



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Ιανουαρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 233

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ενός (1) μόνιμου υπαλλήλου της Διεύθυνσης Λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων, της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (ΠΕ Ρόδου), για το Α' και Β' εξάμηνο του έτους 2025.
- Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ημερήσιων και νυχτερινών), νυχτερινής εργασίας πέραν την υποχρεωτικής και εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (νυχτερινών εργασιμών ημερών και νυχτερινών και ημερησίων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) του προσωπικού με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Δήμου Σκύρου για όλη την διάρκεια του έτους 2025.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 360

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ενός (1) μόνιμου υπαλλήλου της Διεύθυνσης Λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων, της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (ΠΕ Ρόδου), για το Α' και Β' εξάμηνο του έτους 2025.

Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τον Οργανισμό της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (π.δ. 130/2010, Α' 223) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 30440/2024 απόφαση Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Εγκριση τροποποίησης

Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου» (Β' 6269).

3. α) Την παρ. Α του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176) και β) την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».

4. Τον ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

5. α) Την υπ' αρ. 449/28.12.2023 (Β' 7710) κοινή απόφαση των υπουργών Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Επικρατείας περί λειτουργίας Διαδικτυακής Πύλης του Εθνικού Τυπογραφείου για: α) Ψηφιακή Υπηρεσία Υποβολής Εγγράφων προς δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ή προς ανάθεση εκτυπωτικής εργασίας και β) Ψηφιακή Υπηρεσία Αναζήτησης ΦΕΚ, β) το υπό στοιχεία Ε6671/22-08-2024 έγγραφο του Εθνικού Τυπογραφείου «Λειτουργία (από 16.9.2024) Διαδικτυακής Πύλης του Εθνικού Τυπογραφείου για Ψηφιακή Υπηρεσία Υποβολής Εγγράφων προς δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ή προς ανάθεση εκτυπωτικής εργασίας», γ) το άρθρο 90 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184), δ) το έκτο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 9 του ν. 3469/2006 (Α' 131) όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 50 του ν. 5143/2024 (Α' 161) και (β) την υπό στοιχεία ΔΔΔΔ/Φ.ΕΜΔΔ/21687/27.12.2024 (ΑΔΑ: 9ΜΖΘ46ΜΤΛ6-ΙΑΩ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Νέες προβλέψεις επί της διαδικασίας δημοσίευσης νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως - Μηχανισμός αυτοματοποιημένης ενημέρωσης του ΕΜΔΔ - "Μίτος"».

6. α) Την υπ' αρ. 1297/7/05-01-2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Νοτίου Αιγαίου «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχη Διοικητικής Μεταρρύθμισης στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου» (ΑΔΑ: ΨΘΒΑ7ΛΞ-Γ2Χ) και β) την υπ' αρ. 179249/751/30-12-2024 (ΑΔΑ: 6ΧΡ37ΛΞ-ΤΘΕ) απόφαση του Περιφερειάρχη Νοτίου Αιγαίου περί παράτασης θητείας της Χαρίκλειας Ε. Γιασιράνη έως 05-01-2026 και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

7. α) Την υπ' αρ. 156813/599/19-11-2024 απόφαση Περιφερειάρχη Νοτίου Αιγαίου «Ορισμός αναπληρωτών προϊσταμένων στις Γενικές Διευθύνσεις της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου» (ΑΔΑ: 6ΚΕΙ7ΛΞ-Δ0Η) και β) την υπ' αρ. 159520/640/22-11-2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Νοτίου Αιγαίου «Τοποθέτηση υπαλλήλων και ορισμός αναπληρωτών προϊσταμένων στη Διεύθυνση Λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου» (ΑΔΑ: ΨΕΖ47ΛΞ-ΡΧ6).

8. Την ανάγκη απασχόλησης εκτός ωραρίου υπηρεσίας ενός υπαλλήλου στη Διεύθυνση Λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων λόγω υποστελέχωσης της Διεύθυνσης και των εποπτευόμενων Τμημάτων της που συνεπάγεται τη συσσώρευση εργασιών οι οποίες χρήζουν άμεσης διεκπεραίωσης.

9. Το γεγονός ότι για την παραπάνω υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί πιστώσεις στον προϋπολογισμό της Π.Ν. Αιγαίου για το Α' και Β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2025 στον φορέα 072 με ΚΑΕ 0511α.

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή στον Αντώνιο Πατρό του Κωνσταντίνου, κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, με ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και βαθμό Α', μόνιμο υπάλληλο της Διεύθυνσης Λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, έως εκατόν είκοσι (120) ώρες για το Α' εξάμηνο και έως εκατόν είκοσι (120) ώρες για το Β' εξάμηνο του έτους 2025, για υπερωριακή απογευματινή εργασία, για την διεκπεραίωση συσσωρευμένων εργασιών στα Τμήματα της Διεύθυνσης Λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων της ΠΝΑΙ.

Το ύψος της δαπάνης που θα προκύψει για το Α' και Β' εξάμηνο του έτους 2025 υπολογίζεται να ανέλθει στο ποσό των χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500,00 €) συνολικά για απογευματινές ώρες υπερωριακής απασχόλησης. Η δαπάνη θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου του οικονομικού έτους 2025 από τον φορέα 072 με ΚΑΕ 0511α.

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση του υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 14 Ιανουαρίου 2025

Η Αντιπεριφερειάρχης

ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΓΙΑΣΙΡΑΝΗ

Αριθμ. αποφ. 27

(2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ημερήσιων και νυχτερινών), νυχτερινής εργασίας πέραν την υποχρεωτικής και εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (νυχτερινών εργασίμων ημερών και νυχτερινών και ημερησίων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) του προσωπικού με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Δήμου Σκύρου για όλη την διάρκεια του έτους 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΚΥΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

5. Την παρ. 4 του άρθρου 79 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ν. 3463/2006, Α' 114).

6. Την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Σκύρου (Β' 3251/2023).

7. Την υπ' αρ. 40658/10.07.2024 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στ. Ελλάδας «Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας σε 24ωρη βάση, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Αυτοτελούς Τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας, του Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών, του Αυτοτελούς Τμήματος Δικτύων Κοινής Ωφελείας και του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού του Δήμου Σκύρου» (Β' 4309).

8. Τον προϋπολογισμό του Δήμου Σκύρου οικονομικού έτους 2025, στον οποίο θα προβλεφθούν πιστώσεις, για υπερωριακή απασχόληση καθώς και για υπερωριακή απασχόληση Κυριακών και εξαιρέσιμων για το προσωπικό του Δήμου, οι οποίες θα βαρύνουν στους Κ.Α. Εξόδων: ΚΑ 10-6012.002, 10-6012.003, 10-6012.004, ΚΑ 20-6012.001, ΚΑ 25-6012.001, ΚΑ 30-6012.001.

9. Την υποχρέωση του Δήμου για πρόβλεψη, προκειμένου να αντιμετωπίζονται έκτακτες και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες που πιθανά θα προκύψουν κατά το έτος 2025.

10. Την ανάγκη αντιμετώπισης των αναγκών των Υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση καθώς και την αντιμετώπιση εκτάκτων εποχικών και απρόβλεπτων αναγκών.

11. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

12. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων καθώς και απρόβλεπτων αναγκών υπάρχει ανάγκη υπερωριακής εργασίας και συγκεκριμένα:

Α. Στους απασχολούμενους της Υπηρεσίας Υποστήριξης - Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών- Γραφείο ΚΕΠ:

Στους Διοικητικούς υπαλλήλους, την πρακτικογράφο Δ.Σ., την Ληξιαρχο καθώς και την Υπάλληλο του Γραφείου ΚΕΠ, που απασχολούνται στις Διοικητικές, Οικονομικές Υπηρεσίες και στο Γραφείο ΚΕΠ για την αντιμετώπιση της αυξημένης εργασίας λόγω της συνεχούς διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων του δήμου, την έλλειψη προσωπικού και την αδυναμία προσλήψεων λόγω αναστολής των διορισμών στο δημόσιο τομέα, καθώς και για τη διευθέτηση εργασιών που δεν είναι δυνατόν να γίνουν στο σύνηθες ωράριο των υπηρεσιών λόγω εξυπηρέτησης του κοινού, (σύνταξη ισολογισμών, απολογισμών, τακτοποίηση ταμείου, εκκαθάριση ταμείου, τακτοποίηση ασφαλιστικών εισφορών εργαζομένων, σύνταξη εισηγήσεων για Υπηρεσιακό Συμβούλιο, εκκαθάριση τετραγωνικών, συνταξιοδοτήσεις-ΔΑΥΚ, γραμματειακή υποστήριξη των συνεδριάσεων του Δ.Σ., την λειτουργία του Ληξιαρχείου, εξυπηρέτηση πολιτών μέσω του Γραφείου ΚΕΠ, το οποίο στελεχώνεται από ένα μόνο άτομο, λόγω μετάταξης του δεύτερου ατόμου για λόγους υγείας συγγενικού προσώπου).

Β. Υπηρεσία Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής - Γραφείο Καθαριότητας και Πρασίνου.

Στους απασχολούμενους στην Υπηρεσία Καθαριότητας για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών καθώς το νησί απαιτείται να καθαρίζεται και τις Κυριακές και τις αργίες σε ημερήσια ή νυχτερινή βάση, εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες επειδή οι συνθήκες είναι καλύτερες και δεν υπάρχει μεγάλη κυκλοφορία στους δρόμους. Το Σάββατο που λειτουργούν τα καταστήματα υπάρχει σημαντική ρύπανση των οδών και σωρεύεται μεγάλη ποσότητα απορριμμάτων εντός της θερινής- τουριστικής περιόδου. Θα επιτρέψει την αποκομιδή των οικιακών απορριμμάτων (Πράσινων Κάδων), της ανακύκλωσης (Μπλε Κάδων), των ογκωδών αντικειμένων και τον καθαρισμό των καλντεριμιών του παραδοσιακού οικισμού. Καθώς επίσης, θα συμβάλει στην εύρυθμη λειτουργία του Χώρου Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων και των Δημοτικών Σφαγείων. Επίσης στην πραγματοποίηση δια-

φόρων εκδηλώσεων, με την προετοιμασία και την καθαριότητα των χώρων πριν και μετά από κάθε εκδήλωση.

Σε νυκτερινή βάρδια αφού το συγκεκριμένο προσωπικό απασχολείται στην Πολιτική Προστασία για την αντιμετώπιση των απρόβλεπτων καιρικών φαινομένων κατά τη θερινή και χειμερινή περίοδο, (Πυρκαγιές, πλημμύρες, αποχιονισμός).

Στο προσωπικό της Υπηρεσίας Πρασίνου για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου, για το πότισμα κατά τη διάρκεια της νύχτας με υδροφόρα οχήματα, καθώς είναι απαγορευτικό το πότισμα κατά την διάρκεια της ημέρας, λόγω των υψηλών θερμοκρασιών που επικρατούν σχεδόν καθ' όλη πλέον την διάρκεια του έτους και με κορύφωση των θερμοκρασιών κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, καθώς και την επιφυλακή του προσωπικού σε περιπτώσεις χιονοπτώσεων (κόψιμο πεσμένων δένδρων κ.λπ.).

Γ. Δίκτυα Κοινής Ωφέλειας - Γραφείο Ύδρευσης-Αποχέτευσης - Άρδευσης - Ηλεκτροφωτισμού.

Στους απασχολούμενους των Δικτύων Κοινής Ωφέλειας για την αντιμετώπιση εκτάκτων βλαβών των δικτύων Ύδρευσης-Αποχέτευσης - Άρδευσης, Ηλεκτροφωτισμού, διαφόρων άλλων εργασιών συντήρησης και κατασκευής μικρότερων που δεν είναι δυνατόν να γίνουν στο σύνηθες ωράριο των υπηρεσιών, καθώς και στην διεξαγωγή διαφόρων πολιτιστικών εκδηλώσεων, που συνήθως πραγματοποιούνται βραδινές ώρες, Σαββατοκύριακα, γιορτές και αργίες.

Δ. Τμήμα Τεχνικών Έργων - Γραφείο Τεχνικών Έργων.

Στους απασχολούμενους του Τμήματος Τεχνικών Έργων για την αντιμετώπιση αναγκών εκτελούμενων έργων, την επίβλεψη των έργων και την διενέργεια αυτοψιών, τον έλεγχο καταγγελλομένων παραβάσεων, την προώθηση του Τεχνικού Προγράμματος έργων, την αντιμετώπιση εκτάκτων βλαβών καθώς και τις ανάγκες που προκύπτουν για την πολιτική προστασία, κ.λπ.

13. Τον συνολικό αριθμό των υπηρετούντων μονίμων και ΙΔΑΧ υπαλλήλων του Δήμου Σκύρου κατά κλάδο/Ειδικότητα που είναι:

A/A	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός υπαλλήλων
1.	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1
2.	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
3.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3
4.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	9
5.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2
6.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΑΓΕΙΡΙΩΝ	1
7.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1
8.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1
9.	ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ / ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2
10.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
11.	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
12.	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ / ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2
13.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
14.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
15.	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
16.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1

17.	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE ή HARDWARE)	1
18.	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1
ΣΥΝΟΛΟ		34

Αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το έτος 2025 υπερωριακή απογευματινή εργασία, υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ημερήσιων και νυχτερινών), νυχτερινή εργασία πέραν την υποχρεωτικής και εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (νυχτερινών εργασιμών ημερών και νυχτερινών και ημερησίων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) του προσωπικού με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Δήμου Σκύρου για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως στο σκεπτικό της παρούσας αναφέρονται, αναλυτικά ως εξής:

Α. Για το προσωπικό που αμείβεται από τους Κ.Α. 10-6212.002, Κ.Α. 10-6012.003 (Ληξίαρχος), Κ.Α. 10-6012.004 (Πρακτικογράφος) - Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών/Γραφείο ΚΕΠ.

ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ Η ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (Μέχρι 20 ώρες / υπάλληλο/ Μήνα)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 22:00 έως 06:00 (Μέχρι 192 ώρες / υπάλληλο) Καθαριότητα : Μέχρι 360 ώρες / υπάλληλο)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ από 06.00 – 22.00 (Μέχρι 192 ώρες / υπάλληλο) Καθαριότητα : Μέχρι 360 ώρες / υπάλληλο)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
						ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	240	192	192	192	192
2.	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE ή HARDWARE)	1	240	192	192	192	192
3.	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	240	192	192	-----	-----
4.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	960	768	768	768	768
5.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	240	360	360	-----	-----
ΣΥΝΟΛΟ		7					

Β. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 20.6012.001- Υπηρεσία Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής - Γραφείο Καθαριότητας και Πρασίνου.

Α. ΜΟΝΙΜΟΙ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (Μέχρι 20 ώρες / Υπάλληλο / Μήνα))	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 22:00 έως 06:00 (Μέχρι 360 ώρες / υπάλληλο)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ από 06.00 – 22.00 (Μέχρι 360 ώρες / υπάλληλο)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
						ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ (15*6,5*12)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
1.	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	240	360	360	1170	360
2.	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	240	360	360	1170	360
3.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3	720	1080	1080	3510	1080
4.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	9	2160	3240	3240	10530	3240
ΣΥΝΟΛΟ		14					

Γ. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 25.6012.001 - Δίκτυα Κοινής Ωφελείας -Γραφείο Ύδρευσης-Αποχέτευσης - Άρδευσης

Α. ΜΟΝΙΜΟΙ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (Μέχρι 20 ώρες / υπάλληλο/ Μήνα)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 22:00 έως 06:00 (Μέχρι 192 ώρες / υπάλληλο)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (Μέχρι 192 ώρες / υπάλληλο)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
						ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ 15*6,5*12)*	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
1.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	240	192	192	192	192
2.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1	240	192	192	1170*	360
3.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	240	192	192	1170*	360
4.	ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ / ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2	480	384	384	2340*	720
	ΣΥΝΟΛΟ	5					

Δ. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 30.6012.001- Τμήμα Τεχνικών Έργων - Γραφείο Τεχνικών Έργων.

Α. ΜΟΝΙΜΟΙ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (Μέχρι 20 ώρες/ υπάλληλο/ Μήνα)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 22:00 έως 06:00 (Μέχρι 192 ώρες / υπάλληλο)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (Μέχρι 192 ώρες / υπάλληλο)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
						ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ (15*6,5*12)*	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
1.	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ / ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	240	192	192	192	192
2.	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	240	192	192	192	192
3.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	240	192	192	192	192
4.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1	240	192	192	1170*	360
	ΣΥΝΟΛΟ	4					

Ε. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 20.6012.001- Υπηρεσία Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής - Γραφείο Καθαριότητας και Πρασίνου.

Α. ΙΔΟΧ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (Μέχρι 20 ώρες / Υπάλληλο / Μήνα)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 22:00 έως 06:00 (Μέχρι 360 ώρες / υπάλληλο)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ από 06.00 – 22.00 (Μέχρι 360 ώρες / υπάλληλο)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
						ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ (15*6,5*12)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
1.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ -8ΜΗΝΟ	1	160	240	240	780	780
2.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΟΥ -8ΜΗΝΟ	1	160	240	240	780	780
3.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘ/ΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤ. ΧΩΡΩΝ ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡ/ΩΝ - 8ΜΗΝΟ	4	640	960	960	3120	3120
	ΣΥΝΟΛΟ	6					

ΣΤ. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 25.6012.001 - Δίκτυα Κοινής Ωφελείας - Γραφείο Ύδρευσης - Αποχέτευσης - Άρδευσης.

Α. ΙΔΟΧ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ((Μέχρι 20 ώρες / υπάλληλο/ ΜΗΝΑ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 22:00 έως 06:00 (Μέχρι 192 ώρες / υπάλληλο))	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (Μέχρι 192 ώρες / υπάλληλο)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
					ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ 15*6,5*12)*	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ – 8ΜΗΝΟ	1	160	192	192	665,6	665,6
ΣΥΝΟΛΟ	1					

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού ως ανωτέρω θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών, θα καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου Σκύρου για το 2025.

Οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απασχόλησης δε θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο για το έτος 2025:

- τις 240 ώρες απογευματινές (20 ώρες μηνιαίως),
- τις 192 ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (16 ώρες μηνιαίως) και
- τις 192 ώρες νυχτερινών (16 ώρες μηνιαίως).

Ειδικά για το προσωπικό της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής που λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη βάση το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες δεν μπορεί να υπερβαίνει ανά υπάλληλο:

- τις 360 ώρες (30 ώρες ανά μήνα) κατά περίπτωση.

Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται από υπηρεσιακό σημείωμα των Προϊσταμένων και των Αναπληρωτών Προϊσταμένων των Τμημάτων του Δήμου Σκύρου.

Για την ετήσια δαπάνη της υπερωριακής εργασίας του προσωπικού που ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 32.300€, θα προβλεφθούν οι ανάλογες πιστώσεις που θα βαρύνουν τους κάτωθι ΚΑ του προϋπολογισμού του Δήμου Σκύρου του έτους 2025:

- Κ.Α. 10-6012.002 με ποσό 6.000,00€
- Κ.Α. 10-6012.003 με ποσό 1.500,00€
- Κ.Α. 10-6012.004 με ποσό 1.800,00€
- Κ.Α. 20-6012.001 με ποσό 14.000,00€
- Κ.Α. 25-6012.001 με ποσό 5.000,00€
- Κ.Α. 30-6012.001 με ποσό 4.000,00€

Η παρούσα απόφαση ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σκύρος, 17 Ιανουαρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

