



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Μαΐου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 69

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 23

Σύσταση μόνιμης διαιτησίας στο Επιμελητήριο Μαγνησίας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 902 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (π.δ. 503/1985, Α' 182),

β) της περ. στ της παρ. 2 του άρθρου 65 του ν. 4497/2017 «Άσκηση υπαίθριων δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις» (Α' 171),

γ) της περ. βμδ της παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 5/2022 «Οργανισμός Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων» (Α' 15).

2. Την από 1/24.02.2021 γνωμοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου Μαγνησίας περί συστάσεως μόνιμης διαιτησίας στο Επιμελητήριο Μαγνησίας.

3. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133), και το γεγονός ότι, όπως προκύπτει από την 37249/27.06.2025 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Δικαιοσύνης, από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

4. Το γεγονός ότι οι διατάξεις του παρόντος δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών «Μίτος».

5. Την 8/2026 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας.

Με πρόταση του Υπουργού Ανάπτυξης και του Υπουργού Δικαιοσύνης, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σύσταση μόνιμης διαιτησίας στο Επιμελητήριο Μαγνησίας

1. Συνιστάται στο Επιμελητήριο Μαγνησίας Μόνιμη Διαιτησία με αντικείμενο την επίλυση εμπορικών διαφορών με περιουσιακό αντικείμενο, συμβατικών ή μη, κατόπιν συμφωνίας και υπό την προϋπόθεση ότι τα μέρη έχουν εξουσία διαθέσεως του αντικειμένου της διαφοράς. Η διαιτησία διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 867 έως 900 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και, συμπληρωματικά, τις διατάξεις του παρόντος.

2. Συμφωνία διαιτησίας (ρήτρα) που συνομολογήθηκε έγκυρα περιλαμβάνει και τις απαιτήσεις από αδικοπραξία και αδικαιολόγητο πλουτισμό ή άλλες ενοχές εκ του νόμου, εφόσον σχετίζονται με τη σύμβαση στην οποία περιλήφθηκε, καθώς και την ανακοπή κατά της εκτέλεσης, αν αυτή περιλαμβάνει λόγους που αφορούν την απαίτηση που έχει αναγνωρισθεί με διαιτητική απόφαση και αποτελεί τίτλο εκτελεστό κατά τις διατάξεις του άρθρου 18 του παρόντος.

3. Οι διαφορές που υπάγονται στην παρ. 3 του άρθρου 614 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας δεν μπορούν να υπαχθούν στη διαιτησία.



Άρθρο 2

Επιτροπή Διαιτησίας

1. Συγκροτείται στο Επιμελητήριο Μαγνησίας τριμελής Επιτροπή Διαιτησίας. Η θητεία της Επιτροπής είναι τετραετής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 69 του ν. 4497/2017, και συμπίπτει με τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του Επιμελητηρίου Μαγνησίας.

2. Ο Πρόεδρος και τα μέλη της Επιτροπής Διαιτησίας εκλέγονται με τους ισάριθμους αναπληρωτές τους από το Δ.Σ. του Επιμελητηρίου Μαγνησίας μεταξύ των μελών του.

3. Η ιδιότητα του μέλους της Επιτροπής Διαιτησίας είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του διαιτητή.

4. Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Διαιτησίας περιλαμβάνουν:

α) την επίλυση πάσης διαφοράς αναφορικά με την αντικατάσταση, παύση ή εξαίρεση επιδιαιτητή ή διαιτητή στις περιπτώσεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 878 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας,

β) τη ρύθμιση κάθε ζητήματος που αφορά τη συμπλήρωση της κλήσης σε διαιτησία, την παράταση των προθεσμιών που αφορούν την κοινοποίησή της ή την απάντηση στην κλήση σε διαιτησία ή την προκαταβολή των εξόδων της διαιτησίας,

γ) τον ορισμό προθεσμίας για την έκδοση διαιτητικής απόφασης σε περίπτωση καθυστέρησης διαιτητή,

δ) την επίλυση πάσης διαφοράς αναφορικά με τον τόπο διεξαγωγής της διαιτησίας,

ε) τον ορισμό του αριθμού των εγγεγραμμένων διαιτητών στον κατάλογο του Επιμελητηρίου Μαγνησίας, την κατάρτιση του καταλόγου διαιτητών της διαιτησίας του Επιμελητηρίου Μαγνησίας και την περιοδική επικαιροποίηση ή συμπλήρωσή του,

στ) την επεξεργασία των αποφάσεων που δημοσιεύουν τα όργανα διαιτησίας που λειτουργούν στο πλαίσιο της διαιτησίας του Επιμελητηρίου Μαγνησίας,

ζ) τη λήψη κάθε αναγκαίου μέτρου που άπτεται της οργάνωσης και της υποβοήθησης της διεξαγωγής κάθε διαιτησίας που διεξάγεται με βάση το παρόν, εφόσον δεν καταλαμβάνεται από την εξουσία κρίσης των διαιτητών,

η) τη λήψη παντός αναγκαίου μέτρου για την ενημέρωση των επιχειρήσεων, μελών, ιδιωτών και διαιτητών για τη λειτουργία και οργάνωση της Διαιτησίας του Επιμελητηρίου Μαγνησίας,

θ) την έκδοση οδηγιών και κατευθυντηρίων αρχών για την ερμηνεία και ομοιόμορφη εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος,

ι) τη ρύθμιση κάθε θέματος που αφορά τη συγκρότηση διαιτητικού οργάνου σε περίπτωση από κοινού αίτησης,

ια) την επίλυση πάσης διαφοράς αναφορικά με την άρνηση εκπληρώσεως καθηκόντων διαιτητή ή επιδιαιτητή μετά την αποδοχή του διορισμού στην περίπτωση της παρ. 2 του άρθρου 880 και με την καθυστέρηση στη διεξαγωγή της διαδικασίας ή στην έκδοση οριστικής απόφαση του άρθρου 884 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

5. Η Επιτροπή Διαιτησίας αποφαινεται αμελλητί εγγράφως για τα ζητήματα που εμπíπτουν στις αρμοδιότητες της, μετά από έγγραφη αίτηση των μερών ή των διαιτητών.

6. Κατά την ενάσκηση των καθηκόντων της η Επιτροπή Διαιτησίας δύναται:

α) να ζητά διευκρινίσεις ή συμπληρωματικά στοιχεία από τα μέρη με κάθε πρόσφορο μέσο,

β) να καλεί σε ακρόαση τα μέρη ή τους διαιτητές με φυσική παρουσία ή με τηλεδιάσκεψη.

7. Τα μέλη της Επιτροπής οφείλουν να απέχουν από τη συμμετοχή στη διαδικασία λήψης οποιασδήποτε απόφασης αφορά σε διαιτησία στην οποία διατηρούν με κάποιο από τα μέρη ή τον πληρεξούσιο δικηγόρο του προσωπικούς, επαγγελματικούς ή κοινωνικούς δεσμούς που θέτουν σε αμφιβολία την αντικειμενικότητα και αμεροληψία τους. Αιτήματα εξαίρεσης μελών της Επιτροπής Διαιτησίας εξετάζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Επιμελητηρίου Μαγνησίας.

8. Κάθε άλλο ζήτημα σχετικά με τη λειτουργία της Επιτροπής Διαιτησίας που δεν ρυθμίζεται στο παρόν επιλύεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 3

Γραφείο Διαιτησίας

1. Στο Επιμελητήριο Μαγνησίας συγκροτείται Γραφείο με αντικείμενο την ανάθεση σε υπαλλήλους του Επιμελητηρίου συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων σε σχέση με την οργάνωση και λειτουργία της Διαιτησίας.

2. Ο Επικεφαλής του Γραφείου Διαιτησίας του Επιμελητηρίου Μαγνησίας συμμετέχει στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Διαιτησίας χωρίς δικαίωμα ψήφου και έχει ως αρμοδιότητες, τον λειτουργικό συντονισμό των εργασιών της Γραμματείας Διαιτησίας, την προώθηση των αιτήσεων εγγραφής των ενδιαφερομένων στον Κατάλογο



Διαιτητών, την υποβολή εισηγήσεων προς την Επιτροπή Διαιτησίας για τα θέματα που ορίζουν τα άρθρα 4, 13 και 14 του παρόντος, την υποβολή εισηγήσεων προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Επιμελητηρίου Μαγνησίας, για τη λειτουργική και ποιοτική βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών και την τυχόν επέκταση αυτών, καθώς και την υποβολή ετήσιας έκθεσης προς ενημέρωση του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου Μαγνησίας σχετικά με τη λειτουργία της μόνιμης διαιτησίας του. Η έκθεση υποβάλλεται προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Επιμελητηρίου Μαγνησίας έως την 31η Μαρτίου του επόμενου έτους από αυτό στο οποίο αφορά.

Άρθρο 4

Γραμματεία Διαιτησίας

1. Για την εξυπηρέτηση του έργου των διαιτητών συγκροτείται Γραμματεία Διαιτησίας. Μέλος της Γραμματείας Διαιτησίας ορίζεται υπάλληλος του Επιμελητηρίου Μαγνησίας, ο οποίος πρέπει να γνωρίζει άριστα την χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή και να έχει άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.

2. Η Γραμματεία τηρεί βιβλία στα οποία καταχωρίζονται:

α) οι αποφάσεις και πράξεις της Επιτροπής Διαιτησίας (βιβλίο αποφάσεων και πράξεων της Επιτροπής Διαιτησίας),

β) οι κλήσεις σε διαιτησία, οι οποίες σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κατατίθενται υποχρεωτικά στη Γραμματεία Διαιτησίας (βιβλίο των κλήσεων σε διαιτησία),

γ) οι διαιτητικές αποφάσεις που εκδίδονται κατ' εφαρμογή του παρόντος (βιβλίο διαιτητικών αποφάσεων),

δ) τα πρακτικά του διαιτητικού οργάνου (βιβλίο πρακτικών του διαιτητικού οργάνου).

3. Η Γραμματεία Διαιτησίας τηρεί επίσης αρχείο, στο οποίο φυλάσσονται σε πρωτότυπο όλες οι κατά την προηγούμενη παράγραφο καταχωρημένες πράξεις, αποφάσεις, κλήσεις σε διαιτησία και διαιτητικές αποφάσεις.

Άρθρο 5

Κατάλογος Διαιτητών

1. Τον Δεκέμβριο κάθε δεύτερου έτους, η Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου Μαγνησίας, κατόπιν εισηγήσεως της Επιτροπής Διαιτησίας, συντάσσει ενιαίο Κατάλογο Διαιτητών, ο οποίος εντός του αυτού μηνός αναρτάται στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου Μαγνησίας. Τα βιογραφικά στοιχεία των επιλεγέντων μελών, καθώς και το χρονικό διάστημα που διετέλεσαν διαιτητές, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου Μαγνησίας.

2. Ο Κατάλογος Διαιτητών κοινοποιείται στο Υπουργείο Ανάπτυξης, στο Πρωτοδικείο Βόλου, στον Σύνδεσμο Ελλήνων Βιομηχάνων, στον Σύνδεσμο Βιομηχανιών Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδος, στους Εμπορικούς Συλλόγους του νομού Μαγνησίας και σε κάθε άλλο φορέα, κατά την κρίση της Διοικητικής Επιτροπής του Επιμελητηρίου Μαγνησίας.

3. Στον Κατάλογο Διαιτητών περιλαμβάνονται πρόσωπα εγνωσμένου κύρους, που έχουν διακριθεί στους κλάδους του εμπορίου, της βιομηχανίας, της οικονομίας, του επιχειρείν και της νομικής επιστήμης, ώστε να παρέχεται η δυνατότητα διορισμού κατάλληλων διαιτητών, αναλόγως της φύσεως της κρινόμενης υποθέσεως.

Κατά τη σύνταξη ή ανανέωση του Καταλόγου Διαιτητών, η Επιτροπή Διαιτησίας συνεκτιμά:

α) το ήθος, την ακεραιότητα, την προσωπικότητα των υποψηφίων,

β) την εξοικείωση των υποψηφίων με τη διαιτησία και τις μεθόδους εναλλακτικής επίλυσης των διαφορών,

γ) τις ακαδημαϊκές γνώσεις,

δ) την επαγγελματική εμπειρία των υποψηφίων,

ε) τη δικηγορική εμπειρία των υποψηφίων σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις.

Εκτιμητέο προσόν είναι η κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου στα γνωστικά αντικείμενα της διαιτησίας, του αστικού, αστικού δικονομικού, εμπορικού δικαίου ή στις μεθόδους εναλλακτικής επίλυσης της διαφοράς. Η συνάφεια μεταπτυχιακού τίτλου προς τα παραπάνω γνωστικά αντικείμενα κρίνεται από την Επιτροπή Διαιτησίας. Στον κατάλογο δύνανται να περιλαμβάνονται επίσης και μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου Μαγνησίας, πλην αυτών που μετέχουν στην Επιτροπή Διαιτησίας, ο Διευθυντής του Επιμελητηρίου Μαγνησίας, καθώς και ο Νομικός Σύμβουλος του Επιμελητηρίου Μαγνησίας. Οι υπάλληλοι του Επιμελητηρίου Μαγνησίας δεν δύνανται να εγγραφούν στον κατάλογο διαιτητών.

4. Τα βιογραφικά σημειώματα των διαιτητών αναρτώνται στην ιστοσελίδα που διαμορφώνει και διατηρεί με επιμέλειά της η Επιτροπή Διαιτησίας. Η ανάρτηση των βιογραφικών των διαιτητών στο Διαδίκτυο πραγματοποιείται με την επιφύλαξη των κανόνων για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

5. Οι οριζόμενοι ως διαιτητές δύνανται να ορίζονται εκ νέου σε κάθε σύνταξη ή συμπλήρωση του καταλόγου διαιτητών. Ο κατάλογος αυτός ισχύει για μία διετία από την πρώτη του επόμενου μηνός Ιανουαρίου. Κατά



την πρώτη εφαρμογή του παρόντος διατάγματος ο κατάλογος των διαιτητών καταρτίζεται και γνωστοποιείται εντός τριμήνου από τη δημοσίευση του παρόντος, ισχύει δε για το τρέχον έτος.

6. Για την εγγραφή στον οικείο κατάλογο απαιτείται αίτηση του ενδιαφερομένου προς το Γραφείο Διαιτησίας, με την οποία συνυποβάλλονται τα δικαιολογητικά για την απόδειξη των προσόντων του ενδιαφερομένου. Η αίτηση και τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά προωθούνται αμελλητί από τον Επικεφαλής του Γραφείου Διαιτησίας προς την Επιτροπή Διαιτησίας.

7. Ο Κατάλογος Διαιτητών επικαιροποιείται ανά έτος με ευθύνη της Επιτροπής Διαιτησίας.

8. Η Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου Μαγνησίας, κατόπιν εισηγήσεως της Επιτροπής Διαιτησίας, μπορεί να αποκλείσει από τον Κατάλογο Διαιτητών του Επιμελητηρίου Μαγνησίας πρόσωπο, το οποίο ενεργών ως μοναδικός διαιτητής ή επιδιαιτητής, αρνήθηκε την υπογραφή σε τρίτα πρόσωπα που εμπλέκονται στη διαδικασία.

Άρθρο 6

Συμφωνία διαιτησίας

1. Ο τύπος και το ελάχιστο περιεχόμενο της συμφωνίας διαιτησίας διέπονται από τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 869 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

2. Η συμφωνία για τη διαιτησία καταρτίζεται εγγράφως, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 869 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

3. Έγγραφο θεωρείται η συμφωνία εφόσον καταρτίσθηκε με ανταλλαγή ενυπόγραφων επιστολών, τηλεγραφημάτων, τηλετυπημάτων, ενυπόγραφων τηλεομοιοτυπημάτων, μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, των οποίων η γνησιότητα δεν αμφισβητείται, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 869 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

4. Η υπόσταση και το κύρος της συμφωνίας για τη διαιτησία κρίνεται κατά τις διατάξεις του ουσιαστικού δικαίου (με βάση το άρθρο 869 παρ. 2 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας).

Άρθρο 7

Διαιτητική διαδικασία

1. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του παρόντος, τα μέρη, με συμφωνία τους, καθορίζουν ελεύθερα τη διαιτητική διαδικασία. Ελλείψει συμφωνίας των μερών, η διαιτητική διαδικασία καθορίζεται από το διαιτητικό όργανο, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 886 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

2. Κατά τη διαιτητική διαδικασία τηρείται η αρχή της ίσης μεταχείρισης, τα μέρη έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις και πρέπει να καλούνται να παραστούν κατά τις συζητήσεις, να αναπτύξουν τους ισχυρισμούς τους προφορικά ή εγγράφως κατά την κρίση των διαιτητών και να προσκομίσουν τις αποδείξεις τους, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 886 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

Άρθρο 8

Πληρεξουσιότητα - ικανότητα παράστασης στη διαιτησία

1. Τα μέρη δύνανται να συμμετέχουν στη διαιτησία εκπροσωπούμενοι από πληρεξούσιο δικηγόρο, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 886 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Η πληρεξουσιότητα παρέχεται με ιδιωτικό έγγραφο στο οποίο βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής του εντολέα από δημόσια αρχή ή τον πληρεξούσιο δικηγόρο.

2. Μέχρι να ορισθεί ειδικό γραμμάτιο για τη συμμετοχή στη διαιτησία, οι πληρεξούσιοι δικηγόροι εκδίδουν άπαξ, ως γραμμάτιο προείσπραξης, το εκάστοτε προβλεπόμενο για τη συμμετοχή στη διαδικασία διαμεσολάβησης, εφόσον πρόκειται για δικηγόρους μέλη Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας, σύμφωνα με το άρθρο 61 του ν. 4194/2013.

Άρθρο 9

Κλήση σε διαιτησία

1. Η κλήση σε διαιτησία κατατίθεται στη Γραμματεία Διαιτησίας και επιδίδεται στο έτερο μέρος. Από την επίδοσή της υπολογίζεται η προθεσμία κατάθεσης της απάντησης από το μέρος στο οποίο απευθύνεται η κλήση σε διαιτησία. Για την κατάθεση της κλήσης σε διαιτησία συντάσσεται στο τέλος αυτής έκθεση που υπογράφεται από το μέρος που απευθύνει κλήση στη διαιτησία ή τον πληρεξούσιο δικηγόρο του, καθώς και τον γραμματέα που την παραλαμβάνει. Η κατάθεση μπορεί να γίνεται και με κάθε πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο συμπεριλαμβανομένου και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

2. Αν το μέρος στο οποίο απευθύνεται η κλήση σε διαιτησία διαμένει ή έχει έδρα στην αλλοδαπή, η κοινοποίηση της κλήσης ενεργείται με επιμέλεια του μέρους που απευθύνει κλήση σε διαιτησία και με κάθε πρόσφορο μέσο συμπεριλαμβανομένων:



α) της διαβίβασης κατά τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΚ) 1393/2007 ή της Σύμβασης της Χάγης του 1965 ή τυχόν διμερούς διεθνούς σύμβασης που ισχύει με το κράτος του τόπου της διαμονής ή της έδρας του μέρους στο οποίο απευθύνεται η κλήση σε δεικνυσία και β) της κοινοποίησης με ηλεκτρονικά μέσα, εφόσον αυτά διασφαλίζουν την απόδειξη της περιέλευσης του εγγράφου στον παραλήπτη. Σε κάθε περίπτωση, απαιτείται η συγκοινοποίηση μετάφρασης της κλήσης σε δεικνυσία σε γλώσσα που κατανοεί ο παραλήπτης της.

3. Το μέρος που απευθύνει κλήση σε δεικνυσία, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κατάθεση της κλήσης υποχρεούται να καταθέσει στην Οικονομική Υπηρεσία του Επιμελητηρίου Μαγνησίας για τα διοικητικά έξοδα της δεικνυσίας, προκαταβολή ποσού διακοσίων ευρώ (200€). Σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου, η κλήση θεωρείται αυτοδικαίως ανακληθείσα.

Άρθρο 10

Περιεχόμενο της κλήσης σε δεικνυσία

1. Η κλήση σε δεικνυσία περιέχει:

α) ονοματεπώνυμο και διεύθυνση κατοικίας των μερών φυσικών προσώπων και τη νομική μορφή, επωνυμία και έδρα των μερών νομικών προσώπων, καθώς και τον αριθμό εγγραφής στο οικείο εμπορικό μητρώο ή όποιο ανάλογο διακριτικό στοιχείο προβλέπεται κατά το δίκαιο της έδρας,

β) ονοματεπώνυμο και διεύθυνση εργασίας των πληρεξούσιων δικηγόρων του μέρους που απευθύνει κλήση σε δεικνυσία,

γ) διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του μέρους που απευθύνει κλήση σε δεικνυσία και του πληρεξούσιου δικηγόρου του,

δ) συνοπτική έκθεση των πραγματικών περιστατικών που συγκροτούν το βιοτικό συμβάν από το οποίο απορρέει η διαφορά,

ε) συγκεκριμένο αίτημα προσφυγής σε δεικνυσία,

στ) ορισμό δεικνυστή ή τις απόψεις του μέρους που απευθύνει κλήση σε δεικνυσία για τον αριθμό των μελών του δεικνυστικού οργάνου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 7,

ζ) τη συμφωνία (ρήτρα) δεικνυσίας.

2. Με την κλήση σε δεικνυσία είναι δυνατό να προσκομισθούν αποδεικτικά έγγραφα.

3. Η Επιτροπή Δεικνυσίας μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση τυπικών παραλείψεων της κλήσης σε δεικνυσία πριν από την κοινοποίησή της στο άλλο μέρος.

Άρθρο 11

Η απάντηση στην κλήση σε δεικνυσία

1. Το μέρος στο οποίο απευθύνεται η κλήση σε δεικνυσία έχει προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την επίδοσή της προκειμένου να καταθέσει την απάντησή του στη γραμματεία. Εάν με την απάντηση ασκηθεί αντίθετη κλήση σε δεικνυσία, αυτή θα πρέπει να επιδίδεται στο έτερο μέρος εντός της ίδιας ως άνω προθεσμίας. Για την κατάθεση της απάντησης στη κλήση σε δεικνυσία συντάσσεται στο τέλος αυτής έκθεση που υπογράφεται από το μέρος που απευθύνει κλήση σε δεικνυσία ή τον πληρεξούσιο δικηγόρο του, καθώς και τον γραμματέα που την παραλαμβάνει.

2. Η απάντηση στην κλήση σε δεικνυσία περιέχει:

α) ονοματεπώνυμο και διεύθυνση κατοικίας των μερών φυσικών προσώπων και τη νομική μορφή, επωνυμία και έδρα των μερών νομικών προσώπων, καθώς και τον αριθμό εγγραφής στο οικείο εμπορικό μητρώο ή όποιο ανάλογο διακριτικό στοιχείο προβλέπεται κατά το δίκαιο της έδρας,

β) ονοματεπώνυμο και διεύθυνση εργασίας των πληρεξούσιων δικηγόρων του μέρους στο οποίο απευθύνεται η κλήση σε δεικνυσία,

γ) διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του μέρους στο οποίο απευθύνεται η κλήση σε δεικνυσία και του πληρεξούσιου δικηγόρου του,

δ) συνοπτική έκθεση των μέσων επίθεσης και άμυνας του μέρους στο οποίο απευθύνεται η κλήση σε δεικνυσία,

ε) ορισμό δεικνυστή ή τις απόψεις του μέρους στο οποίο απευθύνεται η κλήση σε δεικνυσία για τον αριθμό των μελών του δεικνυστικού οργάνου σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 15,

στ) τυχόν αμφισβήτηση της δικαιοδοσίας του δεικνυστικού οργάνου,

ζ) τυχόν αντίθετη κλήση σε δεικνυσία. Με την απάντηση στη κλήση σε δεικνυσία, το μέρος στο οποίο απευθύνεται δύναται να προσκομίσει και αποδεικτικά έγγραφα.

3. Η προθεσμία της παρ. 1 μπορεί να παρατείνεται μετά από αίτηση προκειμένου για μέρη εγκατεστημένα στην αλλοδαπή ή όταν συντρέχουν ειδικές περιστάσεις που επιβάλλουν τη χορήγηση της παράτασης, χάριν



προφύλαξης του δικαιώματος άμυνας του μέρους στο οποίο απευθύνεται η κλήση σε δαιτησία. Η Επιτροπή Διαιτησίας μπορεί με οίκοθεν πράξη της να παρατείνει την ως άνω προθεσμία ακόμη και πριν από την κοινοποίηση της εισαγωγικής κλήσης σε δαιτησία, εφόσον συντρέχουν οι περιστάσεις του προηγούμενου εδαφίου.

Αν η προθεσμία απάντησης και η τυχόν παράτασή της παρέλθουν άπρακτες, η Επιτροπή προχωρεί στον ορισμό των μελών του Διαιτητικού Οργάνου που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της συγκρότησής του.

Άρθρο 12

Διαδικασία μετά την κατάθεση της κλήσης σε δαιτησία

1. Μετά την κατάθεση της απάντησης στη κλήση σε δαιτησία, η Γραμματεία αποστέλλει τον φάκελο της υπόθεσης αμελλητί στην Επιτροπή Διαιτησίας, προκειμένου η τελευταία να ασκήσει τις οριζόμενες στο άρθρο 2 του παρόντος αρμοδιότητες, αλλά και να καθορίσει τα επακριβώς έξοδα της δαιτησίας.

2. Μετά την προκαταβολή των δαιτητικών εξόδων, η Επιτροπή Διαιτησίας προωθεί τον φάκελο της υπόθεσης στον δαιτητή ή στον επιδαιτητή και τους δαιτητές.

3. Εάν το μέρος που απευθύνει κλήση σε δαιτησία ή το μέρος που απευθύνει αντίθετη κλήση σε δαιτησία δυστροπεί ή αρνείται να καταβάλει το ποσό που του αναλογεί, η Επιτροπή Διαιτησίας τάσσει προς τούτο επιπλέον προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών. Εάν παρέλθει άπρακτη η σχετική προθεσμία, η κλήση σε δαιτησία ή η αντίθετη αυτής θεωρείται ως μηδέποτε ασκηθείσα, εκτός εάν το μέρος στο οποίο απευθύνεται η κύρια ή η αντίθετη κλήση σε δαιτησία προσφερθεί και καταβάλει το εν λόγω ποσό μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών.

Άρθρο 13

Συγκρότηση Διαιτητικού Οργάνου

1. Το δαιτητικό όργανο συγκροτείται είτε σε μονομελή είτε σε τριμελή σχηματισμό.

2. Εάν ο αριθμός των δαιτητών δεν ορίζεται στη δαιτητική συμφωνία, αποφασίζει σχετικά η Επιτροπή Διαιτησίας λαμβάνοντας υπόψη το οικονομικό αντικείμενο και την πολυπλοκότητα, νομική και πραγματική, της διαφοράς, καθώς επίσης και τις απόψεις των μερών. Η οικεία απόφαση λαμβάνεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης της απάντησης στη κλήση σε δαιτησία και γνωστοποιείται στα μέρη.

3. Η Επιτροπή Διαιτησίας αποφασίζει τη συγκρότηση μονομελούς ή τριμελούς δαιτητικού οργάνου και καλεί τα μέρη να συμφωνήσουν στην επιλογή των δαιτητών μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίησή της. Εάν παρέλθει άπρακτη η σχετική προθεσμία, οι δαιτητές ορίζονται από την Επιτροπή Διαιτησίας και επιλέγονται από τον Κατάλογο Διαιτητών του άρθρου 5, κατόπιν εισήγησης του Επικεφαλής του Γραφείου Διαιτησίας.

4. Στην περίπτωση συγκρότησης τριμελούς δαιτητικού οργάνου, οι δαιτητές συμφωνούν από κοινού στο πρόσωπο του επιδαιτητή μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών. Εάν παρέλθει άπρακτη η σχετική προθεσμία, ο επιδαιτητής ορίζεται από την Επιτροπή Διαιτησίας μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών και επιλέγεται από τον Κατάλογο Διαιτητών, κατόπιν εισήγησης του Επικεφαλής του Γραφείου Διαιτησίας.

5. Εάν κατά τη δαιτητική συμφωνία το δαιτητικό όργανο είναι μονομελές και δεν ορίζεται ο μοναδικός δαιτητής ή τριμελές και δεν ορίζονται οι δαιτητές, το μέρος που απευθύνει κλήση σε δαιτησία ορίζει δαιτητές της επιλογής του με τη κλήση σε δαιτησία. Το μέρος στο οποίο απευθύνεται η κλήση σε δαιτησία ορίζει δαιτητές με την απάντηση στην κλήση αυτή. Εάν κάποιο από τα μέρη παραλείψει τον ορισμό δαιτητή, καλείται από την Επιτροπή Διαιτησίας να το πράξει εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης. Εντός της ίδιας προθεσμίας ο ορισμός των δαιτητών γνωστοποιείται στο έτερο μέρος. Εάν παρέλθει άπρακτη η σχετική προθεσμία, οι δαιτητές ορίζονται από την Επιτροπή Διαιτησίας εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών και επιλέγονται από τον Κατάλογο Διαιτητών, κατόπιν εισήγησης του Επικεφαλής του Γραφείου Διαιτησίας.

6. Εάν κατά τη δαιτητική συμφωνία το δαιτητικό όργανο είναι τριμελές και δεν ορίζεται και ο επιδαιτητής, οι δαιτητές που ορίστηκαν σύμφωνα με την προηγούμενη διαδικασία, συμφωνούν από κοινού επιδαιτητή μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών. Εάν παρέλθει άπρακτη η σχετική προθεσμία, ο επιδαιτητής ορίζεται από την Επιτροπή Διαιτησίας μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών και επιλέγεται από τον Κατάλογο Διαιτητών, κατόπιν εισήγησης του Επικεφαλής του Γραφείου Διαιτησίας.

7. Εάν κατά τη δαιτητική συμφωνία το δαιτητικό όργανο είναι τριμελές αλλά δεν ορίζεται μόνο ο επιδαιτητής, οι ορισθέντες δαιτητές συμφωνούν από κοινού στο πρόσωπο του επιδαιτητή μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης της απάντησης στη κλήση σε δαιτησία. Εάν



παρέλθει άπρακτη η σχετική προθεσμία, ο επιδαιτητής ορίζεται από την Επιτροπή Διαιτησίας μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών και επιλέγεται από τον Κατάλογο Διαιτητών, κατόπιν εισήγησης του Επικεφαλής του Γραφείου Διαιτησίας.

8. Ως γραμματέας του διαιτητικού οργάνου ορίζεται υποχρεωτικά υπάλληλος του Επιμελητηρίου Μαγνησίας.

Άρθρο 14

Δικαιώματα και υποχρεώσεις Διαιτητή ή Επιδαιτητή

1. Εκείνος ο οποίος ορίζεται διαιτητής ή επιδαιτητής από την Επιτροπή Διαιτησίας οφείλει να δηλώσει προς το Γραφείο Διαιτησίας μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από τον διορισμό του, εάν τον αποδέχεται καθώς και, επί αποδοχής, κάθε στοιχείο το οποίο μπορεί να γεννήσει δικαιολογημένες αμφιβολίες ως προς την αμεροληψία ή την ανεξαρτησία του. Η δήλωση προωθείται αμελλητί από τον Επικεφαλής του Γραφείου Διαιτησίας προς την Επιτροπή Διαιτησίας και τα μέρη. Σε περίπτωση άρνησης αποδοχής του διορισμού, η Επιτροπή Διαιτησίας προβαίνει σε διορισμό έτερου διαιτητή ή επιδαιτητή μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την γνωστοποίηση της άρνησης του αρχικώς ορισθέντος διαιτητή, κατόπιν εισήγησης του Επικεφαλής του Γραφείου Διαιτησίας. Η ίδια υποχρέωση δήλωσης ανεξαρτησίας και αμεροληψίας βαρύνει και τους διαιτητές ή τον επιδαιτητή που ορίζονται από τα μέρη ή από τους διαιτητές που ορίζουν τα μέρη.

2. Εκείνος ο οποίος ορίζεται διαιτητής ή επιδαιτητής από την Επιτροπή Διαιτησίας δύναται να αρνηθεί τον διορισμό του και χωρίς σπουδαίο λόγο. Η επανειλημμένη και αδικαιολόγητη άρνηση διορισμών αποτελεί λόγο διαγραφής από τον Κατάλογο Διαιτητών. Στην περίπτωση του προηγούμενου εδαφίου, ο Επικεφαλής του Γραφείου Διαιτησίας ενημερώνει την Επιτροπή Διαιτησίας, η οποία δύναται να εισηγηθεί προς τη Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου Μαγνησίας τη διαγραφή του διαιτητή από τον Κατάλογο Διαιτητών.

3. Ο διαιτητής ή ο επιδαιτητής, από τη στιγμή που ορίζεται από την Επιτροπή Διαιτησίας και καθ' όλη τη διαιτητική διαδικασία, οφείλει να δηλώνει άμεσα στην Επιτροπή Διαιτησίας και στα μέρη οποιοδήποτε νέο στοιχείο το οποίο μπορεί να γεννήσει δικαιολογημένες αμφιβολίες ως προς την αμεροληψία ή την ανεξαρτησία του. Η ίδια υποχρέωση υφίσταται και για τους διαιτητές ή τον επιδαιτητή που ορίζονται από τα μέρη.

4. Η πραγματική ή νομική αδυναμία άσκησης καθηκόντων, η εξαίρεση, η ανάκληση, καθώς και η παραίτηση των διαιτητών και του επιδαιτητή διέπονται από τις οικείες διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, παύει η εξουσία διαιτητή ή επιδαιτητή, ορίζεται αντικαταστάτης σύμφωνα με τους κανόνες που ισχύουν για τον ορισμό του διαιτητή ή επιδαιτητή που αντικαθίσταται. Ελλείψει συμφωνίας των μερών, το διαιτητικό όργανο υπό τη νέα του σύνθεση αποφασίζει ομόφωνα αν η διαιτησία θα συνεχιστεί από το σημείο κατά το οποίο διεκόπη.

Άρθρο 15

Πρόγραμμα και ειδικοί διαδικαστικοί κανόνες της διαιτησίας

1. Αμέσως μετά τη συγκρότησή του το διαιτητικό όργανο καλεί τα μέρη σε πρώτη συνεδρίαση με αντικείμενο το Πρόγραμμα και τους Ειδικούς Διαδικαστικούς Κανόνες που διέπουν τη διαιτησία, εφόσον αυτοί δεν έχουν ήδη καθοριστεί στη διαιτητική συμφωνία. Το διαιτητικό όργανο αποφασίζει ελεύθερα επί των θεμάτων αυτών, αφού ακούσει τις απόψεις των μερών και επιδιώξει να λάβει τη συναίνεσή τους. Στην ίδια συνεδρίαση, τα μέρη προσκομίζουν στο διαιτητικό όργανο τα πληρεξούσια έγγραφα προς τους πληρεξουσίους τους ή τους διορίζουν εφόσον παρίστανται, τα μεν φυσικά πρόσωπα αυτοπροσώπως, τα δε νομικά πρόσωπα δια του νομίμου εκπροσώπου τους.

2. Το πρόγραμμα περιέχει τα διαδικαστικά στάδια της διαιτησίας και τον χρόνο διενέργειάς τους. Το πρόγραμμα και οι ειδικοί διαδικαστικοί κανόνες αποτυπώνονται σε πρακτικό και διέπουν τη διαιτητική διαδικασία.

3. Το καθοριζόμενο χρονοδιάγραμμα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:

α) τον χρόνο κατάθεσης προτάσεων των μερών,

β) τον χρόνο κατάθεσης των αποδεικτικών μέσων,

γ) τον χρόνο κατάθεσης προσθήκης,

δ) τον χρόνο κατάθεσης αποδεικτικών μέσων προς αντίκρουση των αποδεικτικών μέσων που προσκόμισε το έτερο μέρος,

ε) τον χρόνο, τρόπο και τόπο διενέργειας της πραγματογνωμοσύνης, αυτοψίας, εξέτασης μαρτύρων ή εξέτασης μερών, αν το διαιτητικό όργανο κρίνει ότι συντρέχει περίπτωση προς χρήση αυτών των αποδεικτικών μέσων.

4. Αν δεν επιτευχθεί συμφωνία των μερών, το χρονοδιάγραμμα καθορίζεται με πράξη του διαιτητικού οργάνου, προκειμένου η αποδεικτική διαδικασία να ολοκληρωθεί εντός τεσσάρων (4) μηνών από τη συγκρότησή του.



5. Το χρονοδιάγραμμα διεξαγωγής της διαιτητικής διαδικασίας μπορεί να παραταθεί πέραν της προθεσμίας της παρ. 4 με πράξη της Επιτροπής Διαιτησίας και ύστερα από αίτηση του διαιτητικού οργάνου ή ενός από τα μέρη.

6. Η διαιτητική διαδικασία διεξάγεται κατ' αρχήν εγγράφως. Στην περίπτωση που τα μέρη δεν έχουν αποκλείσει την προφορική διαδικασία, το διαιτητικό όργανο οφείλει, εφόσον ζητηθεί από ένα μέρος, έχει δε τη δυνατότητα, εφόσον το κρίνει αναγκαίο, να διεξάγει προφορική διαδικασία ορίζοντας στάδιο συζήτησης και εξέτασης μαρτύρων στο πρόγραμμα της διαιτησίας.

7. Το διαιτητικό όργανο οφείλει να παράσχει στα μέρη τουλάχιστον ένα στάδιο διαιτησίας, κατά το οποίο θα εξειδικεύουν επαρκώς τους πραγματικούς και τους τυχόν νομικούς ισχυρισμούς που εμπεριέχονται στη κλήση σε διαιτησία και στην απάντηση, καθώς και τουλάχιστον ένα στάδιο διαιτησίας κατά το οποίο κάθε μέρος θα απαντά στους ισχυρισμούς του άλλου μέρους. Το διαιτητικό όργανο οφείλει επίσης να καθορίσει το στάδιο εκείνο της διαιτησίας μετά το οποίο θα είναι απαράδεκτη, χωρίς την άδειά του, η επίκληση νέων πραγματικών ισχυρισμών και η προσκόμιση νέων αποδεικτικών μέσων. Τέλος, το διαιτητικό όργανο οφείλει να προβλέψει περί της υποβολής από τα μέρη αναλυτικών καταστάσεων των εξόδων τους που συνδέονται με τη διαιτησία και των αμοιβών των πληρεξουσίων δικηγόρων τους.

8. Το διαιτητικό όργανο μπορεί να λάβει υπόψη κάθε πρόσφορο αποδεικτικό μέσο που προσκομίζουν τα μέρη.

9. Τα αποδεικτικά έγγραφα κατατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή με τις προτάσεις των μερών και κοινοποιούνται με τον ίδιο τρόπο, συγχρόνως και στο έτερο μέρος.

10. Το διαιτητικό όργανο μπορεί να προβεί και σε κάθε αναγκαία ενέργεια για την διερεύνηση της ουσιαστικής βασιμότητας των ισχυρισμών των μερών συμπεριλαμβανομένων και:

- α) της εξέτασης των μερών,
- β) της διενέργειας αυτοψίας,
- γ) της διενέργειας πραγματογνωμοσύνης.

Το διαιτητικό όργανο παρέχει στα μέρη επαρκή χρόνο προκειμένου να αντικρούσουν τους εκατέρωθεν ισχυρισμούς.

11. Ανωμοτί καταθέσεις τρίτων προσώπων λαμβάνονται υπόψη από το διαιτητικό όργανο, εφόσον έχουν ληφθεί υπό τον τύπο του ιδιωτικού εγγράφου, βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής τους από δικηγόρο ή δημόσια αρχή και το έτερο μέρος έχει κληθεί να παραστεί στη λήψη τους τουλάχιστον δύο ημέρες νωρίτερα.

12. Το διαιτητικό όργανο έχει την εξουσία να ζητήσει από τα μέρη την προσκόμιση ανωμοτί καταθέσεων συγγενών, υπαλλήλων, εργατών, μετόχων, μελών της διοίκησης του μέρους, επί συγκεκριμένου ερωτηματολογίου, το οποίο συντάσσεται από το διαιτητικό όργανο. Άρνηση του μέρους να προσκομίσει την κατάθεση και άρνηση του καταθέτοντος να απαντήσει επί συγκεκριμένου ερωτήματος εκτιμώνται ελεύθερα από το διαιτητικό όργανο.

13. Το διαιτητικό όργανο έχει την εξουσία, μετά από αίτηση μέρους ή και αυτεπαγγέλτως, να ζητήσει από τα μέρη την επίδειξη εγγράφων ή ομάδας εγγράφων που πιθανολογείται ότι έχουν στην κατοχή τους. Όταν η επίδειξη ζητείται μετά από αίτηση μέρους, πρέπει στην αίτηση να περιγράφονται επαρκώς τα χαρακτηριστικά του εγγράφου είτε εξατομικευμένα είτε κατά ομάδα εγγράφων, ο χρόνος σύνταξης, ο συντάκτης, το εικαζόμενο περιεχόμενο του και πώς το έγγραφο αυτό μπορεί να εισφέρει στην απόδειξη ισχυρισμών του μέρους που ζητεί την επίδειξή του. Η επίδειξη ζητείται, εφόσον πιθανολογείται ότι το έγγραφο ή η ομάδα εγγράφων βρίσκεται στην κατοχή του μέρους και μπορεί να εισφέρει στην απόδειξη ισχυρισμών του αιτούντος. Αν πιθανολογηθεί ότι τα έγγραφα των οποίων ζητήθηκε η επίδειξη περιέχουν στοιχεία που καλύπτονται από το απόρρητο και το διαιτητικό όργανο κρίνει αναγκαία την επίδειξη τους, τότε μπορεί να λάβει κάθε αναγκαίο μέτρο για την προστασία του απορρήτου. Άρνηση του μέρους να προσκομίσει τα έγγραφα των οποίων ζητήθηκε η επίδειξη εκτιμάται ελεύθερα.

14. Αιτήματα προς το διαιτητικό όργανο σχετικά με την αποδεικτική διαδικασία ή κάθε άλλο ζήτημα που αφορά την πρόοδο της διαιτησίας μπορούν να υποβάλλονται και ηλεκτρονικά στις δηλωθείσες διευθύνσεις των μερών, των πληρεξουσίων δικηγόρων τους και των μελών του διαιτητικού οργάνου και του γραμματέα του.

15. Η διαιτητική διαδικασία είναι αυστηρά εμπιστευτική. Η εμπιστευτικότητα αφορά τα μέρη, τους πληρεξουσίου δικηγόρους τους, τους διαιτητές, τα μέλη της Επιτροπής Διαιτησίας και τυχόν τρίτα πρόσωπα εμπλεκόμενα στη διαδικασία.

16. Το διαιτητικό όργανο, κατά την ενάσκηση των αρμοδιοτήτων του, δεν επιβάλλει αναγκαστικά μέτρα ή ποινές.

17. Κλήσεις σε διαιτησία, έγγραφα, δηλώσεις ή πληροφορίες που ένα μέρος υποβάλλει ή ανακοινώνει στο διαιτητικό όργανο κοινοποιούνται στο άλλο μέρος. Κοινοποιήσεις από τα μέρη και το διαιτητικό όργανο



θεωρούνται έγκυρες, εφόσον έχουν διενεργηθεί από και προς τις δηλωθείσες διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των πληρεξουσίων δικηγόρων, με την επιφύλαξη της παρ. 1 του άρθρου 9 ως προς την επίδοση της κλήσης σε διαιτησία και της παρ. 1 του άρθρου 10 ως προς την επίδοση της απάντησης, όταν με αυτήν ασκείται αντίθετη κλήση σε διαιτησία.

18. Η απουσία ενός ή όλων των μερών σε οποιαδήποτε φάση, εφόσον νόμιμα κλήθηκαν, δεν επηρεάζει τη συνέχεια της διαιτητικής διαδικασίας. Το μέρος το οποίο απουσιάζει κλητεύεται υποχρεωτικά στο επόμενο στάδιο της διαιτητικής διαδικασίας.

Άρθρο 16

Διαιτητική απόφαση

1. Οι διαιτητές λαμβάνουν αποφάσεις κατά πλειοψηφία, εκτός εάν η συμφωνία υπαγωγής στη διαιτησία ορίζει διαφορετικά, αν όμως δεν σχηματιστεί πλειοψηφία, τότε υπερισχύει η γνώμη του επιδιαιτητή (άρθρο 891 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας).

2. Η διαιτητική απόφαση συντάσσεται σε τόσα πρωτότυπα όσα και τα μέρη, οι διαιτητές και ο επιδιαιτητής. Στα μέρη κοινοποιείται κατά τον τρόπο που ορίζεται στους ειδικούς διαδικαστικούς κανόνες. Δύο επιπλέον πρωτότυπα κατατίθενται στη Γραμματεία του Επιμελητηρίου Μαγνησίας με επιμέλεια του Επιδιαιτητή. Ένα πρωτότυπο της διαιτητικής απόφασης κατατίθεται σε έγχαρτη ή ηλεκτρονική μορφή στη γραμματεία του Μονομελούς Πρωτοδικείου της περιφέρειας στην οποία εκδόθηκε, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά από τη συμφωνία διαιτησίας, σύμφωνα με το άρθρο 893 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

Άρθρο 17

Περιεχόμενο της διαιτητικής απόφασης

1. Η διαιτητική απόφαση εκδίδεται μέσα σε τρεις (3) μήνες από την περάτωση της αποδεικτικής διαδικασίας.
2. Η προθεσμία της παρ. 1 μπορεί να παραταθεί με απόφαση του οργάνου της Διαιτησίας, αφού συνεκτιμηθεί η περιπλοκότητα της υπόθεσης.

3. Σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της προθεσμίας των παρ. 1 ή 2, έκαστο μέρος μπορεί να ζητήσει από την Επιτροπή Διαιτησίας να τάξει προθεσμία στους διαιτητές για την έκδοση της διαιτητικής απόφασης, σύμφωνα με το άρθρο 884 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

4. Η διαιτητική απόφαση πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη και να αναφέρει:

- α) το όνομα και το επώνυμο του επιδιαιτητή και των διαιτητών,
- β) τον τόπο και το χρόνο της έκδοσής τους,
- γ) τα ονόματα και τα επώνυμα εκείνων που έλαβαν μέρος στη διαιτητική διαδικασία,
- δ) τη συμφωνία για διαιτησία στην οποία βασίστηκε,
- ε) το αιτιολογικό
- στ) το διατακτικό.

Με τη συμφωνία διαιτησίας μπορεί να οριστεί ότι η διαιτητική απόφαση αρκεί να αναφέρει τη συμφωνία διαιτησίας και το διατακτικό.

5. Πλήρης λογίζεται η αιτιολογία της απόφασης εφόσον:

- α) εκτίθενται με σαφήνεια, έστω και συνοπτικά, τα περιστατικά που αποδείχθηκαν από την αποδεικτική διαδικασία,
- β) προκύπτει ποιοι ισχυρισμοί και ενστάσεις απορρίφθηκαν και για ποιους λόγους,
- γ) αναφέρονται οι διατάξεις τις οποίες εφάρμοσε το διαιτητικό όργανο,
- δ) παρατίθεται η γνώμη της μειοψηφίας.

6. Το διατακτικό της απόφασης πρέπει να καθορίζει κατά τρόπο σαφή τις υποχρεώσεις και δικαιώματα που επιδικάζονται υπέρ και σε βάρος των μερών, τις τυχόν αιρέσεις, όρους ή προθεσμίες υπό τις οποίες τελούν αυτά και την εκκαθάριση της αποδοτέας δικαστικής δαπάνης.

Άρθρο 18

Δεδικασμένο και εκτελεστότητα της διαιτητικής απόφασης

1. Η διαιτητική απόφαση, αν με τη συμφωνία διαιτησίας δεν ορίζεται προσφυγή κατά την παρ. 2 του άρθρου 895 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας ή παρήλθε η ορισμένη για την προσφυγή προθεσμία, αποτελεί δεδικασμένο, σύμφωνα με το άρθρο 896 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

2. Η διόρθωση ή η ερμηνεία της διαιτητικής απόφασης γίνεται με την τήρηση των άρθρων 315 και 316 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, με αίτηση ενός από αυτούς που συνομολόγησαν τη διαιτητική συμφωνία, η οποία κοινοποιείται στους άλλους και στους διαιτητές.



3. Η απόφαση κοινοποιείται στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των πληρεξουσίων δικηγόρων των μερών και στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των μερών, εφόσον δεν έχουν παρασταθεί με δικηγόρο. Η απόφαση δεν προσβάλλεται με ένδικα μέσα, εκτός αν με τη συμφωνία διαιτησίας επιτρέπεται προσφυγή κατά της διαιτητικής απόφασης ενώπιον άλλων διαιτητών, με ταυτόχρονο ορισμό των προϋποθέσεων, της προθεσμίας και της διαδικασίας για την άσκηση και εκδίκασή της, σύμφωνα με το άρθρο 895 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

Άρθρο 19

Αμοιβές και δαπάνες διαιτησίας

1. Η αμοιβή του γραμματέα και τα έξοδα της διαδικασίας εκκαθαρίζονται σύμφωνα με το Παράρτημα Ι που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος και, αν το διαιτητικό όργανο δεν ορίσει άλλως, προκαταβάλλονται από το μέρος που απευθύνει κλήση σε διαιτησία. Σε περίπτωση δυστροπίας του μέρους που απευθύνει την κλήση σε διαιτησία μπορούν να προκαταβληθούν από το επιμελέστερο μέρος.

2. Με την προκαταβολή βαρύνεται το μέρος που απευθύνει κλήση σε διαιτησία. Εάν ασκηθεί αντίθετη κλήση σε διαιτησία, ο καθορισμός των εξόδων και αμοιβών χωρεί κεχωρισμένα ως προς την κλήση σε διαιτησία και την αντίθετη αυτής και κάθε ένα μέρος προκαταβάλλει το ποσό που του αναλογεί, υπό την ιδιότητα του μέρους που απευθύνει την κλήση σε διαιτησία. Η δαπάνη και οι αμοιβές της διαιτησίας καταβάλλονται στο Επιμελητήριο Μαγνησίας. Για την είσπραξη της εν λόγω δαπάνης εκδίδεται τριπλότυπη απόδειξη του Επιμελητηρίου Μαγνησίας. Από τα τριπλότυπα, ένα παραδίδεται στο μέρος που καταβάλλει, το άλλο επισυνάπτεται στη κλήση, με επιμέλεια της γραμματείας.

3. Το διαιτητικό όργανο δικαιούται να απέχει από την εκδίκαση της υπόθεσης μέχρι την εξόφληση των αμοιβών και εξόδων.

4. Οι αμοιβές του Παραρτήματος Ι μπορούν να αναπροσαρμόζονται με πράξη της Επιτροπής Διαιτησίας.

5. Το ηττηθέν μέρος καταδικάζεται να καταβάλει τα έξοδα της διαιτησίας και το σύνολο της δαπάνης του αντιδίκου του που συνδέεται με την διαιτησία, συμπεριλαμβανομένης της αμοιβής των πληρεξουσίων δικηγόρων του, όπως τα στοιχεία αυτά προκύπτουν από τις καταστάσεις που τα μέρη θα έχουν ήδη υποβάλει. Σε περίπτωση μερικής νίκης και μερικής ήττας κάθε μέρους, το όργανο κατανέμει τα έξοδα, ανάλογα με την έκταση της νίκης ή της ήττας του καθενός.

Άρθρο 20

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Δικαιοσύνης και στον Υπουργό Ανάπτυξης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Αντικείμενο	Διοικητικά έξοδα	Αμοιβή γραμματέως
< 20.000€	300€	100€
< 50.000€	300€	100€
< 100.000€	300€	100€
< 250.000€	500€	100€
< 1.000.000€	900€	400€
< 2.000.000€	0,10%	900€
< 5.000.000€	0,10%	1.800€
< 10.000.000€	0,10%	2.800€
> 10.000.000€	0,05%	4.800€

▪ Επεξηγηματικό Σχόλιο 1: Τα διοικητικά έξοδα περιλαμβάνουν την παραχώρηση της χρήσης υποδομής του Επιμελητηρίου Μαγνησίας και τη γραμματειακή υποστήριξη της εν γένει διενέργειας της διαιτησίας και της Επιτροπής Διαιτησίας.



▪ Επεξηγηματικό Σχόλιο 2: Τυχόν περαιτέρω έξοδα που παρίστανται αναγκαία για τη διενέργεια της διαιτησίας -ενδεικτικά αναφέρονται οι αμοιβές πραγματογνωμόνων, η δαπάνη μίσθωσης αίθουσας πέραν εκείνων που διαθέτει το Επιμελητήριο Μαγνησίας, η πρόσληψη διερμηνέων- εκκαθαρίζονται χωριστά και βαρύνουν τα μέρη.

Αθήνα, 29 Απριλίου 2026

Ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΝ. ΤΑΣΟΥΛΑΣ

Οι Υπουργοί

Ανάπτυξης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΘΕΟΔΩΡΙΚΑΚΟΣ

Δικαιοσύνης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΛΩΡΙΔΗΣ

**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

