες που αφορούν στην αποκομιδή και στον καθαρισμό του Δήμου ο οποίος αποτελείται από πολλούς διάσπαρτους οικισμούς, με στενούς δρόμους και δυσκολία βατότητας και το γεγονός ότι όλα τα απορρίμματα του Δήμου Δυτικής Σάμου μεταφέρονται στην μοναδική Ο.Ε.Δ.Α. που βρίσκεται στην Ανατολική Σάμο.

9. Τον αυξημένο όγκο των αστικών απορριμμάτων κατά τη θερινή περίοδο καθώς και σε περιόδους θρησκευτικών εορτών και αργιών.

10. Την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών εξαιτίας της διαχείρισης των προσφυγικών ροών.

11. Τη λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών για τον περιορισμό της διασποράς της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19.

12. Την εφαρμογή του προγράμματος ανακύκλωσης χαρτιού, πλαστικού, γυαλιού, μετάλλου (μπλε κάδοι).

13. Την κατανομή του προσωπικού σε συνιστώμενες θέσεις του Μεταβατικού Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ανατολικής Σάμου (Β' 253/2019) καθώς και την υπ' αρ. 1490/06-10-2020 (ΑΔΑ: ΩΘ3846ΜΦΟΤ-ΤΔΨ) απόφαση Δημάρχου «Τοποθέτηση προσωπικού του Δήμου Ανατολικής Σάμου σε οργανικές θέσεις - Ορισμός Αναπληρωτών Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων του Δήμου Ανατολικής Σάμου.

14. Την ανάγκη λειτουργίας της Ολοκληρωμένης Εγκατάστασης Διαχείρισης Απορριμμάτων (Ο.Ε.Δ.Α.), όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

15. Το μειωμένο προσωπικό του Δήμου, καθώς και του περιορισμού των προσλήψεων νέων υπαλλήλων.

16. Τη βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Ανατολικής Σάμου περί ύπαρξης σχετικής πίστωσης 10.000,00 € στον Κ.Α. 20.6012 και 10.000,00 € στον Κ.Α. 20.6022 του προϋπολογισμού του Δήμου Ανατολικής Σάμου, Οικονομικού έτους 2022.

17. Το υπό στοιχεία Α.Π. 40865/31-08-2021 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού Βορείου Αιγαίου, ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΑΜΟΥ, παροχής διευκρινίσεων επί της υπ' αρ. 10/27-01-2021 απόφασης Δ.Σ. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) και της υπ' αρ. 30131/24-06-2021 (Β' 3302), απόφασης του ασκούντος Καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και εξαίρεσης της εφαρμογής της πενθήμερης εργασίας των τμημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Περιβάλλοντος του Δήμου Ανατολικής Σάμου», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την πραγματοποίηση πέραν της υποχρεωτικής εργασίας, υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι 22η ώρα, νυχτερινής εργασίας από 22η μέχρι 6η πρωινή ώρα και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για το έτος 2022 για το προσωπικό του Δήμου που εργάζεται:

α) Για το Τμήμα Αποκομιδής και Κοινοχρήστων Χώρων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Περιβάλλοντος, ως εξής:

(27) μόνιμοι υπάλληλοι Δημοσίου Δικαίου:

- ΔΕ Οδηγών: Τέσσερις (4)
- ΔΕ Οδηγών Φορτηγού: Ένας (1)
- ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρου: Επτά (7)
- ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου: Δύο (2)
- ΥΕ Εργατών Καθαριότητας: Δέκα (10)
- ΥΕ Οδοκαθαριστών: Ένας (1)
- ΥΕ Εργατών Νεκροταφείου: Δύο (2)

(31) υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου:

- ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρου: Ένας (1)
- ΥΕ Γενικών Καθηκόντων Καθαριότητας: Δύο (2)
- ΥΕ Εργατών Καθαριότητας: Δεκαέξι (16)
- ΥΕ Εργατών Καθαριότητας-Συνοδών Απορριμματοφόρων: Δώδεκα (12)

β) Για το Τμήμα Περιβάλλοντος, ως εξής:

- (1) μόνιμος υπάλληλος Δημοσίου Δικαίου:
- ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου: Ένας (1)

(3) υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου:

- ΥΕ Γενικών Καθηκόντων Καθαριότητας: Τρεις (3)

γ) Για το Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων και Μηχανημάτων, ως εξής:

(2) μόνιμοι υπάλληλοι Δημοσίου Δικαίου:

- ΔΕ Οδηγών: Ένας (1)
- ΔΕ Ηλεκτρολόγων Οχημάτων: Ένας (1)

(1) υπάλληλος Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου:

- ΥΕ Εργατών Καθαριότητας: Ένας (1)

Για το ανωτέρω προσωπικό οι ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι 22η ώρα, νυχτερινής εργασίας από 22η μέχρι 6η πρωινή ώρα και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, δεν μπορούν να υπερβούν αυτές που αναφέρονται στην παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015. Ειδικότερα τα όρια υπερωριακής απασχόλησης για απογευματινή εργασία είναι έως 120 ώρες το εξάμηνο και τα όρια υπερωριακής απασχόλησης για νυχτερινή εργασία και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες είναι έως 180 ώρες το εξάμηνο.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού ανωτέρω γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος, 20 Ιανουαρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΤΑΝΤΖΟΣ

Αριθμ. απόφ. 148

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης εργαζομένων της Δ.Ε.Υ.Α. Σικυωνίων του έτους 2022.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΣΙΚΥΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη τα εξής:

1. Τον Ο.Ε.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α. Σικυωνίων (Β' 798/2018), (άρθρα 35, 40, 43, 44, 48),

2. Τον ν. 1069/1980 (Α' 191).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, (Α' 176),

4. Τις διατάξεις της περ. στ' της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) σχετική εγκύκλιο εφαρμογής του ν. 4354/2015.

6. Την πρόβλεψη σχετικής δαπάνης στον υπό ψήφιση προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2022 της Δ.Ε.Υ.Α.Σ.

7. Για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

8. Για την απρόσκοπτη λειτουργία των δικτύων ύδρευσης - αποχέτευσης, των αντλιοστασίων και των εγκαταστάσεων του Βιολογικού Καθαρισμού καθώς και την άμεση αποκατάσταση έκτακτων διακοπών και βλαβών των δικτύων ύδρευσης για την αδιάκοπη υδροδότηση των δημοτών καθώς και την αποκατάσταση των βλαβών των δικτύων αποχέτευσης για την πρόληψη πρόκλησης ζημιών από εκροές λυμάτων και προστασία της δημόσιας υγείας, την έγκαιρη καταγραφή, όπως και το γεγονός ότι το δίκτυο ύδρευσης - αποχέτευσης και η εγκατάσταση επεξεργασίας λυμάτων Κιάτου λειτουργούν καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου, όλες τις ημέρες του χρόνου.

9. Το γεγονός ότι στην Δ.Ε.Υ.Α.Σ. υπάρχει όλες τις ημέρες του χρόνου και σε 24ωρη βάση, επιφυλακή προσωπικού (ετοιμότητα προς εργασία πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου), για έκτακτες αποκαταστάσεις βλαβών δικτύων ύδρευσης - αποχέτευσης καθώς και επιτήρησης και ομαλής λειτουργίας της μονάδας επεξεργασίας λυμάτων.

10. Την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση δύο εργαζομένων της επιχείρησης για τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου εκτός ωραρίου και συγκεκριμένα του Εισηγητή (Γεν. Διευθυντή) και του Γραμματέα του Δ.Σ., αποφασίζουμε ομόφωνα:

Α) Την έγκριση της υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της Δ.Ε.Υ.Α.Σ. (συνολικά 17 άτομα), για το έτος 2022, οι αρμοδιότητες των οποίων εμπίπτουν στα άρθρα 35,40,43,44,48 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας που αφορούν τα τμήματα Ύδρευσης και Αποχέτευσης - Βιολογικού Καθαρισμού καθώς επίσης και του Εισηγητή (Γεν. Διευθυντή) και του Γραμματέα του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Σ., ως εξής:

- Την ημερήσια υπερωριακή απασχόληση, απογευματινή καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, μέχρι την 22η ώρα, καθώς και την υπερωριακή νυχτερινή εργασία

εργασίμων ημερών και υπηρεσιακή ημερήσια και νυχτερινή εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων του παρακάτω πίνακα,

- Υπερωρίες θα μπορεί να λάβουν εργαζόμενοι με τις κάτωθι ειδικότητες για όλο το έτος 2022, ως ακολούθως:

Ειδικότητες	Αριθμός Εργαζομένων	Εργασία απογευματινή εργασίμων ημερών 1ο εξάμηνο 2022 (ώρες)	Εργασία απογευματινή εργασίμων ημερών 2ο εξάμηνο 2022 (ώρες)	Εργασία νυχτερινή εργασίμων ημερών 1ο εξάμηνο 2022 (ώρες)	Εργασία νυχτερινή εργασίμων ημερών 2ο εξάμηνο 2022 (ώρες)	Εργασία ημερήσια ή νυχτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών 1ο εξάμηνο 2022 (ώρες)	Εργασία ημερήσια ή νυχτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών 2ο εξάμηνο 2022 (ώρες)
Π.Ε. ΦΥΣ. ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	1	120	120	40	40	96	96
Τ.Ε. ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	1	120	120	40	40	96	96
Δ.Ε. ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ	2	240	240	80	80	192	192
Δ.Ε. ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΕΣ	1	120	120	-	-	96	96
Δ.Ε. ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	1	120	120	40	40	96	96
Υ.Ε. ΕΡΓΑΤΕΣ	9	1080	1080	360	360	864	864
Π.Ε. ΜΗΧ/ΓΟΙ ΜΗΧ/ΚΟΙ	1	50	50	20	20	-	-
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ Δ.Σ.	1	80	80	20	20	-	-
Σύνολο	17	1930	1930	600	600	1440	1440

Β) Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού εργαζομένων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα δυνατά, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α. Σικωνίων, είναι δε δυνατή η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει η υπέρβαση του ανώτατου αριθμού των ωρών ανά υπάλληλο.

Γ) Οι υπερωρίες κάθε μήνα θα πιστοποιούνται με κατάσταση του Υπευθύνου του αρμόδιου τμήματος, ο οποίος έχει και την αρμοδιότητα κατανομής των ανωτέρω ωρών και θα εγκρίνονται από τον Γενικό Διευθυντή της επιχείρησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κιάτο, 15 Δεκεμβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΦΙΑΚΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 0 4 1 2 0 3 0 2 2 0 0 0 8 *