



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Ιανουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 179

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 43

Τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Γενικού Οργανισμού Εγγείων Βελτιώσεων Ορεστιάδας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.δ. 3881/1958 «Περί έργων εγγείων βελτιώσεων» (ΦΕΚ 181/τ.Α'/30-10-1958), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και συγκεκριμένα το άρθρο 17 αυτού.

2. Τις διατάξεις του από 13-09-1959 β.δ. «Περί οργάνων εγγείων βελτιώσεων», (ΦΕΚ 243/τ.Α'/07-11-1959) και συγκεκριμένα τα άρθρα 1, 44 και 45 αυτού.

3. Τις διατάξεις του π.δ. 94/1993 «Περί καθορισμού αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό και τις Περιφερειακές Αρχές ή όργανα Διανομαρχιακού Επιπέδου Υπουργείου Γεωργίας» (ΦΕΚ 40/τ.Α'/22-03-1993).

4. Τις διατάξεις του π.δ. 332/1983 «Περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Γεωργίας και Προϊσταμένων Διανομαρχιακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας στους Νομάρχες» (ΦΕΚ 119/τ.Α'/08-09-1983).

5. Το π.δ. 685/1978 «Περί συστάσεως Γενικού Οργανισμού Εγγείων Βελτιώσεων (Γ.Ο.Ε.Β.) Ορεστιάδας» (ΦΕΚ 154/τ.Α'/21-09-1978).

6. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/27-12-2010) και ιδιαίτερα την παράγραφο Β15 του άρθρου 186 «περί άσκησης εποπτείας των Γ.Ο.Ε.Β. από τις Περιφέρειες».

7. Τις διατάξεις του ν. 4546/2018 «Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας 2014/89/ΕΕ "περί θεσπίσεως πλαισίου για το θαλάσσιο χωροταξικό σχεδιασμό" και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 101/τ.Α'/12-6-2018).

8. Το π.δ. 144/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (ΦΕΚ 237/Α'/27-12-2010) και ιδιαίτερα την παράγραφο 3γ του άρθρου 7 «περί υπαγωγής στο Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων, της άσκησης εποπτείας επί των Γ.Ο.Ε.Β.».

9. Την αριθμ. 3304/03-04-1979 απόφαση του Νομάρχη Έβρου, με την οποία εγκρίθηκε ο Κ.Ε.Υ. του Γ.Ο.Ε.Β. Ορεστιάδας.

10. Την αριθμ. οικ.3165/06-09-2012 (ΦΕΚ 2592/τ.Β'/25-09-2012) απόφαση, με την οποία εγκρίθηκε η αριθμ. 60/03-07-2012 απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ο.Ε.Β. Ορεστιάδας, περί τροποποίησης και συμπλήρωσης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

11. Την αριθμ. οικ. 4595/06-11-2013 (ΦΕΚ 3045/τ.Β'/29-11-2013) απόφαση, με την οποία εγκρίθηκε η αριθμ. 64/26-09-2013 απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ο.Ε.Β. Ορεστιάδας, περί τροποποίησης και συμπλήρωσης των άρθρων 2, 5, 7, 8, 9, 10, 13,14, 20,21,27,28, 29, 32 και 41 του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

12. Την αριθμ. οικ. 1422/05-03-2015 (ΦΕΚ 415/τ.Β'/24-03-2015) απόφαση, με την οποία εγκρίθηκε η αριθμ. 02/23-01-2015 απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ο.Ε.Β. Ορεστιάδας, περί τροποποίησης και συμπλήρωσης των άρθρων 3, 5, 8, 9, 10, 13, 14, 25, 29, 35 και 41 του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

13. Την αριθμ. οικ. 3755/22-07-2016 (ΦΕΚ 2768/τ.Β'/02-09-2016) απόφαση, με την οποία εγκρίθηκε η αριθμ. 26/21-03-2016 απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ο.Ε.Β. Ορεστιάδας, περί τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

14. Την αριθμ. οικ. 4169/24-09-2018 (ΦΕΚ 5176/τ.Β'/19-11-2018) απόφαση, με την οποία εγκρίθηκε η αριθμ. 41/30-05-2018 απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ο.Ε.Β. Ορεστιάδας, περί τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

15. Τα άρθρα 37 και 38 του ισχύοντος Κ.Ε.Υ.

16. Την αριθμ. 48/02-07-2019 πράξη του Δ.Σ. Γ.Ο.Ε.Β. Ορεστιάδας, με θέμα «Τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Γ.Ο.Ε.Β. Ορεστιάδας».

17. Την αριθμ. Η-5855/10-07-2019 απόφαση της επευθύνουσας αρχής με την οποία εγκρίθηκε η αριθμ. 48/02-07-2019 πράξη του Δ.Σ. Γ.Ο.Ε.Β. Ορεστιάδας.

18. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Γ.Ο.Ε.Β. Ορεστιάδας, που έχει αποφασισθεί με την αριθμ. 48/02-07-2019 πράξη του

Δ.Σ. του Οργανισμού, και η οποία κρίνεται απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία του, ως εξής:

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΙΣΧΥΟΝΤΟΣ Κ.Ε.Υ.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
Άρθρο 2

Αρμοδιότητες και λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου

Προστίθεται παράγραφος 5 ως εξής:

«5. Το Δ.Σ. δύναται με απόφασή του να εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο, άλλο μέλος του Δ.Σ., τον Διευθυντή ή άλλον υπάλληλο, για την διεκπεραίωση θεμάτων και την υπογραφή σχετικών εγγράφων για την απρόσκοπτη λειτουργία του Οργανισμού.»

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες Προέδρου ΔΣ

Τροποποιείται η παρ. 1 εδ. στ) ως εξής:

«στ) Υπογράφει τις επιταγές και τα έγγραφα για την ανάληψη χρημάτων από τις τράπεζες, όταν αυτό απαιτείται. Επίσης υπογράφει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής και τα γραμμάτια είσπραξης. Αντί του Προέδρου, δύναται να εξουσιοδοτηθεί για την υπογραφή των παραπάνω άλλο μέλος εκ των δημοσίων υπαλλήλων του Δ.Σ. ή ο Διευθυντής του Οργανισμού κατόπιν απόφασης του Δ.Σ.»

Συμπληρώνεται η παρ. 1 ως εξής:

«ι) Υπογράφει τις πάσης φύσεως συμβάσεις (εργασίας, προμηθειών, πωλήσεων, προγραμματικές, πρωτόκολλα συνεργασίας κ.λ.π.) του Οργανισμού, τα συμφωνητικά μισθώσεως των ζωνών έργων και διαθέσιμων εκτάσεων. Ο Πρόεδρος δύναται με απόφαση του Δ.Σ. να εξουσιοδοτήσει άλλο μέλος του Δ.Σ. ή τον Διευθυντή του Οργανισμού για την υπογραφή των παραπάνω.

ια) Υπογράφει τα σχετικά έγγραφα για την παραχώρηση πάσης φύσης οχημάτων και μηχανημάτων του Οργανισμού προς τους ΤΟΕΒ και αντίστροφα, εκτός κι αν ορίζεται διαφορετικά με απόφαση του Δ.Σ. Το ίδιο ισχύει και για κάθε άλλο φορέα του Δημοσίου (ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ). Ο Πρόεδρος δύναται με απόφαση του Δ.Σ. να εξουσιοδοτήσει άλλο μέλος του Δ.Σ. ή τον Διευθυντή του Οργανισμού για την υπογραφή των παραπάνω.»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
Άρθρο 5

Καθήκοντα και αρμοδιότητες Διευθυντή

Καταργείται η παράγραφος 14.

Καταργείται η παράγραφος 15.

Καταργείται η παράγραφος 16.

Τροποποιείται η παρ. 5 ως εξής:

Άρθρο 6
Υποδιευθυντής

«5. Ασκεί με τα αρμόδια καθ' ύλη Τμήματα του Οργανισμού τον προγραμματισμό και την εποπτεία επί των εκτελούμενων έργων και εργασιών λειτουργίας και συντήρησης από τους πρωτοβάθμιους Οργανισμούς (ΤΟΕΒ), που βρίσκονται στην περιοχή δικαιοδοσίας του Γ.Ο.Ε.Β. Ορεστιάδας για την εκπλήρωση των από το π.δ. 685/1978 διαγραφόμενων σκοπών του Οργανισμού.»

Τροποποιείται η παρ. 6 ως εξής:

«6. Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση προσελεύσεως και αποχωρήσεως του προσωπικού για την εφαρμογή του καθοριζόμενου εκάστοτε ωραρίου εργασίας.»

Συμπληρώνεται παράγραφος 7 ως εξής:

«7. Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της τήρησης των κανονισμών περί προσωπικών δεδομένων σε συνεργασία με το Διοικητικό Τμήμα.»

Συμπληρώνεται παράγραφος 8 ως εξής:

«8. Υπογράφει τις βεβαιώσεις που εκδίδει ο Οργανισμός προς τα μέλη του κατόπιν σχετικής αίτησης.»

Συμπληρώνεται παράγραφος 9 ως εξής:

«9. Στον Υποδιευθυντή δύναται με απόφαση του Διευθυντή ν' ανατίθενται αρμοδιότητες του Τμήματος στο οποίο υπηρετούσε πριν την τοποθέτησή του στη θέση αυτή.»

Καταργείται το τελευταίο εδάφιο και συμπληρώνεται παράγραφος 10 ως εξής:

«10. Τον Υποδιευθυντή όταν απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρώνει ο αρχαιότερος Προϊστάμενος. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Διευθυντή και του Υποδιευθυντή.»

Άρθρο 7
Τμήμα Διοικητικό

Τροποποιείται η παρ. 6 ως εξής:

«6. Ο προγραμματισμός, σε συνεργασία με τ' άλλα τμήματα, της κίνησης των αυτοκινήτων για εργασίες του τμήματος και η παρακολούθηση της κίνησής τους.»

Συμπληρώνεται παράγραφος 18 ως εξής:

«18. Η μέριμνα για την τήρηση των υποχρεώσεων και απαιτήσεων της νομοθεσίας που αφορά τα διοικητικά θέματα του Οργανισμού.»

Συμπληρώνεται παράγραφος 19 ως εξής:

«19. Η συμπλήρωση και αποστολή στοιχείων που αφορούν το Τμήμα σε Υπουργεία και Φορείς, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα όπου απαιτείται.»

Άρθρο 8
Τμήμα Οικονομικό

Τροποποιείται η παρ. 1 εδάφιο δ ως εξής:

«δ) Ο υπολογισμός του ποσού της απολογιστικής χρέωσης για κάθε ΤΟΕΒ δικαιοδοσίας κατά τον μήνα Σεπτέμβριο, βάση πραγματοποιηθέντων και προϋπολογισθέντων εξόδων, για τη χρέωση αρδευτικών/στραγγιστικών τελών. Οι διαφορές που προκύπτουν μεταφέρονται στο Κεφάλαιο λαμβάνοντας υπόψη και σχετικές οδηγίες.»

Τροποποιείται η παρ. 2 εδάφιο γ) ως εξής:

«γ) Η εκδίκηση των ενστάσεων επί των καταστάσεων του παραπάνω εδαφίου, διεξάγεται από επιτροπή αποτελούμενη από υπαλλήλους του Οργανισμού ή και μέλη του ΔΣ, οριζόμενη από το Δ.Σ. Η επιτροπή προτείνει τις μεταβολές, οι οποίες πρέπει να επέλθουν επί των χρεωστικών καταστάσεων, κατόπιν της υποβολής των ενστάσεων. Οι μεταβολές αυτές εγκρίνονται από το Δ.Σ. και οι καταστάσεις καθίστανται οριστικές.»

Συμπληρώνεται εδάφιο ζ) και η) ως εξής:

«Ζ) Η κατάρτιση πίνακα με τις οφειλές των υπερήμερων οφειλετών και η αποστολή τους στις οικείες Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (ΔΟΥ) για είσπραξη, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

η) Η έκδοση των γραμματίων είσπραξης τα οποία πρέπει να φέρουν τις υπογραφές του Προέδρου, του Προϊσταμένου του Τμήματος και του Ταμία, καθώς και ο έλεγχος όλων των δικαιολογητικών βεβαιώσεως και εισπράξεως των εσόδων και η διαφύλαξή τους σε αρχείο τουλάχιστον επί μια δεκαετία.».

Τροποποιείται η παρ. 3 εδάφιο α) ως εξής:

«α) Ο καθορισμός της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού, σύμφωνα με τα στοιχεία που έχουν προσκομιστεί απ' τους υπαλλήλους.».

Τροποποιείται η παρ. 3 εδάφιο δ) ως εξής:

«δ) Ο υπολογισμός και η απόδοση των πάσης φύσεως κρατήσεων υπέρ του Δημοσίου και τρίτων, καθώς και η διευθέτηση των ζητημάτων που αφορούν ασφαλιστικά ταμεία.».

Τροποποιείται η παρ. 3 εδάφιο η) ως εξής:

«η) Η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής τα οποία πρέπει να φέρουν τις υπογραφές του Προέδρου, του Προϊσταμένου του Οικονομικού Τμήματος και του Ταμία. Τα εντάλματα εκδίδονται μόνο όταν επίκειται η εξόφληση της δαπάνης την οποία αφορούν, η οποία έχει εγκριθεί απ' το Δ.Σ.».

Τροποποιείται η παρ. 4Α ως εξής:

«Α) Η διαχείριση χρηματικού ασκείται από τον Ταμία του Οργανισμού, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. και έχει τα παρακάτω καθήκοντα:

Σε κάθε περίπτωση που ο Προϊστάμενος εκτελεί και τα καθήκοντα του Ταμία και απαιτείται υπογραφή και των δύο, ως Ταμίας υπογράφει ο αναπληρωτής του Ταμία. Χρέη Ταμία μπορεί να εκτελεί και υπάλληλος με σύμβαση ορισμένου χρόνου. Ο Ταμίας φέρει την ευθύνη για τη συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών κατά την εκτέλεση των ταμειακών κινήσεων.».

Τροποποιείται η παρ. 4Α εδάφιο γ) ως εξής:

«γ) Μεριμνά για την κατάθεση στο συνεργαζόμενο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα των, πέραν των αναγκών του Οργανισμού, ευρισκομένων στο ταμείο μετρητών σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του τμήματος.».

Τροποποιείται η παρ. 4Β εδάφιο δ) ως εξής:

«δ) Ο αποθηκάριος είναι υπεύθυνος για την διαφύλαξη και την διατήρηση των ειδών στην αποθήκη σε καλή κατάσταση, για την παρακολούθηση των αποθεμάτων και την έγκαιρη υπόδειξη ανανέωσης τους, η οποία γίνεται κατόπιν συνεργασίας με τους Προϊσταμένους των υπολοίπων τμημάτων.».

Τροποποιείται η παρ. 4Β εδάφιο ζ) ως εξής:

«ζ) Με απόφαση του Δ.Σ. καθορίζεται ο αριθμός των αποθηκών και οι χώροι στους οποίους θα λειτουργήσουν αυτές καθώς και οι Αποθηκάριοι, οι οποίοι δύναται να είναι περισσότεροι του ενός. Καθήκοντα Αποθηκάριου ανατίθενται σε Λογιστικό υπάλληλο, καθώς και σε υπαλλήλους άλλων ειδικοτήτων.».

Συμπληρώνεται εδάφιο η) ως εξής:

«η) Επίσης, το Οικονομικό Τμήμα είναι υπεύθυνο για τα παρακάτω:

1. Τον προγραμματισμό, σε συνεργασία με τ' άλλα τμήματα, της κίνησης των αυτοκινήτων για εργασίες του τμήματος και η παρακολούθηση της κίνησής τους.

2. Τη συνεργασία μετά του Διοικητικού Τμήματος όσον αφορά το νομότυπο της προσλήψεως και του καθορισμού των αποδοχών προσωπικού αρμοδιότητάς του.

3. Την τακτοποίηση της αλληλογραφίας του τμήματος κατ' αντικείμενο και κατ' έτος.

4. Την συμπλήρωση και αποστολή στοιχείων που αφορούν το Τμήμα σε Υπουργεία και Φορείς, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα όπου απαιτείται.

5. Την μέριμνα για την τήρηση των υποχρεώσεων και απαιτήσεων της νομοθεσίας που αφορά τα οικονομικά θέματα του Οργανισμού.

6. Την παρακολούθηση, το συντονισμό και την καθοδήγηση των ΤΟΕΒ μελών του Οργανισμού, επί οικονομικών και λογιστικών θεμάτων σύμφωνα με το άρθρο 17 του π.δ. 685/1978.».

Άρθρο 9

Τμήμα Γεωτεχνικό

Τροποποιείται η παρ.18 ως εξής:

«18. Η μέριμνα για την τήρηση των κανόνων της πολλαπλής συμμόρφωσης εκ μέρους του Οργανισμού και ο έλεγχος της τήρησής τους από μέρους των αγροτών (π.χ. ρύπανση και μόλυνση των αρδευτικών υδάτων) και η εισήγηση για την επιβολή μέτρων και κυρώσεων.».

Τροποποιείται η παρ. 27 ως εξής:

«27. Η έγκαιρη συντήρηση και επισκευή των διωρύγων και των επ' αυτών τεχνικών, καθώς και των αρδευτικών δικτύων των γεωτρήσεων που ανήκουν απευθείας στον Γ.Ο.Ε.Β., σε συνεργασία με το Τεχνικό τμήμα.».

Τροποποιείται η παρ. 31 ως εξής:

«31. Η εκπόνηση εκθέσεων, προμελετών, τεχνικών μελετών, καθώς και η μέριμνα και παρακολούθηση για την έκδοση των σχετικών αδειών, σχετικά με τις διώρυγες, τις περιφράξεις, τα αποστραγγιστικά κανάλια καθώς και τα αρδευτικά δίκτυα.».

Τροποποιείται η παρ. 32 ως εξής:

«32. Η τήρηση μητρώου των διωρύγων, των περιφράξεων, των αποστραγγιστικών καναλιών και των αρδευτικών δικτύων στο οποίο συμπεριλαμβάνονται οι μεταβολές που πραγματοποιούνται, καθώς και ο έλεγχος συντήρησης ή επέκτασης των περιφράξεων όπου αυτό απαιτείται.».

Τροποποιείται η παρ. 37 ως εξής:

«37. Η παρακολούθηση, ο συντονισμός και η καθοδήγηση των ΤΟΕΒ μελών του Οργανισμού επί παντός θέματος που αφορά την καλή λειτουργία και αξιοποίηση των αρδευτικών δικτύων εντός της περιοχής δικαιοδοσίας του Οργανισμού, σύμφωνα με το άρθρον 17 του π.δ. 685/1978.».

Τροποποιείται η παρ. 42 ως εξής:

«42. Ο προγραμματισμός, σε συνεργασία με τ' άλλα τμήματα, της κίνησης των αυτοκινήτων για εργασίες του τμήματος και η παρακολούθηση της κίνησής τους.».

Συμπληρώνεται παράγραφος 46 ως εξής:

«46. Η μέριμνα για την τήρηση των υποχρεώσεων και απαιτήσεων της νομοθεσίας που αφορά θέματα του Τμήματος.».

Συμπληρώνεται παράγραφος 47 ως εξής:

«47. Η συμπλήρωση και αποστολή στοιχείων που αφορούν το Τμήμα σε Υπουργεία και Φορείς, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα όπου απαιτείται.».

Συμπληρώνεται παράγραφος 48 ως εξής:

«48. Η πιστοποίηση των εργαλείων και μηχανημάτων του Τμήματος όπου αυτό απαιτείται.».

Συμπληρώνεται παράγραφος 49 ως εξής:

«49. Η μέριμνα και η επιλογή του τρόπου καταπολέμησης της αυτοφυσικής βλάβησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την απρόσκοπτη λειτουργία των έργων.».

Συμπληρώνεται παράγραφος 50 ως εξής:

«50. Η μέριμνα για την τήρηση των υποχρεώσεων και απαιτήσεων που προκύπτουν απ' την υφιστάμενη περιβαλλοντική νομοθεσία, όπου αυτό απαιτείται, για έργα και εργασίες αρμοδιότητας του Τμήματος.».

Συμπληρώνεται παράγραφος 51 ως εξής:

«51. Η μέριμνα για την έκδοση μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων όπου αυτό απαιτείται.».

Συμπληρώνεται παράγραφος 52 ως εξής:

«52. Η μέριμνα για τον καθαρισμό των αποστραγγιστικών καναλιών κ.λπ., αρμοδιότητας του Οργανισμού.».

Η αρίθμηση των παραγράφων του άρθρου 9 αλλάζει ως εξής: 1-18 παραμένουν ως έχουν,

19 γίνεται 27,

20 γίνεται 19,

21 γίνεται 20,

22-26 παραμένουν ως έχουν,

27 γίνεται 28,

28 γίνεται 49,

29 γίνεται 50,

30 γίνεται 45,

31 γίνεται 29,

32 γίνεται 30,

33 γίνεται 31,

34 γίνεται 32,

35 γίνεται 33,

36 γίνεται 39,

37 γίνεται 43,

38 γίνεται 44,

39 γίνεται 36,

40 γίνεται 38,

41 γίνεται 42,

42 γίνεται 40,

43 γίνεται 21,

44 γίνεται 51,

45 γίνεται 52,

46 γίνεται 48,

47 παραμένει ως έχει,

48 γίνεται 41,

49 γίνεται 34,

50 γίνεται 46,

51 γίνεται 37,

52 γίνεται 35.

Άρθρο 10

Τμήμα Τεχνικό

Τροποποιείται η παρ. 11 ως εξής:

«11. Η εκπόνηση εκθέσεων, προμελετών, τεχνικών μελετών, καθώς και η μέριμνα και παρακολούθηση για

την έκδοση των σχετικών αδειών, των αρδευτικών και αποστραγγιστικών αντλιοστασίων.».

Τροποποιείται η παρ. 18 ως εξής:

«18. Ο προγραμματισμός, σε συνεργασία με τ' άλλα τμήματα, της κίνησης των αυτοκινήτων για εργασίες του τμήματος και η παρακολούθηση της κίνησής τους.».

Συμπληρώνεται παράγραφος 26 ως εξής:

«26. Η πιστοποίηση των εργαλείων και μηχανημάτων του Τμήματος όπου αυτό απαιτείται.».

Συμπληρώνεται παρ. 27 ως εξής:

«27. Η παρακολούθηση, ο συντονισμός και η καθοδήγηση των ΤΟΕΒ μελών του Οργανισμού επί παντός θέματος που αφορά τα έργα εντός της περιοχής δικαιοδοσίας του Οργανισμού, σύμφωνα με το άρθρο 17 του π.δ. 685/1978.».

Συμπληρώνεται παράγραφος 28 ως εξής:

«28. Η μέριμνα για την τήρηση των υποχρεώσεων και απαιτήσεων που προκύπτουν απ' την υφιστάμενη περιβαλλοντική νομοθεσία, όπου αυτό απαιτείται, για έργα και εργασίες αρμοδιότητας του Τμήματος.».

Συμπληρώνεται παράγραφος 29 ως εξής:

«29. Η συμπλήρωση και αποστολή στοιχείων που αφορούν το Τμήμα σε Υπουργεία και Φορείς, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα όπου απαιτείται.».

Συμπληρώνεται παράγραφος 30 ως εξής:

«30. Η μέριμνα για την τήρηση των υποχρεώσεων και απαιτήσεων της νομοθεσίας που αφορά θέματα του Τμήματος.».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 11

Γενικά περί προσωπικού

Τροποποιείται η παρ. β ως εξής:

«β) Εποχικό προσωπικό (με σύμβαση ορισμένου χρόνου): Είναι εκείνο που προσλαμβάνεται για εργασία ορισμένης χρονικής διάρκειας για την αντιμετώπιση εποχικών, πρόσκαιρων ή έκτακτων αναγκών.

Επίσης ο Οργανισμός δύναται να απασχολεί μαθητές στα πλαίσια της πρακτικής τους άσκησης σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.».

Άρθρο 13

Οργανικές θέσεις

Τροποποιείται ως εξής:

Κατηγορία	Κλάδος	Θέσεις	Ειδικότητα
ΠΕ	Μηχανικών	3 (τρεις)	Μηχανολόγου-Μηχανικού, Ηλεκτρολόγου - Μηχανικού, Ηλεκτρονικού Μηχανικού, Πολιτικού Μηχανικού
ΠΕ	Διοικητικού - Οικονομικού	1 (μία)	Διοικητικού - Οικονομικού
ΠΕ	Γεωτεχνικών	1 (μία)	Γεωπόνου
ΤΕ	Μηχανικών	1 (μία)	Μηχανολόγου-Μηχανικού, Ηλεκτρολόγου - Μηχανικού, Ηλεκτρονικού Μηχανικού, Πολιτικού Μηχανικού

ΤΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	2 (δύο)	Διοικητικού - Λογιστικού
ΤΕ	Τεχνολόγων Γεωπονίας	2 (δύο)	Τεχνολόγου Γεωπονίας
ΔΕ	Γεωτεχνικών	1 (μία)	Γεωργοτεχνίτη
ΔΕ	Τεχνικών	2 (δύο)	Εγκαταστάτη Ηλεκτρολόγου
ΔΕ	Τεχνικών	1 (μία)	Μηχανικού Αυτοκινήτων
Σύνολο θέσεων		14 (δεκατέσσερις)	

Άρθρο 14**Κατανομή Οργανικών Θέσεων**

Τροποποιείται ως εξής:

Τμήμα	Ειδικότητα - Κατηγορία	Αριθμός θέσεων
Διοικητικό	Διοικητικός - Οικονομικός ΠΕ	1
«	Διοικητικός - Λογιστικός ΤΕ	1
Οικονομικό	Διοικητικός - Λογιστικός ΤΕ	1
Γεωτεχνικό	Γεωπόνος ΠΕ	1
«	Τεχνολόγος Γεωπονίας ΤΕ	2
«	Γεωργοτεχνίτης ΔΕ	1
Τεχνικό	Μηχανολόγος - Μηχανικός ΠΕ ή Ηλεκτρολόγος - Μηχανικός ΠΕ	3
«	Μηχανολόγος - Μηχανικός ΤΕ ή Ηλεκτρολόγος - Μηχανικός ΤΕ	1
«	Εγκαταστάτης Ηλεκτρολόγος ΔΕ	2
«	Μηχανικός Αυτοκινήτων ΔΕ	1
Σύνολο	14	

Άρθρο 16**Πλήρωση Οργανικών Θέσεων**

Τροποποιείται ως εξής:

«1. Η πλήρωση των οργανικών θέσεων διενεργείται προοδευτικά ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες και τις οικονομικές δυνατότητες του Οργανισμού.

2. Για την πλήρωση των οργανικών θέσεων απαιτείται προηγουμένως πρόσκληση στον τύπο, η οποία δημοσιεύεται σε δυο ημερήσιες Εφημερίδες είκοσι (20) ημέρες πριν τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής των δικαιολογητικών. Στην πρόσκληση πρέπει ν' αναγράφονται η θέση, ο βαθμός, τα προσόντα ως και κάθε άλλη λεπτομέρεια για την πλήρωση των θέσεων.

3. Το Δ.Σ. με απόφασή του καθορίζει τα γενικά και τυπικά προσόντα για τις προς κάλυψη θέσεις, καθώς και τα δικαιολογητικά που θα υποβληθούν απ' τους υποψηφίους.

4. Διαδικασίες επιλογής:

α) Μετά την υποβολή των αιτήσεων καταρτίζεται πίνακας υποψηφίων κατ' αλφαβητική σειρά αυτών.

β) Το Δ.Σ. κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή καταρτίζει πίνακα προτεραιότητας και προβαίνει στην πλήρωση των οργανικών θέσεων εκ των υποψηφίων των περιλαμβανομένων εις τον άνω πίνακα, κρίνοντας την καταλληλότητα τούτων, βάσει προκαθορισθέντων υπ' αυτού κριτηρίων. Οι έχοντες ειδικευση ή πείρα στον κλά-

δο των Εγγείων Βελτιώσεων προτιμώνται έναντι όσων δεν διαθέτουν.

γ) Απ' τον καταρτισθέντα πίνακα δύναται, με απόφαση του Δ.Σ. κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή, να γίνεται πλήρωση των εκάστοτε κενών θέσεων για ένα έτος από την κατάρτισή του.».

Άρθρο 17**Πλήρωση θέσεων με διαγωνισμό**

Καταργείται το άρθρο 17 και αναριθμούνται τα άρθρα που ακολουθούν.

Άρθρο 18**Πλήρωση θέσεων χωρίς διαγωνισμό**

Καταργείται το άρθρο 18 και αναριθμούνται τα άρθρα που ακολουθούν.

Άρθρο 19**Διορισμός τακτικών υπαλλήλων**

Τροποποιείται η παρ. 4 τελευταίο εδάφιο ως εξής:

«Αμέσως μετά την ανάληψη υπηρεσίας ο διοριζόμενος υποβάλλει στο Τμήμα Διοικητικό δήλωση για την οικογενειακή του κατάσταση και οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο για τον καθορισμό της μισθοδοσίας του.».

Τροποποιείται η παρ. 5 ως εξής:

«5. Οι διοριζόμενοι υπάλληλοι σε οργανικές θέσεις όλων των κατηγοριών διανύουν δοκιμαστική περίοδο ενός (1) έτους στο βαθμό που εισάγονται και δεν μπορούν να καταστούν τακτικοί προ της παρελεύσεως αυτής. Για να καταστούν οι δόκιμοι υπάλληλοι τακτικοί, απαιτείται απόφαση του Δ.Σ. κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή, κατά την πρώτη Συνεδρίασή του μετά την παρέλευση της δοκιμαστικής περιόδου. Ο δόκιμος υπάλληλος μπορεί να απολυθεί με καταγγελία της συμβάσεως οποτεδήποτε και προ της παρελεύσεως του ενός (1) έτους χωρίς άλλη διατύπωση, με απόφαση του Δ.Σ. κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή και με έγκριση της εποπτεύουσας Αρχής, εάν κριθεί ότι δεν είναι κατάλληλος για τον Οργανισμό.».

Άρθρο 20**Χρόνος υπηρεσίας - Προαγωγές - θέσεις ευθύνης**

Θέσεις Ευθύνης - τροποποιείται ως εξής:

«Οι θέσεις ευθύνης του Διευθυντή, του Υποδιευθυντή και των Προϊσταμένων των Τμημάτων καταλαμβάνονται κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. κάθε τρία (3) χρόνια, από τους καταλληλότερους υπαλλήλους μετά από αίτησή τους, σύμφωνα με τα βαθμολογία που συγκεντρώνουν στα οριζόμενα απ' το Δ.Σ. κριτήρια. Με απόφασή του, το Δ.Σ. μπορεί να απαλλάξει από τα καθήκοντά τους, τους υπαλλήλους που κατέχουν θέσεις ευθύνης πριν από τη λήξη της τριετίας, μετά από αίτησή τους.

Τα προσόντα που απαιτούνται για την κάθε θέση είναι τα παρακάτω:

α) Για τη θέση του Διευθυντή, υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου και ειδικότητας, έχοντας σχετική πείρα περί των εγγειοβελτιωτικών έργων. Ως πείρα νοείται η κατάταξη στο βαθμό Α' με πραγματική υπηρεσία δεκατριών (13) χρόνων ως τακτικός υπάλληλος στον Οργανισμό. Σε περίπτωση που υπηρετεί πτυχιού-

χος Ανώτατης Γεωπονικής Σχολής και εφόσον διαθέτει αποδεδειγμένα την παραπάνω πείρα, κατά προτίμηση προΐσταται του Οργανισμού.

β) Για τη θέση του Υποδιευθυντή, υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ, με βαθμό τουλάχιστον τον Α' και πραγματική υπηρεσία δεκατριών (13) χρόνων ως τακτικός υπάλληλος στον Οργανισμό. γ) Για την θέση του Προϊσταμένου του Δ/κού Τμήματος, υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ, με βαθμό τουλάχιστον τον Β' και πραγματική υπηρεσία επτά (7) χρόνων ως τακτικός υπάλληλος στον Οργανισμό.

δ) Για τη θέση του Προϊσταμένου του Οικονομικού Τμήματος, οικονομικός ή λογιστικός υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ, με βαθμό τουλάχιστον τον Β' και πραγματική υπηρεσία επτά (7) χρόνων ως τακτικός υπάλληλος στον Οργανισμό.

ε) Για τη θέση του Προϊσταμένου του Γεωτεχνικού Τμήματος, υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ, ειδικότητας Γεωπόνου με βαθμό τουλάχιστον τον Β' και πραγματική υπηρεσία επτά (7) χρόνων ως τακτικός υπάλληλος στον Οργανισμό.

στ) Για τη θέση του Προϊσταμένου του Τεχνικού Τμήματος, υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ, ειδικότητας Μηχανολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού με βαθμό τουλάχιστον τον Β' και πραγματική υπηρεσία επτά (7) χρόνων ως τακτικός υπάλληλος στον Οργανισμό.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν υποψήφιοι για την κάλυψη θέσεων ευθύνης των βαθμολογικών προϋποθέσεων που ορίζονται ως άνω, μπορούν να είναι υποψήφιοι και να τοποθετηθούν σ' αυτές υπάλληλοι με τον αμέσως κατώτερο βαθμό κατά περίπτωση και εφόσον δεν υπάρχουν ούτε οι ανωτέρω, τότε υπάλληλοι με τον αμέσως μετά από αυτόν κατώτερο βαθμό και ούτω καθεξής.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν υποψήφιοι για την κάλυψη θέσεων ευθύνης των κατηγοριών εκπαίδευσης που ορίζονται ως άνω, μπορούν να είναι υποψήφιοι και να τοποθετηθούν σ' αυτές υπάλληλοι με την αμέσως επόμενη κατηγορία εκπαίδευσης κατά περίπτωση και εφόσον δεν υπάρχουν ούτε οι ανωτέρω, τότε υπάλληλοι με την αμέσως μετά από αυτήν κατώτερη κατηγορία εκπαίδευσης και ούτω καθεξής.

Σε περίπτωση που Προϊστάμενος δηλώνει με αίτησή του αδυναμία άσκησης των καθηκόντων του, τα αναλαμβάνει προσωρινά ο αναπληρωτής του, ο οποίος ορίζεται απ' το Δ.Σ., ενώ για την περίπτωση του Διευθυντή, τα καθήκοντά του αναπληρώνει προσωρινά ο Υποδιευθυντής.»

Άρθρο 21

Λύση σχέσεως εργασίας τακτικού προσωπικού

Τροποποιείται η παρ. 1 εδ. α) ως εξής:

«α) Κατόπιν αιτήσεως του υπαλλήλου για τη λύση της σχέσης εργασίας μαζί με την οποία θα προσκομίζεται και απόφαση συνταξιοδότησης του ασφαλιστικού φορέα και έγκρισή της απ' τον Πρόεδρο του Δ.Σ. Τα παραπάνω έγγραφα προσκομίζονται με ευθύνη του υπαλλήλου.»

Τροποποιείται η παρ. 1 εδ. γ) ως εξής:

«γ) Σε περίπτωση που έχει καταδικαστεί για κακούρηγμα τελεσιδικώς για υποθέσεις μη αφορώσες τον Οργανισμό και στις οποίες δεν υφίσταται αρμοδιότητα του πειθαρχικού.»

Τροποποιείται η παρ. 3 ως εξής:

«3. Ειδικότερα σε περίπτωση θανάτου του υπαλλήλου (εδάφιο ε, παρ. 1 του παρόντος άρθρου) η ανωτέρω αποζημίωση καταβάλλεται στα τέκνα αυτού πλην αυτών που υπερβαίνουν το 25ο έτος της ηλικίας τους ή ελλείψει τέκνων στους γονείς και στις άγαμες αδερφές αυτού, κατ' ισομοιρία εφ' όσον αποδεδειγμένα συντηρούνται απ' αυτόν. Η σύζυγος του αποβιώσαντος ή ο σύζυγος της αποβιώσας συντρέχει σε κάθε περίπτωση μετά των ανωτέρω κατά το εξ' αδιαθέτου διαδοχής μερίδιο.

Σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος με συνέπεια το θάνατο ή την ανικανότητα για εργασία του υπαλλήλου, δύναται να καταβληθεί στους εγγύτερους συγγενείς του κατά το νόμο, ποσό έως πενήντα χιλιάδες ευρώ (50.000€) με απόφαση του Δ.Σ., κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης δικηγόρου και υπογραφής από μέρους του υπαλλήλου σχετικών εγγράφων συντασσομένων υπό του δικηγόρου, για την παραίτηση κάθε ενδίκου μέσου επί του θέματος. Τα παραπάνω ισχύουν κατ' εξαίρεση και για το εποχιακό προσωπικό του Οργανισμού.»

Άρθρο 22

Προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου

Τροποποιείται η παρ. 2 ως εξής:

«2. Το προσωπικό ορισμένου χρόνου του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

Για την πλήρωση των παραπάνω θέσεων, απαιτείται προηγουμένως πρόσκληση στον Τύπο, η οποία πρέπει να δημοσιευθεί σε μια τοπική Εφημερίδα δέκα (10) μέρες πριν τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής των αιτήσεων με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Το Δ.Σ. με απόφασή του κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή, θα καθορίζει τα γενικά και τυπικά προσόντα για την κάθε ειδικότητα καθώς και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό. Στα δικαιολογητικά που εξετάζονται για την επιλογή συμπεριλαμβάνονται και οι ποινές που έχουν επιβληθεί κατά την εργασιακή σχέση σε προγενέστερο χρόνο.

Μετά την υποβολή των αιτήσεων στον κλάδο των Εγγείων Βελτιώσεων.

Οι προσλήψεις του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου γίνονται σταδιακά εντός του έτους, ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού και σύμφωνα με τον πίνακα που έχει καταρτισθεί.»

Τροποποιείται η παρ. 4 ως εξής:

«4. Το προσωπικό ορισμένου χρόνου προσλαμβάνεται για συγκεκριμένο έργο ή εργασία και για χρονικό διάστημα μέχρι 8 μηνών. Το προσωπικό δύναται να απολυθεί πριν τη συμπλήρωση του χρονικού διαστήματος που ορίζεται στη σύμβαση, με απόφαση Δ.Σ. κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή, εφόσον έχει εκπληρωθεί ο σκοπός της πρόσληψης ή συντρέχουν οικονομικοί λόγοι. Επίσης δύναται να παραταθεί το χρονικό διάστημα της σύμβασης κατόπιν απόφασης του Δ.Σ, εφόσον υπάρχει η σχετική έγκριση και για διάστημα ώστε να μην υπερβαίνει στο σύνολο τους οκτώ (8) μήνες.»

Τροποποιείται η παρ. 5 ως εξής:

«5. Οι μηνιαίες αποδοχές των, με σύμβαση ορισμένου χρόνου, προσλαμβανομένων καθορίζονται στο άρθρο 30 του παρόντος Κανονισμού, σύμφωνα με τα έγγραφα που έχουν προσκομίσει για τον καθορισμό της μισθοδοσίας τους.».

Άρθρο 23

Προσωπικό με σύμβαση έργου

Τροποποιείται η παρ. 1 ως εξής:

«1. Εργασίες προς εξυπηρέτηση των σκοπών του Οργανισμού που δεν καλύπτονται από τις ειδικότητες του παρόντος Κανονισμού ή τα τεχνικά μέσα που διαθέτει ο Οργανισμός, ή είναι ασύμφορη η χρησιμοποίησή τους, δύναται να ανατίθενται, με απόφαση του Δ.Σ., σε εξωτερικό συνεργάτη με σύμβαση σύμβασης εργασιών ή παροχής υπηρεσιών, εφόσον υπάρχουν οι σχετικές πιστώσεις στον οικείο προϋπολογισμό.».

Άρθρο 25

Καθήκοντα, υποχρεώσεις και ευθύνες προσωπικού

Τροποποιείται η παρ. 3 εδ. δ) ως εξής:

«δ) Να μη θέτει σε κίνηση ή λειτουργία αυτά για τα οποία δεν είναι υπεύθυνος χειρισμού και δεν φέρει τα απαιτούμενα προσόντα.».

Τροποποιείται η παρ. 3 εδ. στ) ως εξής:

«στ) Να εφαρμόζουν πιστώ τους κανονισμούς ασφαλείας ως προς την λειτουργία των μηχανημάτων και εργαλείων.».

Άρθρο 28

Πειθαρχικές ποινές

Τροποποιείται η παρ. 1 ως εξής:

«1. Οι επιβαλλόμενες πειθαρχικές ποινές είναι:

- α) Έγγραφο επίπληξη.
- β) Πρόστιμο αποδοχών έως δέκα (10) ημερών γ) Προσωρινή παύση μέχρι ενός (1) μηνός.
- δ) Υποβιβασμός κατά ένα κλιμάκιο.
- ε) Οριστική απόλυση».

Τροποποιείται η παρ. 3 ως εξής:

«3. Ο θεωρούμενος σε τέλεση πειθαρχικού αδικήματος, καλείται εγγράφως από τον Διευθυντή να απολογηθεί, εντός προθεσμίας 48 ωρών. Η πρόσκληση σε απολογία κοινοποιείται στον ίδιο με απόδειξη ή στην δηλωθείσα διεύθυνση της κατοικίας του, η οποία θυροκολλείται στην τελευταία περίπτωση και στα γραφεία του Οργανισμού και συντάσσεται σχετικό πρακτικό. Στην προς απολογία πρόσκληση πρέπει να αναφέρεται σαφώς η αποδιδόμενη σ' αυτόν κατηγορία.».

Τροποποιείται η παρ. 5 εδ.β) ως εξής:

«β) Του Διευθυντή

Ειδικότερα ο Πρόεδρος δύναται να επιβάλει σε όλο το προσωπικό του Οργανισμού την ποινή της επιπλήξεως, προστίμου και προσωρινής παύσεως μέχρι ενός μηνός, ο δε Διευθυντής σε όλο το προσωπικό του Οργανισμού την ποινή της επιπλήξεως και προστίμου έως πέντε (5) ημερών.

Πολυμελείς δικαιοδοσίες είναι: του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Δ.Σ. καθίσταται αρμόδιο για την επιβολή αυτεπαγγέλτως της ποινής του υποβιβασμού κατά ένα κλιμάκιο και της οριστικής απολύσεως και αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν παραπομπής των υποθέσεων από τις μονομελείς δικαιοδοσίες (Πρόεδρου - Διευθυντή) ή δικάζοντας κατ' ένσταση, της επιπλήξεως, του προστίμου και της προσωρινής παύσεως μέχρι ενός (1) μηνός. Η ποινή της οριστικής απόλυσης εφαρμόζεται μόνο σε περιπτώσεις ηθελημένης ζημίας στον Οργανισμό. Σε περίπτωση την οποία το Δ.Σ. δικάζει ένσταση δύναται να μειώσει ή να επαυξήσει την επιβληθείσα ποινή.».

Τροποποιείται η παρ. 6 ως εξής:

«6. Κατά της αποφάσεως του Προέδρου και του Διευθυντή περί επιβολής ποινών, επιτρέπεται η άσκηση προσφυγής του τιμωρηθέντος, εντός προθεσμίας 10 ημερών από της κοινοποίησης της αποφάσεως σ' αυτόν, ενώπιον του Δ.Σ. το οποίο κρίνει οριστικώς. Κατά της αποφάσεως του Δ.Σ. περί του υποβιβασμού και της οριστικής απολύσεως, επιτρέπεται η άσκηση προσφυγής από τον τιμωρηθέντα εντός προθεσμίας 30 ημερών από της κοινοποίησης της απόφασης σ' αυτόν, ενώπιον της αρμόδιας Εποπτικής Αρχής, η οποία κρίνει οριστικώς.».

Τροποποιείται η παρ. 7 ως εξής:

«7. Η κατά τις ανωτέρω διακρίσεις προθεσμία άσκησης ένστασης καθώς και η άσκηση ένστασης αναστέλλουν την εκτέλεση της ποινής. Η ένσταση κατατίθεται με απόδειξη στο Διοικητικό Τμήμα.».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 30

Αποδοχές εποχικού προσωπικού

Τροποποιείται το τελευταίο εδάφιο ως εξής:

«Η κατάταξη σε μισθολογικό κλιμάκιο κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα των επί συμβάσει ορισμένου χρόνου υπαλλήλων του Οργανισμού, πραγματοποιείται βάση της προϋπηρεσίας που έχει διανυθεί σε φορείς της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015.».

Άρθρο 31

Ημερήσιες αποζημιώσεις και οδοιπορικά έξοδα

Τροποποιείται η παρ. Α1 ως εξής:

«Α. Τακτικού προσωπικού

1. Οι τακτικοί υπάλληλοι του Γ.Ο.Ε.Β. Ορεστιάδας, όταν μετακινούνται εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας δικαιούνται αποζημίωση εκτός έδρας, χιλιομετρική αποζημίωση, τυχόν διανυκτέρευση, εισιτήρια και λοιπές δαπάνες στο ίδιο ύψος και με τις ίδιες προϋποθέσεις που δικαιούνται και οι αντίστοιχοι τακτικοί υπάλληλοι του ΥΠ.Α.Α.Τ. και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Το ίδιο ισχύει και για το ετήσιο όριο ημερών εκτός έδρας. Οι μετακινήσεις αυτές υπογράφονται απ' τον αρμόδιο Προϊστάμενο και θεωρούνται απ' τον Διευθυντή. Ο ίδιος μετακινείται αυτεπαγγέλτως για εκτέλεση υπηρεσίας εντός της περιοχής δικαιοδοσίας του Οργανισμού και οι εκτός έδρας μετακινήσεις του, θεωρούνται απ' τον Πρόεδρο του Δ.Σ. Όλες οι μετακινήσεις του τακτικού προσωπικού για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός περιοχής δικαιοδοσίας του Οργανισμού, πραγματοποιούνται βάση αποφάσεων του

Δ.Σ. Σε περιπτώσεις επαρκώς αιτιολογημένες, οι μετακινήσεις του προσωπικού πραγματοποιούνται και εγκρίνονται στην πρώτη μετά τη μετακίνηση συνεδρίαση.».

Τροποποιείται η παρ. Β ως εξής:

«Β. Εποχικού προσωπικού

Για το εποχικό προσωπικό εκτός των ειδικοτήτων που αναφέρονται παρακάτω, ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο Α1 του παρόντος.

Σε υδρονομείς, εργάτες λειτουργίας δικτύου - διώρυγας και φύλακες έργων που κινούνται μέσα στην περιοχή δικαιοδοσίας του Οργανισμού πολλές φορές κατά τη διάρκεια της ημέρας δύναται να χορηγείται κατ' αποκοπή αποζημίωση για έξοδα κινήσεως (σε χρήμα ή καύσιμα) με απόφαση του Δ.Σ. του Οργανισμού που πρέπει να εγκριθεί από την Εποπτεύουσα Αρχή.».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε' ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΑΔΕΙΕΣ

Άρθρο 32

Ωράριο εργασίας

Τροποποιείται η παρ. 1 ως εξής:

«1. Το ωράριο του Οργανισμού είναι από τις 7:00 έως τις 15:00, το οποίο δύναται να αλλάξει κατόπιν σχετικής απόφασης του Προέδρου. Το τακτικό και εποχικό προσωπικό του Οργανισμού ακολουθεί το πενήνήμερο ή εξαήμερο πρόγραμμα εργασίας με σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως.».

Τροποποιείται η παρ. 2 ως εξής:

«2. Ο Διευθυντής δύναται να εφαρμόσει την εργασία των πέντε ή έξι ημερών την εβδομάδα σύμφωνα με την Εργατική Νομοθεσία για τους τακτικούς και εποχικούς υπαλλήλους του Οργανισμού, προς εξυπηρέτηση των συμφερόντων του Οργανισμού.».

Τροποποιείται η παρ. 3 ως εξής:

«3. Ο Διευθυντής δύναται να καθορίζει τις βάρδιες όλου του προσωπικού, το ωράριο λειτουργίας των αντλιοστασίων και οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο για την απρόσκοπτη λειτουργία του Οργανισμού, κατόπιν εισήγησης των Προϊσταμένων, κατά τις καθημερινές και τα Σαββατοκύριακα, τόσο για την πρωινή, όσο και για την απογευματινή και τη νυκτερινή εργασία. Το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να παρέχει την εργασία του σύμφωνα με το πρόγραμμα αυτό.».

Άρθρο 33

Αδειες

Αναριθμούνται τα τρία πρώτα εδάφια που εκ παραδρομής αναφέρονται ως 4, 5 και 6 σε 1, 2 και 3 αντίστοιχως.

Τροποποιείται η παρ. Α εδάφιο 2 ως εξής:

«2. Στις υπαλλήλους που κυοφορούν χορηγείται άδεια τοκετού και λοχείας σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό του ασφαλιστικού φορέα στον οποίο υπάγονται.

Στις εργαζόμενες μητέρες χορηγείται επίσης άδεια φροντίδας παιδιού (μειωμένο ωράριο) σύμφωνα με τις

διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας. Το μειωμένο ωράριο φροντίδας παιδιού δικαιούται η εργαζόμενη με αίτησή της να το ζητήσει εναλλακτικά ως ισόχρονη άδεια με αποδοχές, εντός της χρονικής περιόδου κατά την οποία δικαιούται μειωμένου ωραρίου για τη φροντίδα του παιδιού. Η εναλλακτική χορήγηση της άδειας προϋποθέτει συμφωνία του εργοδότη και χορηγείται εφάπαξ ή τμηματικά. Χρήση της άδειας αυτής μπορεί να κάνει και ο πατέρας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

Στις μητέρες υπαλλήλους, μετά τη λήξη των αδειών που προβλέπονται παραπάνω, μπορεί να χορηγηθεί ειδική άδεια προστασίας μητρότητας έξι (6) μηνών σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό του ασφαλιστικού φορέα, στον οποίο υπάγονται.».

Τροποποιείται η παρ. Α εδάφιο 3 ως εξής:

«3. Σε υπάλληλο του Οργανισμού που ασθενεί, κατόπιν διαπιστώσεως της ασθένειας από αρμόδιο γιατρό, χορηγείται άδεια ασθένειας ή αναρρωτική άδεια. Επίσης χορηγείται βραχυχρόνια αναρρωτική άδεια με υπεύθυνη δήλωση του υπαλλήλου έως δύο (2) ημέρες κάθε φορά και όχι περισσότερες από τέσσερις (4) ημέρες κάθε έτος. Οι άδειες που συνοδεύονται από γνωμάτευση γιατρού, χορηγούνται σύμφωνα με την Εργατική Νομοθεσία με τις εξής εξαιρέσεις:»

Τροποποιείται η παρ. Α εδάφιο 10 ως εξής:

«10. Σε έκτακτες περιπτώσεις και κατόπιν αιτήσεως του υπαλλήλου, δύναται με απόφαση του Δ.Σ. να χορηγηθεί άδεια άνευ αποδοχών και να καθοριστεί η διάρκειά της. Η αίτηση του υπαλλήλου θα πρέπει να υποβληθεί τουλάχιστον δύο μήνες νωρίτερα, σε περίπτωση που το χρονικό διάστημα που αιτείται υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες και το ανώτατο όριο της διάρκειάς της ορίζεται σύμφωνα με όσα ισχύουν για τις άδειες άνευ αποδοχών που ισχύουν κάθε φορά στο δημόσιο τομέα.».

Τροποποιείται η παρ. Β ως εξής:

«Β. Άδειες εποχικού προσωπικού

Στο εποχικό προσωπικό του Οργανισμού οι άδειες χορηγούνται σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία. Σε περιπτώσεις αίτησης για χορήγηση συνεχόμενης αδειάς η οποία κρίνεται ότι θα επιφέρει προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του Οργανισμού, ο Διευθυντής δύναται να αρνηθεί τη χορήγησή της και να χορηγηθεί τμηματικά όταν το επιτρέπουν οι συνθήκες. Σε έκτακτες περιπτώσεις και κατόπιν αιτήσεως του υπαλλήλου, δύναται να χορηγηθεί με απόφαση Δ.Σ., άδεια άνευ αποδοχών έως δεκαπέντε ημερών.».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως..

Κομοτηνή, 10 Ιανουαρίου 2020

Ο Περιφερειάρχης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΕΤΙΟΣ