



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Φεβρουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1019

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Τροποποίηση ολοκλήρωσης - οριστικοποίηση του κόστους και πιστοποίηση της έναρξης παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης της ατομικής επιχείρησης «ΝΤΑΓΚΟΥΛΗΣ ΑΝΤ. ΧΡΗΣΤΟΣ», που υπήχθη στις διατάξεις του ν. 4399/2016, στο καθεστώς ενισχύσεων (Γ' Κύκλος).
- Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αग्रινίου για το Α' εξάμηνο έτους 2024.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

**Τροποποίηση ολοκλήρωσης - οριστικοποίηση του κόστους και πιστοποίηση της έναρξης παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης της ατομικής επιχείρησης «ΝΤΑΓΚΟΥΛΗΣ ΑΝΤ. ΧΡΗΣΤΟΣ», που υπήχθη στις διατάξεις του ν. 4399/2016, στο καθεστώς ενισχύσεων (Γ' Κύκλος).**

Με την υπ' αρ. 15185/02-02-2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας, πιστοποιείται η τροποποίηση, ολοκλήρωση - οριστικοποίηση του κόστους και η έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης της ατομικής επιχείρησης «ΝΤΑΓΚΟΥΛΗΣ ΑΝΤ. ΧΡΗΣΤΟΣ», που αναφέρεται στην ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, στο ΝΕΟΧΩΡΙ ΓΡΕΒΕΝΩΝ, (στη θέση «Τσουκαλιάνος», στην κτηματική περιοχή του οικισμού Νεοχωρίου, της κοινότητας Σαρακήνας, της Δ.Ε. Βεντζίων, του Δήμου Γρεβενών, της Π.Ε. Γρεβενών, της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, συνολικού επιλέξιμου και ενισχυόμενου κόστους 279.500,00 € και συνολικής ενίσχυσης με την μορφή επιχορήγησης δημοσίου 125.775,00 €, με τους εξής όρους:

1. Ημερομηνία ολοκλήρωσης της επένδυσης είναι η 10/11/2022.

2. Το συνολικό οριστικοποιούμενο επιλέξιμο και ενισχυόμενο κόστος της επένδυσης ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων εβδομήντα εννέα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (279.500,00 €).

3. Το ύψος των ιδίων κεφαλαίων, (σύμφωνα με την αλλαγή του τρόπου χρηματοδότησης Α.Π.:15185/02-02-2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας όπως ισχύει, αντί της χρήσης τραπεζικού δανείου), καλύπτονται με αύξηση που ανέρχεται στο ποσό των εκατόν πενήντα τριών χιλιάδων επτακοσίων είκοσι πέντε ευρώ (153.725,00 €), που αποτελεί ποσοστό 55,00% του συνολικού ενισχυόμενου κόστους της επένδυσης.

4. Το ύψος της ενίσχυσης με τη μορφή της επιχορήγησης δημοσίου ανέρχεται στο ποσό των εκατόν είκοσι πέντε χιλιάδων επτακοσίων εβδομήντα πέντε ευρώ (125.775,00 €), που αποτελεί ποσοστό 45,00% του συνολικού ενισχυόμενου κόστους της συμβατικής επένδυσης.

5. Η συνολική δυναμικότητα ανέρχεται σε 1.903,40 Στρέμματα/Έτος.

Η συνολική ισχύς ανέρχεται σε 0,00 kw.

6. Διατηρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 12 του ν. 4399/2016 και το επενδυτικό σχέδιο εμπίπτει σε Ειδικές Κατηγορίες Ενισχύσεων και εγκρίνεται η καταβολή της επιχορήγησης δημοσίου ποσού εκατόν είκοσι πέντε χιλιάδων επτακοσίων εβδομήντα πέντε ευρώ (125.775,00 €), στην ατομική επιχείρηση «ΝΤΑΓΚΟΥΛΗΣ ΑΝΤ. ΧΡΗΣΤΟΣ» και (ΑΦΜ: 065670516), όπως αυτή οριστικοποιείται με την υπ' αρ. 15185/02-02-2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας.

Για την έκδοση της απόφασης δεν απαιτείται Γνωμοδοτική Επιτροπή σύμφωνα με τα άρθρα 27 και 85, παρ. 7 του ν. 4399/2016.

Ο Περιφερειάρχης  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΜΑΝΑΤΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 128

(2)

**Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αग्रινίου για το Α' εξάμηνο έτους 2024.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α'143).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α'176).

3. Την υπ' αρ. 64993/13431/5-9-2011 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (Β'2183).

4. Τις διαθέσιμες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2024.

5. Το υπ' αρ. 59/26-1-2024 υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με το οποίο λόγω έλλειψης προσωπικού και φόρτου εργασίας, προκύπτουν εποχιακές -έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες μπορεί να αντιμετωπισθούν μόνο με εργασία καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου, όπως καταγράφονται παρακάτω:

Α. Τμήμα Λογιστηρίου και Αποθηκών - Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης - Εισηγήσεις στη Δημοτική Επιτροπή και το Δημοτικό Συμβούλιο για αναμορφώσεις προϋπολογισμού 2024, Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης 2024, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2024-2027, τριμηνιαίες εκθέσεις εσόδων εξόδων κ.λπ.

- Ενσωμάτωση οικονομικών στοιχείων στον προϋπολογισμό του Δήμου, παραλαβή και εκκαθάριση παραστατικών οφειλόμενων δαπανών των καταργηθέντων Νομικών Προσώπων και Δημοτικών Επιχειρήσεων του Δήμου του ν. 5056/2023.

- Παράσταση στα απογευματινά Δημοτικά Συμβούλια.

- Παραλαβή και έλεγχος τεκμηριωμένων αιτημάτων από τις Υπηρεσίες του Δήμου, έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης, τήρηση χρονικών ορίων εκκαθάρισης δαπανών και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής.

- Μηνιαία ενημέρωση του Κόμβου Διαλειτουργικότητας του Υπουργείου Εσωτερικών.

- Μηνιαία παρακολούθηση οικονομικών στόχων εκτέλεσης Π.Υ. για τον έλεγχο από το Παρατηρητήριο Οικονομικής Αυτοτέλειας ΟΤΑ-ΥΠΕΣ.

- Συνεχής ενημέρωση και αποστολή των μηνιαίων και τριμηνιαίων οικονομικών στοιχείων στα Υπουργεία, με την εφαρμογή μηχανισμού συσσώρευσης ληξιπρόθεσμων οφειλών (μηνιαία- τριμηνιαία), τη συγκέντρωση οικονομικών στοιχείων για την πορεία ωρίμανσης των επιχορηγούμενων έργων.

- Μηνιαία υποβολή οικονομικών-τεχνικών στοιχείων των εκτελεστέων χρηματοδοτούμενων έργων.

- Μηνιαία κλεισίματα ενημέρωσης απλογραφικού συστήματος και Διπλογραφικού.

- Συγκέντρωση και έλεγχος δικαιολογητικών για παροχή στοιχείων στους Ορκωτούς Λογιστές, στον Εσωτερικό και τον Ενδογενή Έλεγχο.

- Δημιουργία μηνιαίων και τριμηνιαίων αρχείων για ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

- Παρακολούθηση και καταχώρηση της εξόφλησης των δαπανών για την παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών της εφαρμογής ενιαίου συστήματος πληρωμών (ΕΣΥΠ).

- Αρχαιοθέτηση χρηματικών ενταλμάτων στον αποθηκευτικό χώρο.

- Χειρόγραφη καταχώρηση σε πληροφοριακή πλατφόρμα, όλων των Ασφαλιστικών εισφορών- Κρατήσεων των συνταξιούχων υπαλλήλων του Δήμου με αναζήτηση στοιχείων από το 2002 και αποστολή στα Ταμεία Σύνταξης, προκειμένου να εξαχθεί η αξία της μηνιαίας σύνταξης του συνταξιούχου υπαλλήλου (Δ.Α.Υ.Κ.).

- Καταχώρηση προσωπικού στο πληροφοριακό σύστημα ΟΠΣ-ΣΕΠΕ-ΕΡΓΑΝΗ και στο πρόγραμμα μισθοδοσίας.

- Διαχείριση Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) μόνιμων υπαλλήλων και ΙΔΑΧ.

- Προγράμματα απασχόλησης μακροχρονίων ανέργων 55-67 (ΔΥΠΑ).

- Έκδοση βεβαιώσεων για την ύπαρξη πιστώσεων για προσλήψεις προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, καθώς και για αποσπάσεις - μετατάξεις μέσω κινητικότητας.

- Διαχείριση ετήσιων αδειών (έντυπο Ε11) στο ΟΠΣ - ΣΕΠΕ - ΕΡΓΑΝΗ, Ε4 ετήσιος πίνακας προσωπικού.

- Διαχείριση στατιστικών δελτίων.

- Έκδοση ετήσιων βεβαιώσεων αποδοχών.

- Διαχείριση προσωπικού καταργηθέντος Νομικού Προσώπου και λυθείσας Δημοτικής Επιχείρησης του Δήμου του ν. 5056/2023.

Β. Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας

- Ψηφιοποίηση του αρχείου υποχρεώσεων αποζημίωσης επικειμένων για τις πράξεις Εφαρμογής του Σχεδίου Πόλης και υλοποίηση των σχετικών αποφάσεων.

- Αναζήτηση στοιχείων κατόχων οχημάτων μέσω του προγράμματος διαδικτυακής πύλης ΚΕΔΕ και καταχώρηση χειρόγραφων παραβάσεων ΚΟΚ από τα Τμήματα τροχαίας Αγρινίου, Μεσολογγίου Αιτωλικού, Τμήμα Άμεσης Δράσης Αγρινίου, Δημοτική Αστυνομία και Α και Β Τμήματα Αυτοκινητόδρομων.

- Ενημερώσεις Προγράμματος Τέλους Ακίνητης Περιουσίας, Αντικειμενικών Αξιών, περιγραφή των ζωνών, η απεικόνισή τους και οι συντελεστές του συστήματος για το σύνολο των οικισμών του Δήμου σύμφωνα με το ΦΕΚ 2375/2021.

- Διαχείριση -Καταχώρηση δηλώσεων Ηλεκτροδοτούμενων και μη Ακινήτων που καταχωρήθηκαν στην εφαρμογή της ΚΕΔΕ

- Αντιπαραβολή παραβάσεων Δημοτικής Αστυνομίας μέσω PDA Ελεγχόμενης Στάθμευσης μετά από την διαδικασία της μετάπτωσης

- Καταχώρηση εγγραφών, έλεγχος δικαιούχων και ποσών βεβαίωσης για σύνταξη Χρηματικών Καταλόγων για Πρόστιμα Ζώων Συντροφιάς, Τέλους Νεκροταφείου και Αγοράς Οικογενειακών Τάφων, Τέλους Λαϊκής Αγοράς, Τέλους Κοινοχρήστων Χώρων και Πεζοδρομίων, Τέλους 0,5% επί των Ακαθαρίστων Εσόδων Καταστημάτων και Τέλους Διαμονής Παρεπιδημούντων. Σύνταξη Χρηματικών Καταλόγων για Ανείσπρακτα Δημοτικά Τέλη, Δημοτικός Φόρος και ΤΑΠ από τις καταστάσεις που αποστέλλονται από την ΔΕΗ, απαιτείται να γίνει δημιουργία νέων καρτελών και επικαιροποίηση στοιχείων ήδη υπαρχουσών καρτελών ως προς την Διεύθυνση Κατοικίας.

- Διαχείριση Δημοτικής Ακίνητης Περιουσίας, Τήρηση αρχείου εκμισθώσεων είσπραξη μισθωμάτων, δημιουργία χρηματικών καταλόγων.

- Διαχείριση δωρεών και κληροδοτημάτων προς το Δήμο Αγρινίου (αποδοχή, αξιοποίηση).

- Εκμίσθωση δημοτικών εκτάσεων γης για διαφόρους σκοπούς.

#### Γ. Τμήμα Προμηθειών

- Τακτοποίηση του αρχείου προμηθευμένων ειδών και φακέλων προμηθειών.

- Συγκέντρωση αιτήσεων Δημοτικών Υπηρεσιών για την προμήθεια κάθε είδους υλικών και την εκτέλεση υπηρεσιών με απευθείας αναθέσεις ή διαγωνισμούς.

- Έρευνα αγοράς - σύνταξη μελετών για είδη και υπηρεσίες που ενδιαφέρουν τον Δήμο.

- Σχεδιασμός για την κατάρτιση προγράμματος προμηθειών και υπηρεσιών του Δήμου.

- Σύνταξη απόψεων της Αναθέτουσας Αρχής στην περίπτωση άσκησης από οικονομικούς φορείς προδικαστικών προσφυγών στην ΑΕΠΠ.

- Προετοιμασία φακέλων για έγκριση ΕΣΠΑ.

- Τήρηση ηλεκτρονικών φακέλων δημοσίων συμβάσεων.

- Τήρηση ηλεκτρονικού προγράμματος προμηθειών.

- Υποστήριξη Επιτροπών για την αποσφράγιση και αξιολόγηση ηλεκτρονικών διαγωνισμών προμηθειών και υπηρεσιών μέσω συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.

- Εισηγήσεις στη Δημοτική Επιτροπή για εγκρίσεις πρακτικών διαγωνισμών και γνωμοδοτήσεις επιτροπών διαγωνισμών.

- Συντονισμός και συγκέντρωση εισηγήσεων των Υπηρεσιών του Δήμου για τον ορισμό επιτροπών του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

- Διαδικασίες τροποποίησης των συμβάσεων προμηθειών - υπηρεσιών του Δήμου ως προς το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο λόγω αύξησης των τιμών των προϊόντων, απόρροιας της ενεργειακής κρίσης, της κρίσης στην Ουκρανία και των συνεχιζόμενων συνεπειών του COVID-19.

#### Δ. Τμήμα Ταμείου

- Αρχαιοθέτηση ενταλμάτων και μεταφορά τους σε αποθηκευτικό χώρο εκτός κτιρίου Ταμείου.

- Αναζήτηση ΧΕΠ από αρχείο κατ' εντολή άλλων Υπηρεσιών του Δήμου.

- Έλεγχος και ταυτοποίηση εγγράφων κατά αντικείμενο εγγράφων Ταμείου.

- Ταυτοποίηση και αρχαιοθέτηση εγγράφων σχετικά με διακανονισμούς χρεών.

- Έλεγχος Αρχείου Οφειλετών μέσω ΓΠΣ περίπου 95.000 καρτελών.

- Επανελέγχος επιστρεφόμενων ειδοποιητηρίων, διόρθωση καρτελών και αποστολή πάλι στις σωστές διευθύνσεις.

- Σύνταξη καταλόγων κατασχέσεων οφειλετών.

- Κλείσιμο του προηγούμενου μήνα και αποστολή απολογισμών στα αρμόδια όργανα.

- Έλεγχος πληρωμών και αποστολή ληξιπρόθεσμων οφειλών.

- Ενημέρωση και έλεγχος βεβαιωτικών καταλόγων για διαγραφή.

- Αρχαιοθέτηση γραμματίων και διπλοτύπων όλων των εισπρακτόρων

- Εμφακέλωση και αποστολή ατομικών ειδοποιήσεων.

- Έλεγχος οφειλετών ανά κατηγορία εσόδου για αποστολή ατομικών ειδοποιήσεων πληρωμής οφειλών.

- Ρύθμιση βεβαιωμένων οφειλών.

- Παροχή στοιχείων στους Ορκωτούς Λογιστές για τον έλεγχο της χρήσης 2023.

- Παροχή στοιχείων για έλεγχο από Μετοχικό Ταμείο Πολιτικών Υπαλλήλων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Α' εξάμηνο έτους 2024 υπερωριακή απασχόληση ανά υπάλληλο: απογευματινή έως εκατόν είκοσι ώρες (120), για την κάλυψη των έκτακτων, επειγουσών και εποχιακών υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου Αγρινίου και πιο συγκεκριμένα:

| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ |             |              |                      |                                    |                          |    |    |    |                        |             |
|---|-------------|--------------|----------------------|------------------------------------|--------------------------|----|----|----|------------------------|-------------|
| Υπηρεσία  | Κ.Α εξόδου  | Πίστωση 2024 | Σύνολο προβλ. θέσεων | Σύνολο υπηρετού ντων στις 1/1/2024 | Μόνιμοι Δημοσίου Δικαίου |    |    |    | Αριθμός προτειν. Υπαλ. | Ώρες σύνολο |
|   |             |              |                      |                                    | ΠΕ                       | ΤΕ | ΔΕ | ΥΕ |                        |             |
| Υπάλληλοι τοποθετημένοι απευθείας στη Διεύθυνση   | 10-6012.002 | 6.000,00     | 1                    | 1                                  | 1                        | 0  | 0  | 0  | 1                      | 120         |
| Τμήμα Λογιστηρίου & Αποθηκών                      |             |              | 18                   | 11                                 | 5                        | 4  | 1  | 0  | 11                     | 1.320       |
| Τμήμα Προϋπολογισμού & Οικονομικής Πληροφόρησης   |             |              | 3                    | 2                                  | 2                        | 0  | 0  | 0  | 2                      | 240         |
| Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας                         | 10-6012.007 | 3.500,00     | 7                    | 7                                  | 2                        | 3  | 2  | 0  | 7                      | 840         |
| Τμήμα Ταμείου                                     | 10-6012.008 | 3.500,00     | 12                   | 4                                  | 1                        | 1  | 2  | 0  | 4                      | 480         |
| Τμήμα Προμηθειών                                  | 10-6012.009 | 3.500,00     | 5                    | 4                                  | 3                        | 1  | 0  | 0  | 4                      | 480         |
| ΣΥΝΟΛΑ  |             | 16.500,00    | 46                   | 29                                 | 14                       | 9  | 5  | 0  | 29                     | 3.480       |

| ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ |             |              |                      |                                  |                           |    |    |    |                        |             |
|---|-------------|--------------|----------------------|----------------------------------|---------------------------|----|----|----|------------------------|-------------|
| Υπηρεσία  | Κ.Α εξόδου  | Πίστωση 2024 | Σύνολο προβλ. θέσεων | Σύνολο υπηρετώντων στις 1/1/2024 | Μόνιμοι Ιδιωτικού Δικαίου |    |    |    | Αριθμός προτειν. Υπαλ. | Ώρες σύνολο |
|   |             |              |                      |                                  | ΠΕ                        | ΤΕ | ΔΕ | ΥΕ |                        |             |
| Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών   | 10-6022.001 | 1.500,00     | 4                    | 4                                | 1                         | 1  | 2  | 0  | 4                      | 480         |

Η δαπάνη για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού έτους 2024 του Δήμου από τους ΚΑ 10-6012.002, 10-6012,007, 10-6012,008, 10-6012,009, 10-6022.001, σύμφωνα με τους παραπάνω πίνακες.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 2 Φεβρουαρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ