



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Απριλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1364

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση Κανονισμού του αγγλόφωνου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Εφοδιαστική και Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού (Logistics & Supply Chain Management)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.
- 2 Μεταφορά και κατανομή μίας (1) κενής οργανικής θέσης μέλους Δ.Ε.Π. στην Παιδαγωγική Σχολή από τις υφιστάμενες κενές οργανικές θέσεις μελών Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος.
- 3 Μεταφορά και κατανομή μίας (1) κενής οργανικής θέσης μέλους Δ.Ε.Π. στη Φιλοσοφική Σχολή από τις υφιστάμενες κενές οργανικές θέσεις μελών Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 14746

(1)

Έγκριση Κανονισμού του αγγλόφωνου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Εφοδιαστική και Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού (Logistics & Supply Chain Management)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ιδίως της παρ. 1 του άρθρου 45.
2. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 και της παρ. γ του άρθρου 17 του ν. 4559/2018.
3. Τις υπουργικές αποφάσεις υπό στοιχεία α) 216772/Ζ1/8-12-2017 «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334) και

β) 131757/Ζ1/2-8-2018 «Ρύθμιση θεμάτων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Ελληνικών ΑΕΙ» (Β' 3387).

4. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία α) 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-Λοιπά θέματα», β) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και γ) 227378/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/22-12-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών», δ) 22879/Ζ1/9-2-2018 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), ε) 26407/Ζ1/15-2-2018 «Ίδρυση - Επανίδρυση ΠΜΣ σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και στ) 45070/Ζ1/19-3-2018 κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4521/2018 (Α' 38) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

5. Το έγγραφο υπό στοιχεία 34783/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/5-3-2019 με θέμα «Εφαρμογή της διάταξης του ν. 4559/2018 (Α' 142) για τον ελάχιστο αριθμό εισακτέων σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών» (ΑΔΑ: Ω66Η4653ΠΣ-ΤΩΚ).

6. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

7. Τη διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία 108075/Ζ1/03-07-2019 (ΥΟΔΔ 432, διόρθωση σφάλματος ΥΟΔΔ 809) με θέμα «Εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» με θητεία από 1-9-2019 έως 31-8-2022.

8. Την απόφαση της Συγκλήτου με υπ'αρ. 29538/11-7-2018 (Β' 3332) επανίδρυσης του αγγλόφωνου Π.Μ.Σ. με τίτλο «Εφοδιαστική και Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού (Logistics & Supply Chain Management)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

9. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών (συνεδρίαση με υπ' αρ. 66/1-3-2018).

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Α.Π.Θ., αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Κανονισμού του αγγλόφωνου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Εφοδιαστική και Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού (Logistics & Supply Chain Management)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, ως εξής:

Άρθρο 1 Γενικά

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.) οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Εφοδιαστική και Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού (Master in Logistics & Supply Chain Management)», το οποίο βρισκόταν σε συνεχή λειτουργία από το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015 έως το 2017-2018, οπότε και επανιδρύθηκε δυνάμει του νόμου ν. 4485/2017. Ο παρών Κανονισμός του Π.Μ.Σ. που προβλέπει τη διάρθρωσή του και ρυθμίζει τους κανόνες της εύρυθμης λειτουργίας του, εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών (Συνεδρίαση με υπ' αρ. 66/1-3-2018). Τα άρθρα και οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού βρίσκονται σε πλήρη συμφωνία με την ισχύουσα νομοθεσία, ήτοι τον ν. 4485/2017 (114 Α').

Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός

Αντικείμενο του προγράμματος «Εφοδιαστική και Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού (Logistics and Supply Chain Management)» είναι η παροχή εκπαίδευσης και εξειδικευμένης γνώσης μεταπτυχιακού επιπέδου σε αποφοίτους/-ες Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο αντικείμενο της Διοίκησης Logistics και Εφοδιαστικής Αλυσίδας.

Σκοπός του μεταπτυχιακού προγράμματος Π.Μ.Σ. στην «Εφοδιαστική και Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού (Logistics and Supply Chain Management)» είναι:

- Η προαγωγή της γνώσης και της έρευνας στην περιοχή της Επιστήμης της Διοίκησης, των Επιχειρησιακών Λειτουργιών, των Logistics και της Εφοδιαστικής Αλυσίδας και των Παγκοσμιοποιημένων Δικτύων Προμηθειών και Παραγωγής με την εκπόνηση διπλωματικών εργασιών masters και διδακτορικών διατριβών καθώς και εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών projects με αναζήτηση χρηματοδότησης από εθνικούς, ευρωπαϊκούς και άλλους διεθνείς φορείς.

- Η καταξίωση του Π.Μ.Σ. μεταξύ των καλύτερων μεταπτυχιακών προγραμμάτων της ευρώπης στο αντικείμενο των Logistics και της Διοίκησης της Εφοδιαστικής Αλυσίδας και η σύνδεσή του στο ευρωπαϊκό και παγκόσμιο δίκτυο των αντίστοιχων προγραμμάτων.

- Η δημιουργία εξειδικευμένων επιστημόνων, και
- Η προετοιμασία στελεχών για σταδιοδρομία ως Διευθυντές Logistics, Προγραμματιστές Υλικών/Διευθυντές Αποθεμάτων, Διευθυντές Αγορών, Διευθυντές Μεταφορών και Διανομής, Διευθυντές και στελέχη Διαχείρισης Αποθηκών, Διευθυντές Εφοδιαστικής Αλυσίδας σε όλες τις βιομηχανίες, εμπορικές επιχειρήσεις και υπηρεσίες της Ελλάδας και του εξωτερικού.

Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ. ολοκληρώνεται με την παρακολούθηση οργανωμένων μεταπτυχιακών μαθημάτων και την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας σύμφωνα με τα διεθνή ακαδημαϊκά πρότυπα.

Άρθρο 3 Απονεμόμενο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. «Εφοδιαστική και Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού (Logistics and Supply Chain Management)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Α.Π.Θ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην Εφοδιαστική και Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού (Logistics and Supply Chain Management).

Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

Στον/στην απόφοιτο/-η του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται, πριν την απονομή, βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος.

Επιπλέον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του ν. 3374/2005 και της υπό στοιχεία Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 υπουργικής απόφασης (Β' 1466)], το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 4 Διοίκηση Μεταπτυχιακού Προγράμματος

Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών είναι:

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία έχει τις εξής αρμοδιότητες, όπως ορίζονται στην παρ. 3 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017:

- α) ορίζει τα μέλη της Σ.Ε.,
- β) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων/-ουσών του Π.Μ.Σ.,
- γ) συγκροτεί τις επιτροπές επιλογής των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών,

δ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., που απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, για διετή θητεία. Η θητεία του/της Πρόεδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μια φορά. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. με ευθύνη του/της απερχόμενου/-ης Διευθυντή/-ντριας, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.

4. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών που αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη/-νι Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, ο/η οποίος/-α εκτελεί χρέη Προέδρου και τους/τις Κοσμήτορες του Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

5. Ο/η Διευθυντής/-ντρια του Π.Μ.Σ. που είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον/την αναπληρωτή/-ριά του/της, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 8 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017. Δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του/της έργο. Ο/η Διευθυντής/-τρια έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 8 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017 και όποιες άλλες ορίζονται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος (παρ. 1γ, άρθρο 45 του ν. 4485/2017).

6. Η εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.), η οποία είναι αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. (παρ. 3, άρθρο 44 του ν. 4485/2017).

Άρθρο 5

Διαδικασία Εισαγωγής

Μεταπτυχιακών Φοιτητών/-τριών

5.1. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων

Η υποβολή αιτήσεων γίνεται μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύμφωνα με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και προσδιορίζει:

1. Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.
2. Την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών.
3. Τον γενικό τρόπο αξιολόγησης.
4. Τη διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα, που μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να κατεθούν είναι:

1. Αίτηση (προσπελάσιμη στην ιστοσελίδα του Μεταπτυχιακού)
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Φωτοαντίγραφο του αντίγραφου πτυχίου ή διπλώματος, (με βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. εφόσον πρόκειται για τίτλο της αλλοδαπής)
4. Βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας πτυχίων.
5. Δύο (2) συστατικές επιστολές (υποχρεωτικά).
6. Αποδεικτικά γνώσης ξένων γλωσσών.
7. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (εφόσον υπάρχουν).
8. Επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις (εφόσον υπάρχουν).
9. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.
10. Δύο (2) φωτογραφίες.
11. Ερευνητική δραστηριότητα (εφόσον υπάρχει).

5.2. Κατηγορίες υποψηφίων που γίνονται δεκτοί/-ές Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί/-ές πτυχιούχοι Τμημάτων Διοίκησης, Οικονομικών, Θετικών Επιστημών, Πληροφορικής, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών, Μηχανικών Η/Υ, καθώς και άλλων Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής με συναφές γνωστικό αντικείμενο. Επίσης γίνονται δεκτοί/-ές πτυχιούχοι Τμημάτων Τ.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

Υποψήφιοι/-ες μπορούν να είναι και τελειόφοιτοι/-ες φοιτητές/-τριες, οι οποίοι/-ες θα έχουν περατώσει επιτυχώς τις προπτυχιακές τους σπουδές πριν από τη λήξη των εγγραφών και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο Π.Μ.Σ.

Επιπλέον του αριθμού των εισακτέων μπορεί να εγγραφεί μετά από αίτησή του, ως υπεράριθμος/η, ένα (1) μέλος των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που υπηρετούν στο Α.Π.Θ., σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις της παρούσας παραγράφου.

5.3. Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων
Η Συνέλευση του Τμήματος συγκροτεί επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος στην οποία συμμετέχουν, κατά προτεραιότητα, τα μέλη της συντονιστικής επιτροπής του Π.Μ.Σ., και η οποία είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι/-ες προσκόμισαν εμπρόθεσμα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών γίνεται με συνεκτίμηση των κριτηρίων που αναγράφονται στην παρ. 2 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017. Τα κριτήρια αυτά ομαδοποιούνται σε έξι (6) παραμέτρους, η κάθε παράμετρος αποτιμάται σε κλίμακα από μηδέν (0) έως δέκα (10) και οι επιμέρους αποτιμήσεις σταθμίζονται με συντελεστές βαρύτητας. Ειδικότερα συνεκτιμώνται:

1. Ο γενικός βαθμός πτυχίου μεταξύ των συμφοιτητών/-τριών του/της με συντελεστή βαρύτητας 50%
2. Η επιτυχία στην προσωπική συνέντευξη του/της υποψηφίου/-ίας με συντελεστή βαρύτητας 10%.
3. Η επαγγελματική εμπειρία με συντελεστή βαρύτητας 10%
4. Οι ερευνητικές δραστηριότητες, δημοσιεύσεις, μεταπτυχιακές σπουδές, με συντελεστή βαρύτητας 10%.
5. Στην κατηγορία άλλα προσόντα συνεκτιμώνται (η επίδοση στο GMAT, πρόσθετα πτυχία ή μεταπτυχιακοί

τίτλοι του/της υποψηφίου/-ίας, επιπλέον ξένες γλώσσες, σεμινάρια) με συντελεστή βαρύτητας 20%.

Η άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (Proficiency, IELTS, TOEFL) καθώς και η προσκόμιση δύο (2) συστατικών επιστολών θεωρούνται απαραίτητα για την ένταξη του/της υποψηφίου/-ίας στην διαδικασία αξιολόγησης και ως εκ τούτου δεν μοριοδοτούνται. Η Σ.Ε. καθορίζει και γνωστοποιεί κατά την προκήρυξη τα απαιτούμενα όρια βαθμολογίας IELTS και TOEFL.

Ο ετήσιος αριθμός των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος κάθε έτος και δεν μπορεί να ξεπερνάει τον ανώτατο αριθμό που έχει οριστεί από το ΦΕΚ επανίδρυσης και λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Μετά το πέρας της αξιολόγησης η Σ.Ε. κατατάσσει τους/τις υποψηφίους/-ιες κατά αξιολογική σειρά και υποβάλλει εισήγηση στην Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος επικυρώνει τον πίνακα αξιολόγησης και ανακηρύσσει τους/τις εισακτέους/-ες (επιτυχόντες/-ουσες) μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες και τους/τις επιλαχόντες/-ουσες.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να επιλέξει όλους/-ες τους/τις φοιτητές/-τριες που ισοβαθμούν.

Οι εισακτέοι/-ες στο Π.Μ.Σ. πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία εντός της προθεσμίας που θα ανακοινωθεί. Σε περίπτωση μη εγγραφής εισακτέου/-έας εντός της προαναφερθείσας προθεσμίας, καλείται να εγγραφεί ο/η 1ος/-η, 2ος/-η, κ.λπ. επιλαχών/-ούσα. Κατά την εγγραφή του/της (σε κάθε εξάμηνο) ο/η υποψήφιος/-ια καταβάλλει το ποσό των τελών φοίτησης που αντιστοιχεί στο εξάμηνο σε σχετικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών Α.Π.Θ., το ύψος του οποίου καθορίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους με γνώμη της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 6 Πρόγραμμα Σπουδών

6.1 Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος

1. Το Π.Μ.Σ. που οδηγεί στην απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), διαρκεί τρία (3) διδακτικά εξάμηνα πλήρους φοίτησης, διάρκειας δεκατριών (13) πλήρων διδακτικών εβδομάδων το κάθε εξάμηνο, με δικαίωμα παράτασης ενός εξαμήνου.

2. Όλα τα μαθήματα είναι εξαμηνιαία και προσφέρονται είτε στο χειμερινό, είτε στο εαρινό εξάμηνο και περιλαμβάνουν διδασκαλία δεκατριών (13) εβδομάδων, και εργαστήρια, φροντιστήρια, συζητήσεις, ασκήσεις ή εργασίες, όπου αυτό απαιτείται.

3. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε δέκα (10) εξαμηνιαία μαθήματα: πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα σε κάθε ένα από τα δύο πρώτα (Α' και Β') εξάμηνα, καθώς και να εκπονήσει στο τρίτο (Γ') εξάμηνο τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

4. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. είναι ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και συγκεκριμένα τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο, δηλαδή έξι (6) πιστωτικές μονάδες ανά

μάθημα και τριάντα (30) για τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

Οι πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με το European Credit Transfer System (ECTS) έχουν ως εξής:

Έτος	Εξάμηνο	Πιστωτικές Μονάδες	
1	Α'	5 μαθήματα × 6 ECTS:	30 ECTS
	Β'	5 μαθήματα × 6 ECTS:	30 ECTS
2	Γ'	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία:	30 ECTS
		Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων	90 ECTS

5. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών διδάσκονται στην Αγγλική γλώσσα. Δύναται μετά από αίτημα των φοιτητών/-τριών και εφόσον δεν υπάρχουν ξενόγλωσσοι/-ες φοιτητές/-τριες στο τμήμα να γίνονται οι διαλέξεις των μαθημάτων στην Ελληνική γλώσσα.

6. Κατόπιν αίτησης μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας, είναι δυνατόν να του/της χορηγηθεί αναστολή σπουδών φοίτησης, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για δύο (2) διδακτικά εξάμηνα και μόνο για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους (π.χ. υγείας). Αναστολή σπουδών μπορεί να χορηγηθεί το πολύ μία φορά σε κάθε φοιτητή/-τρια. Η αίτηση αναστολής φοίτησης κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους ο/η φοιτητής/-τρια αιτείται την αναστολή φοίτησης, και θα πρέπει να τεκμηριώνονται με τα ανάλογα δικαιολογητικά. Η διάρκεια αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στο συνολικό χρόνο φοίτησης στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Συνέλευση του Τμήματος διατηρεί το δικαίωμα της έγκρισης της αίτησης αναστολής της φοίτησης, με γνώμονα τη σοβαρότητα των αιτιάσεων και την εύρυθμη λειτουργία του μεταπτυχιακού προγράμματος.

6.2 Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και η έναρξή τους ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και περιλαμβάνεται στον ηλεκτρονικό οδηγό σπουδών του, στον δικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ.

2. Με πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνει τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων.

3. Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων είναι το παρακάτω:

4. ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		
1	Inventory Management (Διαχείριση Αποθεμάτων)	6
2	Logistics and Supply Chain Management (Εφοδιαστική και Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού)	6
3	Services Marketing Management (Διοίκηση Μάρκετινγκ στον Τομέα των Υπηρεσιών)	6
4	Operations Research (Επιχειρησιακή Έρευνα)	6
5	Service Operations Management (Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών στον Τομέα των Υπηρεσιών)	6
	Σύνολο ECTS	30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ		
6	Logistics Information Systems and new paradigms in digital enterprises (Πληροφοριακά Συστήματα για την Εφοδιαστική και Νέα Υποδείγματα στις Ψηφιακές Επιχειρήσεις)	6
7	Quantitative methods in logistics and supply management (Ποσοτικές Μέθοδοι στην Εφοδιαστική και τη Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού)	6
8	Value chain management (Διοίκηση Αλυσίδας Αξίας)	6
9	Case studies in logistics and supply chain management (Μελέτες Περιπτώσεων στην Εφοδιαστική και τη Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού)	6
10	Special topics on logistics and operations management Simulation of supply and production systems (Ειδικά Θέματα Εφοδιαστικής και Διοίκησης Λειτουργιών - Προσομοίωση Συστημάτων Εφοδιασμού και Παραγωγής)	6
Σύνολο ECTS		30
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
	Master's Dissertation (Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία)	30
Σύνολο ECTS ΠΜΣ		90

Τα μαθήματα θα διδάσκονται στην Αγγλική.

Το περιεχόμενο όλων των μαθημάτων αναφέρεται λεπτομερώς στον ηλεκτρονικό οδηγό σπουδών του Π.Μ.Σ. στη διαδικτυακή διεύθυνση <http://logistics-auth.gr>.

Άρθρο 7

Λειτουργία Προγράμματος Σπουδών

7.1 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες είναι υποχρεωμένοι/-ες να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα.

Οι φοιτητές/-τριες μπορούν να απουσιάσουν μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για λόγους ανωτέρας βίας, που θα πρέπει να αιτιολογηθούν επαρκώς με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Ο μέγιστος αριθμός απουσιών ανά μάθημα είναι δύο (2). Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/-τρια απουσιάσει πάνω από τον μέγιστο αριθμό απουσιών, η Σ.Ε. εισηγείται και η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για τη συνέχιση των σπουδών του/της.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και σε τακτή προθεσμία από την έναρξη των μαθημάτων, που αποφασίζεται από την Σ.Ε., οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες ανανεώνουν την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. για μαθήματα που θα παρακολουθήσουν ή τη διπλωματική τους εργασία που θα συνεχίσουν να εκπονούν.

Η δήλωση μαθημάτων και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας επέχει τη θέση της ανανέωσης εγγραφής και συνοδεύεται από την καταβολή των αντίστοιχων τελών φοίτησης.

7.2 Υποχρεώσεις Φοιτητών/-τριών

Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες που γίνονται δεκτοί/-ές στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι/-ές:

1. Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, όπως αμέσως πιο πάνω αναφέρεται.

2. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

3. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

4. Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Προγράμματος. Προβλέπεται η οικονομική συμμετοχή των φοιτητών/-τριών για την κάλυψη των αναγκών του προγράμματος, συνολικού ύψους τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (4.500,00€). Πιο συγκεκριμένα, χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500,00€) για κάθε εξαμήνο μαθημάτων. Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες υποχρεούνται να εξοφλήσουν πλήρως τις οικονομικές τους υποχρεώσεις μέχρι την έναρξη της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου. Σε περίπτωση που κάποιος/-α μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δεν θα δικαιούται βεβαίωση για επιτυχή ολοκλήρωση σπουδών.

5. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

6. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας τους, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

Η μη τήρηση των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί αιτία απορριπτικού βαθμού ή αποκλεισμού από το Π.Μ.Σ. Συγκεκριμένα, οι ποινές που επιβάλλονται, εάν συλληφθούν να αντιγράφουν σε εργασίες, εξετάσεις ή στη Διπλωματική τους εργασία θα είναι οι εξής:

α) Εξετάσεις/Εργασία/Ασκήσεις εξαμήνων

Φοιτητής/-τρια που διαπιστώνεται ότι αντιγράφει στις εξετάσεις ή υποπίπτει σε λογοκλοπή κατά την εκπόνηση εργασιών/ασκήσεων εξαμήνων θα λαμβάνει απορριπτικό βαθμό στο αντίστοιχο μάθημα και θα υποχρεούται να παρακολουθήσει το μάθημα στο επόμενο εξάμηνο που αυτό προσφέρεται. Σε περίπτωση υποτροπής στο ίδιο ή σε άλλο μάθημα, αποβάλλεται από το Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

β) Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος φοιτητής/-τρια που διαπιστώνεται ότι υποπίπτει σε λογοκλοπή κατά την εκπόνηση της διπλωματικής του εργασίας αποβάλλεται από το Π.Μ.Σ. Εάν έχει ήδη αποφοιτήσει ανακαλείται το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων.

7.3 Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών/-τριών

1. Η αξιολόγηση των φοιτητών/-τριών για κάθε μάθημα γίνεται από τον/τη διδάσκοντα/-ουσα με συνδυασμό εργασιών και τελικών εξετάσεων. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών/-τριών αποφασίζεται από τους/τις διδάσκοντες/-ουσες των μαθημάτων, μέσα στο κανονιστικό πλαίσιο που θέτει η Συνέλευση του Τμήματος. Η αξιολόγηση επιδόσεων γίνεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10). Επιτυχής βαθμολογία θεωρείται το έξι (6) για τα μεταπτυχιακά μαθήματα και το επτά (7) για τη διπλωματική. Όλα τα μαθήματα εξετάζονται υποχρεωτικώς γραπτά και το ποσοστό των γραπτών εξετάσεων στον τελικό βαθμό δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 50% και μεγαλύτερο του 80%. Το υπόλοιπο ποσοστό

της βαθμολογίας προέρχεται από εναλλακτικούς τρόπους αξιολόγησης, όπως εργασίες, παρουσιάσεις, κ.λπ., τους οποίους καθορίζει ο/η διδάσκων/-ουσα. Φοιτητής/-τρια, ο/η οποίος/-α δεν προσήλθε στις εξετάσεις μαθήματος, θεωρείται ότι απέτυχε στις εξετάσεις. Οι βαθμοί ανακοινώνονται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών μετά το πέρας της κάθε εξεταστικής περιόδου.

2. Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για την κατάταξη του τίτλου σπουδών είναι: ΑΡΙΣΤΑ: 8,50 έως 10

ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ: 6,5 έως 8,49

ΚΑΛΩΣ: 6,00 έως 6,49

3. Ο τελικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. υπολογίζεται ως εξής: Ο βαθμός κάθε μαθήματος, υποχρεωτικού ή επιλογής, πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου (90 ECTS).

4. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

$$\text{βαθμός Δ.Μ.Σ.} = \frac{\text{άθροισμα γινομένων (βαθμού κάθε μαθήματος} \times 6 \text{ ECTS)} + (\text{βαθμός διπλωματικής εργασίας} \times 30 \text{ ECTS})}{\text{σύνολο ECTS: 90}}$$

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απονέμεται μία (1) φορά το χρόνο.

5. Φοιτητής/-τρια του πρώτου (Α') και δεύτερου (Β') εξαμήνου ο/η οποίος/-α απορρίπτεται λόγω μη προβιβάσιμου βαθμού το πολύ σε δύο (2) μαθήματα σε κάθε ένα εξάμηνο και όχι παραπάνω από τρία (3) συνολικά στο πρώτο έτος, δύναται να επανεξεταστεί ύστερα από αίτησή του/της. Φοιτητής/-τρια του πρώτου (Α') και δεύτερου (Β') εξαμήνου ο/η οποίος/-α απορρίπτεται (λόγω μη προβιβάσιμου βαθμού) σε ένα ή δύο μαθήματα σε κάθε ένα (1) εξάμηνο, ή το πολύ σε τρία (3) μαθήματα αθροιστικά στα δύο (2) εξάμηνα, δύναται να επανεξεταστεί για τα μαθήματα του πρώτου (Α') εξαμήνου, μία εβδομάδα μετά την λήξη της εξεταστικής Φεβρουαρίου και για τα μαθήματα του δεύτερου (Β') εξαμήνου τον επόμενο Σεπτέμβριο, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/-η της εξέτασης διδάσκων/-ουσα.

6. Οι εξετάσεις διενεργούνται σε διάστημα δύο (2) εβδομάδων, μετά την λήξη των δεκατριών (13) εβδομάδων διδασκαλίας.

7.4 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων/-ουσών

Στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται αξιολόγηση των διδασκόντων/-ουσών ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου με συμπλήρωση ερωτηματολογίου από κάθε φοιτητή/-τρια που παρακολουθεί κάθε μάθημα, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Α.Π.Θ. (ΜΟ.ΔΙ.Π. Α.Π.Θ.).

7.5 Θέματα σχετικά με διαγραφές φοιτητών/-τριών

1. Στις περιπτώσεις όπου ο/η φοιτητής/-τρια:

- απέτυχε να εξεταστεί επιτυχώς στα δέκα μαθήματα (10), είτε
- απέτυχε να εξεταστεί επιτυχώς στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, είτε
- έχει εξεταστεί ανεπιτυχώς σε περισσότερα από τρία (3) μαθήματα αθροιστικά στο πρώτο (Α') και δεύτερο (Β') εξάμηνο, είτε

- έχει εξεταστεί ανεπιτυχώς στην επαναληπτική εξεταστική οποιοδήποτε μαθήματος, είτε

- απουσίασε περισσότερες φορές από το μέγιστο όριο,

τότε οι σπουδές του/της διακόπτονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. Στην περίπτωση αυτή χορηγείται βεβαίωση για τα μαθήματα που παρακολούθησε επιτυχώς κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/της.

2. Μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες του Π.Μ.Σ. που έχουν διαγραφεί για οποιοδήποτε λόγο, εκτός από πειθαρχικά παραπτώματα, έχουν το δικαίωμα να κάνουν αίτηση για να γίνουν δεκτοί/-ές για φοίτηση εξαρχής, σε κάθε νέα έναρξη κύκλου σπουδών.

3. Η αίτηση ενός/μίας τέως διαγραφέντος/-είσας μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας διαγωνίζεται κανονικά με ίσους όρους με τους/τις υποψήφιους/-ιες φοιτητές/-τριες της συγκεκριμένης σειράς και με βάση τα τρέχοντα κριτήρια.

4. Στην περίπτωση που ένας/μία τέως διαγραφείς/-είσα φοιτητής/-τρια γίνει δεκτός/-ή στο πρόγραμμα, υποχρεούται να ξεκινήσει από το πρώτο (Α') εξάμηνο, με την ανάλογη οικονομική επιβάρυνση.

7.6 Διαδικασία Εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

1. Μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες που εγγράφονται στο τρίτο (Γ') εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνουν να εκπονήσουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

2. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία μπορεί να είναι ερευνητικού ή τεχνικού περιεχομένου και πρέπει να έχει επαρκή βαθμό πρωτοτυπίας ή να αποδεικνύει καλή γνώση και σε βάθος κατανόηση ενός ειδικού θέματος τρέχοντος ερευνητικού ή τεχνικού ενδιαφέροντος. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εκπονείται υπό την καθοδήγηση ενός/μίας επιβλέποντος/-ουσας. Η άμεση επίβλεψη και καθοδήγηση ενός/μίας μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας δύναται να ανατεθεί σε διδάσκοντα/-ουσα που δεν είναι καθηγητής του Τμήματος, είναι όμως μόνιμο μέλος Δ.Ε.Π.

ή Ε.Π. άλλου ομοταγούς Ιδρύματος της ημεδαπής ή του εξωτερικού (παρ. 4 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, όπως ισχύει). Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες επιλέγουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία από κατάλογο θεμάτων που δημοσιεύουν οι καθηγητές/-τριες σχετικών με το επιστημονικό τους αντικείμενο κάθε χρόνο και δηλώνουν το θέμα στην Σ.Ε. προς έγκριση.

3. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εκπονείται εντός του τρίτου (Γ') εξαμήνου σπουδών και μπορεί να συνεχιστεί έως το ανώτερο επιτρεπτό όριο φοίτησης που προβλέπεται στο άρθρο 6, παράγραφος 6.1 του παρόντος κανονισμού, ανανεωμένη ανά εξάμηνο με δήλωση του/της φοιτητή/-τριας ύστερα από έκθεση προόδου του/της επιβλέποντος/-ουσας καθηγητή/-τριας και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η δήλωση αυτή επέχει τη θέση αίτησης ανανέωσης εγγραφής και συνοδεύεται από την καταβολή του αντίστοιχου ποσού τελών φοίτησης.

4. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία συγγράφεται στην Αγγλική γλώσσα.

5. Ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/-τρια υποβάλλει σε ηλεκτρονική μορφή τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία στην Εξεταστική Επιτροπή σε ημερομηνίες που ορίζονται από το εδάφιο 7.

6. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι η επιτυχής εξέταση στα δέκα (10) μαθήματα του Π.Μ.Σ., όπως ορίζει η παρ. 6.1 του άρθρου 6. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εξετάζεται από τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η Εξεταστική Επιτροπή συγκροτείται από τον/την επιβλέποντα/-ουσα και δύο άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές/-τριες των βαθμίδων Α, Β ή Γ, οι οποίοι/-ες είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

7. Οι Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες για τους φοιτητές του τρίτου (Γ') εξαμήνου θα υποβάλλονται με τη λήξη των δεκατριών (13) εβδομάδων του χειμερινού/εαρινού εξαμήνου, αντίστοιχα, και θα εξετάζονται πριν την έναρξη των μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οι οποίες θα εξετάζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, δύναται να παραταθεί η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας φοιτητή/-τριας του τετάρτου (Δ') εξαμήνου έως την 15η Σεπτεμβρίου, μετά τη λήξη του τετάρτου (Δ') εξαμήνου, και θα εξετάζονται μέχρι την 30η Σεπτεμβρίου.

8. Η Σ.Ε. μεριμνά για τη δημόσια παρουσίαση των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών στο πλαίσιο του προγράμματος προβολής της ερευνητικής δραστηριότητας του Π.Μ.Σ.

7.7 Σύμβουλοι Σπουδών Επιβλέποντες/-ουσες Καθηγητές/-τριες

Εντός του πρώτου τριμήνου ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος για κάθε μεταπτυχιακό/-ή φοιτητή/-τρια που παρακολουθεί το Π.Μ.Σ. ένα μέλος Δ.Ε.Π. ως Σύμβουλος Σπουδών του (Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/-τρια), σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 34 του ν. 4485/2018, όπως ισχύει. Ο/η Σύμβουλος Σπουδών και η Σ.Ε. έχουν την ευθύνη της παροχής συμβουλών προς τους/τις φοιτητές/-

τριες σχετικά με τις σπουδές, την επιλογή των μαθημάτων, τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία και συναφή θέματα. Ο ορισμός διαρκεί καθ' όλη τη διάρκεια φοίτησης του/της μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας.

Ο/η κάθε Καθηγητής/-τρια δεν μπορεί να είναι επιβλέπων/-ουσα περισσότερων των δέκα (10) μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών ανά έτος. Ο/η Σύμβουλος Σπουδών δεν είναι κατ' ανάγκη επιβλέπων/ουσα της διπλωματικής εργασίας.

7.8 Εκπρόσωποι φοιτητών/-τριών

Κάθε εξάμηνο οι φοιτητές/-τριες ορίζουν έναν/μία εκπρόσωπο (και έναν/μία αναπληρωματικό/-ή), ο/η οποίος/-α θα ενημερώνει την Συνέλευση του Τμήματος για τις απόψεις και τα θέματα που τους αφορούν και μία φορά το χρόνο θα συναντιέται με τον/τη Διευθυντή/-ντρια του Π.Μ.Σ. για τους ίδιους λόγους.

Άρθρο 8

Διδακτικό Προσωπικό

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στο Π.Μ.Σ., μπορούν να αναλαμβάνουν:

- Καθηγητές/-τριες του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών

- Καθηγητές/-τριες άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής

- Μέλη της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

- Ομότιμοι/-ες καθηγητές/-τριες και Αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και Ειδικοί Επιστήμονες ή διδάσκοντες/-ουσες βάσει του π.δ. 407/1980 (112 Α'), οι οποίοι/-ες είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

- Ερευνητές/-τριες αναγνωρισμένων ερευνητικών κέντρων ή αυτοτελών ερευνητικών ινστιτούτων της ημεδαπής ή αντιστοίχων αναγνωρισμένων κέντρων ή ινστιτούτων της αλλοδαπής, εφόσον είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με αιτιολογημένη απόφασή της Συνέλευσης του Τμήματος, σε περίπτωση που δεν επαρκεί το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών που αναφέρονται παραπάνω, μπορεί να αναθέσει διδακτικό έργο σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή να προσκαλέσει μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών.

Επιπλέον η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του/της Διευθυντή/-ντριας του Π.Μ.Σ., μπορεί να καλέσει, ως επισκέπτες/-τριες, καταξιωμένους/-ες επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή/-τριας ή ερευνητή/-τριας σε ερευνητικό κέντρο ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων/-ουσών περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο καθορισμός του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες, η συμπλήρωση των δελτίων Μ1 (Δελτίο Περιγραφής Μαθήματος) και Μ2 (Δελτίο Αποτίμησης Μαθήματος) στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Α.Π.Θ. (<https://qa.auth.gr>) καθώς και η διαχείριση ηλεκτρονικής τάξης για το μάθημά τους στην Υπηρεσία ηλεκτρονικών μαθημάτων Α.Π.Θ. (<https://elearning.auth.gr/>). Επιπλέον, οι διδάσκοντες/-ουσες των μαθημάτων έχουν υποχρέωση να προτείνουν θέματα διπλωματικών εργασιών, αναλογικά με τον συνολικό αριθμό των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών και των μαθημάτων στα οποία συμμετέχουν

Άρθρο 9

Γραμματεία του Προγράμματος

Συγκροτείται Γραμματεία του Π.Μ.Σ. για την υποστήριξη του. Κάθε επιτροπή του Π.Μ.Σ. επικουρείται στο έργο της από μέλος της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. με απόφαση του/της Διευθυντή/-τριας του Π.Μ.Σ.

Τα καθήκοντα της Γραμματείας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος είναι να διεκπεραιώνει τα τρέχοντα θέματα, που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους/τις φοιτητές, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα και να φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις του Π.Μ.Σ. Θα επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (έγκαιρη διάθεση των εντύπων από την ιστοσελίδα του Τμήματος, διεκπεραίωση της έντυπης και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, συλλογή και διεκπεραίωση των αιτήσεων και των συνημμένων σε αυτές, εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες).

Άρθρο 10

Οικονομικοί Πόροι του Προγράμματος

1. Στους πόρους του Π.Μ.Σ. θα περιλαμβάνονται:

α) Τέλη φοίτησης ανταποδοτικού, μη-κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

β) Χορηγίες φυσικών και νομικών προσώπων.

γ) Κονδύλια από Προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

δ) Έσοδα από την εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων στο επιστημονικό πεδίο του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού.

ε) Διάφορες άλλες διαφανείς χρηματικές εισροές, όπως κληροδοτήματα, παροχές, κ.α.

2. Τη λογιστική παρακολούθηση όλων των κονδυλίων και εξόδων αναλαμβάνει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Π.Θ., με τις αντίστοιχες νόμιμες κρατήσεις.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για τη διάθεση οικονομικών πόρων για την αποζημίωση των διδασκόντων/-ουσών, για αγορά υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, βιβλίων, αμοιβές προσωπικού γραμματείας, έξοδα μετακινήσεων, έξοδα δημοσιότητας του προγράμματος, κ.λπ.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για τα τέλη φοίτησης, την αναπροσαρμογή αυτών, τον καθορισμό των αμοιβών των διδασκόντων/-ουσών και την αναπροσαρμογή αυτών, αναφορικά με το ύψος των τελών φοίτησης και την αναπροσαρμογή τους, απαιτείται έγκριση από τη Σύγκλητο του Α.Π.Θ.

5. Επιστροφή τελών φοίτησης (πλην των ισχυόντων νόμιμων κρατήσεων) ανά εξάμηνο επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση που υπάρχει εξαιρετικά σοβαρός λόγος για διακοπή κατ' αίτηση του/της φοιτητή/τριας και εφόσον ο/η φοιτητής/-τρια αιτιολογήσει επαρκώς τους λόγους της διακοπής του στην Συνέλευση του Τμήματος το αργότερο μέχρι είκοσι (20) ημέρες πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Για την επιστροφή των τελών φοίτησης αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 11

Οικονομικές Διευκολύνσεις (Υποτροφίες)

1. Σύμφωνα με τις εκάστοτε οικονομικές δυνατότητες του Π.Μ.Σ., με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, το Π.Μ.Σ. χορηγεί υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες, με σκοπό την επιβράβευση των επιδόσεων ή/και τη δημιουργία κινήτρων καλύτερης επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών, οι οποίες δύναται να συνεπάγονται και την υποχρέωση από τους/τις υποτρόφους επικουρίας ερευνητικού ή διδακτικού έργου, όπως διδασκαλία φροντιστηριακών ή εργαστηριακών ασκήσεων ή συνδρομή των προπτυχιακών φοιτητών/-τριών στην εκπόνηση εργασιών στο πλαίσιο των προπτυχιακών μαθημάτων.

2. Υποτροφίες θα παρέχονται, εκτός αν η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίσει διαφορετικά, για τα τρία (3) πρώτα εξάμηνα σπουδών. Χορηγείται μία (1) υποτροφία για κάθε εξάμηνο Α', Β' και Γ' που καλύπτει το 100% των τελών φοίτησης του αντίστοιχου εξαμήνου.

- Για τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες του πρώτου (Α') εξαμήνου λαμβάνεται υπόψη η αξιολογική τους κατάταξη κατά την εισαγωγή τους στο Π.Μ.Σ.

- Για τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες του δεύτερου (Β') εξαμήνου λαμβάνεται υπόψη η αξιολογική τους κατάταξη κατά το προηγούμενο διδακτικό εξάμηνο.

- Για τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες του τρίτου (Γ') εξαμήνου λαμβάνεται υπόψη η αξιολογική τους κατάταξη κατά τα δύο πρώτα εξάμηνα.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί με απόφαση της να καθορίσει πρόσθετες προϋποθέσεις πέρα από την επίδοση για τη χορήγηση των παραπάνω υποτροφιών ή να επιφέρει οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση σχετική με τις υποτροφίες αυτές. Πλην αντίθετης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, προϋπόθεση για τη λήψη υποτροφίας είναι ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια να μην λαμβάνει παράλληλα υποτροφία από άλλο φορέα.

4. Οι υποτροφίες είναι εξαμηνιαίες και απονέμονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν αξιολογήσεως του έργου που ανατέθηκε στους/στις φοιτητές/-τριες ή/και τις επιδόσεις τους. Στις υποτροφίες συμμετέχουν μόνο οι φοιτητές/-τριες που παρακολουθούν και εξετάζονται επιτυχώς σε όλα

τα μαθήματα του Προγράμματος, κατά τη διάρκεια της κανονικής (όχι επαναληπτικής) εξεταστικής περιόδου.

5. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μιν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου ισοδύναμου εισοδήματος. Οι απαλλασσόμενοι/-ες φοιτητές/-τριες δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/-τριών που εισάγονται στο Δ.Π.Μ.Σ. και αφορά τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4485/2017, αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς/-ές που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον/την ενδιαφερόμενο/-η στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

6. Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/-τριες του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Άρθρο 12

Υλικοτεχνική Υποδομή

Για την υλοποίηση των στόχων του Π.Μ.Σ. «Εφοδιαστική και Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού (Master in Logistics & Supply Chain Management)» συμβάλλουν ειδικότερα:

- Βιβλιοθήκη: Η βιβλιοθήκη του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών διαθέτει ικανοποιητικό αριθμό βιβλίων και ικανό αριθμό επιστημονικών περιοδικών.

- Υπολογιστικό Κέντρο: Στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Α.Π.Θ. λειτουργούν εργαστήρια υπολογιστών και εργαστήρια (Νησίδες) εκπαίδευσης των φοιτητών/-τριών.

Άρθρο 13

Τελετουργικό Απονομής Τίτλου

Η απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών πραγματοποιείται σε ειδική τελετή, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σε ημερομηνία και ώρα που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του προγράμματος.

Άρθρο 14

Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οι φοιτητές/-τριες που έχουν ήδη εγγραφεί στο Π.Μ.Σ. κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, καθώς και οι φοιτητές/-τριες που αρχίζουν τη φοίτηση στο Π.Μ.Σ. ιδρυθέν έως τη δημοσίευση του ν. 4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, διατάξεις (παρ. 2 του άρθρου 85 του ν. 4485/2017).

Ο παρών Κανονισμός αφορά το Π.Μ.Σ. «Εφοδιαστική και Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού (Master in Logistics &

Supply Chain Management)» που επανιδρύθηκε σύμφωνα με το ΦΕΚ επανίδρυσης του Β'3332/2018. Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από την σχετική νομοθεσία ή τον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 22 Μαρτίου 2021

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Αριθμ. 14792

(2)

Μεταφορά και κατανομή μίας (1) κενής οργανικής θέσης μέλους Δ.Ε.Π. στην Παιδαγωγική Σχολή από τις υφιστάμενες κενές οργανικές θέσεις μελών Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011 (Α' 195).

β) Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011 (Α' 195), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 55 του ν. 4415/2016 (Α' 159) και τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4485/2017 (Α' 114), την παρ. 2 του άρθρου 92 του ν. 4547/2018 (Α' 102), καθώς και της παρ. 2β του άρθρου 70 του ν. 4610/2019 (Α' 70).

γ) Τις διατάξεις των άρθρων 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

δ) Την πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης υπ' αρ. 1204/14-9-2020 (ΑΔΑ: Ω7Α746Ψ8ΧΒ-ΠΨΟ) περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021.

ε) Την από 22-9-2017 αίτηση μετακίνησης της Βαμβακίδου Ιφιγένειας προς το Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας,

στ) Την από 13-10-2017 αίτηση μετακίνησης της Βαμβακίδου Ιφιγένειας προς το Τμήμα Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης,

ζ) Την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση με υπ' αρ. 295/11-10-2017).

η) Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση με υπ' αρ. 4/19-10-2017).

θ) Την απόφαση της συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας υπ' αρ. 3712/21-1-2020.

ι) Την απόφαση με υπ' αρ. 17180/5-5-2020 (συνεδρίαση με υπ' αρ. 3021/10-4-2020) της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου.

ια) Την υπό στοιχεία Φ.117/61/109663/Ζ2/25-8-2020 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με την οποία εγκρίθηκε η συνέχιση της διαδικασίας μετακίνησης της Ιφιγένειας Βαμβακίδου του Στεργίου μέλους ΔΕΠ της βαθμίδας Καθηγήτρια Α' βαθμίδας, από το Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στο Τμήμα Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

ιβ) Το έγγραφο με υπ' αρ. 5351/1-2-2021 του Τμήματος Διδακτικού Προσωπικού στο οποίο περιλαμβάνεται σχετική εισήγηση του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και

ιγ) Ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του Τακτικού Προϋπολογισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

Τη μεταφορά και κατανομή μίας (1) κενής οργανικής θέσης μέλους Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού στη Παιδαγωγική Σχολή του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης από τις υφιστάμενες κενές οργανικές θέσεις μελών Δ.Ε.Π. του Ιδρύματός μας, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η μετακίνηση της Ιφιγένειας Βαμβακίδου του Στεργίου, καθηγήτρια Α' βαθμίδας από το Τμήμα Νηπιαγωγών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, στο Τμήμα Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Εκπαίδευσης της Παιδαγωγικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης με μεταφορά της πίστωσης της θέσης της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Θεσσαλονίκη, 22 Μαρτίου 2021

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Αριθμ. 14790

(3)

Μεταφορά και κατανομή μίας (1) κενής οργανικής θέσης μέλους Δ.Ε.Π. στη Φιλοσοφική Σχολή από τις υφιστάμενες κενές οργανικές θέσεις μελών Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011 (Α' 195).

β) Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011 (Α' 195), όπως αντικαταστάθηκε με το αρ-

θρο 55 του ν. 4415/2016 (Α' 159) και τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4485/2017 (Α' 114), την παρ. 2 του άρθρου 92 του ν. 4547/2018 (Α' 102), καθώς και της παρ. 2β του άρθρου 70 του ν. 4610/2019 (Α' 70).

γ) Τις διατάξεις των άρθρων 75-78 του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».

δ) Την πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης υπ' αρ. 1204/14-9-2020 (ΑΔΑ: Ω7Α746Ψ8ΧΒ-ΠΨΟ) περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021.

ε) Την από 20-9-2017 αίτηση μετακίνησης της Αυγητίδου Σοφίας προς το Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

στ) Την από 21-9-2017 αίτηση μετακίνησης της Αυγητίδου Σοφίας προς το Τμήμα Φιλοσοφίας και Παιδαγωγικής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

ζ) Την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση με υπ' αρ. 295/11-10-2017).

η) Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλοσοφίας και Παιδαγωγικής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση με υπ' αρ. 256/18-1-2018).

θ) Την απόφαση της συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας υπ' αρ. 3711/21-1-2020.

ι) Την απόφαση με υπ' αρ. 17176/10-3-2020 (συνεδρίαση με υπ' αρ. 3016/18-2-2020) της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

ια) Την υπό στοιχεία Φ.117/60/109605/Ζ2/25-8-2020 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με την οποία εγκρίθηκε η συνέχιση της διαδικασίας μετακίνησης της Αυγητίδου Σοφίας, του Νέστορα μέλους ΔΕΠ της βαθμίδας Καθηγήτρια Α' βαθμίδας, από το Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στο Τμήμα Φιλοσοφίας και Παιδαγωγικής της Φιλοσοφικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, με μεταφορά της σχετικής πίστωσης από το Τμήμα προέλευσης.

ιβ) Την απόφαση της κοινής συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλοσοφίας και Παιδαγωγικής με το οικείο εκλεκτορικό σώμα (συνεδρίαση με υπ' αρ. 304/10-12-2020) για την ως άνω μετακίνηση της Αυγητίδου Σοφίας.

ιγ) Το έγγραφο με υπ' αρ. 9906/19-2-2021 του Τμήματος Διδακτικού Προσωπικού στο οποίο περιλαμβάνεται σχετική εισήγηση του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

ιδ) Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του Τακτικού Προϋπολογισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

Τη μεταφορά και κατανομή μίας (1) κενής οργανικής θέσης μέλους Δ.Ε.Π. στη Φιλοσοφική Σχολή του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης από τις υφιστάμενες κενές οργανικές θέσεις μελών Δ.Ε.Π. του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η μετακίνηση της Σοφίας Αυγητίδου του Νέστορα, καθηγήτριας α' βαθμίδας, από το Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, στο Τμήμα Φιλοσοφίας και Παιδαγωγικής της

Φιλοσοφικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, με μεταφορά της πίστωσης της θέσης της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 22 Μαρτίου 2021

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

