



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Φεβρουαρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 376

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών οργάνων του Δήμου Αβδηρών Νομού Ξάνθης, για το έτος 2022.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας/απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου/ Περιφερειακής Ενότητας Άρτας για το έτος 2022 (Α' Εξάμηνο).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 17324

(1)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών οργάνων του Δήμου Αβδηρών Νομού Ξάνθης, για το έτος 2022.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 108, 109 και 131 του ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης- Εμβάθυνση της Δημοκρατίας- Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣ-ΘΕΝΗΣ Ι)-Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση-Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης» (Α' 235).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως συμπληρώθηκαν και προστέθηκαν με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 (Α' 21).

5. Την υπ' αρ. 14138/15.05.2017 (ΑΔΑ: ΩΩ09465ΧΘ7-ΗΜΞ) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (Υ.Ο.Δ.Δ. 250) για το διορισμό του Συντονιστή της ΑΔΜ-Θ.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της υποπαρ. Δ9, της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις-Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94), όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις» (Α' 110), σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικας της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98) το οποίο ρυθμίζει τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

8. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

9. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις». (Α' 112).

10. Την υπό στοιχεία 69738/648εγκ./24.09.2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών σχετικά με τη «Μετακίνηση αιρετών Δήμων εντός και εκτός χώρας».

11. Την υπ' αρ. 43/13-01-2022 απόφαση του Δημάρχου Αβδηρών με τον καθορισμό των Αιρετών με βάση τις ανάγκες μετακίνησης των οργανικών μονάδων του Δήμου και των υπηρεσιών τους.

12. Την ανάγκη μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών οργάνων του Δήμου για την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

13. Την υπ' αρ. 620/18-01-2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αβδήρων για την ύπαρξη των σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του φορέα οικονομικού έτους 2022, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών οργάνων του Δήμου Αβδήρων Νομού Ξάνθης, για το έτος 2022, ως εξής:

α/α	Ιδιότητα Αιρετού	Αριθμός Αιρετών	Ανώτατο όριο εκτός έδρας ημερών κίνησης ανά αιρετό
1	Δήμαρχος	1	40
2	Αντιδήμαρχοι	4	15
3	Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου	1	5
4	Δημοτικοί Σύμβουλοι	22	10

Η σχετική δαπάνη που θα προκληθεί, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Αβδήρων Ν. Ξάνθης οικονομικού έτους 2022, στον κωδικό Κ.Α.00-6421.001 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών» ύψους 4.000,00 € και στον αντίστοιχο κωδικό Κ.Α.00- 6423.001 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων» ύψους 2.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 19 Ιανουαρίου 2022

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. οικ. 306

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας/απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Άρτας για το έτος 2022 (Α' Εξάμηνο).

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 159 και 186 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του π.δ. 140/27-12-2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ηπείρου» (Α' 233), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 29 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26) και 41 του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και άλλες διατάξεις» (Α' 138) σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1./14757/25-7-2011) απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Τροποποίηση της υπ' αρ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ/1692/27-6-2006 (Β' 769) απόφασης "Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ."» (Β' 1659/2011).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως ισχύουν, σε συνδυασμό

με την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

6. Την ανάγκη αντιμετώπισης των αυξημένων, έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Άρτας κατά το έτος 2022 (Α' Εξάμηνο) με την πραγματοποίηση, πέραν του θεσμοθετημένου ωραρίου, απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης συνολικά δέκα εννέα (19) υπαλλήλων που υπηρετούν στη Διεύθυνση.

7. Το γεγονός ότι για την απογευματινή υπερωριακή εργασία/απασχόληση κατά το έτος 2022 (Α' εξάμηνο) συνολικά δέκα εννέα (19) υπαλλήλων που υπηρετούν στη Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Άρτας έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2022 της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας, όπως προκύπτει και από την υπ' αρ. 5274/28-12-2021 Βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης του Τμήματος Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε κατά το έτος 2022 (Α' εξάμηνο) την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας/απασχόλησης με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίων ημερών, για συνολικά δέκα εννέα (19) υπαλλήλους που υπηρετούν στη Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Άρτας, για την αντιμετώπιση των αυξημένων, έκτακτων και επείγουσών αναγκών των Τμημάτων της Διεύθυνσης και ειδικότερα:

Τμήμα Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών

Σε Μηνιαία Βάση:

α) Επεξεργασία, έλεγχος και λογιστική συμφωνία εσόδων, εξόδων, υπολοίπων λογαριασμών διαθεσίμων και απλήρωτων υποχρεώσεων της Π.Ε. Άρτας εντός απαρέγκλιτων προθεσμιών.

β) Συγκέντρωση δικαιολογητικών δαπανών, έλεγχος και πληρωμή όλων των δαπανών της Π.Ε. Άρτας με την έκδοση και υπογραφή επιταγών και τη διενέργεια ηλεκτρονικών πληρωμών εντός των προθεσμιών του Νόμου, έλεγχος και απόδοση κρατήσεων κάθε μήνα.

γ) Αυτεπάγγελτη ηλεκτρονική έκδοση έντυπης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας συναλλασσομένων.

δ) Έκδοση αναλήψεων δαπάνης σύμφωνα με τις αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου και ανάρτησή τους στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στο ΚΗΜΔΗΣ για την ορθή λειτουργία και την άσκηση των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών της Π.Ε. Άρτας.

Ετήσια:

α) Κατάρτιση του σχεδίου Προϋπολογισμού της Π. Ε. Άρτας, μέσα σε αποκλειστικές προθεσμίες για την έγκρισή του από την εκτελεστική και οικονομική επιτροπή και με καταληκτική ημερομηνία ενημέρωσης της βάσης δεδομένων του ΥΠ. ΕΣ. (άρθρο 190, ν.4555.2018) για την παροχή γνώμης επί του σχεδίου Προϋπολογισμού από το Παρατηρητήριο Οικον. Αυτοτέλειας των ΟΤΑ. Η έγκαιρη παροχή της Γνώμης αποτελεί απαραίτητη Προϋπόθεση για την διασφάλιση εγκεκριμένου προϋπολογισμού με την έναρξη κάθε οικον. έτους για την ανεμπόδιστη και απρόσκοπτη λειτουργία του Φορέα.

β) Εισηγήσεις για αναμορφώσεις - τροποποιήσεις προϋπολογισμού στο Περιφερειακό Συμβούλιο.

γ) Έκθεση και εισήγηση για τον απολογισμό έτους 2021 της Π.Ε. Άρτας.

Οι ανάγκες απασχόλησης για την κάλυψη των αρμοδιοτήτων του Τμήματος αυξάνονται εποχικά κατά την περίοδο σύνταξης έως και την ψήφιση της 1ης Υποχρεωτικής Αναμόρφωσης του Προϋπολογισμού Έτους, κατά την οποία απαιτείται η συλλογή στοιχείων και συνεχή επεξεργασία και διαμόρφωση του Π/Υ της Περιφερειακής Ενότητας σύμφωνα με τα πραγματικά ταμειακά διαθέσιμα της Π.Ε. Άρτας αλλά και με τις διαμορφωθείσες απαιτήσεις των υπηρεσιών, την περίοδο σύνταξης της έκθεσης απολογισμού του προηγούμενου οικονομικού έτους κατά την οποία απαιτείται απασχόληση του προσωπικού για τη συλλογή των απαραίτητων οικονομικών στοιχείων και την αποτύπωση τους με ακρίβεια όσο και για την περίοδο έναρξης του οικονομικού έτους, κατά την οποία απαιτείται η έκδοση αποφάσεων ανατροπής όλων των αναλήψεων δαπάνης του προηγούμενου έτους και η καταχώριση τους στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ καθώς και η έκδοση μεγάλου αριθμού Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης για τις πολυετείς υποχρεώσεις, τις οφειλές παρελθόντων ετών και τις πάγιες και λειτουργικές ανάγκες της Π.Ε. Άρτας. Επίσης παρουσιάζονται αυξημένες ανάγκες απασχόλησης κατά την περίοδο εξόφλησης των οφειλών παρελθόντων ετών ώστε αυτό να γίνει έγκαιρα και να

μην καταστούν αυτές ληξιπρόθεσμες το οποίο συμβαίνει παράλληλα με την έναρξη διαχείρισης (συγκέντρωση δικαιολογητικών, έλεγχος, αποστολή για ενταλματοποίηση, πληρωμή) των δαπανών του τρέχοντος οικονομικού έτους.

Οι ανωτέρω εποχικά αυξημένες ανάγκες απασχόλησης αλλά και ο επείγον χαρακτήρας τους, αφού αυτές πρέπει να ολοκληρωθούν απαραίτητα εντός αποκλειστικών από το Νόμο προθεσμιών για την αποφυγή επιβολής των προβλεπόμενων από τις σχετικές αποφάσεις κυρώσεων, καθιστά απαραίτητη την εργασία των υπαλλήλων του Τμήματος Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών της ΠΕ Άρτας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

Η έγκριση ωρών υπερωριακής εργασίας κρίνεται απαραίτητη καθώς το ελάχιστο προσωπικό που απασχολείται στο Τμήμα-δύο άτομα συμπεριλαμβανομένης της Προϊσταμένης-σε συνδυασμό με τον αυξημένο όγκο δαπανών που συσσωρεύεται κατά την περίοδο έναρξης του οικονομικού έτους, λόγω των οφειλών της προηγούμενης οικονομικής περιόδου 2021 αλλά και δαπανών του οικονομικού έτους 2022, έκδοση Χ.Ε.Π. προκειμένου να διευκολυνθούν οι υπηρεσίες της Π.Ε. Άρτας αλλά και αποστολή στην Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου τις καταστάσεις Χ.Ε.Π. προηγούμενου οικονομικού έτους για απαλλαγή υπολόγων. Επίσης ενταλματοποίηση των προηγούμενων δαπανών εντός των νομίμων προθεσμιών για την αποφυγή επιβολής των προβλεπόμενων εκ των νόμων κυρώσεων αλλά και δημιουργίας ληξιπρόθεσμων απαιτήσεων από τις καθυστερήσεις που προκύπτουν λόγω ελλείπων δικαιολογητικών εκκαθάρισης, την ανάρτηση των ενταλμάτων σε ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ΚΗΜΔΗΣ και την βεβαίωση των πολυάριθμων αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων, δεν μπορεί να ανταποκριθεί πλήρως στις υποχρεώσεις εντός του νομίμου ωραρίου εργασίας με αποτέλεσμα κάποιες ώρες να απασχολείται υπερωριακά.

Τμήμα Προμηθειών

1. Συγκέντρωση όλων των αιτημάτων για τις τρέχουσες λειτουργικές και λοιπές δαπάνες (προμήθεια υλικών και ανάθεση εργασιών και υπηρεσιών) των υπηρεσιών της Π.Ε. Άρτας, των Διευθύνσεων Α' θμιας και Β' θμιας Εκπ/σης Ν. Άρτας και του ΚΕ.ΔΑ.ΣΥ., και εν συνεχεία, ανάλογα με την προϋπολογισθείσα αξία και ΚΑΕ, κατόπιν έρευνας αγοράς, είτε προώθηση αυτών στην Οικονομική Επιτροπή είτε στο Τμήμα Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών και στην υλοποίηση των σχετικών αποφάσεων με τις προβλεπόμενες διαγωνιστικές διαδικασίες (προσκήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ανοικτοί ηλεκτρονικοί διαγωνισμοί).

2. Στο πλαίσιο του έργου της μεταφοράς μαθητών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε σχολικές μονάδες χωρικής αρμοδιότητας της Π.Ε. Άρτας απαιτείται η προετοιμασία, σύνταξη και διενέργεια νέου ανοικτού διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού, λόγω ολοκλήρωσης των προηγούμενων διαγωνισμών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Σύναψη συμβάσεων με τους αναδόχους που προκύπτουν από τις ανωτέρω διαγωνιστικές διαδικασίες

και παρακολούθηση αυτών ως προς την ορθή εκτέλεσή τους, σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τη χρονική ισχύ τους και τη διαδικασία πληρωμής τους. Παραλαβή και έλεγχος των τιμολογίων παροχής υπηρεσιών και προμήθειας αγαθών, επισύναψη όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και διαβίβασή τους στο Τμήμα Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών.

4. Ανάρτηση στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και το πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ όλων των απαιτούμενων ενεργειών των διενεργηθεισών διαγωνιστικών διαδικασιών καθώς και όλων των απαιτούμενων εγγράφων και αποφάσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

5. Σύνταξη διακηρύξεων δημοπρασιών και συμβάσεων παράτασης μίσθωσης ακινήτων για τις ανάγκες στέγασης των υπηρεσιών της Π.Ε. Άρτας, καθώς επίσης και των υπηρεσιών Εκπαίδευσης Νομού Άρτας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους.

6. Προετοιμασία, σύνταξη και διενέργεια έκτακτων διαγωνιστικών διαδικασιών για την έγκαιρη προμήθεια κάθε αναγκαίου εξοπλισμού και αναλωσίμων (μάσκες, αντισηπτικά, κ.λπ.) που θα απαιτηθούν για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας καθώς των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Νομού Άρτας, στο πλαίσιο λήψης μέτρων πρόληψης και αποφυγής διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19.

Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας

1. Συμπλήρωση - σύνταξη και ηλεκτρονική υποβολή στην ειδική εφαρμογή του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους των Δ.Α.Υ.Κ. υπαλλήλων που αποχωρούν από την Υπηρεσία για λόγους συνταξιοδότησης.

2. Ολοκλήρωση της διαδικασίας για την υλοποίηση της μαθητείας/πρακτικής άσκησης σε Υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας μαθητευομένων του ΕΠΑΛ Άρτας/ΕΠΑΣ Άρτας, φοιτητών Α.Ε.Ι., σπουδαστών Τ.Ε.Ι./Ι.Ε.Κ. και ασκουμένων δικηγόρων καθώς και η προετοιμασία της μισθοδοσίας τους σε μηνιαία βάση.

3. Καθημερινός έλεγχος του μη εμβολιασμένου προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας ως προς τη διενέργεια δύο (2) υποχρεωτικών διαγνωστικών ελέγχων νόσησης από τον Κορωνοϊό COVID 19.

4. Καθημερινή παρακολούθηση της στελέχωσης των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας μέσω ειδικής εφαρμογής στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου/τήρηση ημερήσιου παρουσιολογίου COVID 19 για το σύνολο του προσωπικού που υπηρετεί στην Περιφερειακή Ενότητα Άρτας.

5. Παρακολούθηση σε καθημερινή βάση, ως επιβλέπωντας φορέας, της υλοποίησης του προγράμματος απασχόλησης του Ο.Α.Ε.Δ. για 8.500 μακροχρόνια άνεργους, ηλικίας 55-67 ετών, διάρκειας 12 μηνών, στο πλαίσιο του οποίου έχουν προσληφθεί, σε εφαρμογή δημόσιας πρόσκλησης, στην Περιφερειακή Ενότητα Άρτας συνολικά έξι (6) ωφελούμενοι άνεργοι του Ο.Α.Ε.Δ. και προετοιμασία της διαδικασίας για την επέκταση για άλλους δώδεκα (12) μήνες της απασχόλησής τους.

6. Ολοκλήρωση της διαδικασίας για την πρόσληψη - τοποθέτηση, ως επιβλέποντας φορέας, με πλήρη απα-

σχόληση, για χρονικό διάστημα οκτώ (8) μηνών και με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου επιτυχόντων - ωφελουμένων μακροχρόνια ανέργων του Ο.Α.Ε.Δ., κατόπιν ελέγχου των προσκομισθέντων από τους ενδιαφερόμενους δικαιολογητικών πρόσληψης, σε εφαρμογή δημόσιας πρόσκλησης του ΟΑΕΔ.

7. Υπολογισμός πρόσθετων αμοιβών και αμοιβών εκτός έδρας, εναρμόνιση των ασφαλιστικών κρατήσεων και τακτοποίηση αναδρομικών αμοιβών υπαλλήλων, συλλογή, καταχώριση - παραμετροποίηση στοιχείων του συνόλου των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας.

8. Ολοκλήρωση της διαδικασίας για την έκδοση του ετήσιου μητρώου έτους 2021 καθώς και των εκκαθαριστικών μισθοδοσίας του συνόλου του προσωπικού που υπηρετεί στην Περιφερειακή Ενότητα Άρτας.

Οι ανωτέρω εποχικά αυξημένες ανάγκες απασχόλησης κατά το Α' εξάμηνο έτους 2022 αλλά και ο κατεπείγον χαρακτήρας τους, δεδομένου ότι πρέπει να ολοκληρωθούν απαραίτητα εντός αποκλειστικών προθεσμιών από το Νόμο, καθιστά απαραίτητη την εργασία του υπηρετούντος προσωπικού του Τμήματος, ήτοι των συνολικά τριών (3) υπαλλήλων συμπεριλαμβανομένης και της προϊσταμένης του Τμήματος καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Τμήμα Γραμματείας

1. Οργάνωση και ταξινόμηση πρωτοκόλλου - τακτοποίηση εγγράφων - αρχειοθέτηση.

2. Εκκαθάριση και προετοιμασία προς μεταφορά του αρχείου παλαιότερων ετών της Υπηρεσίας.

Β. Οι ώρες απογευματινής απασχόλησης των δέκα εννέα (19) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Άρτας κατά το έτος 2022 (Α' εξάμηνο) είναι στο σύνολό τους δύο χιλιάδες διακόσιες ογδόντα (2.280) ώρες και σε κάθε περίπτωση δεν θα ξεπερνούν τις εκατόν είκοσι (120) το εξάμηνο ανά υπάλληλο.

Γ. Στην απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο της απασχόλησής τους, το χρονικό διάστημα καθώς και οι κατά μήνα ώρες απασχόλησης για τον κάθε ένα και ταυτόχρονα θα τηρείται στη Διεύθυνση ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης και η ώρα αποχώρησης. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Δ. Η συνολική δαπάνη που προκαλείται σύμφωνα με τα ανωτέρω κατά το έτος 2022 (Α' εξάμηνο) ανέρχεται στο ποσό των δώδεκα χιλιάδων εκατόν είκοσι τεσσάρων χιλιάδων και ογδόντα ευρώ (12.124,80€) και θα βαρύνει τον Ε.Φ. 072 ΚΑΕ 511 του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Άρτας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 31 Ιανουαρίου 2022

Ο Περιφερειάρχης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ