



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Ιανουαρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 321

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση εργασίας, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, υπαλλήλων των οργανικών μονάδων του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, για το διάστημα έως 30η Ιουνίου 2022.
- 2 Έγκριση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, καθώς και εργασίας, πέραν της υποχρεωτικής, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Περιβάλλοντος του Δήμου Φλώρινας, για το έτος 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 72

(1)

Καθιέρωση εργασίας, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, υπαλλήλων των οργανικών μονάδων του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, για το διάστημα έως 30η Ιουνίου 2022.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 79 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).
5. Την υπ' αρ. 2/31029/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή

των διατάξεων του Κεφ. Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)», σύμφωνα με την οποία οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

6. Τις διατάξεις του ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι») - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 154 του ν. 4600/2019 «Εκσυγχρονισμός και αναμόρφωση θεσμικού πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 43).

8. Τις διατάξεις του ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134).

9. Την υπ' αρ. 170289/7.8.2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Κατάρτιση μεταβατικού Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων» (Β' 3235 - ΑΔΑ: 7ΝΩ-ΕΟΡ1Φ-7ΥΑ).

10. Την υπ' αρ. 2/1-9-19 απόφαση του Δημάρχου περί τοποθέτησης τακτικού προσωπικού στις οργανικές μονάδες (Τμήματα και Διευθύνσεις) του μεταβατικού ΟΕΥ του Δήμου.

11. Την υπ' αρ. 33958/29-9-2021 απόφαση του Δημάρχου περί ορισμού Αντιδημάρχων και Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων στον Δήμο Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, μεταβίβασης αρμοδιοτήτων σε αυτούς και εξουσιοδότησης υπογραφής.

12. Τις αυξημένες ανάγκες που προέκυψαν στα Τμήματα της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, καθώς επίσης και στα αποκεντρωμένα Τμήματα των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου, λόγω αύξησης του αντικειμένου

Α) Καθιερώνεται, για το χρονικό διάστημα από Ιανουάριο έως 30/06/2022, υπερωριακή εργασία, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου σε τακτικούς υπαλλήλους (μόνιμους και αορίστου χρόνου) της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, των αποκεντρωμένων Τμημάτων των Δημοτικών Ενοτήτων, του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων και του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου, για την αντιμετώπιση υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου, ως εξής:

[illegible]

ΠΙΝΑΚΑΣ Β ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΥΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΕ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ										
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ Σ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	
Αποκεντρωμένο Τμήμα Δ.Ε. Αχιλλείων										
Κοινότητες Βιρού, Γαστουρίου, Κάτω Γαρούνα, Κυνοπαστών	1					1				120
Κοινότητες Αγ. Προκοπίου, Καστελλάνων Μέσης, Σταυρού	1			1						120
Αποκεντρωμένο Τμήμα Δ.Ε. Παρελίων										
Κοινότητα Πέλεκα	1			1						120
Κοινότητες Άφρας, Κομπιτσίου	1	1								120
Κοινότητες Σιναράδων, Κοκκινίου	1		1							120
Αποκεντρωμένο Τμήμα Δ.Ε. Παλαιοκαστριτών										
Κοινότητες Γαρδελάδων, Μακράδων	1			1						120
Κοινότητες Δουκάδων, Σκριπερού	1			1						120
Κοινότητα Λακώνων	1			1						120
Κοινότητα Λιαπάδων	1	1								120
Αποκεντρωμένο Τμήμα Δ.Ε. Φαιάκων										
Κοινότητα Άνω Κορακιάνας	1	1								120
Κοινότητα Σπαρτύλα	1					1				120
Κοινότητα Κάτω Κορακιάνας	1		1							120
Κοινότητα Αγίου Μάρκου	1							1		120
Διαπόντια Νησιά										
Κοινότητα Ερεϊκούσης	1			1						120
Κοινότητα Μαθρακίου	1							1		120
Κοινότητα Οθωνών	1							1		120
Δημοτική Ενότητα Κερκυραίων										
Κοινότητα Κερκυραίων	1			1						120
Κοινότητα Καναλίων	1	1								120
Κοινότητες Αλεπούς, Εβροπούλων	1	1								120

Σύνολο υπαλλήλων ανά κατηγορία εκπαίδευσης και σχέση εργασίας:

Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων Δημοσίου Δικαίου	Αριθμός Υπαλλήλων ΙΔΑΧ
ΠΕ	8	5
ΤΕ	3	0
ΔΕ	7	19
ΥΕ	2	1
ΣΥΝΟΛΟ	20	25

Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται για το πρώτο εξάμηνο του έτους. Οι ώρες της υπερωριακής εργασίας για όλο το ανωτέρω προσωπικό δεν θα ξεπερνούν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο.

Οι υπάλληλοι θα απασχοληθούν υπερωριακά, τηρώντας τα ανώτατα όρια, όπως αυτά ορίζονται με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), και εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου.

Β) Ο αριθμός των πραγματοποιηθσών ωρών υπερωριακής απασχόλησης των ανωτέρω υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα - βεβαίωση από την αρμόδια Διεύθυνση.

Γ) Η αμοιβή για την εν λόγω απασχόληση θα βαρύνει τους Κ.Α του προϋπολογισμού έτους 2022 του Δήμου, ως ακολούθως:

Για Μόνιμους υπαλλήλους:

Στον Κ.Α. 10.6012.004 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών» ποσό 10.000,00 €.

Για υπαλλήλους αορίστου χρόνου:

Στον Κ.Α. 10.6022.003 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων αορίστου χρόνου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών» ποσό 8.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 3 Ιανουαρίου 2022

Ο Αντιδήμαρχος Οικονομικών και Διοίκησης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ - ΗΛΙΑΣ ΠΑΝΤΕΛΙΟΣ

Αριθμ απόφ. 98

(2)

Έγκριση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, καθώς και εργασίας, πέραν της υποχρεωτικής, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Περιβάλλοντος του Δήμου Φλώρινας, για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14-11-2011 εγκυκλίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους - Γενική Διεύθυνση Μισθών.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014 (Α' 94).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 20 και 35 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 - 2015» (Α' 226).

6. Την υπ' αρ. 107/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φλώρινας, σχετικά με τον καθορισμό ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς και λειτουργίας της Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Περιβάλλοντος, για το έτος 2022.

7. Την υπ' αρ. 171249/24-12-2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας (Β' 6613) σχετικά με τον καθορισμό ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς και λειτουργίας της Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Περιβάλλοντος, για το έτος 2022.

8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου, αποφασίζει:

Εγκρίνει:

Υπερωριακή απογευματινή εργασία πέραν της υποχρεωτικής, καθώς και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες/αργίες, για το έτος 2022, ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΤΟΣ		ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΠΕΡΑΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	
		Α' ΕΞ'ΑΜΗΝΟ	Β' ΕΞ'ΑΜΗΝΟ	Α' ΕΞ'ΑΜΗΝΟ	Β' ΕΞ'ΑΜΗΝΟ
ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ					
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	120	180	180
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	120	180	180
Υ.Ε. ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	24	2880 (24*120)	2880 (24*120)	4320 (24*180)	4320 (24*180)
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ					
ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120	96	96
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	2	240 (2*120)	240 (2*120)	192 (2*96)	192 (2*96)
Υ.Ε. ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	120	96	96
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ					
ΔΕ ΟΔΗΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	14	1680 (14*120)	1680 (14*120)	1344 (14*96)	1344 (14*96)
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	13	1560 (13*120)	1560 (13*120)	1248 (13*96)	1248 (13*96)

Η απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν θα υπερβαίνει τις 180 ώρες ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως. Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου, για το έτος 2022 η οποία θα βαρύνει τον κωδικό Κ.Α. 20-6021 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ύψους 40.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φλώρινα, 25 Ιανουαρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΓΙΑΝΝΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

