



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Μαρτίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1189

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3009/2/179-ε'

Διαδικασίες για την καταστροφή και εκποίηση όπλων και λοιπών αντικειμένων του ν. 2168/1993 (Α' 147) της Ελληνικής Αστυνομίας.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. της παρ. 8 του άρθρου 16 του ν. 2168/1993 «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν όπλα, πυρομαχικά, εκρηκτικές ύλες, εκρηκτικούς μηχανισμούς και άλλες διατάξεις» (Α' 147), όπως έχει τροποποιηθεί με την παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 4678/2020 (Α' 70),

β. του από 15-5-1959 β.δ. περί κυρώσεως του Κανονισμού Οικονομικής Υπηρεσίας Χωροφυλακής (Α' 151),

γ. του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

δ. του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

ε. του π.δ. 4/2020 «Σύσταση Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, καθορισμός των αρμοδιοτήτων του και ανακατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 4) και

στ. της υπό στοιχεία 80/18.07.2019 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Προστασίας του Πολίτη, Ελευθέριο Οικονόμου» (Β' 3058).

2. Την υπό στοιχεία 8000/1/2021/15-γ/22-02-2021 Εισήγηση του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Επιτελικού Σχεδιασμού του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη (εδ. ε' της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014, Α' 143, όπως αντικαταστά-

θηκε με το άρθρο 34 παρ. 1 του ν. 4484/2017, Α' 110), από την οποία προκύπτει ότι δεν προκαλείται πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση σε βάρος του προϋπολογισμού Εξόδων (Π/Υ) των ειδικών φορέων του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Διαδικασία χαρακτηρισμού όπλων και λοιπών αντικειμένων

1. Οι διοικούντες αξιωματικοί οφείλουν να προβαίνουν τουλάχιστον μια (1) φορά ανά έτος, σε επιθεώρηση των Υπηρεσιών ευθύνης τους, προς έλεγχο των κατεχόμενων και μη χρησιμοποιούμενων όπλων, καθώς και λοιπών αντικειμένων του ν. 2168/1993 (Α' 147), που έχουν εγγραφεί στο υλικό της Ελληνικής Αστυνομίας, προς εντοπισμό εκείνων που κατά την κρίση τους, μπορούν να χαρακτηρισθούν ως πλεονάζοντα και μη αναγκαιόυντα ή πεπαιλωμένα, μη δυνάμενα να χρησιμοποιηθούν πλέον για την κάλυψη επιχειρησιακών αναγκών και ενημερώνουν εγγράφως τη Μερική και Γενική Διαχείριση στην οποία υπάγονται.

2.α. Η προϊστάμενη Υπηρεσία της Διαχείρισης, συγκροτεί πενταμελή επιτροπή, η οποία αποφάινεται διά πρακτικού ποια από αυτά κρίνονται μη κατάλληλα για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών, σύμφωνα με το παράρτημα Ι της παρούσης, στο οποίο περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο τα στοιχεία ιχνηλασιμότητας του όπλου, ήτοι ο μοναδικός αριθμός, το είδος (πιστόλι, περιστροφο κ.α.), το εργοστάσιο κατασκευής, ο τύπος (αυτόματο, ημιαυτόματο κ.α.), το διαμέτρημα και η εν γένει κατάσταση του όπλου και των ουσιαστών συστατικών μερών αυτού ή τα ειδικότερα στοιχεία των λοιπών αντικειμένων του ν. 2168/1993. Τα εν λόγω είδη καταχωρούνται στο πρακτικό κατά κωδικό αριθμό του Γενικού Ονομαστικού. Η εν λόγω επιτροπή έχει πρόεδρο ανώτερο αξιωματικό, το δε ένα τουλάχιστον μέλος της φέρει ειδικότητα ή έχει γνώσεις οπλοργου.

β. Επί του πρακτικού αυτού γνωμοδοτεί ο προϊστάμενος της Γενικής Διαχείρισης, καθώς και το Οικονομικό Συμβούλιο αυτής, λαμβάνοντας υπόψη κάθε σχετικό έγγραφο που αφορά στη διατήρηση ειδών οπλισμού για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών. Επί του πρακτικού γνωμοδοτούν και οι Διευθύνσεις Τεχνικής Υποστήριξης και Ιστορίας του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας.

3. Το ως άνω πρακτικό υποβάλλεται εντός μηνός από τη σύνταξή του στη Διεύθυνση Υποστήριξης του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας, η οποία μεριμνά για την κοστολόγηση των καταγεγραμμένων σε αυτό όπλων και λοιπών αντικειμένων του ν. 2168/1993.

4. Για την κοστολόγηση των όπλων και λοιπών αντικειμένων του ν. 2168/1993 συγκροτείται με μέριμνα της Διεύθυνσης Υποστήριξης του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας τριμελής επιτροπή, με ετήσια διάρκεια, με πρόεδρο ανώτερο αξιωματικό, το δε ένα τουλάχιστον μέλος της να φέρει ειδικότητα ή να έχει γνώσεις οπλοργου, η οποία αποφαίνεται δια πρακτικού ως προς την αξία αυτών.

5. Ακολουθώντας και με βάση τα πρακτικά των παρ. 2 και 4, η Διεύθυνση Υποστήριξης του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας μεριμνά για την έκδοση απόφασης χαρακτηρισμού και κοστολόγησης μη επιχειρησιακά αξιοποιήσιμων όπλων και λοιπών αντικειμένων του ν. 2168/1993 του Προϊστάμενου Κλάδου Διαχειριστικής - Τεχνικής Υποστήριξης και Πληροφορικής του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας.

6. Η εν λόγω απόφαση κοινοποιείται στη Γενική Διαχείριση της Υπηρεσίας επιπέδου Διεύθυνσης Αστυνομίας ή εξομοιούμενης με αυτή Υπηρεσίας, στην οποία ανήκουν τα όπλα και λοιπά αντικείμενα του ν. 2168/1993, καθώς και στη Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας, η οποία μεριμνά για την έκδοση διαταγής ανακατανομής τους, κατά περίπτωση.

Άρθρο 2

Κατηγορίες χαρακτηρισμού όπλων και λοιπών αντικειμένων του ν. 2168/1993

Τα κατεχόμενα όπλα και τα λοιπά αντικείμενα του ν. 2168/1993, που ανήκουν στο υλικό της Ελληνικής Αστυνομίας, χαρακτηρίζονται ως:

- Α. Εύχρηστα - Χρεωθέντα.
- Β. Εύχρηστα - Αποθήκη.
- Γ. Άχρηστα - Εκποίησιμα.
- Δ. Άχρηστα - Καταστρεπτέα.
- Ε. Συλλεκτικά - Ιστορικά κειμήλια, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 3009/2/84-δ'/27-07-2004 απόφαση (Β' 1208), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Άρθρο 3

Χειρισμός χαρακτηρισθέντων όπλων και λοιπών αντικειμένων του ν. 2168/1993

1. Μετά την έκδοση απόφασης χαρακτηρισμού και κοστολόγησης των μη επιχειρησιακά αξιοποιήσιμων όπλων και λοιπών αντικειμένων του ν. 2168/1993, η Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας διατάσσει την ανακατανομή τους και τη συγκέντρωσή τους στη Διεύθυνση Τεχνικών Εφαρμογών του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας, εφόσον χαρακτηρισθούν ως Άχρηστα - Εκποίησιμα ή Άχρηστα - Καταστρεπτέα. Εφόσον χαρακτηρισθούν ως Συλλεκτικά - Ιστορικά κειμήλια, η Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας αποστέλλει το σύνολο της αλληλογραφίας στη Διεύθυνση Ιστορίας

του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας, για περαιτέρω χειρισμό σύμφωνα με την παρ. 4 του παρόντος.

2. Τα Άχρηστα - Εκποίησιμα παραδίδονται από τη Διεύθυνση Τεχνικών Εφαρμογών του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας στο πλησιέστερο Ανεφοδιαστικό Όργανο του Στρατού Ξηράς, όπου συντάσσεται σχετικό πρακτικό παράδοσης-παραλαβής, μέχρις ότου ολοκληρωθούν οι ανάλογες διαδικασίες, από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Στρατού Ξηράς, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί εκποίησης των πάσης φύσεως πλεοναζόντων και μη αναγκαιούντων ή πεπαιλωμένων κινητών πραγμάτων της Ελληνικής Αστυνομίας.

Πριν την παράδοσή τους εκδίδεται, με μέριμνα της Διεύθυνσης Τεχνικών Εφαρμογών του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας, η οριζόμενη από τις ισχύουσες διατάξεις βεβαίωση από υπηρεσιακό οπλοργου, ως προς την ύπαρξη σήμανσης επ' αυτού, όπου προβλέπεται. Σε περίπτωση μη ύπαρξης σήμανσης, αυτή τοποθετείται, όπου προβλέπεται, με μέριμνα της Διεύθυνσης Τεχνικών Εφαρμογών του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας από τις οντότητες σήμανσης πυροβόλων όπλων και ουσιαστών συστατικών μερών, ως ορίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία.

3. Τα Άχρηστα - Καταστρεπτέα υλικά - αντικείμενα (σκραπ), παραδίδονται από τη Διεύθυνση Τεχνικών Εφαρμογών του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα που διατηρούν αδειοδοτημένες επιχειρήσεις ανακύκλωσης (σκραπ), μέσω πλειοδοτικού διαγωνισμού, με ανταποδοτική είσπραξη σε είδος, κατ' ελάχιστο ίσης αξίας με τα εν λόγω υλικά, το οποίο να πληροί τις ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές της Υπηρεσίας. Η παράδοση των υλικών υλοποιείται μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του ανταποδοτικού είδους, συντασσομένου προς τούτο σχετικού πρακτικού. Ο πλειοδότης τα παραλαμβάνει και τα καταστρέφει αυθημερόν, παρουσία πενταμελούς επιτροπής, η οποία συγκροτείται με Απόφαση του Προϊσταμένου Κλάδου Διαχειριστικής - Τεχνικής Υποστήριξης και Πληροφορικής του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας και απαρτίζεται από τρεις (3) αξιωματικούς και δυο (2) υπηρεσιακούς οπλοργου, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό, το οποίο προσυπογράφεται και από τον πλειοδότη. Οι ακολουθητέες διαδικασίες και οι λεπτομέρειες διενέργειας πλειοδοτικού διαγωνισμού ρυθμίζονται με διαταγή του Προϊσταμένου Κλάδου Διαχειριστικής - Τεχνικής Υποστήριξης και Πληροφορικής του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας.

4. Η Διεύθυνση Ιστορίας του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας προτείνει την ανακατανομή ή τη φύλαξη των Συλλεκτικών - Ιστορικών κειμηλίων ή διατάσσει την έκθεσή τους στις Μόνιμες Εκθέσεις Αστυνομικών Κειμηλίων ανά την Επικράτεια. Οποιαδήποτε διαδικασία ανακατανομής, φύλαξης ή έκθεσης υλοποιείται μετά την απενεργοποίησή τους, όπου προβλέπεται, από τις οριζόμενες στην ισχύουσα νομοθεσία οντότητες απενεργοποίησης και την πιστοποίηση αυτής από δημόσια αρχή επαλήθευσης, με μέριμνα των Υπηρεσιών που τα κατέχουν.

Όπλα και λοιπά αντικείμενα της παρούσης, τα οποία έχουν χαρακτηριστεί ως Συλλεκτικά - Ιστορικά κειμήλια, δύναται να εκπονηθούν σύμφωνα με την υπό στοιχεία 8018/1/457-α'/18/12/2012 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 3398), κατόπιν εισήγησης της Διεύθυνσης Ιστορίας του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας και απόφασης του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας.

5. Όπλα, πυροβόλα όπλα ή ουσιώδη συστατικά μέρη αυτών και λοιπά αντικείμενα του ν. 2168/1993 (Α' 147), τα οποία έχουν χαρακτηριστεί ως Άχρηστα - Εκπονήσιμα ή Άχρηστα - Καταστρεπτέα ή Συλλεκτικά - Ιστορικά κειμήλια δύναται να παραχωρηθούν σε Υπηρεσίες του Δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα, κατόπιν απόφασης του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας, με καταβολή ανταλλάγματος σε αντίστοιχο ή συναφές είδος, κατ'ελάχιστο ίσης αξίας, το οποίο να πληροί τις ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές της Υπηρεσίας. Η παράδοσή τους υλοποιείται μετά την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του ανταποδοτικού είδους από πενταμελή Επιτροπή, η οποία συγκροτείται με Απόφαση του Προϊσταμένου Κλάδου Διαχειριστικής - Τεχνικής Υποστήριξης και Πληροφορικής του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας, αποτελούμενη από τρεις (3) αξιωματικούς και δυο (2) υπηρεσιακούς οπλοηγούς, συντασσόμενων προς τούτο σχετικών πρακτικών.

6. Όλα τα πρακτικά υποβάλλονται μετά τη σύνταξή τους στις Διευθύνσεις Υποστήριξης και Τεχνικής Υποστήριξης του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας, για διαχειριστική τακτοποίηση και ολοκλήρωση των διαδικασιών εγγραφοδιαγραφής.

7. Τα ανταποδοτικά είδη, η ποσότητα αυτών και οι τεχνικές προδιαγραφές καθορίζονται από τη Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας, πριν την πλειοδοτική διαδικασία ή την έκδοση της σχετικής απόφασης της παραγράφου 5, κατά περίπτωση.

8. Για τη σήμανση, απόκτηση και κατοχή των όπλων και λοιπών αντικειμένων του ν. 2168/1993 (Α' 147), λόγω εκποίησης ή προσφοράς σε ανταπόδοση δωρεάς σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 2168/1993 (Α' 147) και των κατ'εξουσιοδότηση αυτού υπουργικών αποφάσεων.

Άρθρο 4

Ηλεκτρονική παρακολούθηση όπλων

Για την παρακολούθηση του συνόλου των όπλων της Ελληνικής Αστυνομίας τηρείται, πέραν των βιβλίων υλικού, ηλεκτρονική μηχανογραφική εφαρμογή υπηρεσιακού οπλισμού (Ρ.Ο.Λ.) της Διεύθυνσης Πληροφορικής του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας, η οποία ενημερώνεται με μέριμνα των Γενικών Διαχειρίσεων των Υπηρεσιών που κατέχουν αυτά, περιλαμβάνοντας όλα τα στοιχεία ιχνηλασιμότητας, όπως μοναδικό σειριακό αριθμό, εργοστάσιο κατασκευής, είδος, τύπο, διαμέτρηση. Στην εν λόγω εφαρμογή τηρείται πλήρες ιστορικό ανά όπλο (κατανομή, ανακατανομές, χρεώσεις κ.α.) και τουλάχιστον μια φωτογραφία αυτού, μετά την εγγραφή του στο υλικό της Ελληνικής Αστυνομίας, έως και τη διαγραφή αυτού, ενώ περιλαμβάνονται και τα στοιχεία ιδιοκτήτη στην περίπτωση εκποίησης ή προσφοράς σε ανταπόδοση δωρεάς ή τα στοιχεία της παραχώρησης ή της Υπηρεσίας φύλαξης ως συλλεκτικά - ιστορικά κειμήλια.

Η παρακολούθηση της ορθής ενημέρωσης αυτής και η έκδοση ειδικότερων οδηγιών υλοποιείται με μέριμνα της Διεύθυνσης Τεχνικής Υποστήριξης του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας.

Άρθρο 5

Μεταβατικές διατάξεις

Το έργο των επιτροπών του άρθρου 1, πρέπει να έχει ολοκληρωθεί για τα εγγεγραμμένα, έως την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσης, όπλα και λοιπά αντικείμενα του ν. 2168/1993 (Α' 147), στο υλικό της Ελληνικής Αστυνομίας, εντός δυο (2) ετών από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας.

Άρθρο 6

Καταργούμενες διατάξεις

Από την έκδοση της παρούσης καταργείται κάθε άλλη αντίθετη διάταξη, η οποία ρυθμίζει διαφορετικά την εκποίηση ή καταστροφή όπλων και λοιπών αντικειμένων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 2168/1993, έχουν περιέλθει με οποιονδήποτε τρόπο στην Ελληνική Αστυνομία και έχουν εγγραφεί στο υλικό της.

Υπόδειγμα	
«ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟ ΜΗ ΑΝΑΓΚΑΙΟΥΝΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΟΠΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ν.2168/1993 ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ (Υπ' αριθμ. από υ.α. (Β'-...))»	
ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΟΠΟΣ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ / /

Π Ρ Α Κ Τ Ι Κ Ο Ε Π Ι Θ Ε Ω Ρ Η Σ Η Σ

Σήμερα την του μήνα ημέρα και ώρα, του έτους....., ο πρόεδρος και τα μέλη της Επιτροπής, που συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. από Απόφαση (Προϊστάμενος Υπηρεσίας Γενικής Διαχείρισης), ήτοι:

Σ Τ Ο Ι Χ Ε Ι Α Π Ρ Ο Σ Ω Π Ι Κ Ο Υ Ε Π Ι Τ Ρ Ο Π Η Σ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ	Βαθμός	Αρ. Μητρώου	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Γνώσεις
ΠΡΟΕΔΡΟΣ (Ανώτερος αξιωματικός):						
ΜΕΛΟΣ 1ο:						
ΜΕΛΟΣ 2ο:						
ΜΕΛΟΣ 3ο:						
ΜΕΛΟΣ 4ο:						

μεταβήκαμε στην αποθήκη της, όπου φυλάσσονται όπλα και λοιπά αντικείμενα ως υλικό Ελληνικής Αστυνομίας, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν εμπίπτουν στις διατάξεις της υπ' αριθμ. από Απόφασης Υπουργού Προστασίας του Πολίτη και **διαπιστώσαμε τα ακόλουθα:**

Γ		ΑΧΡΗΣΤΑ - ΕΚΠΟΙΗΣΙΜΑ						
A/A	Κ.Α.Ε.	ΕΙΔΟΣ (1)	ΜΟΝΑΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.Α.	ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	ΤΥΠΟΣ	ΔΙΑΜΕ- ΤΡΗΜΑ	ΣΗΜΑΝΣΗ (ΝΑΙ-ΟΧΙ)	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΠΛΟΥ (2)

ΛΟΙΠΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ								
A/A	Κ.Α.Ε.	ΕΙΔΟΣ	ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	ΤΥΠΟΣ	ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ			

Δ	ΑΧΡΗΣΤΑ - ΚΑΤΑΣΤΡΕΠΤΑ (ΜΟΝΟ ΣΚΡΑΠ)							
A/A	Κ.Α.Ε.	ΕΙΔΟΣ	ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ					

Ε	ΣΥΛΛΕΚΤΙΚΑ-ΙΣΤΟΡΙΚΑ ΚΕΙΜΗΛΙΑ								
A/A	Κ.Α.Ε.	ΕΙΔΟΣ (1)	ΜΟΝΑΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.Α.	ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	ΤΥΠΟΣ	ΔΙΑΜΕΤΡΗΜΑ	ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	ΣΗΜΑΝΣΗ (ΝΑΙ-ΟΧΙ)	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΠΛΟΥ (2)

Υπογραφές προέδρου & μελών επιτροπής:

1. πρόεδρος:

2. μέλος:

3. μέλος:

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Τ.Σ.Υ.

ΓΝΩΜΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / Α.Ε.Α.

Τ.Σ.Υ.

ΓΝΩΜΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΙΣΤΟΡΙΑΣ / Α.Ε.Α.

Τ.Σ.Υ.

(1) είδος: αναγράφεται ανάλογα πιστόλι, περίστροφο, τυφέκιο, κορμός, κλείστρο, κάννη, αεροβόλο, μαχαίρι, φυσίγγια κ.λπ.

(2) Τίθεται γενικός χαρακτηρισμός, όπως άριστη, καλή κ.λπ. ή μικρή περιγραφή εφόσον κρίνεται αναγκαία.

Άρθρο 7
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Μαρτίου 2021

Ο Υπουργός
ΜΙΧΑΗΛ ΧΡΥΣΟΧΟΪΔΗΣ

Ο Υφυπουργός
ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

