



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Ιανουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 163

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Ίδρυση του εργαστηρίου με τίτλο «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΦΥΣΙΚΗΣ» και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.
2. Ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1006_2020

(1)

Ίδρυση του εργαστηρίου με τίτλο «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΦΥΣΙΚΗΣ» και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΣ ΑΣΠΑΙΤΕ
(Συνεδρίαση 50/16-12-2019 θέμα 4.1)

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152/τ. Α'/28-06-2002) που αφορά «Ρύθμιση θεμάτων οργανισμών και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 4 σχετικά με την «Ίδρυση Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης-Κατάργηση της ΣΕΛΕΤΕ».

2. Το π.δ. 101/2013 (ΦΕΚ 135/τ. Α'/05-06-2013) που αφορά σε «Κατάργηση, συγχώνευση, μετονομασία Τμημάτων και ίδρυση Σχολής στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)».

3. Το άρθρο 29 του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ 193/τ. Α'/17-09-2013) που αφορά σε «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις».

4. Την αριθμ. 54591/Ζ1/11-04-2016 (ΦΕΚ 191/τ. ΥΟΔΔ/11-04-2016) υπουργική απόφαση που αφορά στην ανασυγκρότηση της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ.

5. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 29 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ. Α'/04-08-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Την αριθμ. 36/20-11-2019 (θέμα: 1) πράξη της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος της ΑΣΠΑΙΤΕ.

7. Την αριθμ. 50/16-12-2019 (θέμα 4.1) Πράξη της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ Ίδρυση και θεσμοθέτηση Εργαστηρίων Παιδαγωγικού Τμήματος.

8. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται η Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Φυσικής» και ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του, στο Παιδαγωγικό Τμήμα της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ) ως ακολούθως:

**ΙΔΡΥΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ
«ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΦΥΣΙΚΗΣ» ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΟΥ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ**

Άρθρο 1

Τίτλος Εργαστηρίου

Ιδρύεται Εργαστήριο του Παιδαγωγικού Τμήματος της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ), με τον τίτλο «Εργαστήριο Φυσικής». Ο τίτλος στην Αγγλική Γλώσσα είναι «Physics Laboratory» με ακρωνύμιο «PhysicsLab».

Άρθρο 2

Ορισμοί

Για τις ανάγκες του κειμένου που ακολουθεί ορίζονται τα ακόλουθα:

Ίδρυμα: Η Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ).

Τμήμα: Το Παιδαγωγικό Τμήμα.

Εργαστήριο: Το Εργαστήριο Φυσικής.

Διευθυντής: Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου.

Φυσική: Η θεμελιώδης Επιστήμη που διερευνά τη Φύση και τις ιδιότητες ύλης και ενέργειας.

Πειραματική Φυσική: Η ανάπτυξη και εφαρμογή πειραματικών μεθόδων (όργανα, διατάξεις, μετρήσεις), για την κατανόηση των φυσικών μηχανισμών και την ποσοτική επίλυση προβλημάτων στα πεδία που ορίζει η Επιστήμη της Φυσικής.

Υπολογιστική Φυσική: Η ανάπτυξη και εφαρμογή αριθμητικών μεθόδων καθώς και η υλοποίηση τους μέσω προγραμματισμού υπολογιστών, για την επίλυση μαθηματικών μοντέλων που περιγράφουν τους μηχανισμούς φυσικών συστημάτων ή φαινομένων.

Άρθρο 3 Αποστολή

Η αποστολή του Εργαστηρίου είναι η υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Τμήματος στη Φυσική μέσω των επιστημονικών μεθόδων (α) της Πειραματικής Φυσικής και (β) της Υπολογιστικής Φυσικής, όπως αυτές καθορίζονται τώρα ή θα καθορίζονται στο μέλλον από τις εκάστοτε επιστημονικές τάσεις και τεχνολογικές εξελίξεις.

Στο πλαίσιο της αποστολής του Εργαστηρίου περιλαμβάνονται επιστημονικά αντικείμενα που εντάσσονται στις ακόλουθες περιοχές:

- Α) Κλασική Φυσική
- Β) Σύγχρονη Φυσική
- Γ) Φυσική Συμπυκνωμένης Ύλης (ανάπτυξη υλικών, δομικός χαρακτηρισμός, ηλεκτρικές, μαγνητικές, θερμικές ιδιότητες, υπολογιστικές μέθοδοι)

Άρθρο 4 Δραστηριότητες

Στο πλαίσιο λειτουργίας του Εργαστηρίου:

- Διεξάγονται εργαστηριακές ασκήσεις μαθημάτων και υποστηρίζονται πτυχιακές εργασίες των εκάστοτε Προγραμμάτων Σπουδών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, που υλοποιούνται από το Τμήμα ή Διατμηματικών/Διιδρυματικών Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Β' και Γ' Κύκλου Σπουδών στα οποία το Τμήμα συμμετέχει.

- Αναπτύσσονται και διεξάγονται πειραματικές και υπολογιστικές διαδικασίες, δοκιμές και μετρήσεις για την υποστήριξη της βασικής και της εφαρμοσμένης έρευνας που σχετίζεται με την αποστολή του Εργαστηρίου.

- Αναπτύσσονται και υλοποιούνται δράσεις συνέργειας με άλλα Ακαδημαϊκά ή Ερευνητικά Ιδρύματα, Ερευνητικά Εργαστήρια, Κέντρα Ερευνών, Οργανισμούς, Ινστιτούτα, Δήμους, Κοινότητες και λοιπούς κοινωνικούς και επιστημονικούς φορείς και κοινωφελή ιδρύματα, καθώς και με το εκπαιδευτικό προσωπικό άλλων Τμημάτων του Ιδρύματος ή Τμημάτων/Σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι των συνεργειών εντάσσονται συμπίπτουν, συμβαδίζουν ή/και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου.

Το Εργαστήριο εκτός των ανωτέρω είναι δυνατό:

- Να οργανώνει και να υλοποιεί σεμινάρια, διαλέξεις, προγράμματα κατάρτισης, ημερίδες, συμπόσια, συνέδρια, εκπαιδευτικά προγράμματα και κάθε μορφής εκπαίδευση και επιμόρφωση σχετικά με τους στόχους και τα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου.

- Να συμμετέχει σε παρόμοιες εκπαιδευτικές δράσεις που οργανώνονται από άλλους φορείς στο πλαίσιο δράσεων συνέργειας (βλ. ανωτέρω).

- Να παράγει και να διαθέτει εκπαιδευτικό υλικό σχετικό με την αποστολή και τις υπόλοιπες δραστηριότητες του.

- Να παρέχει υπηρεσίες και να αναπτύσσει ανάλογες δράσεις συνέργειας με Επιχειρήσεις του Δημόσιου ή του Ιδιωτικού Τομέα, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα σχετική νομοθεσία και τους σχετικούς κανονισμούς του Ιδρύματος.

Οι ως άνω δραστηριότητες θα εγκρίνονται, εφόσον απαιτείται, με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες

του Ιδρύματος π.χ. τις διαδικασίες που σχετίζονται με την Ηθική της Έρευνας.

Άρθρο 5 Προσωπικό

Το προσωπικό του Εργαστηρίου απαρτίζεται από μέλη του μονίμου διδακτικού, τεχνικού (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ) και διοικητικού προσωπικού του οικείου ή άλλου Τμήματος, που η ειδικότητα τους σχετίζεται με την αποστολή και τα γνωστικά αντικείμενα που καλύπτει το Εργαστήριο, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 2 του παρόντος καθώς και από Επιστημονικούς και Εργαστηριακούς συνεργάτες που προσλαμβάνονται για περιορισμένο χρόνο ή για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου, που τοποθετούνται σε αυτό σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Στο προσωπικό του Εργαστηρίου μπορεί να περιλαμβάνονται φοιτητές του Ιδρύματος ή άλλων Ιδρυμάτων της χώρας, όπως επίσης φοιτητές από ιδρύματα της αλλοδαπής που μετακινούνται μέσω προγραμμάτων ανταλλαγής φοιτητών και τοποθετούνται στο Εργαστήριο για την πρακτική άσκησή τους.

Στο προσωπικό του Εργαστηρίου μπορεί να περιλαμβάνονται αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί συναφούς αντικείμενου, μετά από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Το προσωπικό του Εργαστηρίου κατά την ανάληψη των καθηκόντων του ενημερώνεται για τον παρόντα κανονισμό και κάθε εν ισχύ οδηγία του Εργαστηρίου που το αφορά. Το προσωπικό του Εργαστηρίου κατά την ανάληψη των καθηκόντων του ενημερώνεται άμεσα για κάθε αναθεώρηση των ανωτέρω.

Το προσωπικό του Εργαστηρίου εκπαιδεύεται, με φροντίδα του Διευθυντή, στην ασφαλή χρήση του εξοπλισμού, με τον οποίο θα ασχολείται και ενημερώνεται για κάθε διαδικασία που συνδέεται με τον εξοπλισμό με ιδιαίτερη έμφαση στο πρόγραμμα συντήρησης και τις διαδικασίες ασφαλούς χειρισμού.

Άρθρο 6 Παρουσία στο Εργαστήριο προσώπων πέραν του προσωπικού του

Στο χώρο του Εργαστηρίου επιτρέπεται να παρευρίσκονται (και μόνο εφόσον παρευρίσκεται και κάποιο μέλος του προσωπικού του).

- Φοιτητές, μόνο κατά το χρόνο εκτέλεσης των Εργαστηριακών ασκήσεων ή εφόσον έχουν ειδική εξουσιοδότηση για τη εκτέλεση συγκεκριμένου έργου, πτυχιακής εργασίας, διατριβής κ.λπ.

- Ερευνητές - Επιστήμονες που δεν περιλαμβάνονται στο προσωπικό του Εργαστηρίου, μόνο στο πλαίσιο δράσεων συνέργειας.

- Επισκέπτες, εφόσον έχει προηγηθεί ενημέρωση του Διευθυντή.

- Επιθεωρητές της ΑΔΙΠ ή ομάδας εσωτερικής επιθεώρησης του Ιδρύματος ή ομάδας επιθεώρησης από άλλο συνεργαζόμενο οργανισμό ή μονάδα, εφόσον ο Διευθυντής έχει προηγουμένως ενημερωθεί για το σκοπό της επιθεώρησης και την ταυτότητα των επιθεωρητών.

Οι παρευρισκόμενοι οφείλουν κατά την παραμονή τους στο Εργαστήριο να εφαρμόζουν άμεσα και επα-

κριβώς τις οδηγίες του Εργαστηρίου (που τους κοινοποιούνται από το προσωπικό του Εργαστηρίου προφορικά, εγγράφως ή μέσω της σήμανσης) και να φέρουν τα προβλεπόμενα από αυτές ατομικά μέτρα προστασίας.

Άρθρο 7

Διοίκηση του Εργαστηρίου - Αρμοδιότητες

1. Το Εργαστήριο διευθύνεται από τον Διευθυντή που είναι μέλος ΔΕΠ του οικείου Τμήματος, αντίστοιχου γνωστικού αντικείμενου, ο οποίος ανήκει στην ακαδημαϊκή μονάδα (Τομέα, Τμήμα ή Σχολή), στην οποία ανήκει το Εργαστήριο. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριών (3) ετών. Είναι δυνατή η εκλογή του ίδιου προσώπου ως Διευθυντή για περισσότερες από μία θητείες.

Η ιδιότητα του Διευθυντή δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα μονοπρόσωπου οργάνου ή μέλους συλλογικού οργάνου Α.Ε.Ι. Δεν μπορεί να είναι υποψήφιοι και να εκλεγούν εκείνοι που αποχωρούν λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θέσης.

Ο Διευθυντής αναπληρώνεται, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, από μέλη Δ.Ε.Π. αντίστοιχου γνωστικού αντικείμενου, του ίδιου Εργαστηρίου, και ειδικότερα από το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας τις βαθμίδες μέχρι και τη βαθμίδα του επίκουρου.

2. Τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Διευθυντή, με απόφαση του επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το Εργαστήριο, προκηρύσσεται υποχρεωτικά η θέση του Διευθυντή. Η απόφαση κοινοποιείται στα μέλη του εκλεκτορικού σώματος, το οποίο απαρτίζεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. που μετέχουν στη Γενική Συνέλευση του Τομέα ή στη Συνέλευση του Τμήματος ή στη Γενική Συνέλευση της Σχολής, ανάλογα με το αν το Εργαστήριο ανήκει σε Τομέα, Τμήμα ή Σχολή.

Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας της κοινοποίησης της προκήρυξης υποβάλλονται στη Γραμματεία της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη θέση του Διευθυντή. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου καλείται, από τον επικεφαλής της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας, το εκλεκτορικό σώμα, προκειμένου να προβεί στην εκλογή του Διευθυντή, με άμεση και μυστική ψηφοφορία. Διευθυντής εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων. Αν κανένας υποψήφιος δεν συγκεντρώσει την απαιτούμενη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται την ίδια ημέρα μεταξύ των δύο (2) πρώτων σε ψήφους υποψηφίων, οπότε και εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας, διενεργείται κλήρωση από τον επικεφαλής της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας παρουσία των ισοψηφισάντων. Για την εκλογή ή την κλήρωση συντάσσεται σχετικό πρακτικό και εκδίδεται σχετική διαπιστωτική πράξη από τον Πρύτανη που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Μέχρι

την εκλογή και την ανάληψη καθηκόντων του νέου Διευθυντή εξακολουθεί να ασκεί τα καθήκοντα του ο έως τότε Διευθυντής, ακόμη και αν έχει λήξει η θητεία του. Αν ο Διευθυντής εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο, ο επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το Εργαστήριο αναθέτει καθήκοντα προσωρινού Διευθυντή στον Αναπληρωτή Διευθυντή και προκηρύσσει αμέσως τη θέση του Διευθυντή.

Ο Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζει η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται:

- Ο καθορισμός της πολιτικής και των στόχων του Εργαστηρίου.

- Η ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Εργαστηρίου, ο συντονισμός του διδακτικού και ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου.

- Η μέριμνα για:

- την υλοποίηση των Εργαστηριακών ασκήσεων που πραγματοποιούνται στο Εργαστήριο στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών του τμήματος ή των υλοποιούμενων δράσεων εκπαίδευσης και κατάρτισης και την έγκαιρη απόδοση της σχετικής βαθμολογίας,

- την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου,

- την προμήθεια και συντήρηση του εξοπλισμού και των υποδομών του Εργαστηρίου,

- την κατάλληλη σήμανση του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου,

- τη διακρίβωση των οργάνων (σε όποιες περιπτώσεις είναι απαραίτητο),

- τη στελέχωση του με το αναγκαίο προσωπικό,

- την προμήθεια των αναλώσιμων υλικών,

- την υπογραφή κάθε έγγραφου που σχετίζεται με τη λειτουργία του Εργαστηρίου,

- την περιοδική επιθεώρηση και απογραφή του εξοπλισμού και την τήρηση σχετικών αρχείων απογραφής σύμφωνα με τις διαδικασίες και οδηγίες του Ιδρύματος.

Ο Διευθυντής μεριμνά για την έκδοση Οδηγιών με λεπτομερείς κατευθυντήριες γραμμές για θέματα που αφορούν την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και τη λειτουργία του Εργαστηρίου, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο. Θέτει κάθε διαδικασία ή οδηγία του Εργαστηρίου στη διάθεση του εμπλεκόμενου με αυτή προσωπικού και το ενημερώνει για κάθε αναθεώρησή της.

Ο Διευθυντής είναι δυνατό να αναθέτει μέρος των αρμοδιοτήτων του σε μέλη του προσωπικού του Εργαστηρίου. Η ανάθεση γίνεται εγγράφως.

Ο Διευθυντής λογοδοτεί στη Συνέλευση του οικείου Τμήματος και τα Όργανα Διοίκησης του Ιδρύματος.

Άρθρο 8

Λειτουργία

Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρήση του εξοπλισμού των οργάνων και υλικών, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους του Εργαστηρίου καθώς και στην προστασία του εξοπλισμού και των υποδομών του Εργαστηρίου από βλάβες.

Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε δραστηριότητας που γίνεται στο Εργαστήριο και

συντονίζει τη χρήση του εξοπλισμού των υποδομών και των χώρων του Εργαστηρίου. Αναθέτει την ευθύνη για την κάθε υλοποιούμενη δραστηριότητα σε μέλος ή μέλη του Εργαστηρίου που οφείλουν να παρευρίσκονται από την έναρξη ως το τέλος της δραστηριότητας. Η υλοποίηση των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου πραγματοποιείται μόνο από τα μέλη του προσωπικού του ή σε συνεργασία με αυτά.

Η χρήση του εξοπλισμού του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στα μέλη του προσωπικού του Εργαστηρίου που έχουν ειδική εκπαίδευση επί των οργάνων αυτών και εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή. Στο πλαίσιο Εργαστηριακών ασκήσεων (και εφόσον αυτό προσδιορίζεται ρητά στην εγκεκριμένη εκφώνηση της ασκήσεως) είναι δυνατό να επιτρέπεται η χρήση των οργάνων και από Φοιτητές, μόνο όμως υπό την άμεση εποπτεία παρόντων μελών του προσωπικού του Εργαστηρίου. Κινητά όργανα και συσκευές, που χρησιμοποιούνται για τις δραστηριότητες του Εργαστηρίου επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, με ευθύνη του παρόντος προσωπικού του Εργαστηρίου στην αρχική τους θέση και κατάσταση.

Η εκτέλεση πειραματικής ή υπολογιστικής εργασίας, από επιστήμονες που δεν είναι μέλη του προσωπικού του Εργαστηρίου, εγκρίνεται από το Διευθυντή του Εργαστηρίου ύστερα από σχετική αίτηση τους, στην οποία αναφέρονται: ο σκοπός της εργασίας, το χρονοδιάγραμμα της, η ανάγκη χρήσης του εξοπλισμού και των υποδομών του Εργαστηρίου, τα απαιτούμενα υλικά, οι νομικές και τυποποιητικές διατάξεις, οι οποίες ενδεχομένως διέπουν την εκτέλεση αυτής της πειραματικής εργασίας και ο προϋπολογισμός της δαπάνης που απαιτείται. Η αίτηση συνοδεύεται από μια περιεκτική ανάλυση πιθανών κινδύνων. Η πειραματική εργασία πραγματοποιείται με την παρουσία μέλους ή μελών του προσωπικού του Εργαστηρίου. Η χρήση του εξοπλισμού του Εργαστηρίου κατά την ως άνω εργασία επιτρέπεται μόνο σε μέλη του Εργαστηρίου.

Άρθρο 9 Εγκατάσταση

Οι χώροι του Εργαστηρίου είναι εκείνοι που διατίθενται σε αυτό από το Ίδρυμα με εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και στους οποίους εκτελούνται δραστηριότητες συναφείς με την αποστολή του. Περιλαμβάνουν τους χώρους, όπου είναι εγκατεστημένος ο τεχνικός εξοπλισμός, οι αποθηκευτικοί χώροι, τα γραφεία, καθώς και κάθε άλλος χώρος που διατίθεται για τη λειτουργία του. Στην είσοδο των εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Το Εργαστήριο θα έχει το δικό του ιστότοπο που θα φιλοξενείται στον ιστότοπο του Τμήματος.

Άρθρο 10 Εξοπλισμός

Στον εξοπλισμό του Εργαστηρίου εντάσσονται υφιστάμενα μηχανήματα, εξαρτήματα, όργανα, λογισμικό, γραφεία, εργαλεία και σχετικός εξοπλισμός του εκπαιδευτικού εργαστηρίου Φυσικής.

Ο εξοπλισμός μπορεί να είναι μόνιμα εγκατεστημένος σε χώρο του Εργαστηρίου ή να είναι κινητός. Σε κάθε περίπτωση τα στοιχεία του εξοπλισμού καταγράφονται σε ειδικό βιβλίο που τηρείται στο Εργαστήριο. Ο εξοπλισμός επισημαίνεται κατάλληλα ώστε να είναι δυνατό να αναγνωρισθεί ότι ανήκει στο Εργαστήριο.

Κατά την προμήθεια και εγκατάσταση ή μεταφορά ενός νέου μηχανήματος (το αυτό ισχύει και για όργανα κ.λπ.) στο Εργαστήριο:

- Δημιουργείται με ευθύνη του Διευθυντή ο φάκελος του μηχανήματος (οργάνου κ.λπ.).
- Γίνεται αναπαραγωγή του εγχειριδίου και κάθε εγγραφού σχετικού με το μηχανήμα και τα αντίγραφα αυτά φυλάσσονται στο φάκελό του.
- Δημιουργείται πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης.
- Δημιουργούνται διαδικασίες ασφαλούς χειρισμού και προσδιορίζονται οι κατάλληλες σημάνσεις και τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας.
- Το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης και οι διαδικασίες ασφαλούς χειρισμού φυλάσσονται στο φάκελο του μηχανήματος.
- Γίνεται εκπαίδευση του προσωπικού που θα ασχοληθεί με τη χρήση του συγκεκριμένου μηχανήματος. Στην εκπαίδευση περιλαμβάνεται το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης και οι διαδικασίες ασφαλούς χειρισμού.
- Το εγχειρίδιο του κάθε μηχανήματος ή οργάνου φυλάσσεται στο χώρο της εγκατάστασης του ενώ το αντίγραφο φυλάσσεται στη βιβλιοθήκη του Εργαστηρίου.

Άρθρο 11 Έσοδα

Τα έσοδα του Εργαστηρίου, που ενδέχεται να προκύψουν από:

- χρηματοδότηση από τον Τακτικό Προϋπολογισμό, τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων,
 - την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων, όπου θα συμμετέχει το Εργαστήριο,
 - τη διάθεση ερευνητικών ή εν γένει επιστημονικών προϊόντων,
 - την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος,
 - τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα,
 - τις κληρονομίες, τις δωρεές και κληροδοσίες που καταλείπονται στο Ίδρυμα για τους σκοπούς του Εργαστηρίου,
 - την εκτέλεση προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για λογαριασμό τρίτων (υπεργολαβίες-subcontracting).
- θα εγκρίνονται, εφόσον απαιτείται, με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες του Ιδρύματος.

Η διαχείριση των εσόδων του Εργαστηρίου θα γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Ιδρύματος με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και τον Οδηγό Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ.

Τα έσοδα του Εργαστηρίου θα διατίθενται για τις δαπάνες υποστήριξης της λειτουργίας του, την αγορά εξοπλισμού, υλικών, αναλωσίμων, τη συντήρηση και

διαμόρφωση των χώρων του και για υποτροφίες προς φοιτητές.

Άρθρο 12

Τηρούμενα βιβλία, στοιχεία και αρχεία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται στο χώρο του τα ακόλουθα βιβλία, στοιχεία και αρχεία (σε ψηφιακή ή/και σε έντυπη μορφή):

- Πρωτόκολλο εισερχόμενης-εξερχόμενης αλληλογραφίας/εγγράφων.

- Βιβλίο εξοπλισμού
- Εγχειρίδια εξοπλισμού.
- Βιβλίο συντήρησης (Εξοπλισμού, Υποδομών).
- Αρχεία διακρίβωσης (όπου απαιτούνται).
- Φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών.
- Κατάλογος διαθέσιμων επιστημονικών βιβλίων, εντύπων περιοδικών και προτύπων.

- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.

- Αρχείο αποφάσεων και ανακοινώσεων του Τμήματος και του Ιδρύματος που αφορούν το Εργαστήριο και τις δραστηριότητές του.

- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.

- Αρχείο επιστημονικών ανακοινώσεων, πτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών που εκπονήθηκαν στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

- Αρχείο μετρήσεων (εργαστηριακών ασκήσεων, πειραματικών διαδικασιών).

- Αρχείο υπολογιστικών προγραμμάτων και αριθμητικών αποτελεσμάτων (ασκήσεις, δοκιμαστικές διαδικασίες).

Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί ακόμη να τηρείται, σε φυσική ή ψηφιακή μορφή, κάθε άλλο βιβλίο αρχείο ή στοιχείο που προβλέπεται από τις διαδικασίες του Ιδρύματος, από νομικές ή άλλες ειδικές διατάξεις ή κρίνεται απαραίτητο.

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 20 Ιανουαρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΡΙΔΑΚΗΣ

Αριθμ. 1012_2020

(2)

Ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΣ ΑΣΠΑΙΤΕ
(Συνεδρίαση 50/16-12-2019 θέμα 4.1)

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152/τ. Α'/28-06-2002) που αφορά «Ρύθμιση θεμάτων οργανισμών και άλλες δια-

τάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 4 σχετικά με την «Ίδρυση Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης-Κατάρτιση της ΣΕΛΕΤΕ».

2. Το π.δ. 101/2013 (ΦΕΚ 135/τ. Α'/05-06-2013) που αφορά σε «Κατάρτιση, συγχώνευση, μετονομασία Τμημάτων και ίδρυση Σχολής στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)».

3. Το άρθρο 29 του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ 193/τ. Α'/17-09-2013) που αφορά σε «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις».

4. Την αριθμ. 54591/Ζ1/11-04-16 (ΦΕΚ 191/τ. ΥΟΔΔ/11-04-2016) υπουργική απόφαση που αφορά στην ανα-συγκρότηση της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ.

5. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 29 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ. Α'/04-08-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Την αριθμ. 32/16-10-2019 (θέμα: 1.3) πράξη της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος της ΑΣΠΑΙΤΕ «Ίδρυση Εργαστηρίου Ψυχολογικών Παρεμβάσεων στην Εκπαίδευση».

7. Την αριθμ. 50/16-12-2019 (θέμα 4.1) πράξη της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ Ίδρυση και θεσμοθέτηση Εργαστηρίων Παιδαγωγικού Τμήματος.

8. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται η Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Ψυχολογικών Παρεμβάσεων στην Εκπαίδευση» και ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του, στο Παιδαγωγικό Τμήμα της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ) ως ακολούθως:

ΙΔΡΥΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ
«ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ
ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΟΥ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ

Άρθρο 1

Τίτλος Εργαστηρίου

Ίδρύεται Εργαστήριο του ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (ΠΤ) της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής Τεχνολογικής και Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ), με τον τίτλο «Εργαστήριο Ψυχολογικών Παρεμβάσεων στην Εκπαίδευση» (Τίτλος στην Αγγλική Γλώσσα: «Psychological Interventions in Education» και Ακρωνύμιο για κάθε χρήση «PSYCH.IN.EDU.LAB»)

Άρθρο 2

Ορισμοί

Για τις ανάγκες του κειμένου που ακολουθεί ορίζονται τα ακόλουθα

Ίδρυμα: Η Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)

Τμήμα: Το Παιδαγωγικό Τμήμα

Εργαστήριο: Το Εργαστήριο Ψυχολογικών Παρεμβάσεων στην Εκπαίδευση

Διευθυντής: Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου.

Ψυχολογικές Παρεμβάσεις στην Εκπαίδευση: Το σύνολο των εννοιών, των μεθόδων, των δεξιοτήτων, των τεχνικών και βιωματικών δράσεων που προέρχονται από

το επιστημονικό πεδίο της Ψυχολογίας και συνδέονται με την Εκπαίδευση προκειμένου να βελτιωθεί η διδακτική/παιδαγωγική πράξη, η επιτυχής μάθηση, η επιτυχής προσαρμογή και ενσωμάτωση των μαθητών στην τάξη και τη σχολική κοινότητα, η επιτυχής συνεργασία οικογένειας-σχολείου, η επίτευξη θετικού και δημιουργικού κλίματος εντός της σχολικής μονάδας, η προσωπική, επαγγελματική εξέλιξη των εκπαιδευτικών και η προσωπική, επαγγελματική ανάπτυξη των μαθητών.

Άρθρο 3 Αποστολή

Η αποστολή του Εργαστηρίου είναι η υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Τμήματος που εντάσσονται στο επιστημονικό πεδίο της Ψυχολογίας και των εφαρμογών αυτής στο ευρύτερο πεδίο της Εκπαίδευσης.

Στο πλαίσιο της αποστολής του Εργαστηρίου ενδεικτικά περιλαμβάνονται τα ακόλουθα επιστημονικά αντικείμενα:

Προσωπικότητα και Ψυχοσυναισθηματική ανάπτυξη, Ψυχολογικές θεωρίες Μάθησης, Αρχές και Μέθοδοι Συμβουλευτικής Ψυχολογίας, Αρχές και Μέθοδοι Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας, Συμβουλευτική γονέων και οικογένειας, Λήψη εκπαιδευτικών και Επαγγελματικών αποφάσεων, Επαγγελματική Ανάπτυξη και Εξέλιξη, Επαγγελματικός Προσανατολισμός, Κοινωνικοσυναισθηματική Μάθηση, Δεξιότητες Επικοινωνίας και Συμβουλευτικής Παρέμβασης, Ειδική Αγωγή και Μαθησιακές δυσκολίες, Ψυχομετρική Αξιολόγηση.

Άρθρο 4 Δραστηριότητες

Στο πλαίσιο λειτουργίας του Εργαστηρίου:

- διεξάγονται και υποστηρίζονται, βιωματικές δράσεις των μαθημάτων που διδάσκονται σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών και αφορούν στο αντικείμενο της Ψυχολογίας, πτυχιακές εργασίες των εκάστοτε Προγραμμάτων Σπουδών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, που υλοποιούνται από το Τμήμα,

- αναπτύσσονται και διεξάγονται ερευνητικά έργα και προγράμματα για την υποστήριξη της βασικής και της εφαρμοσμένης έρευνας που σχετίζεται με την αποστολή του Εργαστηρίου,

- αναπτύσσονται και υλοποιούνται δράσεις συνέργειας με άλλα Ακαδημαϊκά ή Ερευνητικά Ιδρύματα, Ερευνητικά Εργαστήρια, Κέντρα Ερευνών, Οργανισμούς, Ινστιτούτα, Δήμους, Κοινότητες και λοιπούς κοινωνικούς και επιστημονικούς φορείς και κοινωφελή ιδρύματα, καθώς και με το εκπαιδευτικό προσωπικό άλλων Τμημάτων του Ιδρύματος ή Τμημάτων/Σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι των συνεργειών εντάσσονται συμπίπτουν, συμβαδίζουν ή/και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου.

Το Εργαστήριο εκτός των ανωτέρω είναι δυνατό:

- να οργανώνει και να υλοποιεί σεμινάρια, διαλέξεις, προγράμματα κατάρτισης, ημερίδες, συμπόσια, συνέδρια, εκπαιδευτικά προγράμματα και κάθε μορφής εκπαίδευση και επιμόρφωση σχετικά με τους στόχους και τα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου.

- να συμμετέχει σε παρόμοιες εκπαιδευτικές δράσεις που οργανώνονται από άλλους φορείς στο πλαίσιο δράσεων συνέργειας (βλ. ανωτέρω),

- να παράγει και να διαθέτει εκπαιδευτικό υλικό σχετικό με την αποστολή και τις υπόλοιπες δραστηριότητες του,

- να παρέχει υπηρεσίες και να αναπτύσσει ανάλογες δράσεις συνέργειας με Επιχειρήσεις του Δημόσιου ή του Ιδιωτικού Τομέα, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα σχετική νομοθεσία και τους σχετικούς κανονισμούς του Ιδρύματος. Οι ως άνω δραστηριότητες θα εγκρίνονται, εφόσον απαιτείται, με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες του Ιδρύματος π.χ. τις διαδικασίες που σχετίζονται με την Ηθική της Έρευνας.

Άρθρο 5 Προσωπικό

Το προσωπικό του Εργαστηρίου απαρτίζεται από μέλη του μονίμου διδακτικού, τεχνικού (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ) και διοικητικού προσωπικού του οικείου ή άλλου Τμήματος που η ειδικότητα τους σχετίζεται με την αποστολή και τα γνωστικά αντικείμενα που καλύπτει το Εργαστήριο, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 2 του παρόντος καθώς και από Επιστημονικούς και Εργαστηριακούς συνεργάτες που προσλαμβάνονται για περιορισμένο χρόνο ή για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου, που τοποθετούνται σε αυτό σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Στο προσωπικό του Εργαστηρίου μπορεί να περιλαμβάνονται φοιτητές του Ιδρύματος ή άλλων Ιδρυμάτων της χώρας όπως επίσης φοιτητές από ιδρύματα της αλλοδαπής που μετακινούνται μέσω προγραμμάτων ανταλλαγής φοιτητών και που τοποθετούνται στο Εργαστήριο για την πρακτική άσκησή τους.

Στο προσωπικό του Εργαστηρίου μπορεί να περιλαμβάνονται αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί συναφούς αντικείμενου, μετά από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Το προσωπικό του Εργαστηρίου κατά την ανάληψη των καθηκόντων του ενημερώνεται για τον παρόντα κανονισμό και κάθε εν ισχύ οδηγία του Εργαστηρίου που το αφορά. Το προσωπικό του Εργαστηρίου κατά την ανάληψη των καθηκόντων του ενημερώνεται άμεσα για κάθε αναθεώρηση των ανωτέρω.

Το προσωπικό του Εργαστηρίου εκπαιδεύεται, με φροντίδα του Διευθυντή, στην ασφαλή χρήση του εξοπλισμού με τον οποίο θα ασχολείται και ενημερώνεται για κάθε διαδικασία που συνδέεται με τον εξοπλισμό με ιδιαίτερη έμφαση στο πρόγραμμα συντήρησης και τις διαδικασίες ασφαλούς χειρισμού.

Άρθρο 6

Παρουσία στο Εργαστήριο προσώπων πέραν του προσωπικού του

Στο χώρο του Εργαστηρίου επιτρέπεται να παρευρίσκονται (και μόνο εφόσον παρευρίσκεται και κάποιο μέλος του προσωπικού του).

- Φοιτητές μόνο κατά το χρόνο εκτέλεσης των έργων στα οποία μετέχουν ή εφόσον έχουν ειδική εξουσιοδότηση για τη εκτέλεση συγκεκριμένου έργου, πτυχιακής εργασίας, διατριβής κ.λπ.

- Ερευνητές - Επιστήμονες που δεν περιλαμβάνονται στο προσωπικό του Εργαστηρίου μόνο στο πλαίσιο δράσεων συνέργειας.

- Επισκέπτες εφόσον έχει προηγηθεί ενημέρωση του Διευθυντή.

- Επιθεωρητές της ΑΔΙΠ ή ομάδας εσωτερικής επιθεώρησης του Ιδρύματος ή ομάδας επιθεώρησης από άλλο συνεργαζόμενο οργανισμό ή μονάδα εφόσον ο Διευθυντής έχει προηγουμένως ενημερωθεί για το σκοπό της επιθεώρησης και την ταυτότητα των επιθεωρητών.

Οι παρευρισκόμενοι οφείλουν κατά την παραμονή τους στο Εργαστήριο να εφαρμόζουν άμεσα και επακριβώς τις οδηγίες του Εργαστηρίου (που τους κοινοποιούνται από το προσωπικό του Εργαστηρίου προφορικά, εγγράφως ή μέσω της σήμανσης) και να φέρουν τα προβλεπόμενα από αυτές ατομικά μέτρα προστασίας.

Άρθρο 7

Διοίκηση του Εργαστηρίου - Αρμοδιότητες

Το Εργαστήριο διευθύνεται από τον Διευθυντή που είναι μέλος ΔΕΠ του οικείου Τμήματος με ειδικότητα στην Ψυχολογία και γνωστικό αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο της Ψυχολογίας και σχετικό με την αποστολή του Εργαστηρίου. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου εκλέγεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, σύμφωνα με τη εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Ο Διευθυντής εκλέγεται με τριετή θητεία στο τέλος της οποίας ξεκινάει νέα διαδικασία εκλογής του με πρωτοβουλία της διοίκησης του Τμήματος. Η θητεία του Διευθυντή παρατείνεται μετά τη λήξη της θητείας του έως την εκλογή νέου. Σε περίπτωση παραίτησης, κωλύματος ή απουσίας του Διευθυντή τα καθήκοντα του ασκούνται από Αναπληρωτή, που ορίζεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, έως ότου ορισθεί νέος Διευθυντής. Το ίδιο ισχύει για την περίπτωση απουσίας του Διευθυντή για χρονικό διάστημα που υπερβαίνει τον ένα μήνα.

Ο Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζει η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται:

- ο καθορισμός της πολιτικής και των στόχων του Εργαστηρίου.

- η ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Εργαστηρίου, ο συντονισμός του διδακτικού και ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου,

- η μέριμνα για:

- την υλοποίηση των έργων που πραγματοποιούνται στο Εργαστήριο στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών του τμήματος ή των υλοποιούμενων δράσεων εκπαίδευσης και κατάρτισης,

- την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου,

- την προμήθεια και συντήρηση του εξοπλισμού και των υποδομών του Εργαστηρίου,

- την κατάλληλη σήμανση του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου,

- τη διακρίβωση των οργάνων (σε όποιες περιπτώσεις είναι απαραίτητο),

- τη στελέχωση του με το αναγκαίο προσωπικό,

- την προμήθεια των αναλώσιμων υλικών,

- την υπογραφή κάθε έγγραφου που σχετίζεται με τη λειτουργία του Εργαστηρίου,

- την περιοδική επιθεώρηση και απογραφή του εξοπλισμού και την τήρηση σχετικών αρχείων απογραφής σύμφωνα με τις διαδικασίες και οδηγίες του Ιδρύματος. Ο Διευθυντής μεριμνά για την έκδοση Οδηγιών με λεπτομερείς κατευθυντήριες γραμμές για θέματα που αφορούν εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και τη λειτουργία του Εργαστηρίου, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο. Θέτει κάθε διαδικασία ή οδηγία του Εργαστηρίου στη διάθεση του εμπλεκόμενου με αυτή προσωπικού και το ενημερώνει για κάθε αναθεώρησή της.

Ο Διευθυντής είναι δυνατό να αναθέτει μέρος των αρμοδιοτήτων του σε μέλη του προσωπικού του Εργαστηρίου. Η ανάθεση γίνεται εγγράφως.

Ο Διευθυντής λογοδοτεί στη Συνέλευση του οικείου Τμήματος και τα Όργανα Διοίκησης του Ιδρύματος.

Άρθρο 8

Λειτουργία

Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρήση του εξοπλισμού, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών), στους χώρους του Εργαστηρίου καθώς και στην προστασία του εξοπλισμού και των υποδομών του Εργαστηρίου από βλάβες.

Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε δραστηριότητας που γίνεται στο Εργαστήριο και συντονίζει τη χρήση του εξοπλισμού των υποδομών και των χώρων του Εργαστηρίου. Αναθέτει την ευθύνη για την κάθε υλοποιούμενη δραστηριότητα σε μέλος ή μέλη του Εργαστηρίου που οφείλουν να παρευρίσκονται από την έναρξη ως το τέλος της δραστηριότητας. Η υλοποίηση των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου πραγματοποιείται μόνο από τα μέλη του προσωπικού του ή σε συνεργασία με αυτά.

Η χρήση του εξοπλισμού του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στα μέλη του προσωπικού του Εργαστηρίου που έχουν ειδική εκπαίδευση επί των οργάνων αυτών και εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή. Στο πλαίσιο εκτέλεσης έργου στο πλαίσιο πτυχιακής, διπλωματικής και διδακτορικής εργασίας ή πρακτικής άσκησης, είναι δυνατό να επιτρέπεται η χρήση του εξοπλισμού και από Φοιτητές, υπό την εποπτεία των μελών του Εργαστηρίου. Κινητά όργανα και συσκευές, που χρησιμοποιούνται για τις δραστηριότητες του Εργαστηρίου επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, με ευθύνη του παρόντος προσωπικού του Εργαστηρίου στην αρχική τους θέση και κατάσταση.

Η εκτέλεση έργου, από επιστήμονες που δεν είναι μέλη του προσωπικού του Εργαστηρίου, εγκρίνεται από το Διευθυντή του Εργαστηρίου ύστερα από σχετική αίτηση τους, στην οποία αναφέρονται: ο σκοπός της εργασίας, το χρονοδιάγραμμα της, η ανάγκη χρήσης του εξοπλισμού και των υποδομών του Εργαστηρίου, τα απαιτούμενα υλικά, οι νομικές και τυποποιητικές διατάξεις οι οποίες ενδεχομένως διέπουν την εκτέλεση του έργου και ο προϋπολογισμός της δαπάνης που απαιτείται. Η πειραματική εργασία πραγματοποιείται με την παρουσία μέλους ή μελών του προσωπικού του Εργαστηρίου. Η χρήση του εξοπλισμού του Εργαστηρίου κατά την ως άνω εργασία επιτρέπεται μόνο σε μέλη του Εργαστηρίου.

Άρθρο 9 Εγκατάσταση

Οι χώροι του Εργαστηρίου είναι εκείνοι που διατίθενται σε αυτό από το Ίδρυμα με εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και στους οποίους εκτελούνται δραστηριότητες συναφείς με την αποστολή του. Περιλαμβάνουν τους χώρους, όπου είναι εγκατεστημένος ο τεχνικός εξοπλισμός, οι αποθηκευτικοί χώροι, τα γραφεία, καθώς και κάθε άλλος χώρος που διατίθεται για τη λειτουργία του. Στην είσοδο των εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Το Εργαστήριο θα έχει το δικό του ιστότοπο που θα φιλοξενείται στον ιστότοπο του Τμήματος.

Άρθρο 10 Εξοπλισμός

Στον εξοπλισμό του Εργαστηρίου περιλαμβάνονται μηχανήματα, εξαρτήματα, όργανα, λογισμικό, ψυχομετρικά εργαλεία, γραφεία και σχετικός εξοπλισμός. Τα στοιχεία του εξοπλισμού καταγράφονται σε ειδικό βιβλίο που τηρείται στο Εργαστήριο. Ο εξοπλισμός επισημαίνεται κατάλληλα ώστε να είναι δυνατό να αναγνωρισθεί ότι ανήκει στο Εργαστήριο.

Κατά την προμήθεια και εγκατάσταση ή μεταφορά ενός νέου μηχανήματος (το αυτό ισχύει και για όργανα κ.λπ.) στο Εργαστήριο:

- Δημιουργείται με ευθύνη του Διευθυντή ο φάκελος του μηχανήματος (οργάνου κ.λπ.).
- Γίνεται αναπαραγωγή του χειριδίου και κάθε εγγράφου σχετικού με το μηχάνημα και τα αντίγραφα αυτά φυλάσσονται στο φάκελό του.
- Δημιουργείται πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης.
- Δημιουργούνται διαδικασίες ασφαλούς χειρισμού και προσδιορίζονται οι κατάλληλες σημάνσεις και τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας.
- Το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης και οι διαδικασίες ασφαλούς χειρισμού φυλάσσονται στο φάκελο του μηχανήματος.
- Γίνεται εκπαίδευση του προσωπικού που θα ασχοληθεί με τη χρήση του συγκεκριμένου μηχανήματος. Στην εκπαίδευση περιλαμβάνεται το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης και οι διαδικασίες ασφαλούς χειρισμού.
- Το χειρίδιο του κάθε μηχανήματος ή οργάνου φυλάσσεται στο χώρο της εγκατάστασης του ενώ το αντίγραφο φυλάσσεται στη βιβλιοθήκη του Εργαστηρίου.

Άρθρο 11 Έσοδα

Τα έσοδα του Εργαστηρίου, που ενδέχεται να προκύψουν από

- Χρηματοδότηση από τον Τακτικό Προϋπολογισμό, το Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.
- Την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων όπου θα συμμετέχει το Εργαστήριο.
- Τη διάθεση ερευνητικών ή εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

• Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος.

• Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

• Τις κληρονομίες, τις δωρεές και κληροδοσίες που καταλείπονται στο Ίδρυμα για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

• Την εκτέλεση προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για λογαριασμό τρίτων (υπεργολαβίες-subcontracting).

Θα εγκρίνονται, εφόσον απαιτείται, με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες του Ιδρύματος.

Η διαχείριση των εσόδων του Εργαστηρίου θα γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Ιδρύματος με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και τον Οδηγό Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ.

Τα έσοδα του Εργαστηρίου θα διατίθενται για τις δαπάνες υποστήριξης της λειτουργίας του, την αγορά εξοπλισμού, υλικών, αναλωσίμων, τη συντήρηση και διαμόρφωση των χώρων του και για υποτροφίες προς φοιτητές.

Άρθρο 12

Τηρούμενα βιβλία, στοιχεία και αρχεία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται στο χώρο του τα ακόλουθα βιβλία, στοιχεία και αρχεία (σε ψηφιακή ή/και σε έντυπη μορφή):

- Πρωτόκολλο εισερχόμενης-εξερχόμενης αλληλογραφίας/εγγράφων
- Βιβλίο εξοπλισμού.
- Εγχειρίδια εξοπλισμού.
- Βιβλίο συντήρησης (Εξοπλισμού, Υποδομών).
- Αρχεία διακρίβωσης (όπου απαιτούνται).
- Φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών.
- Κατάλογος διαθέσιμων επιστημονικών βιβλίων, εντύπων περιοδικών και προτύπων.
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.
- Αρχείο αποφάσεων και ανακοινώσεων του Τμήματος και του Ιδρύματος που αφορούν το Εργαστήριο και τις δραστηριότητές του.
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.
- Αρχείο επιστημονικών ανακοινώσεων, πτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών που εκπονήθηκαν στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.
- Αρχείο μετρήσεων Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί ακόμη να τηρείται, σε φυσική ή ψηφιακή μορφή, κάθε άλλο βιβλίο αρχείο ή στοιχείο που προβλέπεται από τις διαδικασίες του Ιδρύματος, από νομικές ή άλλες ειδικές διατάξεις ή κρίνεται απαραίτητο.

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 20 Ιανουαρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΡΙΔΑΚΗΣ