



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Φεβρουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 295

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Ανώτατο όριο επιτρεπομένων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Λαμιέων, Νομού Φθιώτιδας, για το έτος 2020.
2. Διαπίστωση ανάγκης και καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή τριών (3) υπαλλήλων του Τμήματος Προστασίας Φυτών, Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου, της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Καρδίτσας, για το Α' εξάμηνο του έτους 2020.
3. Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή υπαλλήλου του Τμήματος Υδροοικονομίας των ΠΕ Μαγνησίας και Σποράδων για το Α' εξάμηνο του έτους 2020 (έως 30 Ιουνίου 2020).
4. Έγκριση υπερωριών υπαλλήλων για την κάλυψη παροδικών και εκτάκτων αναγκών και τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων Δ/Σ του Δ.Λ.Τ.Ν, Α' εξαμήνου έτους 2020.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 356/6646

(1)

Ανώτατο όριο επιτρεπομένων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Λαμιέων, Νομού Φθιώτιδας, για το έτος 2020.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α' /07-06-2010) και ιδίως των άρθρων 1, 6, 58 και 280.

β) Του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις-Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης»

(ΦΕΚ 94/Α' /14-08-2015) και ιδίως των άρθρων 2 και 3 της υποπαραγράφου Δ.9, της παραγράφου Δ.

γ) Του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/Α' /28-06-2006) και ιδίως της παραγράφου 2, περίπτωση θ του άρθρου 5 και της παραγράφου 2, περίπτωση β του άρθρου 7.

ε) Του ν. 2685/1999 (Α' 35) - «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις».

στ) Του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

η) Του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

2. Την αριθ. 27524/18-10-2015 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης περί επιλογής των Συντονιστών των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων (Β' 2364).

3. Την αριθ. 44466/17-12-2015 απόφαση - Προκήρυξη αριθ. 1ΣΑΔ/2015 για την επιλογή των Συντονιστών Αποκεντρωμένων Διοικήσεων του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΑΔΑ: 6ΕΡΚ465ΦΘΕΡΙΦ).

4. Την αριθ. 13917/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Νικολάου Ντίτορα του Ευαγγέλου στη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Υ.Ο.Δ.Δ. 250).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της από 26-08-2015 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ Α' 102).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 4 εδάφιο γγ του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (ΦΕΚ Α' 231).

7. Το αριθ. 1658/15-01-2020 έγγραφο του Δήμου Λαμιέων.

8. Τις ανάγκες του Δήμου Λαμιέων για μετακίνηση εκτός έδρας των δημοτικών υπαλλήλων με σχέση εργασίας Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου του Δήμου (για τη διεκπεραίωση υποθέσεων του Δήμου εκτός έδρας, τη μεταφορά των απορριμμάτων ανακύκλωσης, τη συμμετοχή υπαλλήλων σε σεμινάρια, κ.λπ.).

9. Την αριθ. 1227/13-01-2020 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαμιέων.

10. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη από την απόφαση αυτή έχει προβλεφθεί στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό οικ. έτους 2020 του Δήμου Λαμιέων, και συγκεκριμένα στους ΚΑ: 00.6422.0001 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων Ειδικών θέσεων- Γενικού Γραμματέα» ποσού 3.000,00 ευρώ, ΚΑ 00.6422.0002 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων Νομικών» ποσού 2.000,00 ευρώ, ΚΑ 10.6422.0001 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων Οικονομικών -Διοικητικών Υπηρεσιών» ποσού 7.000,00 ευρώ, ΚΑ 15.6422.0001 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων Υπηρεσιών Πολιτισμού Αθλητισμού Κοινωνικής Πολιτικής» ποσού 2.000,00 ευρώ, ΚΑ 30.6422.0001 «Οδοιπορικά έξοδα

και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων Υπηρεσιών Τεχνικών Έργων» 5.000,00 ευρώ, 60.7341.0001 «Έξοδα Δράσης Εναρμόνισης Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» ποσού 562.391,69 ευρώ, ΚΑ 60.7341.0002 «Λειτουργία Ξενώνα Φιλοξενίας στο Δήμο Λαμιέων» ποσού 130.000,00 ευρώ, ΚΑ 60.7341.0003 «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών Κοινωνικό Παντοπωλείο» ποσού 50.000,00 ευρώ, ΚΑ 60.7341.0004 Δημιουργία Δομής Κέντρου Κοινότητας με Παράρτημα ΚΕΜ Υπόεργο 1) 100.000,00 ευρώ, και ΚΑ 60.7341.0006 «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Λαμιέων» ποσού 50.000,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπομένων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Λαμιέων, για το έτος 2020 ως εξής:

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
1	ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	1	60
2	ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ	2	60
3	ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	3	60
4	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	1	60
5	ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	1	60
6	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	60
7	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	6	60
8	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4	60
9	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	30	60
10	ΠΕ ΕΦΟΡΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΩΝ	1	60
11	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	60
12	ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	3	60
13	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1	60
14	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2	60
15	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	60
16	ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	2	60
17	ΠΕ ΚΑΛ/ΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	1	60
18	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1	60
19	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	60
20	ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ	1	60
21	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	7	60
22	ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	60
23	ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ	1	60
24	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	2	60
25	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	5	60
26	ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	10	60
27	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3	60
28	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤ/ΣΗΣ	2	60
29	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	60
30	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	1	60
31	ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1	60
32	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	7	60
33	ΤΕ ΜΑΙΩΝ	1	60
34	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	6	60

35	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Η/Υ)	1	60
A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
36	ΤΕ ΜΗΧ/ΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	60
37	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡ/ΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	60
38	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	23	60
39	ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1	60
40	ΤΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	60
41	ΤΕ ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1	60
42	ΤΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ	1	60
43	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ	3	60
44	ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ! ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2	60
45	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	36	60
46	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	60
47	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	5	60
48	ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	2	60
49	ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	2	60
50	ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	3	60
51	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	3	60
52	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	6	60
53	ΔΕ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΩΝ	1	60
54	ΔΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	5	60
55	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1	60
56	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ - ΘΥΡΩΡΩΝ - ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	6	60
57	ΥΕ ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1	60
58	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1	60

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 24 Ιανουαρίου 2020

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΝΤΙΤΟΡΑΣ

Αριθμ. 127

(2)

Διαπίστωση ανάγκης και καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή τριών (3) υπαλλήλων του Τμήματος Προστασίας Φυτών, Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου, της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Καρδίτσας, για το Α' εξάμηνο του έτους 2020.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

2. Την αριθμ. 15840/156612/04-10-2018 (ΦΕΚ 4788/τ.Β'/26.10.2018) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας σχετικά με την «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (ΦΕΚ 222/τ.Α'/27.12.2010), «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 (ΦΕΚ Α' 297) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως ισχύουν.

5. Την αριθμ. 2/1757/0026/10-1-2017 (ΦΕΚ Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία».

6. Την αριθμ. 2042/18063/15-02-2019 (ΦΕΚ 694/τ.Β'/1-3-2019)(ΑΔΑ: 62ΧΘΟΡ10-ΔΒ6) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς

Ελλάδας «Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ώρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Περιφέρειας Θεσσαλίας».

7. Την αριθμ. 1412/18-11-2019 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου (απόσπασμα πρακτικού 14/15-11-2019) επί της σύνταξης του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020 της Περιφέρειας Θεσσαλίας (ΑΔΑ: ΩΣ1Ε7ΛΡ-1ΣΣ).

8. Την αριθμ. πρωτ. 4606/134/09-01-2020 βεβαίωση του Τμήματος Λογιστικής και Οικονομικής Διαχείρισης, της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Ε. Καρδίτσας ότι για την υπερωριακή απασχόληση έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση στον Προϋπολογισμό της Π.Ε. Καρδίτσας Περιφέρειας Θεσσαλίας, οικονομικού έτους 2020.

9. Τις αριθμ. πρωτ. 3132/94/08-01-2020 (ΑΔΑ: 6Β177ΛΡ-Χ11), 3134/95/08-01-2020 (ΑΔΑ: Ω71Κ7ΛΡ-Ε0Ξ) και 5443/145/10-01-2010 (ΑΔΑ: ΩΩΕΜ7ΛΡ-ΧΤΔ) αποφάσεις δέσμευσης πίστωσης του Τμήματος Λογιστικής και Οικονομικής Διαχείρισης, της Δ/νσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Ε. Καρδίτσας.

10. Τις έκτακτες και αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες του Τμήματος Προστασίας Φυτών, Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Καρδίτσας λόγω των εργασιών για: Γεωργικές Προειδοποιήσεις Ολοκληρωμένης Φυτοπροστασίας Καλλιέργειών και συμβουλευτική φυτοπροστασία, Επισκοπήσεις καλλιεργειών για εχθρούς και ασθένειες καραντίνας, ελέγχους για υπολείμματα φυτοπροστατευτικών προϊόντων, Ορθολογική διαχείριση φυτοπροστατευτικών προϊόντων και ελέγχους προϋποθέσεων λειτουργίας καταστημάτων εμπορίας γεωργικών φαρμάκων, τακτικούς και έκτακτους ελέγχους στα καταστήματα διακίνησης φυτοπροστατευτικών προϊόντων για πιθανή διακίνηση λαθραίων φυτοπροστατευτικών προϊόντων χωρίς άδεια διάθεσης στην Ελληνική αγορά, ενημέρωση παραγωγών για την απόκτηση πιστοποιητικού γνώσεων ορθολογικής χρήσης γεωργικών φαρμάκων, ελέγχους εφαρμογής της συνδεδεμένης ενίσχυσης στον τομέα της βιομηχανικής τομάτας, ελέγχους στα πλαίσια του Πολυετούς Ολοκληρωμένου Εθνικού Σχεδίου Ελέγχων (ΠΟΕΣΕ) στον τομέα τροφίμων μη ζωικής προέλευσης, τακτικούς και έκτακτους ελέγχους επιχειρήσεων παραγωγής και εμπορίας νωπών και μεταποιημένων τροφίμων, διαχείριση φακέλων παραγωγών και επιχειρήσεων που εμπλέκονται στην διακίνηση νωπών οπωροκηπευτικών και ενημέρωση της βάσης δεδομένων του Μητρώου Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών (ΜΕΝΟ), τήρηση φυτοϋγειονομικού μητρώου και έκδοση φυτοϋγειονομικών διαβατηρίων, ελέγχους διακίνησης ξύλινων μέσων συσκευασίας στην αγορά και επιχειρήσεων παραγωγής τους, αναδιάρθρωση και μετατροπή αμπελουργικών εκτάσεων και διαχείριση αμπελουργικού δυναμικού, εφαρμογή νομοθεσίας οινοποιητικού τομέα, για την διεκπεραίωση των οποίων θα απασχοληθούν τρεις (3) υπάλληλοι του ανωτέρω Τμήματος πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους για το Α' εξάμηνο του έτους 2020, αποφασίζουμε:

1. Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση τριών (3) υπαλλήλων του Τμήματος Προστασίας Φυτών, Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Καρδίτσας, για το

Α' εξάμηνο του έτους 2020, για την κάλυψη αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών του Τμήματος.

2. Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή, για το Α' εξάμηνο του έτους 2020 ως ακολούθως:

Α. κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμών ημερών και μέχρι τριακόσιες εξήντα (360) ώρες συνολικά ή εκατόν είκοσι (120) ώρες έκαστος των υπαλλήλων, για τρεις (3) υπαλλήλους του Τμήματος Προστασίας Φυτών, Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Καρδίτσας έως 30-06-2020 (3 υπάλληλοι Χ 120 ώρες = 360 ώρες).

Β. κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και μέχρι διακόσιες ογδόντα οκτώ (288) ώρες συνολικά ή ενενήντα έξι (96) ώρες έκαστος των υπαλλήλων, για τρεις (3) υπαλλήλους του Τμήματος Προστασίας Φυτών, Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Καρδίτσας έως 30-06-2020 (3 υπάλληλοι Χ 96 ώρες = 288 ώρες).

Η συγκρότηση του συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός και το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στο συνεργείο υπαλλήλων, η κατηγορία και το μισθολογικό κλιμάκιο αυτών, το συνολικό χρονικό διάστημα καθώς και οι ημέρες παροχής της εργασίας και οι ώρες απασχόλησης για τον καθένα κατά μήνα, θα γίνει με απόφασή μας ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες.

Η δαπάνη για την υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμών ημερών η οποία ανέρχεται στο ύψος των δύο χιλιάδων διακοσίων ευρώ (2.200,00€), θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού της Π.Ε. Καρδίτσας Περιφέρειας Θεσσαλίας οικονομικού έτους 2020 και θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 0511.01 του Ε.Φ. 073, ενώ η δαπάνη για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, η οποία ανέρχεται στο ύψος των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500,00 €) θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού της Π.Ε. Καρδίτσας Περιφέρειας Θεσσαλίας οικονομικού έτους 2020 και θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 0512.01 του Ε.Φ. 073.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Καρδίτσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 13 Ιανουαρίου 2020

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. οικ. 477

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή υπαλλήλου του Τμήματος Υδροοικονομίας των ΠΕ Μαγνησίας και Σποράδων για το Α' εξάμηνο του έτους 2020 (έως 30 Ιουνίου 2020).

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική

της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Το ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α') «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης- Εμβάθυνση της Δημοκρατίας-Ενίσχυση της Συμμετοχής-Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα "ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι")-Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΣΔΑ-Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση- Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».

3. Την αριθμ. 15840/156612/2018 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας- Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ 4788/Β'/26-10-2018) «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης-επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (ΦΕΚ 222/Α'/27.12.2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» όπως ισχύει.

4. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

6. Η εγκύκλιος 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 του Γ.Λ.Κ «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α) (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗΗ-ΟΝΜ).

7. Της παρ. 1 του αρ. 11 του ν. 4337/2015, (ΦΕΚ 129/Α'/17-10-2015) που ορίζει ότι «Για τα Ν.Π.Δ.Δ. που ανήκουν στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης, εξακολουθούν να ισχύουν οι διατάξεις του ν.δ. 496/1974 (ΦΕΚ 204 Α' 19-07-1974), πλην του αρ. 1 παρ. 3, του αρ. 2 παρ. 1 και 2, του αρ. 3 παρ. 2 και 3, του αρ. 4 παρ. 1 και 2, του αρ. 9 παρ. 1, του αρ. 12 παρ. 1, 3 και 6, του αρ. 13 παρ. 6α και του αρ. 14».

8. Του π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α' / 05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (εγκ. 2/100018/0026 Γ.Λ.Κ. ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ).

9. Της παρ. 2 του αρ. 14 «Ρύθμιση οικονομικών θεμάτων ΟΤΑ» του ν. 4625/2019 (ΦΕΚ 139/Α'/31-8-2019).

10. Της αρ. 2/1015/ΔΕΠ/05-01-2016 εγκυκλίου του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176 /Α'), σελ. 17, αρ. 20 Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου», με ΑΔΑ : ΨΑΕΗΦΗ-ΠΟ7.

11. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται κατά τη διάρκεια του έτους 2020 για την αντιμετώπιση των οποίων η υπηρεσία απασχολεί μία υπάλληλο του Τμήματος Υδροοικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας του κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών.

12. Το ότι οι ανωτέρω εργασίες δεν μπορούν να γίνουν εντός του ωραρίου εργασίας της υπαλλήλου.

13. Τις αριθ. 329/10-01-2020 και 334/10-01-2020 αποφάσεις δέσμευσης πιστώσεων του Τμήματος Λογιστικής Διαχείρισης, της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού των Π.Ε Μαγνησίας και Σποράδων στο προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2020 της Περιφέρειας Θεσσαλίας/ Περιφερειακές Ενοότητες Μαγνησίας και Σποράδων (ΑΔΑ: Ω14Ν7ΛΡ-ΨΞ3 και ΑΔΑ: Ψ4ΨΤ7ΛΡ-Ο0Τ), αποφασίζει:

Α. Διαπιστώνει την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση στην υπάλληλο του Τμήματος Υδροοικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων για το Α' εξάμηνο του έτους 2020 (έως 30 Ιουνίου 2020) για τη κάλυψη των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, όπως αναφέρονται παρακάτω:

- Έλεγχος και διενέργεια αυτοψιών για τη διαβίβαση φακέλων για χορήγηση άδειας χρήσης νερού γεωτρήσεων στην αδειοδοτούσα αρχή (1.000 αρδευτικών, υδρευτικών, βιομηχανικών και θερμοκηπιακών γεωτρήσεων).

- Συσκέψεις υπαλλήλου του Τμήματος με υπαλλήλους άλλων υπηρεσιών, μετά από κοινές αυτοψίες.

- Συμμετοχή υπαλλήλου σε συσκέψεις των μελών του Κλιμακίου Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος (Κ.Ε.Π.Π.Ε.) κατά την πραγματοποίηση των επιτόπιων ελέγχων.

- Διοικητικό έργο και γραμματειακή υποστήριξη των παραπάνω ελέγχων, προκειμένου να παρέχονται στοιχεία από το αρχείο της υπηρεσίας, κατά τη διάρκεια διενέργειας των ελέγχων.

- Οργάνωση του αρχείου του τμήματος.

Β. Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή για το Α' εξάμηνο του έτους 2020 (έως 30 Ιουνίου 2020) κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών και μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο του Τμήματος Υδροοικονομίας.

Η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης στην οποία θα αναγράφονται: Αρ. ΦΕΚ δημοσίευσης της απόφασης καθιέρωσης απασχόλησης, α/α και ΑΔΑ απόφασης ανάληψης, αριθμός και ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στο συνεργείο υπαλλήλων, κατηγορία και Μ.Κ. αυτών, συνολικό χρονικό διάστημα καθώς και ώρες απασχόλησης για κάθε υπάλληλο, κατά μήνα και θα γίνει με απόφαση ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιάζόμενες ανάγκες. Υπεύθυνος για την διαδικασία έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης και των βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Δ/σης ορίζεται ο Προϊστάμενος της Γενικής Δ/σης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών της Περιφέρειας Θεσσαλίας.(ΦΕΚ 3461/Β'/13.09.2019).

Η δαπάνη η οποία ανέρχεται στο ποσό των επτακοσίων ευρώ (700) ευρώ, θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020 (Α' εξαμήνου-έως 30/06/2020), του φορέα 073 και του ΚΑΕ 0511.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από την δημοσίευσή της.

Βόλος, 24 Ιανουαρίου 2020

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθ. αποφ 07

(4)

Έγκριση υπερωριών υπαλλήλων για την κάλυψη παροδικών και εκτάκτων αναγκών και τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων Δ/Σ του Δ.Λ.Τ.Ν. Α εξαμήνου έτους 2020.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΝΑΥΠΛΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις μισθολογικές διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

2. Του άρθρου 29 του ως άνω νόμου.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 28, πργ. 2 του ν. 2738/1999.

4. Το αριθ. οικ.2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών, Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

5. Την αριθ. 124/2019 απόφαση του Δ/Σ του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ναυπλίου.

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Ναυπλίου.

7. Την αναγκαιότητα εκτέλεσης εργασιών πέραν του κανονικού ωραρίου από τρεις υπαλλήλους του Δ.Λ.Τ.Ν. κατηγορίας Τ.Ε. και Δ.Ε. Διοικητικού-Λογιστικού για τις κάτωθι εποχικού και εκτάκτου χαρακτήρα Υπηρεσιακές ανάγκες του Λιμενικού Ταμείου και ειδικότερα:

- Η τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου Δ.Λ.Τ.Ν. για το έτος 2020, από τον οριζόμενο με Απόφαση Προέδρου υπάλληλο η οποία πραγματοποιείται εκτός ωραρίου εργασίας.

- Ο έλεγχος εκτελούμενων έργων και εργασιών συντήρησης εγκαταστάσεων Λιμένων αρμοδιότητας Λιμενικού Ταμείου με επιτόπια αυτοψία και καταγραφή της πορείας εξέλιξης και εκτέλεσης αυτών.

- Καταγραφή πάσης φύσεως σκαφών επαγγελματικών και ιδιωτικής χρήσεως Λιμένων και Λιμενικών καταφυγίων αρμοδιότητας Δ.Λ.Τ.Ν. για την βεβαίωση Λιμενικών τελών. Καταγραφή Κ/Ζ Λιμένα Ναυπλίου και και μονοήμερων κρουαζιέρων Ε/Γ - Τ/Ρ Λιμένων αρμοδιότητας Δ.Λ.Τ.Ν.

- Έλεγχος εισπραξης παγίου τέλους επί των εισιτηρίων επιβατών Κ/Ζ και Ε/Γ - Τ/Ρ Λιμένων αρμοδιότητας Δ.Λ.Τ.Ν από τα μπλόκ και τις καταστάσεις Λιμεναρχείου Ναυπλίου.

- Βεβαίωση και εισπραξη των τελών πάσης φύσεως ερασιτεχνικών σκαφών πλοίων και πλοιαρίων που καταπλέουν στους Λιμένες αρμοδιότητας βάσει της νέας κοινής υπουργικής απόφασης 8122.1/29/2014/16.7.2014 (ΦΕΚ 2032/τ.Β' /25.7.2014).

- Παραβολή εισπραχθέντων πάσης φύσεως τελών ΠΟΕ με τις καταστάσεις και μπλόκ εισπραξης Λιμεναρχείου Ναυπλίου.

- Έλεγχος των εισπραττόμενων προστίμων ΚΟΚ από την χερσαία ζώνη Λιμένα Ναυπλίου από τις καταστάσεις Λ/Χ Ναυπλίου. Καταγραφή των μη εισπραχθέντων προστίμων με παραβολή από τις κινήσεις Τραπεζικών λογαριασμών-αποδόσεων διαφόρων Δ.Ο.Υ. κ.λ.π. Επεξεργασία στοιχείων παραβατών μέσω ΚΕΠΥΟ για την βεβαίωση τους με την χρήση ηλεκτρονικού προγράμματος.

- Παρακολούθηση με ηλεκτρονικό πρόγραμμα της διαχείρισης παγίου τέλους αποβλήτων καταπλεόντων πλοίων στο Λιμάνι Ναυπλίου καθώς και υγρών καταλοίπων αυτών.

- Παραχωρήσεις χώρων και κτιριακών εγκαταστάσεων και τακτική ενημέρωση ΥΕΝ και αρμοδίων φορέων με αναλυτικές καταστάσεις.

- Τακτική υποχρεωτική εκπαίδευση του προσωπικού του Λιμενικού Ταμείου από τον Υπεύθυνο Ασφαλείας Λιμένα Ναυπλίου και ενημέρωση επί αποτελεσμάτων ελέγχων εφαρμογής του Σχεδίου Ασφαλείας Λιμένα Ναυπλίου (ΣΑΛΕ).

- Συμμετοχή σε ημερίδες και συνέδρια που αφορούν το Επιχειρησιακό Σχέδιο Λιμενικού Ταμείου, τον Τουριστικό Λιμένα Ναυπλίου (MARINA), το έργο Διαχείρισης και παραλαβής Αποβλήτων, έργα εφαρμογής ΣΑΛΕ (φύλαξη λιμενικών εγκαταστάσεων Ναυπλίου, περίφραξη τοποθέτηση καμερών κ.λπ.).

- Εκπροσώπηση του Λιμενικού Ταμείου στις Συνεδριάσεις του Δ.Σ. Δήμου Ναυπλίου κατά την συζήτηση θεμάτων του Λιμενικού Ταμείου ως φορέα του Δήμου.

- Τήρηση των νέων ηλεκτρονικών εφαρμογών προγραμμάτων «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» - «Ενιαία Αρχή Πληρωμών» - «Διαχείριση αποβλήτων καταπλεόντων πλοίων στο Λιμάνι Ναυπλίου» - «Μητρώο Συμβάσεων» «Ψηφιακή Υπογραφή» καθώς και συμμετοχή σε ημερίδες και συνέδρια εκπαίδευσης στις νέες εφαρμογές.

- Κλείσιμο Οικονομικών Χρήσεων Λογιστικών Βιβλίων Εσόδων - Εξόδων Λιμενικού Ταμείου ΠΟΕ. Σύνταξη προϋπολογισμού απολογισμού τρέχοντος οικ. έτους, οριστική φορολογική δήλωση, απόδοση δημοσίων φόρων και κρατήσεων, βεβαιώσεις κατακράτησης φόρου προμηθευτών, οριστική δήλωση προμηθευτών. Θεώρηση και έλεγχος εκδοθέντων χρηματικών ενταλμάτων και διπλοτύπων - γραμματίων εσόδων ΠΟΕ Ταμειακής Υπηρεσίας Δ.Λ.Τ.Ν. Έλεγχος τραπεζικών λογαριασμών και συναλλαγών αυτών (μεταφορά ποσών, Ταμειακό υπόλοιπο, αποδόσεις Δ.Ο.Υ. κ.λπ.), καταγραφή επιταγών και επιστροφή ακυρωθέντων. Ενημέρωση βιβλίων ΦΠΑ και απόδοσή του. Έλεγχος αρχείων ΑΠΔ και ορθής καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ΠΟΕ. Έλεγχος αρχείων μισθοδοσίας προσωπικού Δ.Λ.Τ.Ν και αμοιβής Προέδρου - Αντιπροέδρου, Μελών Δ/Σ, παραβολή μέσω ΕΑΠ απόδοσης μισθού - αμοιβών καθώς και κρατήσεων υπαλλήλων, Προέδρου-Αντιπροέδρου-Μελών Δ/Σ με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής.

- Αρχαιοθέτηση - εκκαθάριση φορολογικού αρχείου, αρχείου ΙΚΑ, αρχείου Δ.Λ.Τ.Ν. παλαιότερων ετών προς συντήρηση ή καταστροφή εγγράφων, αποφασίζει:

1. Εγκρίνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων Δ.Λ.Τ.Ν. έτους 2020 για τις εργασίες οι οποίες περιγράφονται ανωτέρω, καθώς και την απασχόληση τους επί εκτάκτων αναγκών εάν αυτές προκύψουν.

2. Ορίζεται ο αριθμός τριών (3) υπαλλήλων οι οποίοι θα απασχοληθούν εκτός ωραρίου εργασίας τους για τις αναφερθείσες εργασίες.

3. Οι εργασίες θα πραγματοποιηθούν για το Α' εξάμηνο του έτους 2020 και οι ώρες απογευματινής υπερωριακής

απασχόλησης δεν θα υπερβαίνουν τις 120 (εκατόν είκοσι) το εξάμηνο για κάθε υπάλληλο.

4. Η υπερωριακή απασχόληση για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου θα πραγματοποιείται απογευματινή ώρα και αναλόγως του αριθμού των κατά μήνα συνεδριάσεων του συλλογικού οργάνου και θα καλύπτεται από τις ως άνω οριζόμενες ώρες για τον ορισμένο ως γραμματέα υπάλληλο της υπηρεσίας.

5. Η πραγματοποίηση των εργασιών θα βεβαιώνεται από τον Πρόεδρο του Δ/Σ Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ναυπλίου η δε καταβολή της υπερωριακής αμοιβής θα γίνεται μέσω ΕΑΠ.

6. Η αμοιβή θα πραγματοποιηθεί μέσα στα όρια των πιστώσεων του Κ.Α 10-6012 προϋπολογισμού Δ.Λ.Τ.Ν.

οικ. έτους 2020 χωρίς να επιτρέπεται επιβάρυνση του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων.

5. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση δεν θα ξεπεράσει το ποσό των € 5.000,00 εις βάρος του ως άνω Κ.Α. για όλο το έτος 2020.

6. Το ύψος της υπερωριακής αμοιβής και των σχετικών κρατήσεων θα καθορίζεται από τις νέες ισχύουσες μισθολογικές διατάξεις του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 24 Ιανουαρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΖΑΦΕΙΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

