



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Ιανουαρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 314

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής καθώς και της προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου Σερρών για το έτος 2022.
- 2 Έγκριση προσδιορισμού των γνωστικών αντικειμένων των Τομέων του Τμήματος Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών της Σχολής Διεθνών Σπουδών, Επικοινωνίας και Πολιτισμού του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 35

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής καθώς και της προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου Σερρών για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).
4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του

ν. 4354/2015 (Α' 176)» σύμφωνα με την οποία (παρ. 2 άρθρο 20), οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο και για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν ογδόντα (180) ανά υπάλληλο το εξάμηνο για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν βάσει νόμου σε εικοσιτετράωρη βάση.

5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στη Διεύθυνση Καθαριότητας του Δήμου Σερρών.

6. Την υπ' αρ. 351/2021 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 65ΧΗΩ10-ΛΣΡ) περί «Έγκρισης εξαίρεσης από την εφαρμογή της πενήνταμερης εργασίας και καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου Σερρών για το έτος 2022», η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 312912/16-12-2021 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (ΑΔΑ: 6ΦΝΞΟΡ1Υ-5Λ1) και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 6532.

7. Το γεγονός ότι λόγω της φύσεως των παρεχόμενων υπηρεσιών από τη Διεύθυνση Καθαριότητας για τη διαφύλαξη της δημόσιας υγείας παρίσταται ανάγκη:

(α) εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες έως την 22η ώρα, κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και

(β) εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Η υπηρεσία λειτουργεί σε 24h βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας και πιο συγκεκριμένα λόγω των αναγκών που προκύπτουν εξαιτίας της μείωσης προσωπικού λόγω συνταξιοδότησης, αδειών, συμμετοχής σε απεργίες, της αντιμετώπισης έκτακτων καιρικών φαινομένων, της λειτουργίας λαϊκών αγορών και άλλους αστάθμητους παράγοντες με αποτέλεσμα μεγάλες καθυστερήσεις στα δρομολόγια των απορριμματοφόρων (π.χ. βλάβες οχημάτων, αδυναμία πρόσβασης στη ΜΕΑ και τον ΧΥΤΥ Ν. Σερρών για οποιαδήποτε λόγο).

8. Το γεγονός ότι κατά τη διάρκεια της κίνησης των οχημάτων μπορεί να προκύψουν μηχανικές βλάβες στα οχήματα για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτείται η επιτόπου παρουσία ενός τουλάχιστον μηχανικού οχη-

μάτων του συνεργείου του Δήμου καθώς και έκτακτες εργασίες επισκευών που απαιτούνται εντός και εκτός του δημοτικού συνεργείου καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες έως την 22η ώρα, κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

9. Το γεγονός ότι το λοιπό Διοικητικό Προσωπικό της Διεύθυνσης Καθαριότητας ασχολείται:

i) Με την προετοιμασία φακέλων και την εκπόνηση μελετών για την υποβολή αντίστοιχων προτάσεων χρηματοδότησης σε προσκλήσεις προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, άλλων κοινοτικών προγραμμάτων χρηματοδότησης καθώς και αντίστοιχων εθνικών προγραμμάτων χρηματοδότησης (π.χ. ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ, ΠΔΕ κ.τ.λ.) με επείγουσες ημερομηνίες λήξης υποβολής.

ii) Διοικητικά και θεσμικά θέματα τα οποία έχουν καθορισμένες σύντομες προθεσμίες, η τήρηση των οποίων είναι αδύνατη λόγω φόρτου εργασίας του προσωπικού (π.χ. αξιολογήσεις δομών και προσωπικού, τροποποιήσεις Ο.Ε.Υ, κατάρτιση προϋπολογισμού, καταχωρήσεις στοιχείων στο ΗΜΑ, συμμετοχή στη σύνταξη επιχειρησιακών προγραμμάτων, ετήσιων προγραμμάτων δράσης, συμμετοχή σε ειδικές ομάδες εργασίας κ.τ.λ.) απαιτείται εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες έως την 22η ώρα, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

10. Το γεγονός ότι για τη δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση έχει προβλεφθεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2022 με ΚΑΕ 20.6012.001, ύψους 80.000,00 ευρώ και ένδειξη: «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση με αποζημίωση της εργασίας:

(α) καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες έως την 22η ώρα, κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και

(β) προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες

συνολικά ογδόντα (80) μόνιμων υπαλλήλων και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) και σαράντα τριών (43) υπαλλήλων υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου Σερρών όλων των ειδικοτήτων σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ)	ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΙΔΟΧ)
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΛΟΓΩΝ	1	0
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	0
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	0
ΤΕ ΤΕΧΝ. ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	0
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ	4	0
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	22	10

ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ	2	3
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	41	30
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ	1	0
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΑΥΤ/ΤΩΝ	1	0
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΗΣ	3	0
ΤΕ ΤΕΧΝ. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗ/ΚΩΝ	1	0
ΔΕ38 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΗ Η/Υ	1	0
ΣΥΝΟΛΟ	80	43

κατά το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως 31/12/2022, με την προβλεπόμενη αποζημίωση σύμφωνα με το αρ. 20 του ν. 4354/2015, για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο και δεν μπορούν να υπερβαίνουν:

α. για απογευματινή υπερωριακή εργασία τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο και

β. για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες για τις νυχτερινές και εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο και ανά κατηγορία, ειδικά για το προσωπικό του Δήμου που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν βάσει νόμου σε 24ωρη βάση.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και θα βεβαιώνεται από τον αρμόδιο προϊστάμενο κάθε υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 20 Ιανουαρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΡΥΣΑΦΗΣ

Αριθμ. πράξης 07

(2)

Έγκριση προσδιορισμού των γνωστικών αντικειμένων των Τομέων του Τμήματος Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών της Σχολής Διεθνών Σπουδών, Επικοινωνίας και Πολιτισμού του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.

Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 149/1997 «Κατάτμηση Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών» (Α' 128).

2. Το π.δ. 76/2013 «Ίδρυση Σχολών - κατάργηση, συγχώνευση, μετονομασία Τμημάτων στο Πάντειο Πανεπι-

στήμιο Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών», άρθρο 2 «Συγχώνευση - Μετονομασία Τμημάτων στοιχ. Β1 (Α' 119).

3. Την υπό στοιχεία Φ1/214/Β1/116/9.8.2000 υπουργική απόφαση «Σύσταση Τομέων στο Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών» (Β' 1062).

4. Την υπ' αρ. 228/11.10.2021 πράξη της Πρυτάνεως περί κατάργησης του Τομέα Διεθνούς Πολιτικής Οικονομίας και Πολιτισμικών Σχέσεων στο Τμήμα Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών της Σχολής Διεθνών Σπουδών, Επικοινωνίας και Πολιτισμού του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών (Β' 4829).

5. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 10, της περ. ια της παρ. 2 του άρθρου 13 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 18 «Κριτήρια συγκρότησης και τροποποίησης Τομέων» του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών (Β' 667/2021).

7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών (συνεδρίαση 15/12/2021 - Θέμα 2ο) και

8. Το από 12.1.2022 απόσπασμα πρακτικών της 5ης συνεδρίασης της Συγκλήτου του Παντείου Πανεπιστημίου στις 21.12.2021.

9. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσης απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος και εγκρίνει: τον προσδιορισμό εκ νέου των γνωστικών αντικείμενων και τη μετονομασία των Τομέων: Διεθνών Σχέσεων και Διεθνών και Ευρωπαϊκών Θεσμών του Τμήματος Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών της Σχολής Διεθνών Σπουδών, Επικοινωνίας και Πολιτισμού ως ακολούθως:

Τομέας Διεθνούς και Ευρωπαϊκής Πολιτικής και Διακυβέρνησης (μετονομασία του Τομέα Διεθνών Σχέσεων) με τα κάτωθι γνωστικά αντικείμενα:

- Ιστορία των Διεθνών Σχέσεων και της Στρατηγικής,
- Θεωρία και Μεθοδολογία των Διεθνών Σχέσεων,
- Διεθνής Πολιτική, Συγκριτική Πολιτική,
- Στρατηγικές Σπουδές,
- Επίλυση Συγκρούσεων,
- Ανάλυση της Εξωτερικής Πολιτικής,
- Πολιτικές Όψεις των Διεθνών Θεσμών,
- Θεωρίες Ευρωπαϊκής Ενοποίησης,
- Εξωτερική Πολιτική Μεγάλων Δυνάμεων,
- Μελέτη Χωρών και Περιοχών,
- Ελληνική Εξωτερική Πολιτική,
- Αμυντική Πολιτική,
- Διεθνής Διακυβέρνηση,
- Ευρω-ατλαντικές Σχέσεις,
- Διεθνείς Νομισματικές και Χρηματοοικονομικές Σχέσεις,

- Διεθνής Πολιτική Οικονομία,
- Ευρωπαϊκή Οικονομική και Νομισματική Ενοποίηση,
- Θρησκεία και Διεθνής Πολιτική,

- Φύλο και Διεθνής Πολιτική,
- Πολιτική Φιλοσοφία, Διεθνείς Σχέσεις και Πολιτική Ανάλυση,

- Ανάλυση του Πολιτικού Συστήματος της ΕΕ,
- Διπλωματικές Διαστάσεις των Διεθνών Σχέσεων,
- Διπλωματική Ιστορία,
- Διεθνής Ασφάλεια,
- Γνωσιολογία των Διεθνών Σχέσεων,
- Κοινωνιολογία των Διεθνών Σχέσεων,
- Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις,
- Ευρωπαϊκή Ασφάλεια και Άμυνα,
- Οι μεταναστευτικές και προσφυγικές κινήσεις στις Διεθνείς Σχέσεις.

Τομέας Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Δικαίου και Διακυβέρνησης (μετονομασία του Τομέα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Θεσμών) με τα κάτωθι γνωστικά αντικείμενα:

- Διεθνές Δίκαιο,
- Διεθνείς Οργανισμοί,
- Διεθνείς Οικονομικοί Οργανισμοί και Ευρωπαϊκή Ένωση,
- Διεθνής και Ευρωπαϊκή Προστασία των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων,
- Διεθνής Συνεργασία σε Ποινικές Υποθέσεις,
- Διπλωματικές Σπουδές,
- Θεωρίες της Ευρωπαϊκής Ολοκλήρωσης,
- Θεωρίες των Θεσμών,
- Κοινωνιολογία των Θεσμών,
- Συγκριτική Πολιτική,
- Διεθνής και Ευρωπαϊκή Δημόσια Πολιτική,
- Το Πολιτικό Σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- Ευρωπαϊκά Πολιτικά Κόμματα,
- Δίκαιο και Πολιτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- Ευρωπαϊκό Συνταγματικό Δίκαιο,
- Συγκριτικό Συνταγματικό Δίκαιο,
- Ευρωπαϊκό Διοικητικό Δίκαιο,
- Ευρωπαϊκό Δίκαιο Περιβάλλοντος,
- Ευρωπαϊκό Δίκαιο για την Ενέργεια,
- Ευρωπαϊκό Ποινικό Δίκαιο,
- Δίκαιο και Πολιτικές των Εξωτερικών Σχέσεων της ΕΕ,
- Διεθνής και Ευρωπαϊκή Διακυβέρνηση,
- Διεθνής και Ευρωπαϊκή Πολιτική και Διακυβέρνηση για το Περιβάλλον και τη Βιώσιμη Ανάπτυξη,
- Διεθνής και Ευρωπαϊκή Κλιματική Πολιτική και Διακυβέρνηση,
- Διεθνές και Ευρωπαϊκό Οικονομικό Δίκαιο,
- Οικονομική Πολιτική,
- Οικονομική και Νομισματική Ολοκλήρωση,
- Ευρωπαϊκή Οικονομική Ολοκλήρωση,
- Τραπεζική Ένωση,
- Δίκαιο και Οικονομική των Ευρωπαϊκών Επιχειρήσεων,
- Μακροοικονομική της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- Οικονομική Διπλωματία στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Ιανουαρίου 2022

Η Πρύτανης

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΚΟΥΛΟΥΡΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

