



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιανουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 354

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Παροχές, κρατήσεις, διαχείριση κεφαλαίου και οργάνωση του Ειδικού Λογαριασμού Πρόνοιας Στρατού Ξηράς (ΕΛΠΞΞ).
- Υπέρβαση του ανώτατου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλου της 4η Υ.Π.Ε. για το έτος 2023.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ. 951.1/127/1448368/Σ.54 (1)

**Παροχές, κρατήσεις, διαχείριση κεφαλαίου και οργάνωση του Ειδικού Λογαριασμού Πρόνοιας Στρατού Ξηράς (ΕΛΠΞΞ).**

#### Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- Την παρ. 1 του άρθρου 95 του ν. 5018/2023 «Μέριμνα υπέρ του προσωπικού των Ενόπλων Δυνάμεων, εξορθολογισμός της νομοθεσίας των Ενόπλων Δυνάμεων, οργάνωση της Εθνοφυλακής και άλλες διατάξεις» (Α' 25).
- Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
- Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
- Την υπ' αρ. 97191/08.09.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εθνικής Άμυνας, Ιωάννη Κεφαλογιάννη» (Β' 5379).
- Την πρόταση που αποτυπώνεται στο υπ' αρ. 02/03/09.11.2023 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου/ΜΤΣ/ΕΛΠΞΞ.
- Την υπό στοιχεία 96Α/2023 εισηγητική έκθεση του Προϊστάμενου των οικονομικών υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, από την οποία προκύπτει ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΜΤΣ/ΕΛΠΞΞ, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1 Σκοπός

Σκοπός του ΕΛΠΞΞ είναι η οργάνωση και ενάσκηση της αλληλοβοήθειας στο εν ενεργεία στρατιωτικό προσωπικό του Στρατού Ξηράς (ΣΞ) και των Κοινών Σωμάτων (ΚΣ) των Ενόπλων Δυνάμεων (ΕΔ), καθώς και στα μέλη των οικογενειών τους μέσω της παροχής βοήθειας για τις δαπάνες του άρθρου 4 του ν. 5018/2023 (Α' 25).

#### Άρθρο 2 Δικαιούχοι

- Δικαιούχοι των παροχών του ΕΛΠΞΞ είναι οι άμεσα και έμμεσα ασφαλισμένοι στο Υπουργείο Εθνικής Άμυνας/Γενικό Επιτελείο Στρατού (ΥΠΕΘΑ/ΓΕΣ).
- Άμεσα ασφαλισμένοι είναι το εν ενεργεία στρατιωτικό προσωπικό του ΣΞ και των ΚΣ των ΕΔ.
- Έμμεσα ασφαλισμένοι είναι τα μέλη οικογένειας στρατιωτικών, όπως αυτά καθορίζονται στο άρθρο 2 του π.δ. 62/2023 (Α' 114).

#### Άρθρο 3 Παροχές

- Οι παροχές του ΕΛΠΞΞ αφορούν στις παρακάτω κατηγορίες:
  - Ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη,
  - αγορά προθέσεων ορθοπεδικών ειδών και υγειονομικών συσκευών για ατομική χρήση,
  - οδοντοθεραπεία, οδοντοπροσθετική και ορθodontική περίθαλψη,
  - διαγνωστικές εξετάσεις, παρακλινικές εξετάσεις και ειδικές θεραπείες,
  - τοκετός,
  - αγορά γυαλιών οράσεως,
  - αγορά ή ενοικίαση ακουστικών βαρηκοΐας,
  - δαπάνες υγειονομικής περίθαλψης που δεν αναγνωρίζονται,
  - έκτακτα οικονομικά βοηθήματα για κάλυψη αναγκών υγείας,
    - έξοδα κηδείας,
    - δαπάνη παιδικών κατασκηνώσεων και ειδικών κατασκηνώσεων ατόμων με αναπηρίες (ΑμεΑ),
    - έξοδα δικηγορικής αμοιβής και
    - άτοκα δάνεια για έκτακτες ανάγκες.
- Οι παροχές δεν υπερβαίνουν το συνολικά δαπανηθέν ποσό, υπολογίζονται σύμφωνα με το κρατικό τιμολό-

γιο και καταβάλλονται μετά από έγκριση του διοικητικού συμβουλίου (ΔΣ) του άρθρου 15, κατόπιν αίτησης του άμεσα ασφαλισμένου, στον λογαριασμό μισθοδοσίας του.

3. Η αίτηση συνοδεύεται από τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που καθορίζονται στα άρθρα 4 έως 14.

4. Η απαίτηση για παροχή βοήθηματος παραγράφεται μετά την παρέλευση δύο (2) ετών από την ημερομηνία έκδοσης του τελευταίου χρονικά απαιτούμενου δικαιολογητικού.

#### Άρθρο 4 Ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη

1. Για την ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη καταβάλλεται συμπληρωματικό ποσό επί της δαπάνης που εγκρίνει το Δημόσιο, το οποίο προκύπτει ως ποσοστό της διαφοράς μεταξύ της αναγνωριζόμενης δαπάνης και αυτής που πραγματοποιεί ο ασφαλισμένος. Το ποσό αυτό δεν υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) της διαφοράς αυτής καθώς και το κρατικό τιμολόγιο.

2. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

- α) Αίτηση,
- β) εγκριτική διαταγή Ελεγκτηρίου Δαπανών Υγειονομικής Περίθαλψης (ΕΔΥΠ), στην οποία αναγράφεται το χρηματικό ποσό που εγκρίθηκε από το Δημόσιο, καθώς και το καταβληθέν από τον ασφαλισμένο ποσό και
- γ) αντίγραφο εντολής βιβλιαρίου υγείας.

#### Άρθρο 5 Αγορά προθέσεων, ορθοπεδικών ειδών και υγειονομικών συσκευών για ατομική χρήση

1. Για την αγορά προθέσεων, ορθοπεδικών ειδών και υγειονομικών συσκευών για ατομική χρήση καταβάλλεται συμπληρωματικό ποσό επί της δαπάνης που εγκρίνει το Δημόσιο για την κάλυψη μέχρι το ενενήντα τοις εκατό (90%) του συνολικού ποσού, σύμφωνα με το κρατικό τιμολόγιο.

2. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

- α) Αίτηση,
- β) εγκριτική διαταγή ΕΔΥΠ, στην οποία αναγράφεται το χρηματικό ποσό που εγκρίθηκε από το Δημόσιο, καθώς και το καταβληθέν από τον ασφαλισμένο ποσό και
- γ) αντίγραφο εντολής βιβλιαρίου υγείας.

#### Άρθρο 6 Οδοντοθεραπεία, οδοντοπροσθετική και ορθοδοντική περίθαλψη

1. Για την οδοντοθεραπεία, την οδοντοπροσθετική και ορθοδοντική περίθαλψη δύναται να καταβληθεί ανάλογα με την οικονομική κατάσταση του ΕΛΠΣΞ, μέρος της διαφοράς που προκύπτει μεταξύ της αναγνωριζόμενης δαπάνης και αυτής που πραγματοποιεί ο ασφαλισμένος. Το ποσό αυτό δεν υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) της διαφοράς αυτής και το κρατικό τιμολόγιο.

2. Για την αξία των υλικών, καταβάλλεται ποσό έως τριάντα τοις εκατό (30%) επί της αξίας αυτών.

3. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

- α) Αίτηση,

β) αντίγραφο τιμολόγιου ή δελτίου παροχής υπηρεσιών, γ) εγκριτική διαταγή ΕΔΥΠ και

δ) αντίγραφο εντολής βιβλιαρίου υγείας.

4. Για τις οδοντοπροσθετικές εργασίες απαιτείται η ανάλυση της δαπάνης στο δελτίο παροχής υπηρεσιών ή στην απόδειξη είσπραξης, όπως παρακάτω:

- α) Αμοιβή ιατρού,
- β) αμοιβή οδοντοτεχνίτη και
- γ) αξία χρησιμοποιηθέντος υλικού.

#### Άρθρο 7 Διαγνωστικές εξετάσεις, παρακλινικές εξετάσεις και ειδικές θεραπείες, συμπεριλαμβανομένου της αγοράς ή ενοικίασης ακουστικών βαρηκοΐας

1. Για τις διαγνωστικές εξετάσεις, παρακλινικές εξετάσεις και ειδικές θεραπείες, καθώς και την αγορά ή ενοικίαση ακουστικών βαρηκοΐας, καταβάλλεται συμπληρωματικό ποσό επί της δαπάνης που εγκρίνει το Δημόσιο, το οποίο προκύπτει ως ποσοστό της διαφοράς μεταξύ της αναγνωριζόμενης δαπάνης και αυτής που πραγματοποιεί ο ασφαλισμένος. Το ποσό αυτό δεν υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) της διαφοράς αυτής καθώς και το κρατικό τιμολόγιο.

2. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

- α) Αίτηση,
- β) εγκριτική διαταγή Ελεγκτηρίου Δαπανών Υγειονομικής Περίθαλψης (ΕΔΥΠ), στην οποία αναγράφεται το χρηματικό ποσό που εγκρίθηκε από το Δημόσιο, καθώς και το καταβληθέν από τον ασφαλισμένο ποσό,
- γ) αντίγραφο εντολής βιβλιαρίου υγείας.

#### Άρθρο 8 Τοκετός

1. Για τον τοκετό δύναται να καταβληθεί ανάλογα με την οικονομική κατάσταση του ΕΛΠΣΞ, ποσό διακοσίων πενήντα ευρώ (250,00€) για κάθε τέκνο.

2. Για τον μη φυσιολογικό τοκετό καταβάλλεται, πλέον του ποσού της παρ. 1, το υπολειπόμενο πόσο από εκείνο που εγκρίθηκε από την υγειονομική επιτροπή μέχρι να καλυφθεί το ενενήντα τοις εκατό (90%) της δαπάνης που αναγνωρίζεται από το Δημόσιο.

3. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

- α) Αίτηση,
- β) ληξιαρχική πράξη γέννησης τέκνου. Σε περίπτωση τοκετού στο εξωτερικό απαιτείται ληξιαρχική πράξη γέννησης τέκνου από το Ειδικό Ληξιαρχείο Αθηνών και
- γ) αντίγραφο εντολής βιβλιαρίου υγείας.

4. Σε περίπτωση μη φυσιολογικού τοκετού, πλέον των δικαιολογητικών της παρ. 3 απαιτείται και εγκριτική διαταγή του ΕΔΥΠ.

#### Άρθρο 9 Αγορά γυαλιών οράσεως

1. Αναγνωρίζεται η αγορά γυαλιών οράσεως, όπως παρακάτω:

- α) Ενόσ (1) ζεύγους γυαλιών οράσεως κάθε τέσσερα (4) έτη για ασφαλισμένους ηλικίας κάτω των δεκαοκτώ (18) ετών,
- β) τεσσάρων (4) ζευγών γυαλιών οράσεως για ασφαλισμένους ηλικίας μεταξύ δεκαοκτώ (18) και σαράντα (40) ετών και

γ) έξι (6) ζευγών γυαλιών οράσεως για ασφαλισμένους ηλικίας άνω των σαράντα (40) ετών.

2. Το ανώτατο όριο ποσού για αγορά κάθε ζεύγους γυαλιών οράσεως, καθορίζεται ως εξής:

α) Για τον άμεσα ασφαλισμένο, πενήντα ευρώ (50,00€) πλέον του δικαιούμενου από το Δημόσιο, το οποίο δεν υπερβαίνει, αθροιστικά με το ποσό που καταβάλλει το Δημόσιο, το ενενήντα τοις εκατό (90%) της δαπάνης που πραγματοποιήθηκε από τον ασφαλισμένο και

β) για τον έμμεσα ασφαλισμένο, ογδόντα ευρώ (80,00€) πλέον του δικαιούμενου από το Δημόσιο, το οποίο δεν υπερβαίνει το ενενήντα τοις εκατό (90%) της δαπάνης που πραγματοποιήθηκε από τον ασφαλισμένο.

3. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

α) Αίτηση,

β) αντίγραφο γνωμάτευσης της αρμόδιας υγειονομικής επιτροπής,

γ) εγκριτική διαταγή ΕΔΥΠ,

δ) υπεύθυνη δήλωση του αιτούντος στην οποία να αναγράφεται η ηλικία του, καθώς και ο αριθμός των ζευγών γυαλιών για τα οποία έλαβε χρηματικό ποσό από τον ΕΛΠΣΞ και

ε) αντίγραφο εντολής βιβλιαρίου υγείας.

#### Άρθρο 10

Δαπάνες υγειονομικής περίθαλψης που δεν αναγνωρίζονται

1. Για δαπάνες υγειονομικής περίθαλψης που δεν αναγνωρίζονται από το Δημόσιο, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 15 του π.δ. 62/2023, δύναται να καταβληθεί ανάλογα με την οικονομική κατάσταση του ΕΛΠΣΞ, ποσό έως πενήντα τοις εκατό (50%) επί της δαπάνης που πραγματοποιήθηκε από τον ασφαλισμένο το οποίο δεν υπερβαίνει το ποσό των διακοσίων ευρώ (200,00€).

2. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

α) Αίτηση,

β) βεβαίωση ιατρού για την ανάγκη της θεραπείας, της φαρμακευτικής αγωγής ή της παροχής υπηρεσιών, γ) απόδειξη ή τιμολόγιο πληρωμής ιατρού, φαρμακοποιού ή εργαστηρίου όπου αναγράφεται η αιτία και το καταβληθέν ποσό και

δ) βεβαίωση ΕΔΥΠ στην οποία αναγράφεται ότι η δαπάνη εμπίπτει στην παρ. 1 του άρθρου 15 του π.δ. 62/2023.

#### Άρθρο 11

Έκτακτα οικονομικά βοηθήματα για κάλυψη αναγκών υγείας

1. Για την αντιμετώπιση έκτακτης ανάγκης, που αφορά σε σοβαρά θέματα υγείας των ασφαλισμένων και δεν καλύπτεται από τις παροχές της παρούσας, δύναται να καταβληθεί ανάλογα με την οικονομική κατάσταση του ΕΛΠΣΞ, ποσό έως δύο χιλιάδες ευρώ (2.000,00€).

2. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

α) Αίτηση,

β) ιατρική γνωμάτευση από τον θεράποντα ιατρό στρατιωτικού ή δημόσιου νοσοκομείου, όπου θα αναγράφεται η πάθηση του αιτούντα και

γ) εξοφλητικές αποδείξεις ή τιμολόγια.

#### Άρθρο 12

Έξοδα κηδείας

1. Για την κάλυψη των εξόδων κηδείας των ασφαλισμένων, δύναται να καταβληθεί ανάλογα με την οικονομική κατάσταση του ΕΛΠΣΞ ποσό έως τριακόσια ευρώ (300,00€).

2. Για τους άμεσα ασφαλισμένους, το ποσό που καταβάλλεται συνολικά από το Δημόσιο δεν θα υπερβαίνει το συνολικό ποσό της δαπάνης της κηδείας.

3. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

α) Αίτηση,

β) τιμολόγιο ή δελτίο παροχής υπηρεσιών γραφείου τελετών και

γ) ληξιαρχική πράξη θανάτου.

4. Για τους άμεσα ασφαλισμένους, πλέον των δικαιολογητικών της παρ. 3 απαιτείται βεβαίωση από το Κεντρικό Ταμείο για το συνολικά διατεθέν ποσό σε βάρος του Δημοσίου και των Ιδίων Πόρων του Στρατού Ξηράς.

#### Άρθρο 13

Έξοδα παιδικών κατασκηνώσεων και ειδικών κατασκηνώσεων ΑμεΑ

1. Καταβάλλεται ποσό για τα έμμεσα ασφαλισμένα τέκνα, έως δεκαπέντε ευρώ (15,00€) ημερησίως και έως δεκαπέντε (15) ημέρες για την αντιμετώπιση εξόδων:

α) Κατασκηνωτικών προγραμμάτων ή προγραμμάτων καλοκαιρινών δραστηριοτήτων - summer camp της ημεδαπής και

β) διεθνών κατασκηνωτικών προγραμμάτων μέσω του οργανισμού CLIMS.

2. Καταβάλλεται ποσό για τη συμμετοχή των έμμεσα ασφαλισμένων τέκνων ΑμεΑ σε ειδικές κατασκηνώσεις έως τριάντα πέντε (35,00€) ημερησίως και έως δεκαπέντε (15) ημέρες.

3. Τα βοηθήματα των παρ. 1 και 2 καταβάλλονται στους ασφαλισμένους οι οποίοι δεν έλαβαν αποζημίωση για τα έξοδα παιδικών κατασκηνώσεων και ειδικών κατασκηνώσεων ΑμεΑ, από τη Στρατιωτική Υπηρεσία.

4. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

α) Αίτηση,

β) βεβαίωση της κατασκήνωσης ή της ειδικής κατασκήνωσης, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία των τέκνων και το κόστος ανά τέκνο,

γ) τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών της κατασκήνωσης ή της ειδικής κατασκήνωσης, όπου αναγράφεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αυτής.

5. Για τα τέκνα ΑμεΑ, πλέον των δικαιολογητικών της παρ. 4 απαιτείται γνωμάτευση της υγειονομικής επιτροπής του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή της ΑΣΥΕ, στην οποία αναγράφεται το είδος και το ποσοστό αναπηρίας.

6. Εάν η δαπάνη είναι μικρότερη από τα ποσά των παρ. 1 και 2, καταβάλλεται το ποσό που πληρώθηκε.

#### Άρθρο 14

Έξοδα δικηγορικής αμοιβής

1. Για έξοδα δικηγορικής αμοιβής δύναται να καταβληθεί ανάλογα με την οικονομική κατάσταση του ΕΛΠΣΞ ποσό επί της δαπάνης σύμφωνα με την περ. ε' του

άρθρου 4 του ν. 5018/2023 σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το είκοσι τοις εκατό (20%) επί της δαπάνης που αναγνωρίζεται από το Δημόσιο. Το συνολικό ποσό δεν υπερβαίνει το δαπανηθέν από τον ασφαλισμένο ποσό.

2. Τα δικαιολογητικά για την καταβολή του ποσού της παρ. 1, καθορίζονται στο άρθρο 3 του π.δ. 87/2017 (Α' 121) και συνοψίζονται με βεβαίωση του Κεντρικού Ταμείου για τη δαπάνη που αναγνωρίζεται από το Δημόσιο.

#### Άρθρο 15

##### Άτοκα δάνεια για έκτακτες ανάγκες

1. Δύνатаι να χορηγηθεί ανάλογα με την οικονομική κατάσταση του ΕΛΠΣΞ άτοκο δάνειο για έκτακτες ανάγκες, οι οποίες δεν δύνатаι να αντιμετωπισθούν από τις μηνιαίες αποδοχές του άμεσα ασφαλισμένου και δεν καλύπτονται από το Δημόσιο ή άλλο Οργανισμό ή Ταμείο. Οι μηνιαίες δόσεις του δανείου παρακρατούνται από τη μισθοδοσία του άμεσα ασφαλισμένου.

2. Έκτακτες ανάγκες θεωρούνται οι καταστάσεις που προκύπτουν, εξαιτίας ακραίων καιρικών φαινομένων ή φυσικών καταστροφών, και αφορούν αντιμετώπιση ατυχημάτων ή επείγουσα επισκευή της κύριας κατοικίας του άμεσα ασφαλισμένου.

3. Το ύψος του δανείου δεν υπερβαίνει το διπλάσιο του πληρωτέου μηνιαίου μισθού του άμεσα ασφαλισμένου και η εξόφληση γίνεται με κράτηση επί του μηνιαίου μισθού από το Οικονομικό και Λογιστικό Κέντρο Στρατού Ξηράς (ΟΛΚΕΣ), με μέγιστο αριθμό δόσεων τις τριάντα έξι (36).

4. Άμεσα ασφαλισμένος που δεν έχει αποπληρώσει προγενέστερο δάνειο που έχει λάβει από τον ΕΛΠΣΞ, δεν δικαιούται να λάβει νέο δάνειο.

5. Το δάνειο δύνатаι να αποπληρωθεί πριν από τον καθορισμένο χρόνο εξόφλησης του. Σε περίπτωση αποστρατείας πριν από την αποπληρωμή του δανείου, το ανεξόφλητο υπόλοιπο παρακρατείται από το δικαιούμενο εφάπαξ βοήθημα αποστρατείας ή της άτοκης επιστροφής κρατήσεων από τον Ειδικό Λογαριασμό Αλληλοβοήθειας Στρατού (Ε.Λ.Ο.Α.Σ.).

6. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

α) Αίτηση, στην οποία γίνεται αναλυτική αναφορά του είδους και της έκτασης της έκτακτης ανάγκης, συνοδευόμενης από τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πιστοποιούν την αδυναμία αντιμετώπισής της,

β) αναλυτικό φύλλο μισθοδοσίας,

γ) εκκαθαριστικά σημειώματα δήλωσης φόρου εισοδήματος τελευταίας τριετίας και

δ) υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι σε περίπτωση αποστρατείας, τυχόν ανεξόφλητο υπόλοιπο του δανείου παρακρατείται από το δικαιούμενο εφάπαξ βοήθημα αποστρατείας ή την άτοκη επιστροφή κρατήσεων και αποδίδεται στον ΕΛΠΣΞ από τον Ε.Λ.Ο.Α.Σ..

#### Άρθρο 16

##### Διοικητικό Συμβούλιο

1. Ο ΕΛΠΣΞ διοικείται από το ΔΣ του ΜΤΣ, εξαιρουμένων των μελών που προέρχονται από την Ελληνική Αστυνομία (ΕΛ.ΑΣ) και την Ένωση Αποστράτων Αξιωματικών

Στρατού (ΕΑΑΣ), το οποίο ασκεί τις καθοριζόμενες από την παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 5018/2023 αρμοδιότητες.

2. Χρέη εισηγητή στο ΔΣ εκτελεί ο Γενικός Διευθυντής του ΜΤΣ, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

3. Καθήκοντα γραμματέα στο ΔΣ εκτελεί αξιωματικός που υπηρετεί στο ΜΤΣ και ορίζεται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή του ΜΤΣ.

4. Οι αποφάσεις του ΔΣ λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Για την ύπαρξη απαρτίας απαιτείται η παρουσία του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του καθώς και τριών (3) μελών του.

5. Οι αποφάσεις του ΔΣ υπογράφονται από τα μέλη του και καταχωρίζονται σε βιβλίο πρακτικών.

6. Οι αποφάσεις του ΔΣ που αφορούν σε κάθε είδους επένδυση τελούν υπό την έγκριση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας.

#### Άρθρο 17

##### Γενικός Διευθυντής ΜΤΣ

1. Ο Γενικός Διευθυντής ασκεί την εκτελεστική διοίκηση του ΕΛΠΣΞ. Υπογράφει τα εντάλματα πληρωμής των πάσης φύσεως δαπανών του ΕΛΠΣΞ και εγκρίνει δαπάνες μέχρι του ποσού, που καθορίζεται με απόφαση του ΔΣ. Δαπάνες που υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσό εγκρίνονται από το ΔΣ.

2. Τον Γενικό Διευθυντή του ΜΤΣ απόντα ή κωλύμενο, αναπληρώνει ο Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής του ΜΤΣ.

#### Άρθρο 18

##### Διευθυντής ΕΛΠΣΞ

1. Ο Διευθυντής του ΕΛΠΣΞ είναι εν ενεργεία αξιωματικός του Οικονομικού Σώματος του Στρατού Ξηράς, βαθμού Λοχαγού, Ταγματάρχη ή Αντισυνταγματάρχη και ορίζεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί τοποθετήσεων των μόνιμων αξιωματικών του Στρατού Ξηράς.

2. Ο Διευθυντής:

α. Είναι όργανο της Διοικούσας Επιτροπής του ΕΛΠΣΞ υπεύθυνο για την εκτέλεση των αποφάσεων αυτής.

β. Ευθύνεται για την εύρυθμη λειτουργία του ΕΛΠΣΞ και προΐσταται του υπηρετούντος στον Κλάδο προσωπικού.

3. Τον Διευθυντή απόντα ή κωλύμενο αναπληρώνει ο αρχαιότερος Αξ/κός ο οποίος υπηρετεί στον ΕΛΠΣΞ ή άλλος αξιωματικός του Οικονομικού Σώματος, οριζόμενος από τη Διεύθυνση Οικονομικού του Γ.Ε.Σ.

#### Άρθρο 19

##### Οργάνωση

Ο ΕΛΠΣΞ οργανώνεται στα εξής τμήματα:

α) Γραμματεία.

β) Τμήμα Παροχών.

#### Άρθρο 20

##### Γραμματεία

1. Η Γραμματεία είναι υπεύθυνη για:

α) Την παραλαβή, τον έλεγχο και τη διεκπεραίωση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας,

β) την τήρηση του προβλεπόμενου αρχείου καθώς και των παραστατικών διακίνησης της αλληλογραφίας και γ) τη διασφάλιση του απορρήτου της αλληλογραφίας.

2. Στη Γραμματεία προΐσταται ως Τμηματάρχης κατώτερος αξιωματικός ή υπαξιωματικός, οποιουδήποτε Όπλου ή Σώματος (Ο-Σ) του ΣΞ, συνεπικουρούμενος από έναν (1) κατώτερο αξιωματικό ή υπαξιωματικό οποιουδήποτε Ο-Σ του ΣΞ.

#### Άρθρο 21

##### Τμήμα Παροχών

1. Το Τμήμα Παροχών είναι υπεύθυνο για:

α) Την προετοιμασία των θεμάτων των παροχών του ΕΛΠΣΞ, την επεξεργασία των στοιχείων και την εισήγηση προς το Διευθυντή του ΕΛΠΣΞ.

β) Τη μελέτη της οικονομικής κατάστασης του ΕΛΠΣΞ και των οικονομικών σχέσεων αυτού με τους συνεργαζόμενους φορείς, καθώς και την εισήγηση μέτρων βελτίωσής τους.

2. Στο Τμήμα Παροχών προΐσταται ως Τμηματάρχης κατώτερος αξιωματικός, οποιουδήποτε Ο-Σ του ΣΞ, συνεπικουρούμενος από έναν (1) κατώτερο αξιωματικό του Υγειονομικού Σώματος και τέσσερις (4) κατώτερους αξιωματικούς ή υπαξιωματικούς οποιουδήποτε Ο-Σ του ΣΞ.

#### Άρθρο 22

##### Εκπροσώπηση - νομική υποστήριξη

1. Ο ΕΛΠΣΞ εκπροσωπείται ενώπιον των δικαστηρίων και κάθε άλλης αρχής από τον Γενικό Διευθυντή του ΜΤΣ ή άλλο μέλος του ΔΣ, κατόπιν απόφασης του ΔΣ.

2. Η επιμέλεια των νομικών υποθέσεων του ΕΛΠΣΞ, η παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων ανατίθενται στη Νομική Υπηρεσία του ΜΤΣ και η υπεράσπιση των συμφερόντων του ενώπιον των δικαστηρίων και κάθε άλλης αρχής σε συνεργαζόμενους με αυτό δικηγόρους.

#### Άρθρο 23

##### Μηχανογραφική υποστήριξη

Η δικτυακή μηχανογραφική υποστήριξη και η μέριμνα για την ασφάλεια του δικτυακού μηχανογραφικού συστήματος διενεργείται από τη Διεύθυνση Πληροφορικής του ΜΤΣ.

#### Άρθρο 24

##### Έλεγχος

Ο προληπτικός έλεγχος των πάσης φύσεως εντελλομένων δαπανών και των ενεργούμενων εισπράξεων, καθώς και ο έλεγχος της νομιμότητας, κανονικότητας και πληρότητας των οικείων παραστατικών στοιχείων, ο έλεγχος και η θεώρηση των πάσης φύσεως στοιχείων δοσοληψιών των διενεργούμενων μέσω τραπεζών, δημοσίων οργανισμών ή άλλων αρχών καθώς και ο έλεγχος των πάσης φύσεως εισηγητικών εκθέσεων που σχετίζονται με τις παροχές του ΕΛΠΣΞ, διενεργείται από το Τμήμα Ελέγχου της Διεύθυνσης Επιθεώρησης και Προγραμματισμού του ΜΤΣ.

#### Άρθρο 25

##### Κρατήσεις επί του επιδόματος αλλοδαπής και επί της ημερήσιας αποζημίωσης εξωτερικού

1. Καθορίζεται κράτηση ποσοστού ένα τοις εκατό (1%) επί του επιδόματος αλλοδαπής συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων προσαυξήσεων, καθώς και επί της αποζημίωσης που καταβάλλεται στα στελέχη που υπηρετούν στην Κύπρο.

2. Καθορίζεται κράτηση ποσοστού τρία τοις εκατό (3%) επί της καταβαλλόμενης ημερήσιας αποζημίωσης εξωτερικού.

#### Άρθρο 26

##### Διαχείριση κεφαλαίου

1. Τα ετήσια καθαρά έσοδα του ΕΛΠΣΞ διανέμονται στους ασφαλισμένους κατά το επόμενο έτος.

2. Τα χρηματικά διαθέσιμα του ΕΛΠΣΞ τηρούνται σε λογαριασμό στην Τράπεζα της Ελλάδος, ενώ δύναται να διατηρούνται ταμειακά διαθέσιμα σε λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης πιστωτικού ιδρύματος της Ελλάδας, σύμφωνα με το άρθρο 69Α του ν. 4270/2014 (Α' 143).

#### Άρθρο 27

##### Μεταβατικές διατάξεις

Για το χρονικό διάστημα από την 01.04.2023 μέχρι και την έναρξη ισχύος της παρούσας, η κράτηση της παρ. 1 του άρθρου 25 καθορίζεται σε ποσοστό μηδέν κόμμα τρία τοις εκατό (0,3%).

#### Άρθρο 28

##### Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Δεκεμβρίου 2023

Ο Υφυπουργός

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ**

Αριθμ. Γ4β/Γ.Π. 63248/23

(2)

**Υπέρβαση του ανώτατου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλου της 4η Υ.ΠΕ. για το έτος 2023.**

#### ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

##### ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - κύρωση του σχεδίου Σύμβασης οικονομικής ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό μηχανισμό σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της συμφωνίας χρηματοδότησης» (Α' 94), ιδίως την περ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 3 του κεφ. Α' της υποπαρ. Δ.9.

2. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

3. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις»(Α'130).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005 Α' 98) όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019.

5. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

6. Το υπ' αρ. π.δ. 121/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Υγείας» (Α' 148).

7. Το άρθρο 66 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

8. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π./2767/22.1.2018 κοινή υπουργική απόφαση περί καθορισμού ανώτατου ορίου ημερών κίνησης εκτός έδρας κατ' έτος για εκτέλεση υπηρεσίας (Β' 232).

9. Την υπ' αρ. 37310/09.07.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Υγείας Μάριο Θεμιστοκλέους» (Β' 4435).

10. Την υπό στοιχεία 102928ΕΞ2023/10.07.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441).

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται συνολική δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού της 4ης Υ.Π.Ε., που θα ανέλθει συνολικά στα 200,00€, η οποία θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του κωδικού εξόδων ΚΑΕ 0721.01.

12. Την υπό στοιχεία ΑΠ:Β1α/οικ.65805/11.12.2023 εισήγηση του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 του Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας.

13. Το υπ' αρ. 54258/27.11.2023 έγγραφο «Έγκριση υπέρβασης ετήσιου ορίου μετακίνησης υπαλλήλου του Κ.Υ. Δικαίων», από το οποίο προκύπτει η εξάντληση του ορίου των 60 ημερών μετακίνησης και συνημμένη την υπ' αρ. 53540/21.11.2023 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

14. Την υπ' αρ. 54259/24.11.2023 «Βεβαίωση» του Διοικητή της 4ης Υ.Π.Ε., αποφασίζουμε:

1) Εγκρίνουμε την υπέρβαση του ανώτατου ορίου των εξήντα (60) ημερών για τις μετακινήσεις εκτός έδρας, κατά το έτος 2023, υπαλλήλου του Κ.Υ. Σοχού, αρμοδιότητας της 4ης Υ.Π.Ε., του κλάδου Δ.Ε. Πληρωμάτων Ασθενοφόρων κατά είκοσι (20) ημέρες μετά την εξάντληση του ορίου των εξήντα (60) ημερών, λόγω εκτάκτων και αυξημένων αναγκών.

2) Η δαπάνη των μετακινήσεων θα καλυφθεί από εγκεκριμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού της 4ης Υ.Π.Ε. με βεβαίωση δέσμευσης αυτών κατά τις διατάξεις του Δημόσιου Λογιστικού, σύμφωνα με τα 11 και 13 ανωτέρω σχετικά.

3) Η ισχύς της παρούσης αρχίζει δύο (2) μήνες πριν τη δημοσίευσή της στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Ιανουαρίου 2024

Οι Υφυπουργοί

Εθνικής Οικονομίας  
και Οικονομικών

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ  
ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ**

Υγείας

**ΜΑΡΙΟΣ  
ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΕΟΥΣ**





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

